



Blankett för mottagningsattestanter och konterare i Agresso

Ny användare eller avslut av användare i Agresso

Namn (namn och användar-ID)	Ny användare	SSO	Avsluta användare
Anna Lundström KoF uuo189 (ska inte vara valbar ersättare, tas bort)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Även den operasoliga referensen ska stängas 1497BKFPB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

SSO (Single Sign On) OBS! Endast möjligt för användare med personlig dator.

Mottagningsattestant

Namn	Ansvar + användar-ID	Ny	Borttag
Anna Lundström KoF	1497uuo189	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ansvar 1497 kommer att stängas/spärras		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Konterare

Namn (namn och användar-ID)	Ansvar	Ny	Borttag
Anna Lundström KoF uuo189	1497	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Valbara Ersättare för konterare och mottagningsattestenter

Namn (namn och användar-ID)	Ersättare (namn och användar-ID)	Ny	Borttag
Ta bort alla valbara ersättare		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ska inte vara valbar ersättare		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Arbetsledare Alla användare ska ha en arbetsledare i Agresso.

Namn (namn och användar-ID)	Arbetsledare (namn och användar-ID)

20121 Magdalena Aflarenko

Magdalena Aflarenko/Ekonomistrateg

Datum och underskrift av Ekonomichef på förvaltning

Namnförtydligande

Maila undertecknat underlag till: klk.ek.leverantorsreskontra@gavle.se Original arkiveras hos förvaltningen.