

## Uppdragsavtal där xxx åtar sig att vara lokal servicepunkt inom Gävle kommun

Parterna, xxxx och Gävle kommun ingår härmed avtal om att xxxx från och med den xx-xx-xx åtar sig att vara lokal servicepunkt.

Att vara lokal servicepunkt innebär att man åtar sig vissa uppdrag för kommunens räkning och för det erhåller en uppdragsersättning.

Som kommunal servicepunkt väljer man vilka av nedanstående uppdrag man åtar sig. Servicepunkten förbinder sig att vara öppen minst fem timmar per dag fem dagar i veckan samt att se till att butiken är tillgänglig för funktionshindrade.

Avtalet tecknas på tre år med möjlighet till förlängning årsvis. De uppdrag som xxxx åtar sig framgår nedan.

Xxx åtar sig att uppfylla följande två punkter som är krav för att bli godkänd Servicepunkt:

<b>Åtagande</b>	<b>Ersättning</b>	<b>Genomförande</b>	<b>Signatur</b>
Tillhandahålla caféhörna/fikahörna med möjlighet till kaffeservering och samvaro	10 000 kr/år	Butiken ansvarar	
Information om sevärdheter och turistiska attraktioner, föreningsinformation och kommuninformation	10 000 kr/år	Kommunen tillhandahåller information (fysiskt eller digitalt) och fyller på med broschyrer, butiken bereder utrymme	

Xxx åtar sig att uppfylla minst tre av nedanstående punkter för att ytterligare utöka servicegraden och bli godkänd Servicepunkt:

<b>Åtagande</b>	<b>Ersättning</b>	<b>Genomförande</b>	<b>Signatur</b>
För allmänheten tillhandahållande av internetuppkopplad lättillgänglig dator med vissa mjukvarukrav, Wi/Fi, samt skrivare, möjlighet till kopiering och scanning av dokument. Viss handledning och datahjälp.	10 000 kr/år	Butiken ansvarar. Kommunen erbjuder och uppdaterar en startside	
Trådlöst WiFi	10 000kr/år		
Offentlig toalett	10 000 kr/år	Butiken ansvarar	

Hjärtstartare och utbildning i HLR för medarbetare 10 000kr/år Butiken ansvarar

Packning och iordningsställande av matvarupaket/matkassar inkl. resor 10 000 kr/år Butiken ansvarar

Ta fram en plan för minst tre aktiviteter under året för de som besöker servicepunkten 10 000 kr/år Butiken ansvarar  
Syftet med aktiviteten ska vara att främja servicepunkten som en mötesplats för ortsborna. Aktiviteten ska godkännas av Gävle Kommun innan utförande.

**Om andra behov identifieras på orten i samråd med Gävle kommun kan åtagandena diskuteras och avtalet justeras.**

**Utbetalning vid tecknande av minst fem punkter 50 000 kr/år**

Ersättning utbetalas halvårsvis. En uppföljning genomförs inför utbetalningen av ersättningen.

Xxxx åtar sig vidare att ha sin del av avtalet iordningställt månaden innan kontraktet börjar löpa och ska för kommunens räkning vara besiktigt och klart för igångsättning.

Kommunen tillhandahåller skyltmaterial för servicepunkten utomhus och inomhusbruk.

**Övriga kriterier som servicepunkt bör följa och som åvilar näringsidkaren:**

- Dator bör vara så placerad att man kan göra sina ärenden så anonymt som möjligt.
- Väl skyltat utanför servicepunkten. Kommunen tillhandahåller skyltmaterial.
- Rent och välskött så servicepunkten blir lockande att besöka.
- I servicepunkten engagerad och kunnig personal.
- Information om vad som händer på servicepunkten.
- Anslagstavla (fysisk el digital) eller tavlor för annonsering och/eller fotoutställningar.
- Utplacering av förslagslåda där allmänheten kan lämna förslag på förbättringar av servicepunkten.

För det fallet att någon av parterna bryter mot avtalet kan det sägas upp med en månads uppsägningstid. Ersättningen återbetalas då mot återstående kontraktstid för båda parter.

*Gävle den*

*För kommunen*

*För butiken*

*Namn*

*Namn*