

Beslutad av utbildningsnämnden 2019-09-11, § 62  
Mindre justeringar beslutade av sektorchef 2020-01-22

## **Utbildningsnämndens delegationsordning**

## Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
BR	Biträdande rektor
BF	Biträdande förskolechef
BR GSS	Biträdande rektor för grundsärskolan
BR GYSS	Biträdande rektor för gymnasiesärskolan
CFV	Chef för verksamhetsstödet
DBÄ	Delegat eller beslutsfattare för ärendet
EC	Enhetschef
ES	Ekonomistrateg
FL	Förvaltningslagen
FöC	Förskolechef
GDPR	General Data Protection Regulation (Dataskyddsförordning)

+GyF	Gymnasieförordning
IA SS	Inskrivningsansvarig särskolan
KS	Kommunikationsstrateg
LAS	Lagen om anställningsskydd
LOA	Lagen om offentlig anställning
LOU	Lagen om offentlig upphandling
Plan.sekr.	Planeringssekreterare
Rektor GSS	Rektor för grundsärskolan
SC	Sektorchef
SF	Skolförordning
SFS	Svensk författningssamling
SL	Skollagen
TF	Tryckfrihetsförordning
UNO	Ordförande för utbildningsnämnden

UNVO	Vice ordförande för utbildningsnämnden
FvF	Förordning om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning
VC	Verksamhetschef
VEL	Verksamhetschef elevhälsa
VFÖ	Verksamhetschef förskola
VGR	Verksamhetschef grundskoleutbildning
VGY	Verksamhetschef gymnasieutbildning

## Allmänt om delegering

### Vad är delegering?

Utbildningsnämnden ska inom sina ansvarsområden se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt enligt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnd får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till ett utskott, till en ledamot eller ersättare i nämnden eller till en anställd hos kommunen. Delegeringsmöjlighet har i syfte att avlasta nämnden i rutinärenden vilket skapar utrymme för mer omfattande behandling av principiella ärenden.

Med delegering avses att utbildningsnämnden överför självständig beslutanderätt dvs. ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem.

### **Ärenden som inte får delegeras**

Följande ärendetyper kan inte delegeras:

1. Ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige och yttranden med anledning av att nämnd- eller fullmäktigebeslut har överklagats
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell karaktär eller större vikt
4. Ärenden som anges i särskilda föreskrifter

I övriga ärenden gäller i huvudsak att nämnden själv får bedöma vad som ska delegeras. De beslut som ska fattas av nämnden, redovisas inte i delegationsordningen.

### **Vidaredelegation av beslutanderätt**

Nämnden får överlåta åt sektorchefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd att besluta i stället. Sådana beslut ska anmälas till sektorchefen. Enbart sektorchefen kan vidaredelegera sin beslutanderätt enligt kommunallagen. Beslutanderätt som har av sektorchefen delegerats till en annan tjänsteman kan således inte vidaredelegeras av den tjänstemannen till ytterligare en tjänsteman. Observera att vidaredelegation enligt kommunallagen inte får förväxlas med vidaredelegation av ”rektorsbeslut” enligt skollagen.

## **Beslutanderätt vid förhinder**

### **Jäv**

Den som är jävig i ett visst ärende får inte besluta i det eller ens delta vid handläggningen. Om någon delegat är jävig överlämnas ärendet för avgörande till närmaste chef.

### **Frånvaro**

Vid en delegats frånvaro träder i första hand en utsedd vikarie in i delegatens ställe och kan fatta de beslut denne skulle ha fattat. I andra hand kan beslut fattas av närmaste överordnad.

## **Flera delegater**

Om flera delegater har delegerats beslutanderätt i ett visst ärende och inget annat anges i beslutspunkten, har var och en självständig beslutanderätt inom sitt ansvarsområde.

## **Återkallande/återlämnande av beslutanderätt**

Nämnden har möjlighet att vid behov återkalla delegation. Delegaten å sin sida kan överlåta beslutanderätten till nämnden i ett specifikt ärende av viktigare eller prejudicerande art även om ärendet är delegerat. Däremot kan ett beslut som redan fattats med stöd av delegation inte återtas av nämnden.

## **Anmälan av delegationsbeslut**

Delegationsbeslut, som kan överklagas genom laglighetsprövning, anmäls till utbildningsnämnden.

Samtliga brådskande beslut som beslutas av nämndordföranden (enligt beslutspunkt 1.1.), anmäls till nästkommande nämndsammanträde.

Delegationsbeslut som kan överklagas enligt förvaltningsbesvär anmäls inte till nämnden. Dessa beslut är markerade med ”förvaltningsbesvär” i kommentarsfältet.

När beslutet har anmälts på nämndens sammanträde noteras anmälan i sammanträdesprotokollet. Protokollet justeras och anslås. Beslut som kan överklagas enligt laglighetsprövning går att överklaga fram till att tre veckor har gått från datumet då protokollet anslogs.

