

# Förslag till resursfördelningsmodell för Utbildning Gävle

Antagen av utbildningsnämnden åååå-mm-dd, § xx

## **Resursfördelningsmodell för Utbildning Gävle**

Författare (Utbildning Gävle)  
Citera gärna ur skriften men ange källa

© Gävle kommun [2020]  
Grafisk form Pangea design

ISBN anges här i förekommande fall  
[www.gavle.se](http://www.gavle.se)

## Innehållsförteckning

<b>Resursfördelningsmodell</b>	<b>1</b>
Grunderna för beräkning av ersättning	1
Löpande uppföljning av resursfördelningsmodellen	1
Förändringar i resursfördelningsmodellen	1
<b>Resursfördelningsmodellens konstruktion</b>	<b>2</b>
<b>Tillägg/ersättning utöver elev-/programpeng</b>	<b>3</b>
Riktad ersättning för möjlighet till minskade barngrupper	3
Strukturbidrag med viss kompensation för små grundskolor på landsbygden	3
Tilläggsbelopp för modersmål	4
Ersättning för specialavdelningar och särskilda undervisningsgrupper	4
Tilläggsbelopp för extraordinärt stöd	4
Strukturbidrag (f.d. socioekonomisk ersättning)	5
Lokalersättning	5
Föräldraavgifter	6
Ersättning för administration	6
Momskompensation	7
<b>Elev-/programpeng (grundbelopp)</b>	<b>7</b>
Elevpeng – Förskola	7
Elevpeng – Pedagogisk omsorg	7
Elevpeng – Förskoleklass och grundskola	8
Elevpeng – Fritidshem	8
Elevpeng – Fritidsklubb	9
Programpeng – Gymnasieskola	9
Elev-/programpeng och nivåersättning – Särskola	10
Elevpeng/nivåersättning – Grundsärskola, särskolefritidshem och TÖT	10
Programpeng/nivåersättning – Gymnasiesärskola	11
<b>Ersättning nyanlända</b>	<b>11</b>
<b>Utbetalning av elev-/programpeng och ersättningar</b>	<b>12</b>
<b>Interkommunal ersättning</b>	<b>12</b>
Interkommunal ersättning för skolskjutsar	13
Hörselspår	13
Interkommunalt tilläggsbelopp för extraordinära stödbehov	13

## Resursfördelningsmodell

Resursfördelningsmodellen utgör grunden för uppbyggnaden av internbudgeten för Utbildning Gävle och anger hur kommunbidraget (intäkterna) ska fördelas i verksamheten. Syftet med resursfördelningsmodellen är att skapa likvärdiga och goda förutsättningar för barnet/eleven. Resurserna ska ge ökad måloppfyllelse genom att de omsätts i förändrade metoder i verksamhetens inre arbete, baserade på forskning och beprövad erfarenhet. Resursfördelningsmodellen gäller vid fördelning av medel till alla utförare oberoende av huvudman.

### Grunderna för beräkning av ersättning

Utbildning Gävles resursfördelningsmodell bygger på skollagens skrivningar om resursfördelning. Kommunen är skyldig att fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. Resursfördelningen ska säkerställa att alla elever, oberoende av geografisk hemvist, sociala och ekonomiska förhållanden, har lika tillgång till utbildning. Resursfördelningsmodellen följer även skollagens likabehandlingsprincip ”bidrag på lika villkor” oberoende av huvudman. Fristående huvudman har enligt skollagen möjlighet att överklaga nämndens resursfördelning samt ersättning och tilläggsbelopp till förvaltningsdomstol.

I texten används genomgående begreppet elev, både för barn i förskola och pedagogisk omsorg samt elever i grundskoleutbildning, gymnasieutbildning och särskola.

### Löpande uppföljning av resursfördelningsmodellen

För att säkerställa en väl fungerande resursfördelningsmodell ska den löpande följas upp med fristående och kommunala huvudmän. Löpande uppföljning är en förutsättning för att anpassa resursfördelningen till verksamhetens behov och säkerställa ett effektivt resursnyttjande förenligt med utbildningsnämndens mål och riktlinjer.

### Förändringar i resursfördelningsmodellen

Följande justeringar av resursfördelningsmodellen införs 2021:

- Omvikting kommer ske mellan de olika stadierna i grundskolan, då eleverna ska ha mer garanterad undervisningstid i matematik och idrott och hälsa. De extra timmarna för matematik är förlagda till högstadiet medan idrott och hälsa är förlagda till mellanstadiet och högstadiet. Under kommande budgetår (2022) kommer dessa skillnader att vara justerade.
- Andelen som är avsatt till strukturbidraget förändrades för grundskolan och fritidshem föregående år. Då ett statsbidrag för fritidshem påverkade mer än beräknat, kommer dess andel att återgå till 11 % för 2021.

