

## Reglemente för Kommunstyrelsen

Utöver det som föreskrivs i "Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Gävle kommun", kommunallagen och annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

#### 1 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen är anställande myndighet och har därmed arbetsgivaransvaret för den kommunala förvaltningen.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (**ledningsfunktion**). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunal-förbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och därvid också leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (**styrfunktion**).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (**uppföljningsfunktion**).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (**särskilda uppgifter**).

Kommunstyrelsen har fått en stärkt ställning i förhållande till andra nämnder såvitt gäller rätten att fatta beslut om nämndernas verksamhet. Hittills har kommunfullmäktige gett kommunstyrelsen rätt att fatta beslut om strategiska personalfrågor och samtliga nämnders lokalresurser både på lång sikt och kort sikt. Sid 2 (14)

## **Ledning, styrning och samordning**

### **Allmänt om ledning, styrning och samordning**

#### **2 §**

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gräns-dragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

#### **3 §**

Styrelsen ska utöva ledningsfunktionen i följande frågor

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande visioner och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
  2. leda, styra och samordna förvaltningens personal- och arbetsgivarpolitik
  3. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder och utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
  4. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap 37 § KL eller enligt annan lag eller författning
  5. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
  6. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för internkontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
  7. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna, kommundirektör och sektorer,
  8. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
  9. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
  10. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.
  11. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
- Sid 3 (14)

12. samordning av kommunens personaladministrativa system, ekonomi-system, inköpssystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, förtro-endemannaregister och övriga kommunövergripande system

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtro-endevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

#### **4 §**

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna särskilt följande områden

1. utvecklingen av den kommunala demokratin,
2. utvecklingen av brukarinflytande,
3. utvecklingen av ett ekonomiskt, ekologiskt och socialt hållbart Gävle,
4. energiplaneringen samt främja energihushållning och kretsloppstänkande,
5. planeringen av användningen av mark och vatten och se till att en tillfredsställande kommunal markberedskap finns,
6. försörjning av byggnader för bostäder och verksamhetslokaler och se till att samhällsbyggandet i övrigt främjas,
7. ansvara för näringslivspolitik och de strategiska näringslivsfrågorna
8. det strategiska ansvaret för samarbetet med universitet och högskolor
9. infrastrukturfrågor och kommunikationsfrågor och att verka för en tillfredsställande trafikförsörjning,
10. internationella frågor,
11. regional samverkan och utveckling,
12. information och marknadsföring av kommunen,
13. kommunens förvaltningsorganisation samt förenklingen av det kommunala regelbeståndet,
14. utvecklingen av kommunens informations- och kommunikationstekniska system,
15. brottförebyggande verksamhet, och

## 16. kvalitetsarbete

### **Ekonomi och medelsförvaltning**

#### **5 §**

Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar place-ring och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att:
  - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
  - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
  - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapporter i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Sid 5 (14)

## **Arbetsgivaransvar och anställande myndighet**

### **6 §**

Styrelsen ska

1. ansvara för förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess samtliga arbetstagare. Arbetsgivaransvaret omfattar, i enlighet med fastställda policydokument och riktlinjer ansvar för bl.a. organisation, kultur och värdegrund, samverkan, medarbetarskap, chef- och ledarskap, arbetsmiljö, kompetensförsörjning, inkludering, jämställdhet och likabehandling, pension, anställning och lönebildning. Förhållanden som ger förutsättningar och viljeriktning för en hållbar och attraktiv arbetsgivare.
2. ha ansvaret för arbetsmiljön i kommunen och som arbetsgivarföreträdare ansvarar för det systematiska arbetsmiljöarbetet, samt att verksamheten bedrivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifter om arbetsmiljö
3. ansvara för övergripande arbetsgivarvarumärkesarbete

4. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,

5 förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlings-rätt. Styrelsen har förhandlingsrätt om medbestämmande i arbetslivet gentemot arbetstagarorganisationerna,

6 avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, inklusive besluta om stridsåtgärd,

7 ge råd och biträde i arbetsgivarpolitiska frågor till kommunens nämnder och bolag

8 ansvara för samordnad statistik, och analys för strategiska ställnings-taganden

9 föra kommunens talan i mål enligt lagen (1974:371) om rättegången i arbetstvister, och

10 besluta i förflyttnings- eller omplaceringsärenden



11 styrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.  
Sid 6 (14)

12 styrelsen ska utfärda erforderliga delegationer och instruktioner för förvaltningen.

