Utbildningsnämndens delegationsordning

Beslutad av utbildningsnämnden 21 oktober 2026, § 88

Förkortningar **3**

Allmänt om delegering **4**

Vad är delegering? 4
Ärenden som inte får delegeras 4
Beslutanderätt vid förhinder 5
Återkallande/återlämnande av beslutanderätt 5
Anmälan av delegationsbeslut 5
Överklagande 6
Andra typer av beslut 7

1. Övergripande beslutspunkter **8**

2. Tillsyn avseende enskild som huvudman för förskola, fritidshem eller motsvarande **14**

3. Förskola, fritidshem och öppen fritidsverksamhet **16**

4. Skolplikt och rätt till utbildning **17**

5. Förskoleklass och grundskola **19**

6. Gymnasieskola **21**

7. Anpassad grund- och gymnasieskola.....29

8. Entreprenader.....35

9. Ekonomiska beslut.....36

Förkortningar

FL, Förvaltningslagen

GDPR, General Data Protection Regulation

(Dataskyddsförordningen)

GyF, Gymnasieförordningen

KS, Kommunikationsstrateg

OSL, Offentlighets- och sekretesslagen

SF, Skolförordningen

SFS, Svensk författningssamling

SL, Skollagen

TF, Tryckfrihetsförordning

Allmänt om delegering

Vad är delegering?

Utbildningsnämnden ska inom sina ansvarsområden se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt enligt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnd får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till ett utskott, till en ledamot eller ersättare i nämnden eller till en anställd hos kommunen. Delegeringsmöjlighet har i syfte att avlasta nämnden i rutinärenden vilket skapar utrymme för mer omfattande behandling av principiella ärenden.

Med delegering avses att utbildningsnämnden överför självständig beslutanderätt, det vill säga ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Det övergripande ansvaret för en fråga kan dock inte delegeras bort.

Ärenden som inte får delegeras

Följande ärendetyper kan inte delegeras:

- Ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige och yttranden med anledning av att nämnd- eller fullmäktigebeslut har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell karaktär eller större vikt • Ärenden som anges i särskilda föreskrifter

I övriga ärenden gäller i huvudsak att nämnden själv får bedöma vad som ska delegeras. De beslut som ska fattas av nämnden, redovisas inte i delegationsordningen.

Beslutanderätt vid förhinder

Jäv

Den som är jävig i ett visst ärende får inte besluta i det eller ens delta vid handläggningen. Om någon delegat är jävig överlämnas ärendet för avgörande till närmaste chef.

Frånvaro
Vid en delegats frånvaro träder i första hand en utsedd vikarie in i delegatens ställe och kan fatta de beslut denne skulle ha fattat. I andra hand kan beslut fattas av närmaste överordnad chef.

Flera delegater
Om flera delegater har delegerats beslutanderätt i ett visst ärende och inget annat anges i beslutspunkten, har var och en självständig beslutanderätt inom sitt ansvarsområde.

Återkallande/återlämnande av beslutanderätt
Nämnden har möjlighet att vid behov återkalla delegation. Delegaten å sin sida kan överlåta beslutanderätten till nämnden i ett specifikt ärende av viktigare eller prejudicerande art även om ärendet är delegerat. Däremot kan ett beslut som redan fattats med stöd av delegation inte återtas av nämnden.

Anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut, som kan överklagas genom laglighetsprövning, anmäls till utbildningsnämnden.

Samtliga brådskande beslut som beslutas av nämndordföranden (enligt beslutspunkt 1.1.1), anmäls till nästkommande nämndsammanträde.

Delegationsbeslut som kan överklagas enligt förvaltningsbesvär anmäls inte till nämnden. Dessa beslut är markerade med ”**förvaltningsbesvär**” i kommentarsfältet.

När beslutet har anmälts på nämndens sammanträde noteras anmälan i sammanträdesprotokollet. Protokollet justeras och anslås. Beslut som kan överklagas enligt laglighetsprövning går att överklaga fram till att tre veckor har gått från datumet då protokollet anslogs.

Hur anmäler man delegationsbeslut?

- Delegationsbeslut skapas på respektive enhet eller i ärendehanteringssystemet Platina.
- Beslutet diarieförs.
- Delegationsbeslut upprättade i Platina anmäls direkt i Platina i sambandmed registrering.
- Delegationsbeslut upprättade utanför Platina anmäls via en Excel-fil som heter ”Anmälan av delegationsbeslut …”. Filen ligger publicerad i boxen *Delad information* på Platinas startsida. Filen har flikar för respektive verksamhet. Öppna dokumentet, välj rätt flik, skriv in uppgifter om beslutet under rätt beslutsrubrik, spara och stäng dokumentet.

Varje delegat ansvarar för att anmälan görs när det gäller beslut som kan överklagas via laglighetsprövning. Beslut anmäls till nästkommande sammanträde, om inget annat framgår av denna delegationsordning. Generell anmälan betyder att anmälan görs gemensamt för samtliga fattade beslut i beslutskategorin enbart på vissa utvalda nämndsammanträden en gång om året.

Överklagande

Förvaltningsbesvär
I skollagen anges alla beslut som kan överklagas till förvaltningsrätten eller Skolväsendets överklagandenämnd enligt förvaltningsbesvär om inte direkt förbud för detta regleras. Beslutet kan bara överklagas av den det angår (28 kap. skollagen (2010:800)). Beslut som kan överklagas genom förvaltningsbesvär är i delegationsordningens kommentarsfält markerade med **förvaltningsbesvär** (med aktuell överklagningsinstans.)

Laglighetsprövning
Delegationsbeslut som inte kan överklagas med förvaltningsbesvär kan överklagas genom laglighetsprövning om inte direkt förbud för detta regleras. Laglighetsprövning innebär att domstolen endast gör en

prövning av beslutets laglighet och inte lämplighet. Endast den som är medlem i kommunen kan överklaga ett beslut med laglighetsprövning (13 kap. kommunallagen (2017:725)).