## Resursfördelningsmodellens konstruktion

Nedanstående poster beskriver förenklat utbildningsnämndens resursfördelningsmodell och budgetkonstruktion.



- *Övergripande budgetposter oberoende av huvudman:* Innan elev-/programpengen beräknas budgeterade medel (kostnadsanslag) för centrala övergripande kostnader oberoende av huvudman. Detta för att säkerställa övergripande kostnadstäckning för myndighetsutövning, förvaltning, kommunövergripande uppdrag och lagstadgad verksamhet.
- *Tillägg oberoende av huvudman:* Utöver elev-/programpengen utgår enligt resursfördelningsmodellen tillägg oberoende av huvudman i form av exempelvis strukturbidrag, tillägg för elever med extraordinära behov, tilläggsbelopp för modersmål, tillägg för den obligatoriska lovskolan. Medel för tillägg säkerställs i budget som övergripande budgetpost (förutom strukturbidrag som en procent av elevpengen).
- *Elev-/programpeng oberoende av huvudman:* Efter att medel avsatts för övergripande budgetposter (inklusive tillägg) beräknas och fördelas elev-/programpengen (grundbeloppet) samt strukturbidraget baserat på prognostiserat antal elever enligt kommunfullmäktiges beslutade volymbudget till utbildningsnämnden. Även lokalersättningen beräknas likvärdigt och baseras enligt skollagen på genomsnittlig lokalhyra per elev i kommunal verksamhet. Elev-/programpeng och lokalersättning beräknas oberoende av huvudman och grundbeloppet är densamma för både fristående och kommunala verksamheter.

- *Kommunala övergripande budgetposter:* För att nyttja att Gävle kommun är en kommunkoncern och skapa en kostnadseffektiv hantering inom de kommunala verksamheterna budgeteras medel för verksamhetsgemensamma kostnader (kommunala övergripande budgetposter) innan elev-/programpengen fördelas ut till respektive kommunal verksamhet. Fristående huvudman kompenseras för omkostnaderna via motsvarande genomsnittligt tillägg per elev. Fristående huvudman hanterar själva de kostnader som kommunala övergripande budgetposter utgör.
- *Tillägg lokal administration kommunal huvudman:* Ett tillägg motsvarande kommunala omkostnader för administrativ personal på en förskola/skola (exempelvis skolassistenter) sker på elev-/programpeng till kommunal huvudman.
- *Tillägg (administration och moms) endast fristående huvudmän:* Utöver elev-/programpengen utgår till fristående huvudmän enligt skollagen lagstadgad administrationsersättning 3 % (1 % pedagogisk omsorg) och momskompensation 6 %.
- *Föräldraavgifter och maxtaxa:* Kommunal huvudman tilldelas i elevpengen ett tillägg för föräldraavgifter. Motsvarande intäkt fakturerar den fristående huvudmannen vårdnadshavarna. Både kommunal och fristående huvudman som fakturerar föräldraavgifter tilldelas ett tillägg för maxtaxan (riktat statsbidrag).

## Tillägg/ersättning utöver elev-/programpeng

### Riktad ersättning för möjlighet till minskade barngrupper

Utbildningsnämnden erhöll av kommunfullmäktige 10 mnkr riktade medel 2017 för att ge möjlighet till minskade barngrupper genom ökad personaltäthet. Nämndens syfte är att genom kommunbidraget skapa ökade förutsättningar för verksamheten där statsbidrag beviljats för lågstadiesatsning i åk 1–3 och minskade barngrupper i förskolan. Det erhöles ytterligare 1,5 mnkr till förskolan 2018, för att statsbidraget ökade med motsvarande. De riktade 11,5 mnkr fördelas i resursfördelningsmodellen mellan grundskolan 7,9 mnkr (åk 1–3) och förskolan 3,6 mnkr. Grundskolans 7,9 mnkr ingår i elevpengen för åk 1–3 oberoende av huvudman. Förskolans 3,6 mnkr utbetalas i tolftedelar och fördelas som tillkommande anslag oberoende av huvudman enligt beviljade statsbidrag för minskade barngrupper läsåret 2020/2021.

### Strukturbidrag med viss kompensation för små grundskolor på landsbygden

Ersättningen utgör viss kompensation och utgår till små grundskolor på landsbygden som uppfyller nedanstående kriterier.