### Hur anmäler man delegationsbeslut?

1. Delegationsbeslut skapas på respektive enhet eller i ärendehanteringssystemet Platina.
2. Beslutet diarieförs.
3. Gäller endast beslut som kan överklagas via laglighetsprövning (ärenden som kan överklagas via förvaltningsbesvär anmäls inte till UN): Anmälan görs i en excel-fil i Platinas modul för ”publicerad information”. Filen heter ”Anmälan av delegationsbeslut under perioden ...”. Filens olika flikar har samma numrering som kapitlen i delegationsordningen. Checka ut dokumentet, välj rätt flik, skriv in uppgifter om beslutet under rätt beslutsrubrik, spara och checka in dokumentet.

*Observera:* Anställningsbeslut anmäls till nämnden centralt från Personec självservice P. Separat anmälan i Platina görs inte. Övriga beslut i personalärenden anmäls i Platina enligt ovan.

Varje delegat ansvarar för att anmälan görs när det gäller beslut som kan överklagas via laglighetsprövning. Beslut anmäls till nästkommande sammanträde, om inget annat framgår av denna delegationsordning. *Generell anmälan* betyder att anmälan görs gemensamt för samtliga fattade beslut i beslutskategorierna enbart på vissa utvalda nämndsammanträden, årligen.

## Överklagande

### Förvaltningsbesvär

I skollagen anges alla beslut som kan överklagas till förvaltningsrätten eller Skolväsendets överklagandenämnd enligt förvaltningsbesvär om inte direkt förbud för detta regleras. Beslutet kan bara överklagas av den det angår. (Skollagen, 28 kap.) Beslut som kan överklagas genom förvaltningsbesvär är i delegationsordningens kommentarsfält markerade med **Förvaltningsbesvär** (med aktuell överklagningsinstans.)

### Laglighetsprövning

Delegationsbeslut som inte kan överklagas med förvaltningsbesvär kan överklagas genom laglighetsprövning om inte direkt förbud för detta regleras.

Laglighetsprövning innebär att domstolen endast gör en prövning av beslutets laglighet och inte lämplighet. Endast den som är medlem i kommunen kan överklaga. (Kommunallagen, 13 kap.)

## Andra typer av beslut

### Verkställighetsbeslut

Utöver delegationsbeslut fattas många beslut i nämndens verksamheter som har karaktären av faktiskt handlande eller rutinmässig beskaffenhet. Dessa *verkställighetsbeslut* fattas av olika befattningshavare i kraft av deras tjänsteställning. Verkställighet redovisas inte i delegationsordningen och anmäls inte till nämnden. Vem som har rätt att fatta ett visst verkställighetsbeslut eller genomföra en viss verkställighetsåtgärd följer av den arbetsfördelning som finns för att varje verksamhet ska kunna fungera.



### Beslutanderätt enligt skollagen

Skollagen reglerar direkt beslutanderätt till rektorer och förskolechefer i vissa ärenden. Dessa beslut, som ofta tituleras ”rektorsbeslut”, grundar sig inte på den kommunala delegationen, redovisas inte i denna delegationsordning och anmäls inte till nämnden.

### ”Firmatecknare” och attesträtter

Utbildningsnämnden beslutar årligen genom separata beslut, utanför delegationsordning, om rätten att representera nämnden och underteckna avtal samt övriga handlingar, i löpande förvaltning, på nämndens vägnar. Även attesträtter beslutas årligen genom separata beslut. Dessa beslutsbefogenheter redovisas inte i delegationsordningen.

### Andra särskilda beslut

Nämnden kan besluta om andra uppdrag som lämnas till en ledamot, ersättare, sektorchef eller annan anställd. Dessa uppdrag redovisas inte i delegationsordningen.

ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
<b>1. Övergripande beslutspunkter</b>			
1.1 Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	UNO	Anmäls vid nämndens nästkommande sammanträde med uppgift om varför ärendet varit brådskande. <b>Förvaltningsbesvär/</b> beroende på ursprungsbeslutet.
1.2 Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol eller andra myndigheter		UNO	
1.3 Teckna samverkansavtal eller förlängning av pågående avtal med kommuner, landsting och motsvarande		SC	Kan även gälla kommuner/motsvarande och myndigheter i utlandet
1.4 Fatta överklagbart beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande.	Tillämpliga lagrum i TF och OSL	SC CFV KS Jurist	Att lämna ut en allmän, offentlig handling är verkställighet och kan verkställas av den som svarar för vården av handlingen. Delegationerna kan självständigt besluta inom samtliga områden. <b>Förvaltningsbesvär (Kammarrätten i Sundsvall).</b>
1.5 Yttranden vid remisser, övriga elevärenden, myndighetsbeslut och övriga överklaganden		SC VGY VGR VFÖ CFV	Avser de yttranden som inte är delegerade i delegationsordningen i övrigt. Delegationerna kan lämna yttranden inom sina egna ansvarsområden. CFV kan lämna yttranden även inom ansvarsområdena för VGY, VGR och VFÖ.
1.6 Mindre justeringar av delegationsordningen		SC	I samråd med ordförande för utbildningsnämnden.
1.7 Beslut om förtroendevalda ledamöter och ersättares deltagande i externa kurser och konferenser		UNO	

ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1.8 Beslut om ordförandes deltagande i externa kurser och konferenser		UNVO	
1.9 Beslut att avslå begäran om att avgöra ett ärende	12 § FL	DBÄ	
1.10. Yttrande vid överklagan av ovanstående beslut		SC	
1.11. Beslut om att ett ombud eller biträde inte får medverka i ärendet	14 § FL	SC	
1.12 Föreläggande att styrka ombudets behörighet genom fullmakt	15 § FL	SC	
1.13 Föreläggande för en enskild att avhjälpa en brist i en framställning	20 § FL	DBÄ	
1.14. Inhämta ett yttrande från en annan myndighet	26 § FL	DBÄ	
1.15 Beslut om avvisning av ett överklagande	45 § FL	DBÄ	
1.16 Beslut att inte vidta åtgärder med anledning av den registrerades begäran.	Artikel 12.4 GDPR	SC	<b>Förvaltningsbesvär</b> (Förvaltningsrätten i Falun)
1.17 Beslut om avgift för administrativa kostnader eller beslut att vägra tillmötesgå begäran.	Artiklarna 12.5, 15 GDPR	SC	<b>Förvaltningsbesvär</b> (Förvaltningsrätten i Falun)
1.18 Beslut avseende radering av personuppgifter	Artikel 17 GDPR	SC	<b>Förvaltningsbesvär</b> (Förvaltningsrätten i Falun)
1.19 Beslut avseende rätt till begränsning av behandling	Artikel 18 GDPR	SC	<b>Förvaltningsbesvär</b> (Förvaltningsrätten i Falun)
1.20 Beslut avseende underrättelse till tredje man	Artikel 19 GDPR	SC	<b>Förvaltningsbesvär</b> (Förvaltningsrätten i Falun)
1.21 Beslut avseende invändningar	Artikel 21 GDPR	SC	<b>Förvaltningsbesvär</b> (Förvaltningsrätten i Falun)

ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
<b>2. Tillsyn avseende enskild som huvudman för förskola, fritidshem eller motsvarande</b>			
2.1 Föreläggande för den som är uppgiftsskyldig att lämna upplysningar samt tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsyn	SL 26 kap. 7-8 §§	Plan.sekr.	Beslut om att förena ett föreläggande med vite (SL 26 kap. 27 §) fattas av nämnden.
2.2 Föreläggande för en huvudman att fullgöra sina skyldigheter om verksamheten inte uppfyller de villkor som gäller för godkännande eller beslutet om rätt till bidrag.	SL 26 kap. 10 §	Plan.sekr.	Föreläggandet ska ange de åtgärder som är nödvändiga för att avhjälpa bristerna. Beslut att förena ett föreläggande med vite (SL 26 kap. 27 §) fattas av nämnden. Återkallande av godkännande eller rätt till bidrag (SL 26 kap. 13-16, 18 §§) beslutas av nämnden.
2.3 Tilldela en huvudman en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten.	SL 26 kap. 11 §	Plan.sekr.	
2.4 Beslut att avstå från att ingripa om överträdelsen är ringa, den vars verksamhet granskas vidtar nödvändig rättelse, eller det i övrigt finns särskilda skäl mot ett ingripande	SL 26 kap. 12 §	Plan.sekr.	
2.5 Yttrande vid överklagande avseende delegerade beslut i detta avsnitt	28 kap. 5 § punkterna 1, 8, 10-11	Plan.sekr.	
2.6 Godkänna utökning eller annan mindre förändring av befintlig verksamhet.	2 kap. 7 § SL 25 kap. 10 § SL	Plan.sekr.	Avser befintliga verksamheter som Utbildningsnämnden godkänt enligt 2 kap. 7 § SL eller förklarat rätt till bidrag till enligt 25 kap. 10 § SL. Med utökning avses ex. utökning av barnantal, med annan mindre förändring ex. byte av lokal. Förändringarna innebär en avvikelse från nämndens ursprungliga beslut.

ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
<b>3. Åtgärder mot diskriminering och mot kränkande behandling</b>			
3.1 Diskrimineringslagen Utreda omständigheter och vidta åtgärder	Diskrimineringslag (2008:567) 2 kap. 7 §	Rektor FöC	
3.2 Kränkande behandling enligt skollagen Upprätta en plan mot kränkande behandlingar samt utreda omständigheter och vidta åtgärder	SL 6 kap. 7, 8, 10 §§	Rektor BR FöC BF	Plan upprättas varje år. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Anmälan för 3.1 och 3.2 görs genom verktyget för kränkingsanmälningar (Ankaret). Ingen separat anmälan görs i Platina.
<b>4. Förskola</b>			
4.1 Besluta om plats i förskola med hänsyn till familjens situation eller barnets egna behov	SL 8 kap. 5, 7 §§	CFV	
4.2 Mottagande av barn från annan kommun i Gävle kommuns förskola	SL 8 kap. 13 §	VFÖ	Om det finns särskilda skäl eller i annat fall.
4.3 Yttrande avs. ett barns mottagande i annan kommun	SL 8 kap. 13§ 1 st.	VFÖ	Avser hemkommunens yttrande när barn har rätt att bli mottaget i förskola hos offentlig huvudman i en annan kommun, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens förskola.

ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
<b>5. Skolplikt och rätt till utbildning. Särskilda utbildningsformer.</b>			
5.1 Beslut om mottagande av barn i grundsärskolan	SL 7 kap. 5 § 2 st.	IA SS	Avser hemkommunens prövning av om ett barn ska tas emot i särskolan under sin skolpliktstid. Beslut ska föregås av utredning. <b>Förvaltningsbesvär</b> (Skolväsendets överklagandenämnd)
5.2 Beslut, om det finns synnerliga skäl med hänsyn till barnets bästa, att ett barn ska tas emot i grundsärskolan, utan barnets vårdnadshavares medgivande	SL 7 kap. 5 § 3 st.	VGR	<b>Förvaltningsbesvär</b> (Skolväsendets överklagandenämnd)
5.3 Beslut att elev i grundsärskolan inte tillhör målgruppen	SL 7 kap. 5b §	IA SS	<b>Förvaltningsbesvär</b> (Skolväsendets överklagandenämnd)
5.4 Beslut om en elev som tas emot i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	SL 11 kap. 3, 8 §§	IA SS	Avser beslut som huvudman för utbildningen och gäller såväl barn bosatta i kommunen samt i andra kommuner.
5.5 Beslut om uppskjuten skolplikt	SL 7 kap. 10 §	Rektor	Rektor på elevens kommunala placeringsskola. <b>Förvaltningsbesvär</b> (Skolväsendets överklagandenämnd).
5.6 Yttrande vid överklagan av beslut enligt 5.5.	SL 28 kap. 12 §	Rektor	
5.7. Beslut om att ta emot barn i grundsärskolan, utan att barnet först gått ut förskoleklassen.	SL 7 kap. 11 a-b §	IA SS	
5.8 Beslut om förlängning av skolplikten	SL 7 kap. 13 §	SC	Avser hemkommunens beslut. <b>Förvaltningsbesvär</b> (Skolväsendets överklagandenämnd).

ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
5.9 Beslut om tidigare upphörande av skolplikten	SL 7 kap. 14 §	SC	Avser hemkommunens beslut. <b>Förvaltningsbesvär</b> (Skolväsendets överklagandenämnd).
5.10 Rätt att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande	SL 7 kap. 15-16 §§	SC	Avser hemkommunens beslut.
5.11 Kontroll och rapportering av skolpliktens fullgörande	SL 7 kap. 21-22 §	EC	Anmälan, generell (anmäls på nämndens sammanträde i februari och september månader)
5.12 Beslut om rätt till utbildning för den som anses som bosatt i Sverige enligt 29 kap. 2 §	SL kap. 29 2-4 §§	BR	Avser utbildning och annan verksamhet enligt skollagen. <b>Förvaltningsbesvär</b> (Skolväsendets överklagandenämnd) avs. SL 29 kap. 2 § andra stycket 3.
5.13. Yttrande vid överklagan av beslut enligt 5.12.	SL 28 kap. 12 § punkt 13	BR	
5.14 Mottagande i grundskola eller grundsärskola, på begäran av barnets vårdnadshavare, av barn som anses bosatta i utlandet	SF 4 kap. 2 § 1 st. SL 29 kap. 2-4 §	BR	Vårdnadshavarna, eller en av dem, är svenska medborgare.
5.15 Besluta att i andra fall ta emot ett barn som inte anses bosatt i Sverige som elev i grundskola	SF 4 kap. 2 § 2 st.	CFV	
5.16 Beslut om medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt eller återkallande av sådant medgivande.	SL 24 kap. 23-24 §§	SC	Förutsätter att verksamheten framstår som ett fullgott alternativ till den utbildning som annars står barnet till buds enligt föreskrifter i denna lag, behovet av insyn i verksamheten kan tillgodoses, och det finns synnerliga skäl. <b>Förvaltningsbesvär</b> (Förvaltningsrätten i Falun)

ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
<b>6. Förskoleklass</b>			
6.1 Beslut om mottagande av barn från annan kommun i kommunens förskoleklass	SL 9 kap. 13 §	VGR	Om det finns särskilda skäl eller i annat fall. <b>Förvaltningsbesvär</b> (Skolväsendets överklagandenämnd), avser: SL 9 kap. 13 § första st.
6.2 Yttrande avs. barns mottagande i annan kommun	SL 9 kap. 13 § 2 st.	VGR	Avser hemkommunens yttrande när barn har rätt att bli mottaget i förskoleklass hos offentlig huvudman i en annan kommun, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens förskoleklass.
6.3 Beslut om placering av barn vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar	SL 9 kap. 15 §	Rektor	Beslut enligt 9 kap. 15 § 1 st. SL överklagas till förvaltningsrätten enligt laglighetsprövning. Beslut enligt 9 kap. 15 § 2 st. överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd enligt <b>förvaltningsbesvär</b> .
6.4. Yttrande vid överklagan av beslut enligt 6.3.		Rektor	
<b>7. Grundskola. Grundsärskola. Fritidshem. Öppen fritidsverksamhet.</b>			
7.1 Fastställa läsårsdata	SF 3 kap. 2-3 §§	VGR i samråd med VGY	Avser datum för terminernas början och slut, antal skoldagar, antal lov dagar samt förläggning av sportlov och påsklov
7.2 Förläggning av resterande studiedagar i grundskola och grundsärskola	SF 3 kap. 2 §	Rektor	
7.3 Ansökan till Statens skolverk om godkännande av plan för undervisningen i lokalt tillval	SL 10 kap. 4 § 3 st SF 9 kap. 10 §	VGR	



ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
7.4 Beslut om mottagande av elev från annan kommun i kommunens grundskola eller grundsärskola	SL 10 kap. 25, 27-28 §§, 11 kap. 25-27 §§	VGR	Ska avse visst läsår. Om det finns särskilda skäl eller i annat fall. <b>Förvaltningsbesvär</b> (Skolväsendets överklagandenämnd), avs. SL 10 kap. 25 § första stycket och 11 kap. 25 § första stycket.
7.5 Yttrande avs. barns mottagande i annan kommun	SL 10 kap. 25 § 11 kap. 25 §	VGR	Avser hemkommunens yttrande när barn har rätt att bli mottaget i grundskola/grundsärskola hos offentlig huvudman i en annan kommun, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens grundskola/grundsärskola.
7.6 Beslut om åtgärder för en elev i grundskola med offentlig huvudman som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet	SL 10 kap. 29 §	VGR	Omfattar inte elever som med stöd av 10 kap. 25-27 §§ går i en annan kommuns grundskola eller elever som väljer att gå i en annan skolenhet i hemkommunen än den där de annars skulle ha placerats. <b>Förvaltningsbesvär</b> (Skolväsendets överklagandenämnd).
7.7 Beslut om placering av elev vid skolenhet (grundskola eller grundsärskola), som frångår vårdnadshavares önskemål	SL 10 kap. 30 §, 11 kap. 29 §	Rektor	Beslut enligt 10 kap. 30 § första stycket och 11 kap. 29 § första stycket SL överklagas till förvaltningsrätten enligt laglighetsprövning. Beslut enligt 10 kap. 30 § andra stycket och 11 kap. 29 § andra stycket SL överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd enligt <b>förvaltningsbesvär</b> .
7.8. Yttrande vid överklagan av beslut enligt 7.7.		Rektor	
7.9 Yttrande vid överklagan av omplaceringsbeslut som fattas av nämnden		VGR	Beslut om <b>omplacering</b> enligt 10 kap. 30-31 §§ eller 11 kap. 29-30 §§ SL med hänsyn till andra elevers trygghet och studiero eller med anledning av betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen fattas av nämnden.
7.10 Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden i grundskola eller grundsärskola	Bilaga 1 till SL Bilaga 1 till SF	Rektor	

ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
	SF 9 kap. 3§, 10 kap. 2§		
7.11 Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurser	SF 9 kap. 4 § SF 10 kap. 3 §	VGR	På förslag av rektor.
7.12 Beslut att <i>inte</i> erbjuda placering i fritidshem, pedagogisk omsorg eller öppen fritidsverksamhet <ul style="list-style-type: none"> <li>a) För elever i kommunens förskoleklass, grundskola och grundsärskola</li> <li>b) För elever som går i en fristående skola i det fall huvudmannen inte erbjuder sådan utbildning</li> <li>c) För elev i en sådan särskild utbildningsform som avses i 24 kap.</li> </ul>	SL 14 kap. 5-7 §§, 25 kap. 2, 4 §§ SL 14 kap. 3, 4, 10 §§ SL 25 kap. 2, 4 §§  SL 14 kap. 10, 11 §§ SL 25 kap. 2, 4 §§ SL 14 kap. 11 §§	BR  BR  VGR	Avser nya placeringar (alla verksamhetsformer). Avser även befintliga placeringar i öppen fritidsverksamhet när sådant stödbehov uppstår som inte kan tillgodoses i öppen fritidsverksamhet (14 kap. 7 § SL) Beslut att bevilja placering är verkställighet.
7.13 Beslut att ställa in undervisning för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet i högst 7 dagar		SC	
<b>8. Gymnasieskola. Gymnasiesärskola.</b>			
8.1 Beslut om behörighet och mottagande av sökande till gymnasieutbildning anordnad av Gävle kommun	SL 15 kap. 5-6 §§, 16 kap. 33, 36, 43-44, 47 §§, 17 kap. 9-12, 14, 19, 21 §§, 17 a kap. 18 §, 29 kap. 2-4 §§ GyF 6 kap. 1-2 §§, 7 kap. 1-2 §, 12 kap. 5-7, 11-12 §§	VGY	Beslut om att ta emot elev anmäls generell. (Anmäls på nämndens sammanträde i september månad) Beslut om att inte ta emot elev anmäls individuellt. Delegaten fattar beslut såväl av rutinmässig beskaffenhet som med hänsyn till särskilda eller synnerliga skäl.

ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
<ul style="list-style-type: none"> <li>- undantag från krav på behörighet i engelska</li> <li>- av särskilda skäl i fri kvot</li> <li>- fastställer preliminär och slutlig antagning</li> </ul>	SL 16 kap. 32 § GyF 7 kap. 3 § GyF 7 kap. 7 §	UNO UNO UNO	UNO beslutar efter antagningsutskottets sammanträde UNO beslutar efter antagningsutskottets sammanträde UNO beslutar efter antagningsutskottets sammanträde  <b>Förvaltningsbesvär</b> (Skolväsendets överklagandenämnd) avs. mottagande i första hand SL 16 kap. 36 §, mottagande enligt 17 kap. 14 § avs. utbildning som utformats för en grupp elever, mottagande enligt 17 a kap. 18 § eller mottagande i första hand enligt 19 kap. 29 § första stycket.
8.2. Yttranden vid överklagan av ovanstående beslut samt yttrande till andra kommuner avs. behörighet och mottagande.		VGY	
8.3 Beslut om antalet utbildningsplatser i de olika gymnasieprogrammen	SL 15 kap. 12, 30 §§ GyF 7 kap. 3 §	UNO	UNO beslutar efter antagningsutskottets sammanträde. Program- och inriktningsutbudet fastställs varje läsår av utbildningsnämnden.
8.4 Beslut att undervisningen på ett nationellt program för en elev i gymnasieskolan får fördelas över längre tid än tre år.	GyF 9 kap. 7 §	VGY	
8.5 Beslut om mottagande av sökande till gymnasiesärskoleutbildning	SL 18 kap. 4, 5, 7 §§ SL 19 kap. 29 § SL 29 kap. 2-4 §	IA SS	Avser hemkommunens prövning av tillhörighet till målgruppen för gymnasiesärskolan. <b>Förvaltningsbesvär</b> (Skolväsendets överklagandenämnd) avs. SL 18 kap. 5 eller 7 §§.  Respektive delegat beslutar inom sitt eget ansvarsområde.
8.6. Yttrande vid överklagan av ovanstående beslut	SL 28 kap. 12 § punkterna 7 eller 8	IA SS	Respektive delegat beslutar inom sitt eget ansvarsområde.

ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
8.7 Beslut om att elev i gymnasiesärskolan inte tillhör målgruppen	SL 18 kap. 7 §	IA SS	Avser hemkommunen Respektive delegat beslutar inom sitt eget ansvarsområde.
8.8. Yttrande vid överklagan av ovanstående beslut	SL 28 kap. 12 § punkt 8	IA SS	Respektive delegat beslutar inom sitt eget ansvarsområde.
8.9 Beslut om mottagande av elev från annan kommun till gymnasiesärskoleutbildning anordnad av Gävle kommun	SL 19 kap. 35-41 §§ i de delar de avser elev från annan kommun	VG Y	
8.10 Teckna kontrakt med staten avseende uppdrag att bedriva gymnasieskola med Rh-anpassad utbildning	SL 15 kap. 9 §	SC	Ansökan hos regeringen om att anordna speciellt anpassad utbildning (gymnasieskola med Rh-anpassad utbildning) beslutas av nämnden.
8.11 Beslut att elever i gymnasieskola ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	SL 15 kap. 17 § 2 st.	Rektor BR	Utbildningen i gymnasieskolan ska vara avgiftsfri. Eleverna ska utan kostnad ha tillgång till böcker och andra läroverktyg som behövs för en tidsenlig utbildning (SL 15 kap. 17 § 1 st.)
8.12 Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering till elever i gymnasieskola eller gymnasiesärskola med offentlig huvudman	SL 15 kap. 32 §, 18 kap. 32 §	Plan.sekr.	Avser boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet. <b>Förvaltningsbesvär</b> (Förvaltningsrätten i Falun).
8.13 Ansökan till Statens skolverk om att inom nationellt program anordna särskild variant	SL 16 kap. 9 § SL 19 kap. 8 §	Rektor	
8.14. Teckna utbildningskontrakt för lärlingsutbildning	SL 16 kap. 11 a §	Rektor	
8.15 Ansökan till Statens skolverk om avvikelser från struktur, innehåll och examensmål/programmål för utbildning på nationellt program	SL 16 kap. 13 § SL 19 kap. 12 §	Rektor	

ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
8.16. Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program får till sitt innehåll avvika från vad som annars gäller för programmet.	SL 16 kap. 14 §	Rektor	
8.17 Beslut att utbildning inom nationellt program i gymnasieskolan får fördelas på längre tid än tre läsår	SL 16 kap. 15 § 2 eller 3 st.	VGY	
8.18 Beslut att utbildning i gymnasiesärskolan får fördelas på längre tid än fyra läsår	SL 19 kap. 17 §	VGY	
8.19 Ansökan till Statens skolverk om att en utbildning på nationellt program får fördelas på kortare tid än tre år	SL 16 kap. 15 § 3 st.	VGY	
8.20 Ansökan till Statens skolverk om godkännande av en ny kurs, som ska ge kunskaper i ett befintligt ämne eller i ett nytt ämne	GyF 1 kap. 6 §	Rektor VGY	
8.21 Ansökan till Statens skolverk om att det till en viss utbildning i gymnasieskola eller gymnasiesärskola i första hand ska tas emot sökande från hela landet	SL 16 kap. 45 § SL 17 kap. 20 § SL 19 kap. 37 § GyF 5 kap. 12-26 §§	VGY	
8.22 Ansökan till Statens skolverk om nationellt godkänd idrottsutbildning	GyF 5 kap. 27-30 §§	VGY	
8.23 Beslut att förlänga preparandutbildning i gymnasieskolan till två år	SL 17 kap. 5 §	Rektor BR	
8.24. Beslut att minska omfattningen av utbildningen på introduktionsprogram	SL 17 kap. 6 §	VGY	

ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
8.25 Beslut om plan för utbildningen för introduktionsprogram i gymnasieskolan	SL 17 kap. 7 §	VGY	
8.26. Beslut att inte erbjuda elever från grundskola yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	SL 17 kap. 16 §	VGY i samråd med VGR	Om det med hänsyn till elevens bästa finns synnerliga skäl.
8.27 Överenskommelse med landsting om 1) Anordnande av yrkesintroduktion och individuellt alternativ i gymnasieskolan 2) Att landstinget får anordna utbildning på nationella och individuella program i gymnasieskolan	SL 17 kap. 18 § SL 18 kap. 29 §	VGY VGY	
8.28 Fastställa läsårsdata	GyF 3 kap. 1-2 §§ FvF 3 kap. 2 §	VGY i samråd med VGR	Avser datum för terminernas början och slut, antal skoldagar, antal lovdagar samt förläggning av sportlov och påsklov
8.29 Fastställa dagliga undervisningstid, förläggning av resterande lovdagar och studiedagar i gymnasieskola och gymnasieskolan	GyF 3 kap. 1-3 §§	Rektor	
8.30 Besluta om avvikelser från gemensamt beslut om läsårets början och slut, för en viss gymnasie- eller gymnasieskoleutbildning	GyF 3 kap. 2 §	VGY	
8.31. Besluta om antalet undervisningstimmar för varje kurs, ämnesområde, gymnasiearbetet och gymnasieskolearbetet samt hur fördelningen av undervisningstiden över läsåren ska göras.	GyF 3 kap. 2 § FvF 3 kap. 5 §	Rektor	

ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
8.32 Ansökan till Statens skolverk om att en utbildning ska få förekomma inom den nationella inriktningen övrigt hantverk	GyF 4 kap. 2 §	VGY	
8.33 Beslut om vilka kurser som ska erbjudas - som programfördjupning - som individuellt val	GyF 4 kap. 6 § GyF 4 kap. 7, 7a §§	Rektor Rektor	GyF 4 kap. 7a § avser individuellt val inom gymnasiesärskolan
8.34. Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som valbara	FvF 4 kap. 4 §	Rektor	
8.35 Besluta att arbetsplatsförlagt lärande (APL) ska finnas på högskoleförberedande program, och i vilken omfattning	GyF 4 kap. 12 §	Rektor	
8.36 Beslut om att det arbetsplatsförlagda lärandet ska bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan	GyF 4 kap. 13 § 3 st. FvF 4 kap. 9 §	Rektor	
8.37 Beslut att skolförlägga hela utbildningen på yrkesintroduktion	GyF 6 kap. 5 §	Rektor	
8.38 Ansöka hos Statens skolverk om att en utbildning ska godkännas som särskild variant	GyF 5 kap. 4 §	Rektor	
8.39. Beslut om antagning vid en senare tidpunkt	GyF 7 kap. 8 § FvF 5 kap. 5 §	Rektor	
8.40. Beslut om byte av studieväg	GyF 7 kap. 9 §	Rektor	
8.41. Beslut om byte av nationell profil	FvF 5 kap. 6 §	VGY	
8.42 Inrätta specialklasser för elever som på grund av hörsel- eller synskada, rörelsehinder eller andra	GyF 9 kap. 8 §	VGY	

ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
uttalade studiesvårigheter inte kan följa den vanliga undervisningen			
8.43 Beslut om färdighetsprov inom det estetiska området	GyF 7 kap. 5 §	UNO	Om en utbildning kräver att den sökande har speciella färdigheter inom det estetiska området, får huvudmannen besluta att vid urvalet, förutom till betygen, hänsyn ska tas till ett färdighetsprov. UNO beslutar efter föredragning i antagningsutskottet.
8.44 Ansöka hos Statens skolverk om ersättning för nordiska elever	GyF 12 kap. 10 §	ES	
8.45 Ställa in undervisning för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet		SC	
<b>9 Entreprenader</b>			
9.1 Teckna avtal med entreprenör för fritidsklubb	SL 23 kap. 2-3 §§	Rektor	
9.2 Teckna entreprenadavtal	SL 23 kap. 3 §	VGY	Avser gymnasieskolans verksamhetsområde.
9.3 Avtal med staten eller en enskild huvudman om att överta ansvar för medicinska insatser som anges i SL 2 kap. 25-28 §§ om elevhälsa	SL 23 kap. 9 § 2 st.	VEL	



ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
<b>10 Ekonomiärenden</b>			
10.1 Fördelning av fondmedel	Donationsurkunder	ES	En sammanställning av beslut om fördelning av medel anmäls till nämnden en gång per år.
10.2 Överenskommelse/avtal och yttranden i ärenden om interkommunal ersättning för barn/elever i förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem	SL 8 kap. 17 § 2.st., 9 kap. 16 § 2.st., 10 kap. 34 § 2 st., 11 kap. 33 § 2 st., 14 kap. 14 § 2 st.	ES i samråd med VEL	Avser frivilligt mottagande i en annan kommun enligt SL 8 kap. 13 § 2 st., 9 kap. 13 § 2 st., 10 kap. 27 §, 11 kap. 33 § 2 st., 14 kap. 14 § 2 st.
10.3 Överenskommelse/avtal i ärenden om interkommunal ersättning för elever i gymnasieskola och gymnasiesärskola	SL 16 kap. 50-51 §§ 17 kap. 22-25 §§ 19 kap. 43-44 §§	VGY	
10.4 Grundbelopp för ersättning till huvudman för fristående förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, nationellt program, preparandutbildning och programinriktat individuellt val vid gymnasieskola samt för gymnasiesärskola	SL 8 kap. 21-22 §§, 9 kap. 19-20 §§, 10 kap. 37-38 §§, 11 kap. 36-37 §§, 14 kap. 15-16 §§, 16 kap. 52, 53, 55 §§, 17 kap. 31-33 §§, 35-36 §§, 19 kap., 19 kap. 45-46, 48 §§, 25 kap. 11-12, 14 §§	ES	Avser beslut som grundas på de politiskt beslutade generella beloppen. <b>Förvaltningsbesvär</b> (Förvaltningsrätten i Falun).
10.5. Yttrande vid överklagan av beslut i 10.4.		ES	
10.6. Nivåersättning (grundbelopp) till huvudman för fristående grundsärskola och gymnasiesärskola		VEL	

ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
10.7. Yttrande vid överklagan av beslut i 10.6.		VEL	
10.8 Tilläggsbelopp för ersättning till huvudman för fristående förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, nationellt program, preparandutbildning och programinriktad individuellt val vid gymnasieskola samt för gymnasiesärskola  a) För särskilt stöd b) För modersmålsundervisning c) För lovskola	SL 8 kap. 23 §, 9 kap. 21 §§, 10 kap. 39 §, 11 kap. 38 §, 14 kap. 17 §§, 16 kap. 54 §, 17 kap. 34 §, 19 kap. 47 §, 25 kap. 11, 13-14 §§	VEL ES ES	Tilläggsbelopp lämnas för barn och elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd i fristående förskola, fristående förskoleklass, fristående grundskola, grundsärskola, fritidshem, gymnasieskola och gymnasiesärskola samt för modersmålsundervisning i fristående grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola. Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för ett barn/en elev i behov av särskilt stöd, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen. <b>Förvaltningsbesvär</b> (Förvaltningsrätten i Falun).
10.9. Yttrande vid överklagan av 10.8 a)		VEL	
10.10. Yttrande vid överklagan av 10.8 b)		ES	
10.11. Yttrande vid överklagan av 10.8 c)		ES	
10.12 Ersättning till huvudman för öppen fritidsverksamhet	SL 25 kap. 15 §	ES	<b>Förvaltningsbesvär</b> (Förvaltningsrätten i Falun).
10.13 Ersättning till huvudman för öppen förskola, öppen fritidsverksamhet eller omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds	SL 25 kap. 16 §, 12 2 st.	ES	
10.14 Ersättning till anordnare av utbildning som leder fram till International Baccalaureate (IB) enligt prislista	SL 29 kap. 17 §	ES	
10.15 Avtal om förlikning i mål avseende skadestånd eller annan ersättning med anledning av	Diskrimineringslagen (2008:567)	SC	

ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
diskrimineringslagen eller skollagens reglering av åtgärder mot kränkande behandling av barn och elever.	SL 6 kap		
10.16 Beslut om ersättning till förlängda studier	I enlighet med Utbildningsnämnde ns beslut	VGY	Ersättning kan beviljas efter ansökan från huvudmannen. Avser elever, folkbokförda i Gävle kommun, som studerar i nationella program i gymnasieskolan hos andra huvudmän.
<b>11 Övrigt</b>			
11.1 Brandskyddsansvariga på skolor och förskolor samt i övriga lokaler inom nämndens verksamhetsområde	Lagen om skydd mot olyckor.	FöC Rektor BF BR VC EC	
11.2 Beslut om tillträdesbegränsning till en lokal	SL 5 kap.	Rektor FöC	Avser lokaler där rektorer och förskolechefer har verksamhetsansvar
11.3 Avstängning från barnomsorg p.g.a. obetalda avgifter		Administrati v chef	