Andra typer av beslut

Verkställighetsbeslut
Utöver delegationsbeslut fattas många beslut i nämndens verksamheter som har karaktären av faktiskt handlande eller rutinmässig beskaffenhet. Dessa verkställighetsbeslut fattas av olika befattningshavare i kraft av deras tjänsteställning. Verkställighet redovisas inte i delegationsordningen och anmäls inte till nämnden. Vem som har rätt att fatta ett visst verkställighetsbeslut eller genomföra en viss verkställighetsåtgärd följer av den arbetsfördelning som finns för att varje verksamhet ska kunna fungera.

Beslutanderätt enligt skollagen

Skollagen reglerar direkt beslutanderätt till rektorer i vissa ärenden. Dessa beslut, som ofta tituleras ”rektorsbeslut”, grundar sig inte på den kommunala delegationen, redovisas inte i denna delegationsordning och anmäls inte till nämnden.

”Firmatecknare” och attesträtter Utbildningsnämnden beslutar årligen genom separata beslut, utanför delegationsordning, om rätten att representera nämnden och underteckna avtal samt övriga handlingar, i löpande förvaltning, på nämndens vägnar.
Även attesträtter beslutas årligen genom separata beslut. Dessa beslutsbefogenheter redovisas inte i delegationsordningen.

Andra särskilda beslut
Nämnden kan besluta om andra uppdrag som lämnas till en ledamot, ersättare, sektorchef eller annan anställd. Dessa uppdrag redovisas inte i delegationsordningen.

1. Övergripande beslutspunkter

1.1. Allmänna ärenden

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1.1.1.	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	KL 6 kap. 39 §	Ordförande för utbildningsnämnden Ersättare: Vice ordförande för utbildningsnämnden	Anmäls vid nämndens nästkommande sammanträde med uppgift om varför ärendet varit brådskande.
1.1.2.	Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol eller andra myndigheter.		Ordförande för utbildningsnämnden Ersättare: Vice ordförande för utbildningsnämnden	
1.1.3.	Teckna samverkansavtal eller förlängning av pågående avtal med kommuner, landsting och motsvarande.		Sektorchef	Kan även gälla kommuner/motsvarande och myndigheter i utlandet
1.1.4.	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande.	Tillämpliga lagrum i TF och OSL	Sektorchef, chef för verksamhetsstödet, kommunikationsstrateg, kommunjurist	Att lämna ut en allmän, offentlig handling är verkställighet och kan verkställas av den som svarar för vården av handlingen. **Förvaltningsbesvär** i kammarrätten.
1.1.5.	Yttranden vid överklaganden av beslut.		Delegat eller beslutsfattare för ärendet	Avser yttranden vid överklaganden av beslut utan särskild hänvisning i delegationsordningen.

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR

1.1.6.	Yttranden vid remisser, elevärenden, myndighetsbeslut, tillsynsbeslut och övriga begäranden om yttrande.		Sektorchef, verksamhetschef, chef för verksamhetsstödet	Avser de yttranden som inte är delegerade i delegationsordningen i övrigt. Delegaterna kan lämna yttranden inom sina egna ansvarsområden. CFV kan lämna yttranden även inom ansvarsområdena för övriga verksamhetschefer. Yttranden vid granskning och samråd om detaljplaner lämnas av CFV.
1.1.7.	Mindre justeringar av delegationsordningen.		Sektorchef	I samråd med ordföranden för utbildningsnämnden.
1.1.8.	Beslut att avslå begäran om att avgöra ett ärende.	12 § FL	Delegat eller beslutsfattare för ärendet	
1.1.9.	Yttrande vid överklagan av beslut att avslå begäran om att avgöra ett ärende.		Sektorchef	
1.1.10.	Beslut om att ett ombud eller biträde inte får medverka i ärendet.	14 § FL	Sektorchef	
1.1.11.	Föreläggande att styrka ombudets behörighet genom fullmakt.	15 § FL	Sektorchef	
1.1.12.	Föreläggande för en enskild att avhjälpa en brist i en framställning.	20 § FL	Delegat eller beslutsfattare för ärendet	
1.1.13.	Inhämta ett yttrande från en annan myndighet.	26 § FL	Delegat eller beslutsfattare för ärendet	

1.1.14.	Beslut om avvisning av ett överklagande.	45 § FL	Delegat eller beslutsfattare för ärendet	

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1.1.15.	Namngivning av nya förskolor/skolor samt byte av namn på befintliga verksamheter.		Sektorchef	Efter samråd med namnberedningen på Livsmiljö Gävle.

1.2. Förtroendevalda

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1.2.1.	Beslut om förtroendevalda ledamöter och ersättares deltagande i externa kurser och konferenser.		Ordförande för utbildningsnämnden Ersättare: Vice ordförande för utbildningsnämnden	
1.2.2.	Beslut om ordförandes deltagande i externa kurser och konferenser.		Vice ordförande för utbildningsnämnden	

1.3. Dataskydd

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1.3.1.	Beslut att inte vidta åtgärder med anledning av den registrerades begäran.	Artikel 12.4 GDPR	Dataskyddssamordnare	**Förvaltningsbesvär** (Förvaltningsrätten i Falun)

1.3.2.	Beslut om avgift för administrativa kostnader eller beslut att vägra tillmötesgå begäran.	Artikel 12.5 GDPR	Dataskyddssamordnare	**Förvaltningsbesvär** (Förvaltningsrätten i Falun)
1.3.3.	Beslut om den registrerades rätt till tillgång, dataportabilitet, rättelse, radering, invändning och begränsning enligt dataskyddsförordningen.	Artikel 15–21 GDPR	Dataskyddssamordnare	Förvaltningsbesvär (Förvaltningsrätten i Falun)
1.3.4.	Beslut om en personuppgiftsincident ska anmälas till tillsynsmyndighet eller inte.	Artikel 33.1 GDPR	Dataskyddssamordnare	
1.3.5.	Yttranden till dataskyddsombudet		Dataskyddssamordnare	