## **Företag och stiftelser**

### **7 §**

Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/ stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 3 kap. 17–18 b §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister föreligger, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

## **Kommunalförbund**

### **8 §**

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i. Sid 7 (14)

## **Uppföljning**

### **9 §**

Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. säkerställa att kommunförvaltningen genomför sitt arbetsgivaransvar
3. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
4. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
5. tre gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. två gånger om året lämna fullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

## **Särskilda uppgifter**

### **Fysisk planering, fast egendom och exploateringsverksamhet**

#### **10 §**

Kommunstyrelsen ska svara för

1. beredning och planering av fysisk översiktsplanering med översikts-plan, fördjupningar och översiktliga utredningar (program för detalj-planer) samt att beställa de detaljplaner som kommunstyrelsen anser nödvändiga,

Sid 8 (14)

2. att avge yttranden till Samhällsbyggnadsnämnden över utställda de-taljplaner och, vid enkelt planförfarande, efter genomfört samrådsförfarande,
3. exploateringsekonomi, d.v.s. interna kostnader för framtagande och kommunens kostnader för genomförande av planer mm, i samband med detaljplaner, områdesbestämmelser eller annan exploatering,
4. kommunens markreserv och exploateringsfastigheter, med Samhällsbyggnadsnämnden som förvaltare,
5. frågor om förvärv och överlåtelse av fast egendom om inte kommunfullmäktige uppdragit detta till annan nämnd.

### **Försörjning av byggnader, vatten- och avlopp m.m.**

#### **11 §**

Kommunstyrelsen ska svara för

1. program för långsiktig försörjning av mark och byggnader för bostäder och verksamheter,
2. låne- och bidragsverksamhet inom bostadssektorn,
3. administration, skötsel, planerat och akut underhåll av kommunens fasta egendom, dock inte för egendom som är obebyggd eller bebyggd enbart med saneringsfastighet, såsom skogsområden, gatumark och parkområden samt mark upplåten med nyttjanderätt, och
4. allmän vatten- och avloppsanläggnings verksamhetsområde och taxa.

### **Övrig verksamhet**

#### **12 §**

Kommunstyrelsen ska vidare

1. svara för kommunens egen lokalförsörjning och egen säkerhet,

2. svara för samordning och uppföljning av måltids- och städverksamhet och för upphandling av entreprenader i verksamheten,

3. styra och utveckla kommunens inköpsprocess samt svara för kommungemensamma inköpssystem,  
Sid 9 (14)

4. om beredning med anledning av motion inte har avslutats så att full-mäktige kan besluta med anledning av motionen inom ett år från det den väcktes, anmäla detta och vad som framkommit vid beredningen till fullmäktige vid sammanträde inom samma tid,
5. svara för samordning av juridisk service,
6. efter uppdrag från kommunens nämnder och företag tillhandahålla in-formations- och kommunikationsteknisk service och övrig administra-tiv service mot ersättning,
7. fullgöra de förvaltnings-och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd

## **Processbehörighet**

### **13 §**

Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författ-ning eller beslut av fullmäktige i särskilt nämndreglemente. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

## **Delegering från fullmäktige**

### **14 §**

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som full-mäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fast-ställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
4. köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande be-lopp och villkor i övrigt,
5. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kom-munen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av

Sid 10 (14)

fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal och, med den begränsning som i varje särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av kommunfullmäktige, besluta om avskrivning av kommunens fordran,

6. tillstånd att använda kommunens vapen och symbol,

7. avgivande av yttranden enligt kameraövervakningslagen (2013:460),

8. att med bibehållet ansvar för verksamheten, träffa överenskommelse med annan om utförande av uppgifter som ankommer på nämnden.

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige.

Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

### **Krisledning och höjd beredskap**

#### **15 §**

Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i freds-tid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen.

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskild instruktion (se bilaga).

Styrelsen utser ledamot till hemvärnets medinflytandeorgan enligt hemvärns-förordningen (1997:146).

### **Anslagstavla och webbplats**

#### **16 §**

Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats. Sid 11

(14)

## **Författningssamling**

### **17 §**

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

## **Styrelsens arbetsformer**

### **Styrelsens sammansättning**

#### **18 §**

Styrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

### **Ordföranden**

#### **19 §**

Kommunstyrelsens ordförande ska utöver det som gäller för övriga nämnders ordförande även

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

### **Kommunalråd och kommunalråd i opposition**

#### **20 §**

Kommunstyrelsens ordförande är kommunalråd. Därutöver utser kommunfullmäktige efter varje val bland ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen ytterligare kommunalråd och kommunalråd i opposition.

Vid ledighet eller annat förfall för kommunalråd ska kommunstyrelsen förordna annan att handha kommunalrådets särskilda samordningsuppgifter.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets och kommunalråden i oppositionens ansvarsområden. Sid 12 (14)



Kommunalråd och kommunalråd i opposition ska ägna sin tjänstgöringstid åt uppdrag för kommunen. Kommunalråd och kommunalråd i opposition får närvara och delta i överläggningar men inte i beslut vid sammanträde med annan nämnd även om denne inte är ledamot eller ersättare i nämnden, dock inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

## **Utskott**

### **§ 21**

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett krisledningsutskott som ska fullgöra kommunstyrelsens uppgifter som krisledningsnämnd. Krisledningsutskottet består av tre ledamöter och sex ersättare. