

## Yttrande

Dnr 21UN28-6

Utbildningsnämnden

2021-10-08

## Yttrande över ansökan om godkännande av fristående förskola - förskolan Regnbågen

### Inledning

Enligt 2 kap 5 § skollagen får enskilda efter ansökan godkännas som huvudmän för förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola och fritidshem. Godkännande ska lämnas om den enskilde har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen och utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas.

Enligt 2 kap 7 § skollagen handlägger Statens skolinspektion ärenden om godkännande av enskild som huvudman för förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, eller fritidshem som anordnas vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller grundsärskola.

Övriga ärenden om godkännande av enskild som huvudman enligt 5 § handläggs av den kommun där utbildningen ska bedrivas.

### Ärendebeskrivning

Maria Hillman och Maria Eriksson ansöker om godkännande för en fristående förskola i Gävle kommun. Förskolans namn ska vara förskolan Regnbågen. Verksamheten ska bedrivas i en lokal på Batterigatan 21. I lokalerna finns redan nu förskoleverksamhet som bedrivs som ett aktiebolag under namnet Montessoriförskolan Regnbågen. De sökande arbetar idag inom Montessoriförskolan Regnbågens verksamhet och önskar nu ta över som huvudman då den nuvarande huvudmannen önskar avyttra förskolan. Sökanden kommer att fortsatt bedriva verksamheten i form av aktiebolag. Ansökan gäller godkännande för att ta emot högst 30 barn.

### **Ägar- och ledningsprövning**

Utbildning Gävle har genomfört en ägar- och ledningsprövning för Maria Hillman och Maria Eriksson. Det har av utredningen i ärendet inte framkommit annat än att den enskilde genom erfarenhet eller på annat sätt förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten samt att personerna inom ägar- och ledningskretsen i övrigt bedöms som lämpliga.

### **Bedömning av ansökan**

Beskrivning av verksamheten i förhållande till skollagen och förskolans läroplan

Den sökande har beskrivit verksamhetsidé och pedagogisk vision samt hur man kommer att arbeta med angivna mål i läroplanen. Vidare finns beskrivning av rutiner för säker miljö för barnen, värdegrundsarbete, måltidsverksamhet samt utevistelse.

### **Konfessionella inslag**

Förskolan kommer inte ha konfessionella inslag.

### **Profil eller särskild pedagogisk inriktning**

Verksamheten kommer inte att ha någon särskild profil eller inriktning. Sökanden kommer dock att fortsätta driva verksamheten med inspiration från Montessoripedagogiken.

### **Lokaler och utemiljö**

Lokalens nettoarea är 277 kvadratmeter. Lokalen, som är ett suteränghus, är anpassad för förskoleverksamhet och kommer att hyras av Gavlegårdarna. Lokalen är fördelad på två plan, med två ingångar på övre plan och en ingång på nedre plan. Det är en befintlig verksamhet som kommer att tas över, med dess inredning och utrustning. Även utemiljön är anpassad för förskoleverksamhet, där finns en inhägnad gård som innefattar asfalterad yta, grönområde samt sandlåda. Det finns också lekstuga, klätterställning med rutschkana, buskar och annan växtlighet. Den sökande har rutiner för att säkerställa en säker och trygg miljö för barnen.

### **Huvudmannens ansvar för utbildningen**

Den sökande har beskrivit huvudmannens ansvar för verksamheten och beskrivit hur man kommer använda sig av barnkonsekvensanalyser i utbildningen. Det finns en beskrivning av ledningsorganisationen samt en beskrivning av rollfördelningen.

### Personalsammansättning och planerad bemanning

Förskolan leds av huvudman och en rektor. Den tilltänkta rektorn har för närvarande ingen rektorsutbildning. Den sökande uppger att rektor kommer att skickas på rektorsutbildning inom ett år. Rektor kommer även inneha rollen som skolchef och bistå huvudmannen. Grundbemanningen på förskolan gällande medarbetare som arbetar i barngrupp kommer att vara fyra heltidsanställda samt en deltidsanställd. Huvudman, rektor samt anställda förskollärare kommer att arbeta i barngrupp. Antal barn per årsarbetare blir då ca 5,5 barn. Det finns även plan för eventuellt vikariebehov.

### Systematiskt kvalitetsarbete och kompetensutveckling

Den sökande har beskrivit det systematiska kvalitetsarbetet och hur detta kommer att planeras, genomföras och dokumenteras. Det finns en beskrivning av arbetet kring kompetensutveckling.

### Klagomålshantering, registerkontroll, tystnadsplikt, anmälningsplikt

Det finns rutiner för klagomålshantering, registerkontroll, anmälan till socialtjänsten och tystnadsplikt.

### Barngruppens storlek och sammansättning

Förskolan ska vara indelad i två avdelningar utifrån ålder/barnens behov. Barnkonsekvensanalyser kommer att göras. Man önskar använda sig av Gävle kommuns placeringsenhet för kö och placering.

### Barn i behov av särskilt stöd

Den sökande har beskrivit hur man kommer att arbeta för att uppmärksamma barn i behov av särskilt stöd och hur man kommer att säkerställa att barnens behov uppfylls.

### Barnsäkerhet

Den sökande har uppgett att förskolan kommer att ha en kris- och beredskapsplan och en akutpärm. Det kommer regelbundet att göras barnsäkerhetsrund, skyddsrund och brandskyddsrund.

### Språk och annat modersmål än svenska

Den sökande har beskrivit hur man kommer att arbeta med barnens språkutveckling och hur man kommer att medverka till att barn med annat

modersmål än svenska kommer att få möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål.

#### Åtgärder mot kränkande behandling och diskriminering

Den sökande har beskrivit rutiner för att förebygga kränkande behandling och diskriminering. En likabehandlingsplan finns upprättad som revideras årligen.

#### Barnets bästa, inflytande och samverkan

Den sökande har beskrivit hur barnen kommer att ha inflytande över sin utbildning. Vidare finns beskrivet vårdnadshavares möjligheter till inflytande samt samverkan vid övergång till annan skolform.

#### Regler för ansökan och placering

Förskolan kommer att följa de regler som Gävle kommun tillämpar.

#### **Sammanfattande bedömning av ansökan**

Utbildning Gävle bedömer att huvudmannen för Regnbågens förskola har förutsättningar att uppfylla de krav som följer av lagar och andra föreskrifter som styr motsvarande verksamhet.

#### **Etableringskontroll innan en ny verksamhet startar**

Utbildning Gävle kommer att genomföra en etableringskontroll av verksamheten. Denna form av tillsyn syftar till att säkerställa att den planering som huvudmannen redogör för i sin ansökan kommer att genomföras. Senast vid etableringskontrollen ska den sökande inkomma med kopia på registrering hos Bolagsverket, Skatteverket, överlåtelse av hyresavtal samt kopia på meddelande till Livsmiljö om byte av huvudman inför hälsoskydd- och livsmedelskontroller.

Inga barn får skrivas in i verksamheten innan etableringskontrollen är genomförd.

*Tomas Hartikainen*

Sektorchef

Utbildning Gävle