1.4. Övergripande ärenden alla skolformer

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1.4.1.	Beslut om tillfällig stängning av förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet.	4 § punkterna 1–4 (lag 2020:148)	Sektorchef	Avser alla skolformer. Stängning p g a smitta sker efter samråd med smittskyddsläkare.
1.4.2.	Beslut om tillträdesbegränsning på förskola/skolenhet.	SL 2 kap. 10 §	Rektor	
1.4.3.	Fastställa läsårsdata.	SF 3 kap. 2–3 §§ GyF 3 kap. 1–2 §§	Verksamhetschef	Verksamhetschef grundskola för F-klass och Gr Verksamhetschef gymnasium och anpassad skola

1.4.4.	Förläggning av studiedagar som inte beslutas av huvudmannen.	SF 3 kap. 2 § GyF 3 kap. 1 §	Rektor	
1.4.5.	Yttrande avseende barns/elevs mottagande i annan kommun.	SL 8 kap. 13 § 1 st. SL 9 kap. 13 § SL 10 kap. 25 § SL 11 kap. 25 §	Verksamhetschef förskola Verksamhetschef grundskola	
1.4.6.	Avstängning från barnomsorg på grund av obetalda avgifter.		Chef för verksamhetsstödet	
1.4.7.	Ansökan till Statens skolinspektion om godkännande som utförare av distansundervisning	SL 22 kap. 9 §	Verksamhetschef grundskola Verksamhetschef gymnasium	Ansökan ska göras senast 31 januari kalenderåret före utbildningen ska starta.

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1.4.8.	Allvarlig eller upprepad kränkande behandling enligt skollagen. Allvarliga eller upprepade trakasserier eller sexuella trakasserier enligt diskrimineringslagen. Utreda omständigheter och vidta åtgärder - elev - elev	SL 6 kap 10 § DL 2 kap. 7 §	Rektor, biträdande rektor	Gäller information om att en elev blivit utsatt av annan elev. Rektor/biträdande rektor ansvarar för utredningen och utser utredare
1.4.9.	Kränkande behandling enligt skollagen. Trakasserier eller sexuella trakasserier enligt diskrimineringslagen. Utreda omständigheter och vidta åtgärder-	SL 6 kap. 10 § DL 2 kap. 7 §	Verksamhetschef (samtliga skolformer)	Gäller information om att elev blivit utsatt av personal. Verksamhetschef (samtliga skolformer) för den utsatta elevens skolform ansvarar för utredningen och utser utredare.

	personal – elev.			

2. Tillsyn avseende enskild som huvudman för förskola, fritidshem eller motsvarande

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
2.1.	Föreläggande för den som är uppgiftsskyldig att lämna upplysningar samt tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsyn.	SL 26 kap. 7–8 §§	Planeringssekreterare	Beslut om att förena ett föreläggande med vite (SL 26 kap. 27 §) fattas av nämnden.
2.2.	Föreläggande för en huvudman att fullgöra sina skyldigheter om verksamheten inte uppfyller de villkor som gäller för godkännande eller beslutet om rätt till bidrag.	SL 26 kap. 10 §	Planeringssekreterare	Föreläggandet ska ange de åtgärder som är nödvändiga för att avhjälpa bristerna. Beslut att förena ett föreläggande med vite (SL 26 kap. 27 §) fattas av nämnden. Återkallande av godkännande eller rätt till bidrag (SL 26 kap. 13–16, 18 §§) beslutas av nämnden.
2.3.	Tilldela en huvudman en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten.	SL 26 kap. 11 §	Planeringssekreterare	
2.4.	Beslut att avstå från att ingripa om överträdelsen är ringa, den vars verksamhet granskas vidtar nödvändig rättelse, eller det i övrigt finns särskilda skäl mot ett ingripande.	SL 26 kap. 12 §	Planeringssekreterare	

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR

2.5.	Beslut om avslut av tillsyn.	SL 26 kap. 10–12 §	Planeringssekreterare	
2.6.	Godkänna utökning eller annan mindre förändring av befintlig verksamhet.	SL 2 kap. 5 §	Planeringssekreterare	Avser befintliga verksamheter som utbildningsnämnden godkänt enligt SL 2 kap. 5 § eller förklarat rätt till bidrag till enligt SL 25 kap. 10 §. Med utökning avses ex. utökning av barnantal, med annan mindre förändring ex. byte av lokal. Förändringarna innebär en avvikelse från nämndens ursprungliga beslut.
2.7.	Godkännande av etableringskontroll		Planeringssekreterare	

3. Förskola, fritidshem och öppen fritidsverksamhet

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
3.0.	Placera barn i förskola och pedagogisk omsorg		Enhetchef för skoladministration och placering.	
3.1.	Besluta om plats i förskola med hänsyn till familjens situation eller barnets egna behov.	SL 8 kap. 5, 7 §§	Enhetchef för skoladministration och placering	
3.2.	Mottagande av barn från annan kommun i Gävle kommuns förskola.	SL 8 kap. 13 §	Verksamhetschef förskola	Om det finns särskilda skäl eller i annat fall.

3.3.	Beslut att inte erbjuda placering i fritidshem, pedagogisk omsorg eller öppen fritidsverksamhet för elever i kommunens förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola.	SL 14 kap. 5–7 §§, 25 kap. 2, 4 §§	Biträdande rektor	Avser nya placeringar (alla verksamhetsformer). Avser även befintliga placeringar i öppen fritidsverksamhet när sådant stödbehov uppstår som inte kan tillgodoses i öppen fritidsverksamhet (14 kap. 7 § SL). Beslut att bevilja placering är verkställighet.
3.4.	Beslut att inte erbjuda placering i fritidshem, pedagogisk omsorg eller öppen fritidsverksamhet för elever som går i en fristående skola i det fall huvudmannen inte erbjuder sådan utbildning.	SL 14 kap. 3, 5–7 §§, 25 kap. 2, 4 §§	Biträdande rektor	Se ovan.

4. Skolplikt och rätt till utbildning

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
4.1.	Beslut om uppskjuten skolplikt.	SL 7 kap. 10 §	Rektor	Rektor på elevens kommunala placeringsskola. **Förvaltningsbesvär** (Skolväsendets överklagandenämnd).
4.2.	Beslut om mottagande i förskoleklass höstterminen barnet fyller fem år.	SL 7 kap. 11 §	Rektor	
4.3.	Beslut om förlängning av skolplikten.	SL 7 kap. 13 §	Sektorchef	Avser hemkommunens beslut. Förvaltningsbesvär (Skolväsendets överklagandenämnd).

4.4.	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten.	SL 7 kap. 14 §	Sektorchef	Avser hemkommunens beslut. Förvaltningsbesvär (Skolväsendets överklagandenämnd).
4.5.	Rätt att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande.	SL 7 kap. 15–16 §§	Sektorchef	Avser hemkommunens beslut.
4.6.	Beslut om medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt eller återkallande av sådant medgivande.	SL 24 kap. 23–24 §§	Sektorchef	Förvaltningsbesvär (Förvaltningsrätten i Falun).
4.7.	Beslut om upphörande av skolplikten.	SL 7 kap. 2 §	Sektorchef	Avser prövning om skolplikten upphör på grund av varaktig utlandsvistelse eller om skolplikt inte föreligger på grund av andra omständigheter.

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
4.8.	Beslut om rätt till utbildning för den som anses som bosatt i Sverige enligt 29 kap. 2 §.	SL kap. 29 2–4 §§	Biträdande rektor	Avser utbildning och annan verksamhet enligt skollagen. Beslut enligt SL 29 kap. 2 § andra stycket p. 3 överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd genom förvaltningsbesvär.
4.9.	Mottagande i grundskola eller anpassad grundskola, på begäran av barnets vårdnadshavare, av barn som anses bosatta i utlandet.	SF 4 kap. 2 § 1 st. SL 29 kap. 2–4 §”	Biträdande rektor	Vårdnadshavarna, eller en av dem, är svenska medborgare.

4.10.	Besluta att i andra fall ta emot ett barn som inte anses bosatt i Sverige som elev i grundskola.	SF 4 kap. 2 § 2 st.	Chef för verksamhetsstödet	

5. Förskoleklass och grundskola

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
5.1.	Beslut om mottagande av elev från annan kommun samt beslut om placering vid skolenhet som frångår vårdnadshavares önskemål för elev från annan kommun.	SL 9 kap. 13, 15 §§ SL 10 kap. 25, 27–28 §§ och 30 § 1 st. och 2 st., p.1	Verksamhetschef grundskola	Ska avse visst läsår. Om det finns särskilda skäl eller i annat fall. Beslut enligt SL 9 kap. 13 § eller 10 kap. 25 § samt 10 kap. 30 § 2 st. p.1 överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd genom **förvaltningsbesvär**.
5.2.	Beslut om placering av elev vid skolenhet (förskoleklass eller grundskola), som frångår vårdnadshavares önskemål.	SL 9 kap. 15 § SL 10 kap. 30 § 1 st. och 2 st., p.1,	Rektor	Beslut enligt SL 10 kap. 30 § första stycket överklagas till förvaltningsrätten genom laglighetsprövning. Beslut enligt SL 10 kap. 30 § andra stycket punkt 1 överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd genom **förvaltningsbesvär**. Beslut om omplacering enligt SL 10 kap. 30 § andra stycket punkt 2 fattas av nämnden.

5.3.	Beslut om åtgärder för en elev i grundskola med offentlig huvudman som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet.	SL 10 kap. 29 §	Verksamhetschef grundskola	Omfattar inte elever som med stöd av SL 10 kap. 25–27 §§ går i en annan kommuns grundskola eller elever som väljer att gå i en annan skolenhet i hemkommunen än den där de annars skulle ha placerats. **Förvaltningsbesvär** (Skolväsendets överklagandenämnd).

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
5.4.	Beslut om särskild undervisning.	SL 24 kap. 20 §	Rektor	
5.5.	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden i grundskolan.	Bilaga 1 till SL Bilaga 1 till SF SF 9 kap. 3 §	Rektor	
5.6.	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurser.	SF 9 kap. 4 §	Verksamhetschef grundskola	På förslag av rektor.
5.7.	Beslut att använda fjärrundervisning.	SL 21 kap. 9 §	Verksamhetschef grundskola	Beslutet ska avse ett visst ämne och får högst omfatta ett läsår.
5.8.	Anmälan av beslut om att använda fjärrundervisning till Statens skolinspektion.	Skolförordning 5 kap. 6 §	Verksamhetschef grundskola	
5.9.	Ansökan till Statens skolinspektion om medgivande att använda fjärrundervisning för mer än 50 procent av undervisningstimmarna vid en skolenhet	Skolförordning kap. 5 6 §	Verksamhetschef grundskola	

