

Tilläggsblad till hantering av flera valsedlar i ett valkuvert för ”Valmyndighetens handledning – Röstning i vallokal”

Med detta tilläggsblad ersätter (i understruken text) Valmyndigheten rutinerna 5.3 och 5.4, som finns beskrivna i ”Handledning för röstmottagning i vallokal”.

5.3 - Vid granskning av förtidsröster:

- Jämför valkuverten och röstkortet. Valkuverten ska överensstämma med väljarens rösträtt. Granska valkuverten på samma sätt som om väljaren röstat på plats. Se avsnitt 4.2.7, ”Kontrollera valkuvert”.
- Om ett eller flera valkuvert är felaktiga, eller om osäkerhet råder kring om ett eller flera valkuvert kan godkännas, ska hela förtidsrösten underkännas. Skriv på fönsterkuvertet varför rösten är underkänd och lägg i omslag för förtidsröster - Underkända förtidsröster.
- Om ett eller flera valkuvert i förtidsrösten innehåller dubbla valsedlar som är av samma färg ska rösten dock inte underkännas, utan senare läggas i urnan om det står klart vilken röst som avser vilket val. Det eller de valkuvert som godkänns får inte läggas i urnan förrän röstmottagningen har avslutats.
 - Kan inte alla valkuvert i fönsterkuvertet godkännas eller är bedömningen oklar ska dock förtidsrösten underkännas. Rösten kommer att granskas på nytt vid valnämndens preliminära rösträkning.
 - Skriv på fönsterkuvertet varför förtidsrösten är underkänd. Samtliga valkuvert läggs tillbaka i fönsterkuvertet, vilket läggs i omslag för förtidsröster - Underkända förtidsröster.
- Om hela förtidsrösten godkänns – markera i röstlängden med ett ”P” för respektive val. ”P” står för preliminär.
- Stoppa tillbaka röstkortet och de godkända valkuverten i fönsterkuvertet. Valkuverten ska läggas i valurnan efter kl. 20.00 eftersom väljaren har rätt att ångerrösta fram till dess.

5.4 - Granska ytterkuvert för budröst

Instruktionerna ovan gäller även vid granskning av budröst.