

Utbildningsnämndens delegationsordning

Beslutad av utbildningsnämnden 26 april 2023, § 40

Redaktionellt reviderad 11 jul 2023

Dnr: 23UN60

Förkortningar	3	7. Gymnasieskola	19
Allmänt om delegering	4	8. Anpassad grund- och gymnasieskola	26
Vad är delegering?	4	9. Entreprenader	32
Ärenden som inte får delegeras	4	10. Ekonomiska beslut	33
Vidaredelegation av beslutanderätt	4	11. Övriga beslutspunkter	37
Beslutanderätt vid förhinder	5		
Återkallande/återlämnande av beslutanderätt	5		
Anmälan av delegationsbeslut	5		
Överklagande	6		
Andra typer av beslut	7		
1. Övergripande beslutspunkter.....	8		
2. Tillsyn avseende enskild som huvudman för förskola, fritidshem eller motsvarande	11		
3. Förskola.....	12		
4. Fritidshem och öppen fritidsverksamhet	13		
5. Skolplikt och rätt till utbildning	14		
6. Förskoleklass och grundskola.....	16		

Förkortningar

BR, Biträdande rektor

CFV, Chef för verksamhetsstödet

DBÅ, Delegat eller beslutsfattare för ärendet

DSS, Dataskyddssamordnare

EC, Enhetschef

ES, Ekonomistrateg

FL, Förvaltningslagen

GDPR, General Data Protection Regulation

(Dataskyddsförordningen)

GyF, Gymnasieförordningen

KS, Kommunikationsstrateg

MAS, Mottagningsansvarig särskolan

Plan.sekr., Planeringssekreterare

SC, Sektorchef

SF, Skolförordningen

SFS, Svensk författningssamling

SL, Skollagen

TF, Tryckfrihetsförordning

UNO, Ordförande för utbildningsnämnden

UNVO, Vice ordförande för utbildningsnämnden

VC, Verksamhetschef

VEL, Verksamhetschef elevhälsa

VFÖ, Verksamhetschef förskola

VGR, Verksamhetschef grundskola

VGY, Verksamhetschef gymnasieskola och anpassad grund- och gymnasieskola

Allmänt om delegering

Vad är delegering?

Utbildningsnämnden ska inom sina ansvarsområden se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt enligt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnd får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till ett utskott, till en ledamot eller ersättare i nämnden eller till en anställd hos kommunen.

Delegeringsmöjlighet har i syfte att avlasta nämnden i rutinärenden vilket skapar utrymme för mer omfattande behandling av principiella ärenden.

Med delegering avses att utbildningsnämnden överför självständig beslutanderätt dvs. ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Det övergripande ansvaret för en fråga kan dock inte delegeras bort.

Ärenden som inte får delegeras

Följande ärendetyper kan inte delegeras:

1. Ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige och yttranden med anledning av att nämnd- eller fullmäktigebeslut har överklagats
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell karaktär eller större vikt
4. Ärenden som anges i särskilda föreskrifter

I övriga ärenden gäller i huvudsak att nämnden själv får bedöma vad som ska delegeras. De beslut som ska fattas av nämnden, redovisas inte i delegationsordningen.

Vidaredelegation av beslutanderätt

Nämnden får överlåta åt sektorchefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd att besluta i stället. Sådana beslut ska anmälas till sektorchefen. Enbart sektorchefen kan vidaredelegera sin beslutanderätt enligt kommunallagen. Beslutanderätt som har av sektorchefen delegerats till en annan tjänsteman kan således inte vidaredelegeras av den tjänstemannen till ytterligare en

tjänsteman. Observera att vidaredelegation enligt kommunallagen inte får förväxlas med vidaredelegation av ”rektorsbeslut” enligt skollagen.

Beslutanderätt vid förhinder

Jäv

Den som är jävig i ett visst ärende får inte besluta i det eller ens delta vid handläggningen. Om någon delegat är jävig överlämnas ärendet för avgörande till närmaste chef.

Frånvaro

Vid en delegats frånvaro träder i första hand en utsedd vikarie in i delegatens ställe och kan fatta de beslut denne skulle ha fattat. I andra hand kan beslut fattas av närmaste överordnad.

Flera delegater

Om flera delegater har delegerats beslutanderätt i ett visst ärende och inget annat anges i beslutspunkten, har var och en självständig beslutanderätt inom sitt ansvarsområde.

Återkallande/återlämnande av beslutanderätt

Nämnden har möjlighet att vid behov återkalla delegation.

Delegaten å sin sida kan överlåta beslutanderätten till nämnden i ett specifikt ärende av viktigare eller prejudicerande art även om ärendet är delegerat. Däremot kan ett beslut som redan fattats med stöd av delegation inte återtas av nämnden.

Anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut, som kan överklagas genom laglighetsprövning, anmäls till utbildningsnämnden.

Samtliga brådskande beslut som beslutas av nämndordföranden (enligt beslutspunkt 1.1.1), anmäls till nästkommande nämndsammanträde.

Delegationsbeslut som kan överklagas enligt förvaltningsbesvär anmäls inte till nämnden. Dessa beslut är markerade med **”förvaltningsbesvär”** i kommentarsfältet.

När beslutet har anmälts på nämndens sammanträde noteras anmälan i sammanträdesprotokollet. Protokollet justeras och anslås. Beslut som kan överklagas enligt laglighetsprövning går att överklaga fram till att tre veckor har gått från datumet då protokollet anslögs.

Hur anmäler man delegationsbeslut?

1. Delegationsbeslut skapas på respektive enhet eller i ärendehanteringssystemet Platina.
2. Beslutet diarieförs.
3. Gäller endast beslut som kan överklagas via laglighetsprövning (ärenden som kan överklagas via förvaltningsbesvär anmäls inte till UN): Anmälan görs i en Excel-fil i Platinas modul för ”publicerad information”. Filen heter ”Anmälan av delegationsbeslut under perioden ...”. Filens olika flikar har samma numrering som kapitlen i delegationsordningen. Checka ut dokumentet, välj rätt flik, skriv in uppgifter om beslutet under rätt beslutsrubrik, spara och checka in dokumentet.

Varje delegat ansvarar för att anmälan görs när det gäller beslut som kan överklagas via laglighetsprövning. Beslut anmäls till nästkommande sammanträde, om inget annat framgår av denna delegationsordning. Generell anmälan betyder att anmälan görs gemensamt för samtliga fattade beslut i beslutskategori enbart på vissa utvalda nämndsammanträden, årligen.

Överklagande

Förvaltningsbesvär

I skollagen anges alla beslut som kan överklagas till förvaltningsrätten eller Skolväsendets överklagandenämnd enligt förvaltningsbesvär om inte direkt förbud för detta regleras. Beslutet kan bara överklagas av den det angår. (Skollagen, 28 kap.) Beslut som kan överklagas genom förvaltningsbesvär är i delegationsordningens kommentarsfält markerade med **förvaltningsbesvär** (med aktuell överklagningsinstans.)

Laglighetsprövning

Delegationsbeslut som inte kan överklagas med förvaltningsbesvär kan överklagas genom laglighetsprövning om inte direkt förbud för detta regleras. Laglighetsprövning innebär att domstolen endast gör en prövning av beslutets laglighet och inte lämplighet. Endast den som är medlem i kommunen kan överklaga. (Kommunallagen (2017:725), 13 kap.)

Andra typer av beslut

Verkställighetsbeslut

Utöver delegationsbeslut fattas många beslut i nämndens verksamheter som har karaktären av faktiskt handlande eller rutinmässig beskaffenhet. Dessa verkställighetsbeslut fattas av olika befattningshavare i kraft av deras tjänsteställning. Verkställighet redovisas inte i delegationsordningen och anmäls inte till nämnden. Vem som har rätt att fatta ett visst verkställighetsbeslut eller genomföra en viss verkställighetsåtgärd följer av den arbetsfördelning som finns för att varje verksamhet ska kunna fungera.

Beslutanderätt enligt skollagen

Skollagen reglerar direkt beslutanderätt till rektorer i vissa ärenden. Dessa beslut, som ofta tituleras "rektorsbeslut", grundar sig inte på den kommunala delegationen, redovisas inte i denna delegationsordning och anmäls inte till nämnden.

"Firmatecknare" och attesträtter

Utbildningsnämnden beslutar årligen genom separata beslut, utanför delegationsordning, om rätten att representera nämnden

och underteckna avtal samt övriga handlingar, i löpande förvaltning, på nämndens vägnar. Även attesträtter beslutas årligen genom separata beslut. Dessa beslutsbefogenheter redovisas inte i delegationsordningen.

Andra särskilda beslut

Nämnden kan besluta om andra uppdrag som lämnas till en ledamot, ersättare, sektorchef eller annan anställd. Dessa uppdrag redovisas inte i delegationsordningen.

1. Övergripande beslutspunkter

1.1 Allmänna ärenden

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1.1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	KL 6 kap. 39 §	UNO ersättare: UNVO	Anmäls vid nämndens nästkommande sammanträde med uppgift om varför ärendet varit brådskande.
1.1.2	Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol eller andra myndigheter.		UNO ersättare: UNVO	
1.1.3	Teckna samverkansavtal eller förlängning av pågående avtal med kommuner, landsting och motsvarande.		SC	Kan även gälla kommuner/motsvarande och myndigheter i utlandet
1.1.4	Fatta överklagbart beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande.	Tillämpliga lagrum i TF och OSL	SC, CFV, KS	Att lämna ut en allmän, offentlig handling är verkställighet och kan verkställas av den som svarar för vården av handlingen.
1.1.5	Yttranden vid remisser, elevärenden, myndighetsbeslut och övriga överklaganden samt granskning och samråd gällande detaljplaner.		SC, VC, CFV	Avser de yttranden som inte är delegerade i delegationsordningen i övrigt. Delegationerna kan lämna yttranden inom sina egna ansvarsområden. CFV kan lämna yttranden även inom ansvarsområdena för övriga verksamhetschefer. Yttranden vid granskning och samråd om detaljplaner lämnas av CFV.
1.1.6	Mindre justeringar av delegationsordningen.		SC	I samråd med ordföranden för utbildningsnämnden.
1.1.7	Beslut att avslå begäran om att avgöra ett ärende.	12 § FL	DBÄ	
1.1.8	Yttrande vid överklagan av beslut att avslå begäran om att avgöra ett ärende.		SC	

1.1.9	Beslut om att ett ombud eller biträde inte får medverka i ärendet.	14 § FL	SC	
1.1.10	Föreläggande att styrka ombudets behörighet genom fullmakt.	15 § FL	SC	
1.1.11	Föreläggande för en enskild att avhjälpa en brist i en framställning.	20 § FL	DBÄ	
1.1.12	Inhämta ett yttrande från en annan myndighet.	26 § FL	DBÄ	
1.1.13	Beslut om avvisning av ett överklagande.	45 § FL	DBÄ	
1.1.14	Beslut om tillfällig stängning av förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet.	4 § punkterna 1–4 (lag 2020:148)	SC	
1.1.15	Beslut om tillträdesbegränsning på förskola/skolenhet		Rektor	

1.2 Förtroendevalda

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1.2.1	Beslut om förtroendevalda ledamöter och ersättares deltagande i externa kurser och konferenser.		UNO ersättare: UNVO	
1.2.2	Beslut om ordförandes deltagande i externa kurser och konferenser.		UNVO	

1.3 Dataskydd

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1.3.1	Beslut att inte vidta åtgärder med anledning av den registrerades begäran.	Artikel 12.4 GDPR	DSS	Förvaltningsbesvär (Förvaltningsrätten i Falun)
1.3.2	Beslut om avgift för administrativa kostnader eller beslut att vägra tillmötesgå begäran.	Artikel 12.5 GDPR	DSS	Förvaltningsbesvär (Förvaltningsrätten i Falun)
1.3.3	Beslut om den registrerades rätt till tillgång, dataportabilitet, rättelse, radering, invändning och begränsning enligt dataskyddsförordningen.	Artikel 15–21 GDPR	DSS	Förvaltningsbesvär (Förvaltningsrätten i Falun)
1.3.4	Beslut om att anmäla en personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet.	Artikel 33.1 GDPR	DSS	

1.4 Åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1.4.1	Diskrimineringslagen – utreda omständigheter och vidta åtgärder.	Diskrimineringslag (2008:567) 2 kap. 7 §	Rektor	
1.4.2	Kränkande behandling enligt skollagen – utreda omständigheter och vidta åtgärder.	SL 6 kap. 10 §	Rektor, BR	Anmälan för 1.4.1 och 1.4.2 görs genom verktyget för kränkingsanmälningar (Ankaret). Ingen separat anmälan görs i Platina.

2. Tillsyn avseende enskild som huvudman för förskola, fritidshem eller motsvarande

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
2.1	Föreläggande för den som är uppgiftsskyldig att lämna upplysningar samt tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsyn.	SL 26 kap. 7–8 §§	Plan.sekr.	Beslut om att förena ett föreläggande med vite (SL 26 kap. 27 §) fattas av nämnden.
2.2	Föreläggande för en huvudman att fullgöra sina skyldigheter om verksamheten inte uppfyller de villkor som gäller för godkännande eller beslutet om rätt till bidrag.	SL 26 kap. 10 §	Plan.sekr.	Föreläggandet ska ange de åtgärder som är nödvändiga för att avhjälpa bristerna. Beslut att förena ett föreläggande med vite (SL 26 kap. 27 §) fattas av nämnden. Återkallande av godkännande eller rätt till bidrag (SL 26 kap. 13–16, 18 §§) beslutas av nämnden.
2.3	Tilldela en huvudman en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten.	SL 26 kap. 11 §	Plan.sekr.	
2.4	Beslut att avstå från att ingripa om överträdelsen är ringa, den vars verksamhet granskas vidtar nödvändig rättelse, eller det i övrigt finns särskilda skäl mot ett ingripande.	SL 26 kap. 12 §	Plan.sekr.	
2.5	Beslut om avslut av tillsyn.	SL 26 kap. 10–12 §	Plan.sekr.	
2.6	Godkänna utökning eller annan mindre förändring av befintlig verksamhet.	SL 2 kap. 5 §	Plan.sekr.	Avser befintliga verksamheter som utbildningsnämnden godkänt enligt SL 2 kap. 5 § eller förklarat rätt till bidrag till enligt SL 25 kap. 10 §. Med utökning avses ex. utökning av barnantal, med annan mindre förändring ex. byte av lokal. Förändringarna

				innebär en avvikelse från nämndens ursprungliga beslut.
2.7	Godkännande av etableringskontroll		Plan.sekr.	
2.8	Yttrande vid överklagande avseende delegerade beslut i detta avsnitt.		Plan.sekr.	

3. Förskola

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
3.1	Besluta om plats i förskola med hänsyn till familjens situation eller barnets egna behov.	SL 8 kap. 5, 7 §§	CFV	
3.2	Mottagande av barn från annan kommun i Gävle kommuns förskola.	SL 8 kap. 13 §	VFÖ	Om det finns särskilda skäl eller i annat fall.
3.3	Yttrande avs. ett barns mottagande i annan kommun.	SL 8 kap. 13§ 1 st.	VFÖ	Avser hemkommunens yttrande när barn har rätt att bli mottaget i förskola hos offentlig huvudman i en annan kommun, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens förskola.

4. Fritidshem och öppen fritidsverksamhet

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
4.1	<p>Beslut att inte erbjuda placering i fritidshem, pedagogisk omsorg eller öppen fritidsverksamhet.</p> <p>a) För elever i kommunens förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola.</p> <p>b) För elever som går i en fristående skola i det fall huvudmannen inte erbjuder sådan utbildning.</p> <p>c) För elev i en sådan särskild utbildningsform som avses i 24 kap.</p>	<p>SL 14 kap. 5–7 §§, 25 kap. 2, 4 §§</p> <p>SL 14 kap. 3, 4, 10 §§, SL 25 kap. 2, 4 §§</p> <p>SL 14 kap. 10, 11 §§, SL 25 kap. 2, 4 §§</p> <p>SL 14 kap. 11 §§</p>	<p>a) BR</p> <p>b) BR</p> <p>c) VGR/VGY</p>	<p>Avser nya placeringar (alla verksamhetsformer).</p> <p>Avser även befintliga placeringar i öppen fritidsverksamhet när sådant stödbehov uppstår som inte kan tillgodoses i öppen fritidsverksamhet (14 kap. 7 § SL).</p> <p>Beslut att bevilja placering är verkställighet.</p>

5. Skolplikt och rätt till utbildning

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
5.1	Beslut om uppskjuten skolplikt.	SL 7 kap. 10 §	Rektor	Rektor på elevens kommunala placeringsskola. Förvaltningsbesvär (Skolväsendets överklagandenämnd).
5.2	Yttrande vid överklagan av beslut om uppskjuten skolplikt.		Rektor	
5.3	Beslut om mottagande i förskoleklass höstterminen barnet fyller fem år.	SL 7 kap. 11 §	Rektor	
5.4	Yttrande vid överklagan av beslut om mottagande vid fem års ålder.		Rektor	
5.5	Beslut om förlängning av skolplikten.	SL 7 kap. 13 §	SC	Avser hemkommunens beslut. Förvaltningsbesvär (Skolväsendets överklagandenämnd).
5.6	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten.	SL 7 kap. 14 §	SC	Avser hemkommunens beslut. Förvaltningsbesvär (Skolväsendets överklagandenämnd).
5.7	Rätt att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande.	SL 7 kap. 15–16 §§	SC	Avser hemkommunens beslut.
5.8	Beslut om rätt till utbildning för den som anses som bosatt i Sverige enligt 29 kap. 2 §.	SL kap. 29 2–4 §§	BR	Avser utbildning och annan verksamhet enligt skollagen. Beslut enligt SL 29 kap. 2 § andra stycket p. 3 överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd genom förvaltningsbesvär.

5.9	Yttrande vid överklagan av beslut om rätt till utbildning enligt 29 kap. 2 §.		BR	
5.10	Mottagande i grundskola eller anpassad grundskola, på begäran av barnets vårdnadshavare, av barn som anses bosatta i utlandet.	SF 4 kap. 2 § stycke 1 SL 29 kap. 2–4 §	BR	Vårdnadshavarna, eller en av dem, är svenska medborgare.
5.11	Besluta att i andra fall ta emot ett barn som inte anses bosatt i Sverige som elev i grundskola.	SF 4 kap. 2 § 2 st.	CFV	
5.12	Beslut om medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt eller återkallande av sådant medgivande.	SL 24 kap. 23–24 §§	SC	Förutsätter att verksamheten framstår som ett fullgott alternativ till den utbildning som annars står barnet till buds enligt föreskrifter i denna lag, behovet av insyn i verksamheten kan tillgodoses, och det finns synnerliga skäl. Förvaltningsbesvär (Förvaltningsrätten i Falun).

6. Förskoleklass och grundskola

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
6.1	Fastställa läsårsdata.	SF 3 kap. 2–3 §§	VGR i samråd med VGY	Avser datum för terminernas början och slut, antal skoldagar, antal lovdagar samt förläggning av sportlov och påsklov
6.2	Förläggning av resterande studiedagar i grundskolan.	SF 3 kap. 2 §	Rektor	
6.3	Ansökan till Statens skolverk om godkännande av plan för undervisningen i lokalt tillval.	SL 10 kap. 4 § 3 st. SF 9 kap. 10 §	VGR	
6.4	Beslut om mottagande av elev från annan kommun.	SL 9 kap. 13 § SL 10 kap. 25, 27–28 §§	VGR	Ska avse visst läsår. Om det finns särskilda skäl eller i annat fall. Beslut enligt SL 10 kap. 25 § första stycket och 11 kap. 25 § första stycket överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd genom förvaltningsbesvär.
6.5	Yttrande avs. elevs mottagande i annan kommun.	SL 9 kap. 13 § SL 10 kap. 25 §	VGR	Avser hemkommunens yttrande när barn har rätt att bli mottaget i förskoleklass eller grundskola hos offentlig huvudman i en annan kommun, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens förskoleklass eller grundskola.
6.6	Beslut om åtgärder för en elev i grundskola med offentlig huvudman som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet.	SL 10 kap. 29 §	VGR	Omfattar inte elever som med stöd av SL 10 kap. 25–27 §§ går i en annan kommuns grundskola eller elever som väljer att gå i en annan skolenhet i hemkommunen än den där de annars skulle ha

				placerats. Förvaltningsbesvär (Skolväsendets överklagandenämnd).
6.7	Beslut om placering av elev vid skolenhet (förskoleklass eller grundskola), som frångår vårdnadshavares önskemål.	SL 9 kap. 15 § SL 10 kap. 30 § 1 st. och 2 st., p.1,	Rektor	Beslut enligt SL 10 kap. 30 § första stycket överklagas till förvaltningsrätten genom laglighetsprövning. Beslut enligt SL 10 kap. 30 § andra stycket punkt 1 överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd genom förvaltningsbesvär. Beslut om omplacering enligt SL 10 kap. 30 § andra stycket punkt 2 fattas av nämnden.
6.8	Yttrande vid överklagan av beslut om placering av elev.		Rektor	
6.9	Yttrande vid överklagan av omplaceringsbeslut som fattats av nämnden.		VGR	Beslut om omplacering enligt SL 10 kap. 30 § andra stycket punkt 2 eller SL 11 kap. 29 § andra stycket punkt 2 med hänsyn till andra elevers trygghet och studiero fattas av nämnden.
6.10	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden i grundskolan.	Bilaga 1 till SL Bilaga 1 till SF SF 9 kap. 3 §	Rektor	
6.11	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurser.	SF 9 kap. 4 §	VGR	På förslag av rektor.
6.12	Beslut att använda fjärrundervisning.	SL 21 kap. 9 §	VGR	Beslutet ska avse ett visst ämne och får högst omfatta ett läsår.

6.13	Anmälan av beslut om att använda fjärrundervisning till Statens skolinspektion.	SF 5 a kap. 6 §	VGR	
6.14	Ansökan till Statens skolinspektion om medgivande att använda fjärrundervisning för mer än 25 procent av undervisningstimmarna vid en skolenhet	SF 5 a kap. 3 §	VGR	
6.15	Ansökan till Statens skolinspektion om godkännande som utförare av distansundervisning	SL 22 kap. 9 §	VGR	Ansökan ska göras senast 31 januari kalenderåret före utbildningen ska starta.
6.16	Beslut om särskild undervisning.	SL 24 kap. 20 §	Rektor	
6.17	Beslut att ställa in undervisning för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet i högst 7 dagar.		SC	

7. Gymnasieskola

7.1 Allmänt

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
7.1.1	Beslut att elever i gymnasieskola ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel.	SL 15 kap. 17 § 2 st.	Rektor	Utbildningen i gymnasieskolan ska vara avgiftsfri. Eleverna ska utan kostnad ha tillgång till böcker och andra lärverktyg som behövs för en tidsenlig utbildning (SL 15 kap. 17 § 1 st.)
7.1.2	Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering till elever i gymnasieskola med offentlig huvudman.	SL 15 kap. 32 §	Ek.ass.	Avser boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet. Förvaltningsbesvär (Förvaltningsrätten i Falun).
7.1.3	Ansökan till Statens skolverk om att det till en viss utbildning i gymnasieskola i första hand ska tas emot sökande från hela landet.	SL 16 kap. 45 § SL 17 kap. 20 § GyF 5 kap. 12–26 §§	VGy	
7.1.4	Överenskommelse med region om anordnande av yrkesintroduktion och individuellt alternativ i gymnasieskolan.	SL 17 kap. 18 §	VGy	
7.1.5	Fastställa läsårsdata.	GyF 3 kap. 1–2 §§	VGy i samråd med VGR	Fastställa läsårsdata
7.1.6	Besluta om avvikelse från gemensamt beslut om läsårets början och slut, för en viss gymnasieutbildning.	GyF 3 kap. 2 §	VGy	
7.1.7	Besluta om antalet undervisningstimmar för varje kurs, ämnesområde och gymnasiearbetet samt hur	GyF 4 kap. 22 §	Rektor	

	fördelningen av undervisningstiden över läsåren ska göras.			
7.1.8	Ansöka hos Statens skolverk om ersättning för nordiska elever	GyF 12 kap. 10 §	ES	
7.1.9	Beslut att använda fjärrundervisning.	SL 21 kap. 9 §	VGY	Beslutet ska avse ett visst ämne och får högst omfatta ett läsår.
7.1.10	Anmälan av beslut om att använda fjärrundervisning till Statens skolinspektion.	GyF 4 a kap. 6 §	VGY	
7.1.11	Ansökan till Statens skolinspektion om medgivande att använda fjärrundervisning för mer än 50 procent av undervisningstimmarna vid en skolenhet	GyF 4 a kap. 3 §	VGY	
7.1.12	Ansökan till Statens skolinspektion om godkännande som utförare av distansundervisning	SL 22 kap. 9 §	VGY	Ansökan ska göras senast 31 januari kalenderåret före utbildningen ska starta.
7.1.13	Ställa in undervisning för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet		SC	

7.2 Utbildning på nationella program

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
7.2.1	Beslut om antal platser i de olika gymnasieprogrammen.		UNO ersättare: UNVO	UNO beslutar efter antagningsutskottets sammanträde. Program- och inriktningsutbudet fastställs varje läsår av utbildningsnämnden.
7.2.2	Beslut om antal platser som ska avsättas för fri kvot.	GyF 7 kap. 3 §	UNO ersättare: UNVO	UNO beslutar efter antagningsutskottets sammanträde
7.2.3	Beslut om färdighetsprov inom det estetiska området.	GyF 7 kap. 5 §	UNO ersättare: UNVO	Om en utbildning kräver att den sökande har speciella färdigheter inom det estetiska området, får huvudmannen besluta att vid urvalet, förutom till betygen, hänsyn ska tas till ett färdighetsprov. UNO beslutar efter föredragning i antagningsutskottet.
7.2.4	Beslut om behörighet och mottagande av sökande till nationellt program på gymnasieutbildning anordnad av Gävle kommun.	SL 16 kap. 36, 43–44, 47 §§ GyF 7 kap. 2 § GyF 12 kap. 7, 11 §§	VGY	Beslut om att ta emot elev anmäls generellt (anmäls på nämndens sammanträde i september månad). Beslut om att inte ta emot elev anmäls individuellt. Delegaten fattar beslut såväl av rutinmässig beskaffenhet som med hänsyn till särskilda eller synnerliga skäl. Beslut enligt SL 16 kap. 36 § överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd genom förvaltningsbesvär.

7.2.5	Beslut om undantag från krav på behörighet i engelska.	SL 16 kap. 32 §	UNO ersättare: UNVO	UNO beslutar efter antagningsutskottets sammanträde.
7.2.6	Beslut om antagning av särskilda skäl i fri kvot.	GyF 7 kap. 3 §	UNO ersättare: UNVO	UNO beslutar efter antagningsutskottets sammanträde.
7.2.7	Beslut om preliminär och slutlig antagning.	GyF 7 kap. 7 §	UNO ersättare: UNVO	UNO beslutar efter antagningsutskottets sammanträde.
7.2.8	Beslut om rätt till utbildning för den som anses bosatt i Sverige.	SL 29 kap. 2–4 §§	VGY	Förvaltningsbesvär (Skolväsendets överklagandenämnd)
7.2.9	Beslut om antagning vid en senare tidpunkt.	GyF 7 kap. 8 §	Rektor	
7.2.10	Beslut om byte av studieväg.	GyF 7 kap. 9 §	BR	
7.2.11	Beslut att undervisningen på ett nationellt program för en elev i gymnasieskolan får fördelas över längre tid än tre år.	GyF 9 kap. 7 §	VGY	
7.2.12	Teckna kontrakt med staten avseende uppdrag att bedriva gymnasieskola med Rh-anpassad utbildning.	SL 15 kap. 9 §	SC	Ansökan hos regeringen om att anordna speciellt anpassad utbildning (gymnasieskola med Rh-anpassad utbildning) beslutas av nämnden.
7.2.13	Teckna utbildningskontrakt för lärlingsutbildning.	SL 16 kap. 11 a §	Rektor	
7.2.14	Ansökan till Statens skolverk om avvikelser från struktur, innehåll och examensmål/programmål för utbildning på nationellt program.	SL 16 kap. 13 §	Rektor	
7.2.15	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt	SL 16 kap. 14 §	Rektor	

	program får till sitt innehåll avvika från vad som annars gäller för programmet.			
7.2.16	Beslut att utbildning inom nationellt program i gymnasieskolan får fördelas på längre tid än tre läsår.	SL 16 kap. 15 § 2 st.	VGY	
7.2.17	Ansökan till Statens skolverk om att en utbildning på nationellt program får fördelas på kortare tid än tre år.	SL 16 kap. 15 § 3 st.	VGY	
7.2.18	Ansökan till Statens skolverk om godkännande av en ny kurs, som ska ge kunskaper i ett befintligt ämne eller i ett nytt ämne.	GyF 1 kap. 6 §	Rektor	
7.2.19	Ansökan till Statens skolverk om nationellt godkänd idrottsutbildning.	GyF 5 kap. 27–30 §§	VGY	
7.2.20	Ansöka hos Statens skolverk om att en utbildning ska godkännas som särskild variant.	GyF 5 kap. 4 §	Rektor	
7.2.21	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning eller som individuellt val.	GyF 4 kap. 6, 7 §§	Rektor	
7.2.22	Besluta att arbetsplatsförlagt lärande (APL) ska finnas på högskoleförberedande program, och i vilken omfattning.	GyF 4 kap. 12 §	Rektor	
7.2.23	Beslut om att det arbetsplatsförlagda lärandet ska bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan.	GyF 4 kap. 13 § 3 st.	Rektor	
7.2.24	Inrätta specialklasser för elever som på grund av hörsel- eller synskada, rörelsehinder eller andra uttalade	GyF 9 kap. 8 §	VGY	

	studiesvårigheter inte kan följa den vanliga undervisningen.			
--	--	--	--	--

7.3 Utbildning på introduktionsprogram

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
7.3.1	Beslut om behörighet till introduktionsprogram.	SL 17 kap. 10–12 §§	Rektor	
7.3.2	Beslut om en sökande är behörig och ska tas emot.	SL 17 kap. 14, 19 §§	Rektor	
7.3.3	Beslut om mottagande av ungdomar, även om de inte tillhör kommunen, som uppfyller behörighetsvillkoren till respektive programinriktat val som har utformats för en enskild elev, yrkesintroduktion som har utformats för en enskild elev, individuellt alternativ eller språkintroduktion.	SL 17 kap. 21 §	Rektor	
7.3.4	Beslut om mottagande av ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram att på grund av synnerliga skäl tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ.	SL 17 kap. 11 § GyF 6 kap. 2 §	Rektor	
7.3.5	Beslut att minska omfattningen av utbildningen på introduktionsprogram.	SL 17 kap. 6 §	Rektor	
7.3.6	Beslut om plan för utbildningen för introduktionsprogram i gymnasieskolan.	SL 17 kap. 7 §	VGY	

7.3.7	Beslut att inte erbjuda elever från anpassad grundskola yrkesintroduktion eller individuellt alternativ.	SL 17 kap. 16 §	VGY i samråd med VGR	Om det med hänsyn till elevens bästa finns synnerliga skäl.
7.3.8	Beslut att skolförlägga hela utbildningen på yrkesintroduktion.	GyF 6 kap. 5 §	Rektor	

8. Anpassad grund- och gymnasieskola

8.1 Anpassad grundskola

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
8.1.1	Fastställa läsårsdata.	SF 3 kap. 2–3 §§	VGY i samråd med VGR	Avser datum för terminernas början och slut, antal skoldagar, antal lovdagar samt förläggning av sportlov och påsklov
8.1.2	Förläggning av resterande studiedagar i anpassade grundskolan.	SF 3 kap. 2 §	Rektor	
8.1.3	Beslut om mottagande av barn i anpassad grundskola.	SL 7 kap. 5 § 2 st.	MAS	Avser hemkommunens prövning av om ett barn ska tas emot i anpassad grundskola under sin skolpliktstid. Beslut ska föregås av utredning. Förvaltningsbesvär (Skolväsendets överklagandenämnd)
8.1.4	Beslut att elev i anpassad grundskola inte tillhör målgruppen.	SL 7 kap. 5b §	MAS	Förvaltningsbesvär (Skolväsendets överklagandenämnd)
8.1.5	Beslut om en elev som tas emot i anpassad grundskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden.	SL 11 kap. 3, 8 §§	MAS	Avser beslut som huvudman för utbildningen och gäller såväl barn bosatta i kommunen samt i andra kommuner.
8.1.6	Beslut om att ta emot barn i anpassad grundskola, utan att barnet först gått ut förskoleklassen.	SL 7 kap. 11 a–b §	MAS	
8.1.7	Beslut om mottagande av elev från annan kommun.	SL 11 kap. 25–27 §§	VGY	Ska avse visst läsår. Om det finns särskilda skäl eller i annat fall. Beslut enligt SL 11 kap. 25 § första stycket

				överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd genom förvaltningsbesvär .
8.1.8	Yttrande avs. elevs mottagande i annan kommun.	SL 11 kap. 25 §	VGY	Avser hemkommunens yttrande när barn har rätt att bli mottaget i anpassad grundskola hos offentlig huvudman i en annan kommun om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens anpassade grundskola.
8.1.9	Beslut om placering av elev vid skolenhet som frångår vårdnadshavares önskemål.	SL 11 kap. 29 § 1 st. och 2 st., p.1.	Rektor	Beslut enligt SL 11 kap. 29 § första stycket överklagas till förvaltningsrätten genom laglighetsprövning. Beslut enligt SL 11 kap. 29 § andra stycket punkt 1 överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd genom förvaltningsbesvär . Beslut om omplacering enligt SL 11 kap. 29 § andra stycket punkt 2 fattas av nämnden.
8.1.10	Yttrande vid överklagan av beslut om placering av elev.		Rektor	
8.1.11	Yttrande vid överklagan av omplaceringsbeslut som fattats av nämnden.		VGY	Avser beslut om omplacering enligt SL 11 kap. 29 § andra stycket punkt 2 med hänsyn till andra elevers trygghet och studiero fattas av nämnden.
8.1.12	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden i anpassad grundskola.	Bilaga 1 till SL SF 10 kap. 2 §	Rektor	

		Bilaga 1 till SF		
8.1.13	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurser.	SF 10 kap. 3 §	VGY	På förslag av rektor.
8.1.14	Beslut att använda fjärrundervisning.	SL 21 kap. 9 §	VGY	Beslutet ska avse ett visst ämne och får högst omfatta ett läsår.
8.1.15	Anmälan av beslut om att använda fjärrundervisning till Statens skolinspektion.	SF 5 a kap. 6 §	VGY	
8.1.16	Ansökan till Statens skolinspektion om medgivande att använda fjärrundervisning för mer än 25 procent av undervisningstimmarna vid en skolenhet	SF 5 a kap. 3 §	VGY	
8.1.17	Ansökan till Statens skolinspektion om godkännande som utförare av distansundervisning	SL 22 kap. 9 §	VGY	Ansökan ska göras senast 31 januari kalenderåret före utbildningen ska starta.
8.1.18	Beslut om särskild undervisning.	SL 24 kap. 20 §	Rektor	
8.1.19	Beslut att ställa in undervisning för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet i högst 7 dagar.		SC	

8.2 Anpassad gymnasieskola

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
8.2.1	Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering till elever i anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman.	SL 18 kap. 32 §	Ek.ass.	Avser boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet. Förvaltningsbesvär (Förvaltningsrätten i Falun).
8.2.2	Ansökan till Statens skolverk om att det till en viss utbildning i gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola i första hand ska tas emot sökande från hela landet.	SL 19 kap. 37 § GyF 5 kap. 12–26 §§	VGy	
8.2.3	Överenskommelse med region om att regionen får anordna utbildning på nationella och individuella program i anpassad gymnasieskola.	SL 18 kap. 29 §	VGy	
8.2.4	Fastställa läsårsdata.	GyF 3 kap. 1–2 §§	VGy i samråd med VGR	Fastställa läsårsdata
8.2.5	Besluta om avvikelse från gemensamt beslut om läsårets början och slut, för en viss gymnasiesärskoleutbildning.	GyF 3 kap. 2 §	VGy	
8.2.6	Besluta om antalet undervisningstimmar för varje kurs, ämnesområde och gymnasiearbetet samt hur fördelningen av undervisningstiden över läsåren ska göras.	GyF 4 kap. 22 §	Rektor	
8.2.7	Beslut att använda fjärrundervisning.	SL 21 kap. 9 §	VGy	Beslutet ska avse ett visst ämne och får högst omfatta ett läsår.
8.2.8	Anmälan av beslut om att använda fjärrundervisning till	GyF 4 a kap. 6 §	VGy	

	Statens skolinspektion.			
8.2.9	Ansökan till Statens skolinspektion om medgivande att använda fjärrundervisning för mer än 50 procent av undervisningstimmarna vid en skolenhet	GyF 4 a kap. 3 §	VGY	
8.2.10	Ansökan till Statens skolinspektion om godkännande som utförare av distansundervisning	SL 22 kap. 9 §	VGY	Ansökan ska göras senast 31 januari kalenderåret före utbildningen ska starta.
8.2.11	Ansökan till Statens skolverk om avvikelser från struktur, innehåll och examensmål/programmål för utbildning på nationellt program.	SL 19 kap. 12 §	Rektor	
8.2.12	Ansöka hos Statens skolverk om att en utbildning ska godkännas som särskild variant.	GyF 5 kap. 4 §	Rektor	
8.2.13	Ställa in undervisning för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet		SC	
8.2.14	Prövning om sökande tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola.	SL 18 kap. 4, 5 §§	MAS	Avser hemkommunens prövning av tillhörighet till målgruppen för anpassad gymnasieskola. Beslut enligt SL 18 kap. 5 eller 7 §§ överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd genom förvaltningsbesvär.
8.2.15	Beslut att elev i anpassad gymnasieskola inte tillhör målgruppen.	SL 18 kap. 7 §	MAS	Avser hemkommunen
8.2.16	Yttrande vid överklagan av beslut om		MAS	

	målgruppsprövning.			
8.2.17	Beslut om mottagande av sökande till gymnasiesärskoleutbildning.	SL 19 kap. 29 § SL 29 kap. 2–4 §	MAS	
8.2.18	Yttrande vid överklagan av beslut om mottagande.		MAS	
8.2.19	Beslut om mottagande av elev från annan kommun till gymnasiesärskoleutbildning anordnad av Gävle kommun.	SL 19 kap. 35–41 §§	VGY	
8.2.20	Beslut om antagning.	GyF 7 kap. 13 §	UNO ersättare: UNVO	UNO beslutar efter antagningsutskottets sammanträde.
8.2.21	Beslut om antagning vid en senare tidpunkt.	GyF 7 kap. 8 §	Rektor	
8.2.22	Beslut om byte av studieväg.	GyF 7 kap. 9 §	BR	
8.2.23	Beslut att utbildning i anpassad gymnasieskola får fördelas på längre tid än fyra läsår.	SL 19 kap. 17 §	VGY	
8.2.24	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val.	GyF 4 kap. 7 a §	Rektor	
8.2.25	Beslut om rätt till utbildning för den som anses bosatt i Sverige.	SL 29 kap. 2–4 §§	VGY	Förvaltningsbesvär (Skolväsendets överklagandenämnd)

9. Entreprenader

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
9.1	Teckna avtal med entreprenör för fritidsklubb.	SL 23 kap.	Rektor	
9.2	Teckna övriga entreprenadavtal.	SL 23 kap.	VFÖ, VGR, VGY	Varje delegat har rätt att teckna avtal inom sitt verksamhetsområde.
9.3	Teckna avtal om samverkan med en annan kommun	SL 23 kap. 22 §	VFÖ, VGR, VGY	Varje delegat har rätt att teckna avtal inom sitt verksamhetsområde.
9.4	Teckna avtal med regionen, staten eller en enskild huvudman om att överta ansvar för medicinska insatser som anges i SL 2 kap. 25–28 §§ om elevhälsa.	SL 23 kap. 25 §	VEL	

10. Ekonomiska beslut

10.1 Ersättning till andra huvudmän

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
10.1.1	Överenskommelse/avtal och yttranden i ärenden om interkommunal ersättning för barn/elever i förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem.	SL 8 kap. 17 § 2 st. SL 9 kap. 16 § 2 st. SL 10 kap. 34 § 2 st. SL 11 kap. 33 § 2 st. SL 14 kap. 14 § 2 st.	ES i samråd med VEL	Avser frivilligt mottagande i en annan kommun enligt SL 8 kap. 13 § 2 st., 9 kap. 13 § 2 st., 10 kap. 27 §, 11 kap. 33 § 2 st., 14 kap. 14 § 2 st. Samråd med VEL krävs vid bedömning av behov av särskilt stöd.
10.1.2	Överenskommelse/avtal i ärenden om interkommunal ersättning för elever i gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.	SL 16 kap. 50–51 §§ SL 17 kap. 22–25 §§ SL 19 kap. 43–44 §§	VGY	
10.1.3	Beslut om ersättning motsvarande särskilda löneutrymmet till fristående huvudmän.	SL 2 kap. 8 b §	SC	Avser fördelning av ramtillskott för tillkommande lönekostnader även kallat ”särskilt löneutrymme” till fristående huvudmän i enlighet med skollagens likabehandlingsprincip mellan kommunala och fristående huvudmän.
10.1.4	Beslut om nivå för grundbelopp till huvudman för fristående anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola.		VEL	Avser nivåbedömning av elev i anpassad grund- eller gymnasieskola.
10.1.5	Yttrande vid överklagan av beslut om nivå för grundbelopp.		VEL	
10.1.6	Tilläggsbelopp för ersättning till huvudman för fristående	SL 8 kap. 23 §	a) EC	Tilläggsbelopp lämnas för barn och elever som har ett

	förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, nationellt program, preparandutbildning vid gymnasieskola samt för anpassad gymnasieskola. a) För särskilt stöd b) För modersmålsundervisning c) För lovskola	SL 9 kap. 21 § SL 10 kap.39 § SL 11 kap. 38 § SL 14 kap. 17 § SL 16 kap. 54§ SL 17 kap. 34 § SL 19 kap. 47 § SL 25 kap. 11, 13–14 §§	b) ES c) ES	omfattande behov av särskilt stöd samt för modersmålsundervisning. Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för ett barn/en elev i behov av särskilt stöd, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen. Förvaltningsbesvär (Förvaltningsrätten i Falun).
10.1.7	Yttrande vid överklagande av beslut om tilläggsbelopp för särskilt stöd.		EC	
10.1.8	Yttrande vid överklagande av beslut om tilläggsbelopp för modersmålsundervisning.		ES	
10.1.9	Yttrande vid överklagande av beslut om tilläggsbelopp för lovskola.		ES	
10.1.10	Ersättning till huvudman för öppen fritidsverksamhet.	SL 25 kap. 15 §	ES	Förvaltningsbesvär (Förvaltningsrätten i Falun).
10.1.11	Ersättning till huvudman för öppen förskola, öppen fritidsverksamhet eller omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.	SL 25 kap. 16 §	ES	
10.1.12	Ersättning till anordnare av utbildning som leder fram till International Baccalaureate (IB) enligt prislista.	SL 29 kap. 17 §	ES	
10.1.13	Beslut om ersättning till förlängda studier.	I enlighet med utbildningsnämndens	VGY	Ersättning kan beviljas efter ansökan från huvudmannen. Avser elever, folkbokförda i Gävle

		beslut.		kommun, som studerar i nationella program i gymnasieskolan hos andra huvudmän.
--	--	---------	--	--

10.2 Upphandling

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
10.2.1	Beslut att avbryta upphandling.		VC med budgetansvar för det som upphandlas, ES	
10.2.2	Beslut om tilldelningsbeslut.		VC med budgetansvar för det som upphandlas, ES	
10.2.3	Beslut om att initiera en upphandling om frågan inte har behandlats i samband med projektbeställning, repetitiva ramavtal och/eller om beslut redan finns.		Chef med budgetansvar för det som upphandlas, ES, Inköpssamordnare	
10.2.4	Beslut under en upphandling enligt upphandlingsprocess över tröskelvärdet.	Enligt, upphandlingslagarna, direktiven och praxis	VC med budgetansvar för det som upphandlas, ES	Exempelvis att avbryta annonserad upphandling.
10.2.5	Beslut under en upphandling enligt upphandlingsprocess under tröskelvärdet.	Enligt, upphandlingslagarna, direktiven och praxis	Chef med budgetansvar för det som upphandlas, ES	Exempelvis att avbryta annonserad upphandling.
10.2.6	Utfärda fullmakt till annan upphandlande myndighet att få företräda Gävle kommun i denna egenskap		SC, ES	

	(samordnad upphandling).			
10.2.7	Beslut om tilldelning för upphandling över tröskelvärdet.		VC med budgetansvar för det som upphandlas ES	
10.2.8	Beslut om tilldelning för upphandling under tröskelvärdet.		Chef med budgetansvar för det som upphandlas ES	
10.2.9	Beslut under avtalsförvaltningen, och om avtalade sanktioner om inte annat anges		SC, ES	Exempelvis beslut om prisförändring, optionsbeslut och vite.
10.2.10	Beslut om uppsägning och hävning av avtal		SC, ES	
10.2.11	Yttrande till domstol i mål om överprövning		SC, ES	

10.3 Övriga ekonomiska ärenden

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
10.3.1	Fördelning av fondmedel.	Donationsurkunder	ES	En sammanställning av beslut om fördelning av medel anmäls till nämnden en gång per år.
10.3.2	Avtal om förlikning i mål avseende skadestånd eller annan ersättning med anledning av diskrimineringslagen eller skollagens reglering av åtgärder mot kränkande behandling av barn och elever.	Diskrimineringslagen (2008:567)	SC	

11. Övriga beslutspunkter

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
11.1	Brandskyddsansvariga på skolor och förskolor samt i övriga lokaler inom nämndens verksamhetsområde.	Lagen om skydd mot olyckor (2003:778).	Rektor, BR, VC, EC	
11.2	Avstängning från barnomsorg på grund av obetalda avgifter.		CFV	