

Dnr 23ARM3-1  
2023-09-20

Samtliga nämnder och kommunala  
lantmäterimyndigheten

Lars Harbe  
lars.harbe@gavle.se

## Arkivmyndighetens tillsyn av arkivvården

Kommunstyrelsen har i rollen som arkivmyndighet för Gävle kommun beslutat genomföra tillsyn av arkivvården hos kommunens nämnder och kommunala lantmäterimyndigheten (22KS449). Syftet med tillsynen är att granska om arkiven är redovisade på det sätt som föreskrivs i 6 § arkivlagen (1990:782). Granskningen utförs av kommunarkivet.

Enligt arkivlagen ska varje nämnd och annan kommunal myndighet upprätta dels en arkivbeskrivning, dels en systematisk arkivförteckning. Arkivbeskrivningen ger information om vilka slag av handlingar som kan finnas i myndighetens arkiv och hur arkivet är organiserat. Den kan med fördel även innehålla uppgifter som ska ingå i beskrivningen över allmänna handlingar som myndigheten ska upprätta enligt 4 kap. 2 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Den systematiska arkivförteckningen fungerar som ett sök- och kontrollinstrument till arkivet för allmänheten och myndighetens egen personal. Förteckningen omfattar alla arkivhandlingar oavsett om de förs på papper eller digitalt. Arkiven är vanligtvis förtecknade på volym- eller systemnivå med uppgift om handlingarnas innehåll, ordning och var de förvaras.

Informations-/dokumenthanteringsplaner utgör inte en arkivredovisning i den bemärkelse som anges i arkivlagen. De är däremot ett viktigt komplement till arkivredovisningen.

Ni ska senast den 6 oktober 2023 svara om ni upprättat

1. en arkivbeskrivning, och
2. en systematisk arkivförteckning.



Bifoga även kopia av arkivredovisningen. Om nämnden ansvarar för arkiv från nämnder som upphört ska ni även ange om det finns någon arkivredovisning för dessa.

Svaret skickas till [lars.harbe@gavle.se](mailto:lars.harbe@gavle.se)

En tillsynsrapport kommer att redovisas för kommunstyrelsen.

Med vänliga hälsningar

*Lars Harbe*  
Kommunarkivarie  
Administrativa avdelningen  
Styrning och stöd