- Skolan ska vara den enda skolan på orten
- Avståndet till närmaste skola ska vara längre än 5 km
- Skolan har färre än 60 elever i åk 1–3

Ersättningen utgår endast till åk 1–3 och omfattar mellanskillnaden mellan elevpengen för elever i skolans åk 1–3 och upp till elevpengen för totalt 60 elever i åk 1–3. Ersättningen utbetalas som ett fast belopp utbetalat i tolfedelar utifrån antal elever i september året innan aktuellt budgetår.

### **Tilläggsbelopp för modersmål**

Enligt skollagen ska tilläggsbelopp till fristående huvudman lämnas för elever som erbjuds modersmålsundervisning. Grundskolor och gymnasieskolor ansöker om tilläggsbelopp för modersmål från Utbildning Gävle. Tilläggsbeloppet är likvärdigt oberoende av huvudman och motsvarar kommunala gymnasieskolans genomsnittliga kostnad för modersmålsundervisning per elev som deltar i modersmålsundervisning. Samma belopp utgår till grundskolan och gymnasieskolan. Beloppet fastställs av utbildningsnämnden varje år.

### **Ersättning för specialavdelningar och särskilda undervisningsgrupper**

Kommunövergripande specialavdelningar och särskilda undervisningsgrupper ersätts med en fastställd ersättning per elev som tillkommer utöver elevpeng. Ersättningen utbetalas enligt elevavläsningarna. Beloppet fastställs av utbildningsnämnden varje år.

De kommunövergripande specialavdelningarna och särskilda undervisningsgrupperna är:

#### **Förskola**

- Hörsselförskola (Vallmon)
- Språkförskola (Stenebergsgården)
- Majgården (Bikupan/Stacken)

#### **Grundskola**

- Kommunövergripande autismspektrumgrupper

### **Tilläggsbelopp för extraordinärt stöd**

Enligt skollagen ska tilläggsbelopp till fristående huvudman lämnas för elever som har ett extraordinärt behov av särskilt stöd. Stödet ska vara kopplat till elevens särskilda behov och förutsättningar att kunna delta i verksamheten och det ska vara en extraordinär stödåtgärd som inte har koppling till den vanliga undervisningen. Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för en elev i behov av särskilt stöd, om betydande eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

Fristående huvudmän kan lämna en skriftlig ansökan om tilläggsbelopp enligt fastställd rutin via Utbildning Gävles avdelning för Elevhälsa. En central bedömningsgrupp behandlar ansökan, beslutar och bedömer behovet av fristående huvudmans tilläggsresurs. Tilläggsbeloppet tillkommer utöver ordinarie elevpeng.

Inget tillägg utgår för fristående huvudman avseende fritidsklubb eller Töt<sup>1</sup> eftersom kravet på dessa verksamheter i skollagen inte omfattas av kravet på tilläggsbelopp för extraordinära behov.

Fristående huvudmäns genomsnittliga kostnad per elev för tilläggsbelopp (extraordinärt stöd) fördelas på lika villkor till motsvarande kommunal verksamhet inom grundskolan, grundsärskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan.

### **Strukturbidrag (f.d. socioekonomisk ersättning)**

Av den totala budgetramen för elevpeng till förskola, grundskola och fritidshem avsätts procentuellt medel för strukturbidrag. Syftet med strukturbidraget är att anpassa resursfördelningen till elevernas olika behov med målsättningen att alla elever ska ges förutsättningar att uppnå målen för utbildningen och utvecklas så långt som möjligt. I skollagen framgår att ”kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov.”

Strukturbidraget baseras på tre viktingsvariabler (faktorer) som Skolverket bedömer har effekt för elevers möjligheter att nå målen.

- Andel vårdnadshavare utbildningsnivå högst gymnasium, viktas 60 %
- Andel nyanlända elever de senaste fyra åren, viktas 30 %
- Andel vårdnadshavare med försörjningsstöd, viktas 10 %

Underlaget för viktningvariablerna inhämtas från Statistiska centralbyrån (SCB) och baseras på inskrivna elever per förskola/skola den 15 september året innan aktuellt budgetår. Viktningsvariablerna gör att enheter där andelen elever förväntas ha låg måluppfyllelse erhåller viktat högre strukturbidrag än enheter där andelen elever förväntas ha hög måluppfyllelse.

Av totala elevpengsramen per verksamhet avsätts medel till strukturbidrag med:

- |                            |       |
|----------------------------|-------|
| • Förskola                 | 4,5 % |
| • Förskoleklass/grundskola | 12 %  |
| • Fritidshem               | 11 %  |

Då det råder statistiksekretess på framtagna uppgifter kommer det inte publiceras några belopp per skola.

Gymnasieskola, särskola, pedagogisk omsorg och fritidsklubb tilldelas inget strukturbidrag. Bedömningen är att dessa verksamheters elev-/programpengsystem och verksamhetsutformning utgör tillräckligt underlag för måluppfyllelse enligt skollagens krav.

### **Lokalersättning**

Lokalersättningen utgör kommunens genomsnittliga lokalhyra per elev (inklusive driftkostnader så som uppvärmning, renhållning och kapitalkostnader i form av ränta på lån). Lokalersättningen är beräknad enligt skollagen som tydliggör att ersättning för lokalkostnader ska ingå i elev-

---

<sup>1</sup> Korttidstillsyn över 12 år enligt LSS-beslut



/programpengen och motsvarar kommunens genomsnittliga lokalkostnad per elev i motsvarande verksamhet.

### Lokalersättning till enskild öppen fritidsverksamhet eller entreprenör

Skollagen reglerar inte ersättningen till enskild öppen fritidsverksamhet. Utbildningsnämnden har beslutat att enskild öppen fritidsverksamhet (fristående fritidsklubb) har rätt till en lokalersättning i de fall de som huvudman tillhandahåller egna lokaler och står för hyreskostnaden. Huvudmannen ska påvisa gällande hyresavtal och att huvudmannen själv betalar hyran för att lokalersättningen ska utgå. Motsvarande princip gäller även för entreprenörer<sup>2</sup> som driver fritidsklubb i kommunal regi och tillhandahåller samt betalar hyran för egna lokaler (ej kommunens lokaler).

Lokalersättningen för enskild öppen fritidsverksamhet eller entreprenör kan aldrig överstiga faktisk lokalhyra. Ersättningen räknas upp med kommunens index för hyresuppräknings inför varje nytt budgetår. Lokalersättningen fastställs varje år av Utbildningsnämnden.

### Särskild lokalersättning vid nyetablering/utökning av förskoleplatser

Särskild lokalersättning vid nyetablering/utökning av förskoleplatser tillämpas i enlighet med tidigare fastställda principer av dåvarande barn- och ungdomsnämnden<sup>3</sup>. Den särskilda lokalersättningen omfattar fristående förskolor som möjliggjort utökat antal förskoleplatser genom nybyggnation eller omfattande ombyggnation/ tillbyggnation, i geografiskt område med brist på förskoleplatser fram till 2015.

Särskild lokalersättning utgår istället för ordinarie lokalersättning (baserad på genomsnittlig kommunal hyra per barn). Särskild lokalersättning utbetalas som längst under åtta år från den månad förskolan har barn placerade på förskolan. Efter åtta år upphör den särskilda lokalersättningen och ordinarie lokalersättning utgår.

Den särskilda lokalersättningen kan aldrig överstiga faktisk lokalhyra. Den särskilda lokalersättningen räknas upp med kommunens index för hyresuppräknings inför varje nytt budgetår. Lokalersättningen fastställs varje år av Utbildningsnämnden.

### Föräldraavgifter

I elevpengen till kommunal verksamhet ingår tillägg<sup>4</sup> motsvarande budgeterad genomsnittlig intäkt per elev för föräldraavgifter. Fristående huvudmän som bedriver förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem tar själva in motsvarande intäkt då de själva administrerar och fakturerar vårdnadshavarna föräldraavgiften. Fristående huvudmän ska tillämpa Gävle kommuns gällande regler avseende föräldraavgifter. Förvaltningen kan av fristående huvudman begära in underlag som styrker att Gävle kommuns regler för föräldraavgifter följs.

---

<sup>2</sup> Ideell förening som anlitats av rektor för att driva fritidsklubben med rektor (kommunen) som ansvarig huvudman

<sup>3</sup> Dnr 09BUN189 §92

<sup>4</sup> Tillägget motsvarar genomsnittlig kommunal föräldraavgift i motsvarande verksamhet enligt rekommendation av Sveriges kommuner och landsting (SKL)

För fritidsklubb (enskild öppen fritidsverksamhet) hanterar kommunen föräldraavgifterna för samtliga huvudmän.

### **Ersättning för administration**

Kommunal huvudman kompenseras via ett tillägg på elevpengen för motsvarande kommunala verksamhetens genomsnittliga omkostnader per elev för administrativ personal (exempelvis skol-/förskoleassistent eller intendent).

Administrativa kostnader för fristående huvudmän ersätts enligt skollagen med ett schablonbelopp om 3 % (1 % för pedagogisk omsorg) av bidragets grundbelopp (elev-/programpeng inklusive tillägg för kommunala budgetposter, lokalersättning och strukturbidrag).

Ingen administrationsersättning utgår till enskild öppen fritidsverksamhet (fritidsklubb). Enskild öppen fritidsverksamhet omfattas inte av skollagens likabehandlingsprincip "bidrag på lika villkor".

### **Momskompensation**

Kompensation för mervärdesskatt till fristående huvudmän ersätts enligt skollagen med 6 % beräknat på det totala utbetalade bidragsbeloppet (elevpeng inklusive samtliga tilläggsbelopp och administrationsersättning). Kommunen moms åter söker statlig ersättning för utbetalad momskompensation till fristående huvudmän.

Ingen momskompensation utgår till enskild öppen fritidsverksamhet (fritidsklubb). Enskild öppen fritidsverksamhet omfattas inte av skollagens likabehandlingsprincip "bidrag på lika villkor".

## **Elev-/programpeng (grundbelopp)**

Elev-/programpengen (grundbeloppet lika oberoende av huvudman) ska täcka alla verksamhetskostnader för elevens eventuella behov av stödåtgärder som har koppling till den vanliga undervisningen/barngruppen. Elev-/programpengen baseras på prognostiserat antal elever (helårssnitt) enligt Kommunfullmäktiges beslutade volymbudget i "mål och ramar" för respektive verksamhet. Elevpengen fastställs av Utbildningsnämnden varje år.

### **Elevpeng – Förskola**

Elevpengen (grundbeloppet) är lika oberoende av huvudman och viktas enligt nedan. I resursfördelningssystemet räknas alla barn som tre år från 1 juli det år de fyller tre år.

- 1–2 år viktas 1,00
- 3–5 år viktas 0,80
- Allmän förskola viktas 0,25

Den kommunala elevpengen omfattar utöver grundbeloppet (lika oberoende av huvudman) avdrag kommun övergripande poster, tillägg för lokal administration, föräldraavgifter och maxtaxa.

Den fristående elevpengen omfattar utöver grundbeloppet (lika oberoende av huvudman) tillägg för lokalersättning, administrationsersättning 3 %, maxtaxa och momskompensation 6 %. Fristående huvudman tar själv in intäkten för föräldraavgifterna från vårdnadshavare.

Vid nystartande/ny etablering av förskoleverksamhet utgår elevpengen en månad innan barn är inskrivna i verksamheten. Detta gäller inte ombyggnation av befintlig verksamhet.

### **Elevpeng – Pedagogisk omsorg**

Elevpengen (grundbeloppet) är lika oberoende av huvudman och viktas enligt nedan. I elevpengen för pedagogisk omsorg ingår omkostnadsersättning (ersättning för lokaler och måltider). Omkostnadsersättningen motsvarar kommunens genomsnittliga omkostnadsersättning per elev i pedagogisk omsorg. I resursfördelningssystemet räknas alla barn som tre år från 1 juli det år de fyller tre år.

- 1–2 år viktas 1,00
- 3–5 år viktas 0,80

Den kommunala elevpengen omfattar utöver grundbeloppet (lika oberoende av huvudman) avdrag kommun övergripande poster, tillägg för lokal administration, föräldraavgifter och maxtaxa.

Den fristående elevpengen omfattar utöver grundbeloppet (lika oberoende av huvudman) administrationsersättning 1 %, maxtaxa och momscompensation 6 %. Fristående huvudman tar själv in intäkten för föräldraavgifterna från vårdnadshavare.

### **Elevpeng – Förskoleklass och grundskola**

Elevpengen (grundbeloppet) är lika oberoende av huvudman och viktas enligt nedan. Elevpengen beräknas med utgångspunkt från Gävle kommuns ramtimplan årskurs 1–9. Ersättningen för förskoleklass är viktad utifrån bedömd kostnad för förskoleklass.

- Förskoleklass viktas 0,761
- Åk 1–3 viktas 1,00
- Åk 4–6 viktas 1,23
- Åk 7–9 viktas 1,44

Den kommunala elevpengen omfattar utöver grundbeloppet (lika oberoende av huvudman) avdrag kommun övergripande poster, tillägg för lokal administration.

Den fristående elevpengen omfattar utöver grundbeloppet (lika oberoende av huvudman) tillägg för lokalersättning, administrationsersättning 3 % och momscompensation 6 %.

### **Elevpeng – Fritidshem**

Elevpengen (grundbeloppet) är lika oberoende av huvudman och viktas enligt nedan.

- Fritidshem förskoleklass viktas 1,00
- Fritidshem åk 1–6 viktas 1,00

Den kommunala elevpengen omfattar utöver grundbeloppet (lika oberoende av huvudman) avdrag kommun övergripande poster, tillägg för lokal administration, föräldraavgifter och maxtaxa.

Den fristående elevpengen omfattar utöver grundbeloppet (lika oberoende av huvudman) tillägg för lokalersättning, administrationsersättning 3 %, maxtaxa och momskompensation 6 %. Fristående huvudman tar själv in intäkten för föräldraavgifterna från vårdnadshavare.

### **Elevpeng – Fritidsklubb**

Elevpengen är lika oberoende av huvudman och utförare av fritidsklubb.

Inga tillägg för lokal administration eller kommunala övergripande budgetposter avsätts avseende fritidsklubb, skälet är att säkerställa likvärdig ersättning oberoende av driftsform för fritidsklubb.

Både den kommunala och fristående elevpengen omfattar utöver grundbeloppet (lika oberoende av huvudman) tillägg för föräldraavgifter och maxtaxa. Kommunen tar in föräldraavgifterna för fritidsklubb oberoende av huvudman därmed ingår den i ersättningen till fristående huvudman/entreprenör.

Enskild öppen fritidsverksamhet (fristående fritidsklubb) omfattas inte av skollagens likabehandlingsprincip ”bidrag på lika villkor”, därmed utgår ingen administrationsersättning eller momskompensation.

Lokalersättning utgår endast i de fall fristående huvudman själv tillhandahåller egna lokaler och betalar hyreskostnaden för desamma.

### **Programpeng – Gymnasieskola**

Programpengen (grundbelopp) är lika oberoende av huvudman. Programpeng utbetalas för tre år.

Programpengen har beräknats med utgångspunkt av riksprislistans index och är beräknad med hänsyn till program- och skolspecifika lokalkostnader. Eftersom programpengen tar hänsyn till program- och skolspecifika lokalkostnader innebär det att programpengen inkl lokalersättning för samma program på fler kommunala gymnasieskolor kan vara olika eftersom lokalytan/-hyran varierar mellan gymnasieskolorna. Den fristående huvudmannen erhåller i sådana fall samma program finns på flera kommunala gymnasieskolor den genomsnittliga programpengen för dessa program.

Riksprislistan omfattar inte introduktionsprogram. För introduktionsprogrammen har en programpeng fastställts utifrån omfattning och innehåll inom respektive program.

För programinriktat val utgår ordinarie programpeng plus ett tillägg enligt riksprislistan för ett saknat ämne.

Den kommunala elevpengen omfattar utöver grundbeloppet (lika oberoende av huvudman) avdrag kommun övergripande poster, tillägg för lokal administration.

Programpengen till fristående huvudman omfattar utöver grundbeloppet (lika oberoende av huvudman) tillägg för lokalersättning, administrationsersättning 3 % och momskompensation 6 %.

### **Tillägg för nationella gymnasieinriktningar**

Ett tillägg utgår för gymnasieprogram med nationell inriktning för transport och musik. Tillägget tillkommer utöver programpengen för fordonsprogrammet och estetiska programmet med den procentuella mellanskillnaden enligt riksprislistan exklusive programinriktningen. Beloppen fastställs av utbildningsnämnden varje år.

## Tillägg för lokala gymnasieinriktningar

Ett tillägg utgår för gymnasieprogram med lokala inriktningar inom Gävle kommun för räddningstjänst och internationell inriktning. Tillägget tillkommer utöver ordinarie programpeng. Beloppet fastställs av utbildningsnämnden varje år.

## Tillägg för nationell idrottsinriktning (NIU)

Ett tillägg utgår för nationell idrottsinriktning (NIU). Tillägget tillkommer utöver ordinarie programpeng och är fastställt enligt SKL:s (Sveriges kommuner och landstings) rekommendation. Beloppet fastställs av utbildningsnämnden varje år.

## Elev-/programpeng och nivåersättning – Särskola

Ett beslut om inskrivning i särskola föregås av en utredning. Utredningen omfattar en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning.

Resursfördelningen till särskolan utgår från motsvarande grundskolans och fritidshemets elevpeng samt en programpeng för gymnasiesärskola som motsvarar ett framtaget riksgenomsnitt<sup>5</sup>. Utöver elev-/programpeng tillkommer ett grundbelopp som baseras på en nivåmodell utifrån elevens behov kopplad till minsta gruppstorlek som är rimlig för att eleven ska få stimulans och sina behov tillgodosedda. Observera att det inte är skolans inre organisation eller gruppstorlek som nivåer sätts. Modellen utgår från fem olika nivåersättningar. Varje nivå har en beskrivning kring funktionsnedsättning och svårigheter som bedöms vid fastställandet av nivån.