6. Gymnasieskola

6.1. Allmänt

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
6.1.1.	Beslut att elever i gymnasieskola ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel.	SL 15 kap. 17 § 2 st.	Rektor	Utbildningen i gymnasieskolan ska vara avgiftsfri. Eleverna ska utan kostnad ha tillgång till böcker och andra lärverktyg som behövs för en tidsenlig utbildning (SL 15 kap. 17 § 1 st.)
6.1.2.	Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering till elever i gymnasieskola med offentlig huvudman.	SL 15 kap. 32 §	Placeringshandläggare	Avser boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet. Förvaltningsbesvär (Förvaltningsrätten i Falun).
6.1.3.	Ansökan till Statens skolverk om att det till en viss utbildning i gymnasieskola i första hand ska tas emot sökande från hela landet.	SL 16 kap. 45 § SL 17 kap. 20 § GyF 5 kap. 12–26 §§	Verksamhetschef gymnasieskola och anpassad grund- och gymnasieskola	
6.1.4.	Överenskommelse med region om anordnande av yrkesintroduktion och individuellt alternativ i gymnasieskolan.	SL 17 kap. 18 §	Verksamhetschef gymnasieskola och anpassad grund- och gymnasieskola	

6.1.5.	Besluta om avvikelse från gemensamt beslut om läsårets början och slut, för en viss gymnasieutbildning.	GyF 3 kap. 2 §	Verksamhetschef gymnasieskola och anpassad grund- och gymnasieskola	

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
6.1.6.	Besluta om antalet undervisningstimmar för varje kurs, ämnesområde och gymnasiearbetet samt hur fördelningen av undervisningstiden över läsåren ska göras.	GyF 4 kap. 22 §	Rektor	
6.1.7.	Beslut att använda fjärrundervisning.	SL 21 kap. 9 §	Verksamhetschef gymnasieskola och anpassad grund- och gymnasieskola	Beslutet ska avse ett visst ämne och får högst omfatta ett läsår.
6.1.8.	Anmälan av beslut om att använda fjärrundervisning till Statens skolinspektion.	GyF 4 a kap. 6 §	Verksamhetschef gymnasieskola och anpassad grund- och gymnasieskola	

6.1.9.	Ansökan till Statens skolinspektion om medgivande att använda fjärrundervisning för mer än 50 procent av undervisningstimmarna vid en skolenhet	GyF 4 a kap. 3 §	Verksamhetschef gymnasieskola och anpassad grund- och gymnasieskola	

6.2. Utbildning på nationella program

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
6.2.1.	Beslut om förläggning av nationella program på respektive skolenheter.		Sektorchef	Efter förslag från VGY
6.2.2.	Beslut om antal platser i de olika gymnasieprogrammen.		Verksamhetschef gymnasieskola och anpassad grund- och gymnasieskola	~~Preliminärt antal platser fastställs tillsammans med program- och inriktningsutbudet av utbildningsnämnden.~~
6.2.3.	Beslut om gymnasieskolans inriktningsutbud	SL 2 kap. 2 § samt 15 kap. 30-30 a §§	Verksamhetschef gymnasieskola och anpassad grund- och gymnasieskola	

6.2.4.	Beslut om fördelning av elever på inriktning till årskurs 2 eller 3.	GyF 7 kap. 6 §	Rektor	
6.2.5.	Beslut om antal platser som ska avsättas för fri kvot samt antagning.	GyF 7 kap. 3 §	Verksamhetschef gymnasieskola och anpassad grund- och gymnasieskola	
6.2.6.	Beslut om undantag från krav på behörighet i engelska.	SL 16 kap. 32 §	Verksamhetschef gymnasieskola och anpassad grund- och gymnasieskola	
6.2.7.	Beslut om färdighetsprov inom det estetiska området.	GyF 7 kap. 5 §	Verksamhetschef gymnasieskola och anpassad grund- och gymnasieskola	Om en utbildning kräver att den sökande har speciella färdigheter inom det estetiska området, får huvudmannen besluta att vid urvalet, förutom till betygen, hänsyn ska tas till ett färdighetsprov.
6.2.8.	Beslut om behörighet och mottagande av sökande till nationellt program på gymnasieutbildning anordnad av Gävle kommun.	SL 16 kap. 36, 43–44, 47 §§	Chef för antagningsenheten i Falun	Beslut enligt SL 16 kap. 36 § överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd genom förvaltningsbesvär.

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR

6.2.9.	Beslut om preliminär och slutlig antagning.	GyF 7 kap. 7 §	Chef för antagningsenheten i Falun	
6.2.10.	Beslut om rätt till utbildning för den som anses bosatt i Sverige.	SL 29 kap. 2–4 §§	Verksamhetschef gymnasieskola och anpassad grund- och gymnasieskola	Förvaltningsbesvär (Skolväsendets överklagandenämnd)
6.2.11.	Beslut om antagning vid en senare tidpunkt.	GyF 7 kap. 8 §	Rektor	
6.2.12.	Beslut om byte av studieväg.	GyF 7 kap. 9 §	Biträdande rektor	
6.2.13.	Beslut att undervisningen på ett nationellt program för en elev i gymnasieskolan får fördelas över längre tid än tre år.	GyF 9 kap. 7 §	Verksamhetschef gymnasieskola och anpassad grund- och gymnasieskola	
6.2.14.	Beslut att för en elev fördela utbildningen på kortare tid än tre år.	SL 16 kap. 15 a §	Verksamhetschef gymnasieskola och anpassad grund- och gymnasieskola	

6.2.15.	Teckna kontrakt med staten avseende uppdrag att bedriva gymnasieskola med Rh-anpassad utbildning.	SL 15 kap. 9 §	Sektorchef	Ansökan hos regeringen om att anordna speciellt anpassad utbildning (gymnasieskola med Rhanpassad utbildning) beslutas av nämnden.
6.2.16.	Teckna utbildningskontrakt för lärlingsutbildning.	SL 16 kap. 11 a §	Rektor	

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
6.2.17.	Ansökan till Statens skolverk om avvikelser från struktur, innehåll och examensmål/programmål för utbildning på nationellt program.	SL 16 kap. 13 §	Rektor	
6.2.18.	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program får till sitt innehåll avvika från vad som annars gäller för programmet.	SL 16 kap. 14 §	Rektor	
6.2.19.	Beslut att utbildning inom nationellt program i gymnasieskolan får fördelas på längre tid än tre läsår.	SL 16 kap. 15 § 2 st.	Verksamhetschef gymnasieskola och anpassad grund- och gymnasieskola	

6.2.20.	Ansökan till Statens skolverk om att en utbildning på nationellt program får fördelas på kortare tid än tre år.	SL 16 kap. 15 § 3 st.	Verksamhetschef gymnasieskola och anpassad grund- och gymnasieskola	
6.2.21.	Ansökan till Statens skolverk om godkännande av en ny kurs, som ska ge kunskaper i ett befintligt ämne eller i ett nytt ämne.	GyF 1 kap. 6 §	Rektor	

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
6.2.22.	Ansökan till Statens skolverk om nationellt godkänd idrottsutbildning.	GyF 5 kap. 27–30 §§	Verksamhetschef gymnasieskola och anpassad grund- och gymnasieskola	

6.2.23.	Ansöka hos Statens skolverk om att en utbildning ska godkännas som särskild variant.	GyF 5 kap. 4 §	Rektor	
6.2.24.	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning eller som individuellt val.	GyF 4 kap. 6, 7 §§	Rektor	
6.2.25.	Besluta att arbetsplatsförlagt lärande (APL) ska finnas på högskoleförberedande program, och i vilken omfattning.	GyF 4 kap. 12 §	Rektor	
6.2.26.	Beslut om att det arbetsplatsförlagda lärandet ska bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan.	GyF 4 kap. 13 § 3 st.	Rektor	

6.3. Utbildning på introduktionsprogram

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
6.3.1.	Beslut om behörighet till introduktionsprogram.	SL 17 kap. 10–12 §§	Rektor	
6.3.2.	Beslut om en sökande är behörig och ska tas emot.	SL 17 kap. 14, 19 §§	Rektor	

6.3.3.	Beslut om mottagande av ungdomar, även om de inte tillhör kommunen, som uppfyller behörighetsvillkoren till respektive programinriktat val som har utformats för en enskild elev, yrkesintroduktion som har utformats för en enskild elev, individuellt alternativ eller språkintroduktion.	SL 17 kap. 21 §	Rektor	
6.3.4.	Beslut om mottagande av ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram att p g a synnerliga skäl tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ.	SL 17 kap. 11 § GyF 6 kap. 2 §	Rektor	
6.3.5.	Beslut att minska omfattningen av utbildningen på introduktionsprogram.	SL 17 kap. 6 §	Rektor	

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
6.3.6.	Beslut om plan för utbildningen för introduktionsprogram i gymnasieskolan.	SL 17 kap. 7 §	Verksamhetschef gymnasieskola och anpassad grund- och gymnasieskola	

6.3.7.	Beslut att inte erbjuda elever från anpassad grundskola yrkesintroduktion eller individuellt alternativ.	SL 17 kap. 16 §	Verksamhetschef gymnasieskola och anpassad grund- och gymnasieskola i samråd med verksamhetschef för grundskola	Om det med hänsyn till elevens bästa finns synnerliga skäl.
6.3.8.	Beslut att skolförlägga hela utbildningen på yrkesintroduktion.	GyF 6 kap. 5 §	Rektor	

7. Anpassad grund- och gymnasieskola

7.1. Anpassad grundskola

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
7.1.1.	Beslut om mottagande av barn i anpassad grundskola.	SL 7 kap. 5 § 2 st.	Mottagningsansvarig anpassad skola	Avser hemkommunens prövning av om ett barn ska tas emot i anpassad grundskola under sin skolpliktstid. Beslut ska föregås av utredning. **Förvaltningsbesvär** (Skolväsendets överklagandenämnd)
7.1.2.	Beslut att elev i anpassad grundskola inte tillhör målgruppen.	SL 7 kap. 5b §	Mottagningsansvarig anpassad skola	**Förvaltningsbesvär** (Skolväsendets överklagandenämnd)

7.1.3.	Beslut om en elev som tas emot i anpassad grundskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden.	SL 11 kap. 3, 8 §§	Rektor	Efter hemkommunens rekommendation. Avser beslut som huvudman för utbildningen och gäller såväl barn bosatta i kommunen samt i andra kommuner.
7.1.4.	Beslut om att ta emot barn i anpassad grundskola, utan att barnet först gått ut förskoleklassen.	SL 7 kap. 11 a–b §	Mottagningsansvarig anpassad skola	
7.1.5.	Beslut om mottagande av elev från annan kommun samt beslut om placering vid skolenhet som frångår vårdnadshavares önskemål för elev från annan kommun.	SL 11 kap. 25–27 §§	Verksamhetschef gymnasieskola och anpassad grund- och gymnasieskola	Ska avse visst läsår. Om det finns särskilda skäl eller i annat fall. Beslut enligt SL 11 kap. 25 § samt 11 kap. 29 § 2 st., p.1 överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd genom **förvaltningsbesvär**.