Nivåersättningen är fastslagna belopp enligt ett fastställt index, med undantag för nivåersättning 5 då det krävs en individuell prövning och bedömning av storlek på ersättningsbeloppet. Individuell prövning görs när en bedömning ska ske av mottagande av elev från annan kommun.

Av samtliga elever inskrivna i särskola sker en oberoende nivåbedömning, oberoende av huvudman. Bedömning av nivåersättning sker i samband med inskrivning av eleven i särskolan. Rektor kan begära omprövning av nivåersättningen om elevens utveckling och behov förändras.

## Elevpeng/nivåersättning – Grundsärskola, särskolefritidshem och Töt

Elevpeng och nivåersättning (grundbelopp) är lika oberoende av huvudman och utgör samma elevpeng som för en elev i grundskola och grundskolans fritidshem. En elev kan vara inskriven i Töt både på grundsärskola och gymnasiesärskola.

Den kommunala elevpengen omfattar utöver grundbeloppet (lika oberoende av huvudman) avdrag kommun övergripande budgetposter, administrationsersättning, tillägg för lokal administration. För särskolans fritidshem tillkommer även tillägg för föräldraavgifter och maxtaxa.

Den fristående elevpengen omfattar utöver grundbeloppet (lika oberoende av huvudman) tillägg för lokalersättning, 3 % och moms-kompensation 6 %. För särskolans fritidshem tillkommer även tillägg för föräldraavgifter och maxtaxa.

---

<sup>5</sup> Baseras på framtaget riksgenomsnitt

För Töt utgår samma ersättning som för särskolans fritidshem.

Utöver elevpengen tillkommer en nivåersättning enligt fastställt index. Beloppen fastställs av utbildningsnämnden varje år.

Nivå	Minsta gruppstorlek	Index
Nivå 1	7 elever	1,00
Nivå 2	5 elever	1,40
Nivå 3	3 elever	2,33
Nivå 4	2 elever	3,50
Nivå 5	Individuell provning	Individuell provning

### Programpeng/nivåersättning – Gymnasiesärskola

Programpeng (inklusive lokalersättning) och nivåersättning är lika oberoende av huvudman. I Gäve kommun finns idag ingen fristående huvudman för gymnasiesärskola.

Programpengen för en elev inskriven i gymnasiesärskola är fastställd enligt index baserat på ett genomsnitt av andra motsvarande kommuners "prislistor" för programpeng i gymnasiesärskola. Skillnaderna i programpengens storlek uppstår genom variation i kursplaner för olika program, möjliga gruppstorlekar i programspecifika ämnen och med hänsyn till lokalkostnader för ytkrävande program.

Utöver programpengen tillkommer en nivåersättning enligt fastställt index. Beloppen fastställs av utbildningsnämnden varje år.

Nivå	Minsta gruppstorlek	Index
Nivå 1	7 elever	1,00
Nivå 2	5 elever	1,40
Nivå 3	3 elever	2,33
Nivå 4	2 elever	3,50
Nivå 5	Individuell provning	Individuell provning

## Ersättning nyanlända

Nämnden erhåller inget kommunbidrag för asylsökande elever då de inte är folkbokförda i kommunen. Nämnden åter söker istället statsbidrag i form av "asylersättning" från Migrationsverket för skolkostnaderna. Asylersättning budgeteras och bokförs som intäkt centralt för att finansiera elev-/programpeng.

Nämnden erhåller, via kommunens Arbetsmarknadsenhet, "etableringsersättning" från Migrationsverket för elever som beviljats uppehållstillstånd och omfattas av etableringsreformen. Etableringsersättningen utbetalas till nämnden under 2 år. Från och med 2016 periodiserar nämnden intäkten avseende elever i grundskola och gymnasieskola under 3,5 år. Etableringsersättningen för ett förskolebarn periodiseras inte.

### Grundskola/gymnasieskola

Skolan erhåller ersättning då eleven är i asyl eller omfattas av etableringsreformen. Ersättningen inom etableringsreformen periodiseras och utbetalas som längst under 3,5 år. Beloppet fastställs av utbildningsnämnden varje år.

### Förskola

Förskolan erhåller ersättning då barnet är i asyl eller omfattas av etableringsreformen. Ersättningen inom etableringsreformen periodiseras inte och utbetalas som längst under 2 år. Beloppet fastställs av utbildningsnämnden varje år.

## Utbetalning av elev-/programpeng och ersättningar

Utbetalning av elev- och programpengen samt ersättningar hanteras likvärdigt oberoende av huvudman. Fristående verksamhet är skyldig att redovisa dagsaktuellt elevtal per verksamhet för registrering i Utbildning Gävles system Procapita vid mät datum. Förvaltningen kan av fristående huvudman begära in avtal (motsvarande) som styrker elevtalen. Nämndens beslutade placeringsregler gäller oberoende av huvudman (om inte huvudmannen skriftligt avtalat med förvaltningen om att hantera kön själv).

Månadsbeloppet (ersättningen per månad) grundar sig på elevtalet registrerat i Procapita den 5:e varje månad med undantag för januari då elevavläsning sker den 12 januari, samt juli och augustis månadsbelopp som grundar sig på elevtalet inskrivna den 15:e september vid avläsning den 20 juni. Justering av avvikande elevtal mot redan utbetalda månadsbelopp juli och augusti sker vid månadsutbetalningen i september. Om mät dag inträffar en helgdag sker mätning första vardagen därefter.

Fristående huvudmän för gymnasieskola fakturerar förvaltningen månatligen utifrån faktiskt inskrivna elever innevarande månad.

Vid nystartad skolverksamhet utbetalas elev-/programpeng i enlighet med skollagen från 1 juli om verksamheten startar höstterminen. För övriga nystartade verksamheter utbetalas elevpeng från elevernas inskrivningsdatum.

Undantag gäller vid nyetablerad (gäller ej vid nybyggnation) förskoleverksamhet, då utgår elevpeng från en månad innan datumet barnen är inskrivna på förskolan. De tillfälliga förskolorna erhåller dubbel ersättning första

månaden. Ersättning under juni, juli och augusti utgår med faktiskt antal barn per månad. Barnen som funnits på tillfälliga förskolor under juli och augusti elimineras i avläsningen som sker i september, då verksamheten erhållit ersättning för dessa under juli och augusti.

## **Interkommunal ersättning**

Interkommunal ersättning omfattar elever folkbokförda i Gävle kommun som deltar i omsorg/undervisning i annan kommun, samt elever folkbokförda i annan kommun som deltar i omsorg/undervisning i Gävle kommun. När en folkbokförd elev med Gävle som hemkommun har en annan skolkommun än Gävle ersätter Gävle skolkommunen (interkommunal ersättning). Interkommunala ersättningen beräknas på motsvarande sätt som elev-/programpengen och ersättningar för en elev i motsvarande verksamhet i Gävle kommun.

Elevpengen omfattar utöver grundbeloppet tillägg för lokalersättning, administrationsersättning 3 % (1 % för pedagogisk omsorg) samt tillägg för maxtaxa där verksamheten omfattas av maxtaxa. Skolkommunen tar själva in föräldraavgiften.

Vid växelvis boende utbetalas ersättning till maximalt två huvudmän i förhållande till barnets vistelsetid, normalt 50 % av ersättningen till respektive huvudman.

I de fall elev från annan kommun tas emot i Gävle kommuns gymnasieskola och faktureras Gävles programpeng; omfattar programpengen utöver grundbeloppet tillägg för lokalersättning och administrationsersättning 3 %.

Ingen administrationsersättning utgår för skolskjutsar eller tilläggsbelopp för extraordinärt stöd.

Vid fristående huvudman i annan kommun utbetalas samma ersättning som till en fristående huvudman i Gävle kommun.

Interkommunal ersättning faktureras månadsvis eller tertial inför delårs- och årsbokslut.

### **Interkommunal ersättning för skolskjutsar**

Faktiska kostnader för skolskjutsar tillkommer vid interkommunal ersättning till kommunal huvudman. Ersättning för skolskjutsar utgår inte till fristående huvudman. Gävle kommun anordnar inte skolskjuts för elever från annan kommun om inte särskilda skäl föreligger.

### **Hörselspår**

För elever från andra kommuner som deltar i Gävle kommuns hörselspår på Vallmons förskola eller Staffanskolan/Vallbackskolan tillkommer ett extra kostnadstillägg. Gävle kommun anordnar inte skolskjuts för elever inom hörselspåret som kommer från annan kommun om inte särskilda skäl föreligger.

### **Interkommuntalt tilläggsbelopp för extraordinära stödbehov**

Vid socialtjänstplacering av elev i annan kommuns/huvudman gäller mottagande huvudmans ersättningskrav efter rimlighetsbedömning.