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
7.1.6.	Beslut om placering av elev vid skolenhet som frångår vårdnadshavares önskemål.	SL 11 kap. 29 § 1 st. och 2 st., p.1	Rektor	Beslut enligt SL 11 kap. 29 § första stycket överklagas till förvaltningsrätten genom laglighetsprövning. Beslut enligt SL 11 kap. 29 § andra stycket punkt 1 överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd genom förvaltningsbesvär. Beslut om omplacering enligt SL 11 kap. 29 § andra stycket punkt 2 fattas av nämnden.
7.1.7.	Beslut om särskild undervisning.	SL 24 kap. 20 §	Rektor	

7.1.8.	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden i anpassad grundskola.	Bilaga 1 till SL Bilaga 1 till SF SF 10 kap. 2 §	Rektor	
7.1.9.	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurser.	SF 10 kap. 3 §	Verksamhetschef gymnasieskola och anpassad grund- och gymnasieskola	På förslag av rektor.
7.1.10.	Beslut att använda fjärrundervisning.	SL 21 kap. 9 §	Verksamhetschef gymnasieskola och anpassad grund- och gymnasieskola	Beslutet ska avse ett visst ämne och får högst omfatta ett läsår.
7.1.11.	Anmälan av beslut om att använda fjärrundervisning till Statens skolinspektion.	SF 5 a kap. 6 §	Verksamhetschef gymnasieskola och anpassad grund- och gymnasieskola	

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
7.1.12.	Ansökan till Statens skolinspektion om medgivande att använda fjärrundervisning för mer än 25 procent av undervisningstimmarna vid en skolenhet	SF 5 a kap. 3 §	Verksamhetschef gymnasieskola och anpassad grund- och gymnasieskola	

7.2. Anpassad gymnasieskola

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
7.2.1.	Prövning om sökande tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola.	SL 18 kap. 4, 5 §§	Mottagningsansvarig anpassad skola	Avser hemkommunens prövning av tillhörighet till målgruppen för anpassad gymnasieskola. Beslut enligt SL 18 kap. 5 eller 7 §§ överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd genom **förvaltningsbesvär**.
7.2.2.	Beslut att elev i anpassad gymnasieskola inte tillhör målgruppen.	SL 18 kap. 7 §	Mottagningsansvarig anpassad skola	Avser hemkommunen
7.2.3.	Beslut om mottagande av sökande till anpassad gymnasieskola.	SL 19 kap. 29 § SL 29 kap. 2–4 §	Mottagningsansvarig anpassad skola	

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR

7.2.4.	Beslut om mottagande av elev från annan kommun till anpassad gymnasieutbildning anordnad av Gävle kommun.	SL 19 kap. 35–41 §§	Verksamhetschef gymnasieskola och anpassad grund- och gymnasieskola	
7.2.5.	Beslut om preliminär och slutlig antagning.	GyF 7 kap. 13 §	Verksamhetschef gymnasieskola och anpassad grund- och gymnasieskola	
7.2.6.	Beslut om antagning vid en senare tidpunkt.	GyF 7 kap. 8 §	Rektor	
7.2.7.	Beslut om byte av studieväg.	GyF 7 kap. 9 §	Biträdande rektor	
7.2.8.	Beslut om rätt till utbildning för den som anses bosatt i Sverige.	SL 29 kap. 2–4 §§	Verksamhetschef gymnasieskola och anpassad grund- och gymnasieskola	**Förvaltningsbesvär** (Skolväsendets överklagandenämnd)
7.2.9.	Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering till elever i anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman.	SL 18 kap. 32 §	Ekonomiadministratör	Avser boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet. **Förvaltningsbesvär** (Förvaltningsrätten i Falun).
7.2.10.	Beslut att utbildning i anpassad gymnasieskola får fördelas på längre tid än fyra läsår.	SL 19 kap. 17 §	Verksamhetschef gymnasieskola och anpassad grund- och gymnasieskola	
7.2.11.	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val.	GyF 4 kap. 7 a §	Rektor	

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR

7.2.12.	Ansökan till Statens skolverk om att det till en viss utbildning i anpassad gymnasieskola i första hand ska tas emot sökande från hela landet.	SL 19 kap. 37 § GyF 5 kap. 12–26 §§	Verksamhetschef gymnasieskola och anpassad grund- och gymnasieskola	
7.2.13.	Överenskommelse med region om att regionen får anordna utbildning på nationella och individuella program i anpassad gymnasieskola.	SL 18 kap. 29 §	Verksamhetschef gymnasieskola och anpassad grund- och gymnasieskola	
7.2.14.	Besluta om avvikelse från gemensamt beslut om läsårets början och slut, för en viss anpassad gymnasieutbildning	GyF 3 kap. 2 §	Verksamhetschef gymnasieskola och anpassad grund- och gymnasieskola	
7.2.15.	Besluta om antalet undervisningstimmar för varje kurs, ämnesområde och gymnasiearbetet samt hur fördelningen av undervisningstiden över läsåren ska göras.	GyF 4 kap. 22 §	Rektor	
7.2.16.	Beslut att använda fjärrundervisning.	SL 21 kap. 9 §	Verksamhetschef gymnasieskola och anpassad grund- och gymnasieskola	Beslutet ska avse ett visst ämne och får högst omfatta ett läsår.

7.2.17.	Anmälan av beslut om att använda fjärrundervisning till Statens skolinspektion.	GyF 4 a kap. 6 §	Verksamhetschef gymnasieskola och anpassad grund- och gymnasieskola	

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
7.2.18.	Ansökan till Statens skolinspektion om medgivande att använda fjärrundervisning för mer än 50 procent av undervisningstimmarna vid en skolenhet	GyF 4 a kap. 3 §	Verksamhetschef gymnasieskola och anpassad grund- och gymnasieskola	
7.2.19.	Ansökan till Statens skolverk om avvikelser från struktur, innehåll och examensmål/programmål för utbildning på nationellt program.	SL 19 kap. 12 §	Rektor	
7.2.20.	Ansöka hos Statens skolverk om att en utbildning ska godkännas som särskild variant.	GyF 5 kap. 4 §	Rektor	

8. Entreprenader

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
8.1.	Teckna avtal med entreprenör för fritidsklubb.	SL 23 kap.	Rektor	

8.2.	Teckna övriga entreprenadavtal.	SL 23 kap.	Verksamhetschef förskola, verksamhetschef grundskola, verksamhetschef gymnasieskola och anpassad grund- och gymnasieskola	Varje delegat har rätt att teckna avtal inom sitt verksamhetsområde.
8.3.	Teckna avtal om samverkan med en annan kommun	SL 23 kap. 22 §	Verksamhetschef förskola, verksamhetschef grundskola, verksamhetschef gymnasieskola och anpassad grund- och gymnasieskola	Varje delegat har rätt att teckna avtal inom sitt verksamhetsområde.
8.4.	Teckna avtal med regionen, staten eller en enskild huvudman om att överta ansvar för medicinska insatser som anges i SL 2 kap. 25–28 §§ om elevhälsa.	SL 23 kap. 25 §	Verksamhetschef elevhälsa	

9. Ekonomiska beslut

9.1. Ersättning till andra huvudmän

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR

9.1.1.	Överenskommelse/avtal och yttranden i ärenden om interkommunal ersättning för barn/elever i förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem.	SL 8 kap. 17 § SL 9 kap. 16 § SL 10 kap. 34 § SL 11 kap. 33 § SL 14 kap. 14 §	Verksamhetschef efter samråd med Enhetschef elevhälsa	Samråd med enhetschef krävs vid bedömning av behov av särskilt stöd.
9.1.2.	Överenskommelse/avtal i ärenden om interkommunal ersättning för elever i gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.	SL 16 kap. 50–51 §§ SL 17 kap. 22–25 §§ SL 19 kap. 43–44 §§	Verksamhetschef gymnasieskola och anpassad grund- och gymnasieskola	
9.1.3.	Beslut om ersättning motsvarande särskilda löneutrymmet till fristående huvudmän.	SL 2 kap. 8 b §	Sektorchef	Avser fördelning av ramtillskott för tillkommande lönekostnader även kallat ”särskilt löneutrymme” till fristående huvudmän i enlighet med skollagens likabehandlingsprincip mellan kommunala och fristående huvudmän.
9.1.4.	Beslut om nivå för grundbelopp till huvudman för fristående anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola.		Verksamhetschef elevhälsa	Avser nivåbedömning av elev i anpassad grund- eller gymnasieskola.

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR

9.1.5.	Tilläggsbelopp för ersättning till huvudman för fristående förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, nationellt program, preparandutbildning vid gymnasieskola samt för anpassad gymnasieskola.	SL 8 kap. 23 § SL 9 kap. 21 § SL 10 kap.39 § SL 11 kap. 38 § SL 14 kap. 17 § SL 16 kap. 54 § SL 19 kap. 47 § SL 25 kap. 13 §	Enhetschef elevhälsa	Tilläggsbelopp lämnas för barn och elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för ett barn/en elev i behov av särskilt stöd, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen. Förvaltningsbesvär (Förvaltningsrätten i Falun).
9.1.6.	Beslut om ersättning till förlängda studier.	I enlighet med utbildningsnämndens beslut.	Chef för verksamhetsstödet	Ersättning kan beviljas efter ansökan från huvudmannen. Avser elever, folkbokförda i Gävle kommun, som studerar i nationella program i gymnasieskolan hos andra huvudmän.

9.2. Upphandling

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
9.2.1.	Beslut att avbryta upphandling.		Verksamhetschef med budgetansvar för det som upphandlas, ekonomistrateg	

9.2.2.	Beslut om tilldelningsbeslut.		Verksamhetschef med budgetansvar för det som upphandlas, ekonomistrateg	
9.2.3.	Beslut om att initiera en upphandling om frågan inte har behandlats i samband med projektbeställning, repetitiva ramavtal och/eller om beslut redan finns.		Chef med budgetansvar för det som upphandlas, ekonomistrateg, Inköpssamordnare	
9.2.4.	Beslut under en upphandling enligt upphandlingsprocess över tröskelvärdet.	Enligt upphandlingslagarna, direktiven och praxis	Verksamhetschef med budgetansvar för det som upphandlas, ekonomistrateg	Exempelvis att avbryta annonserad upphandling.

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
9.2.5.	Beslut under en upphandling enligt upphandlingsprocess under tröskelvärdet.	Enligt upphandlingslagarna, direktiven och praxis	Chef med budgetansvar för det som upphandlas, ekonomistrateg	Exempelvis att avbryta annonserad upphandling.

9.2.6.	Utfärda fullmakt till annan upphandlande myndighet att få företräda Gävle kommun i denna egenskap (samordnad upphandling).		Sektorchef, ekonomistrateg	
9.2.7.	Beslut om tilldelning för upphandling över tröskelvärdet.		Verksamhetschef med budgetansvar för det som upphandlas, ekonomistrateg	
9.2.8.	Beslut om tilldelning för upphandling under tröskelvärdet.		Chef med budgetansvar för det som upphandlas, ekonomistrateg	

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
9.2.9.	Beslut under avtalsförvaltningen, och om avtalade sanktioner om inte annat anges		Sektorchef, ekonomistrateg	Exempelvis beslut om prisförändring, optionsbeslut och vite.
9.2.10.	Beslut om uppsägning och hävning av avtal		Sektorchef, ekonomistrateg	
9.2.11.	Yttrande till domstol i mål om överprövning		Sektorchef, ekonomistrateg	

9.3. Övriga ekonomiska ärenden

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
9.3.1.	Fördelning av fondmedel.	Donationsurkunder	Ekonomistrateg	En sammanställning av beslut om fördelning av medel anmäls till nämnden en gång per år.
9.3.2.	Avtal om förlikning i mål avseende skadestånd eller annan ersättning med anledning av diskrimineringslagen eller skollagens reglering av åtgärder mot kränkande behandling av barn och elever.	Diskrimineringslagen (2008:567)	Sektorchef	
9.3.3.	Ansöka hos Statens skolverk om ersättning för nordiska elever	GyF 12 kap. 10 §	Planeringssekreterare	
9.3.4	Ansökan om utvecklingsmedel, statsbidrag eller motsvarande		Planeringssekreterare	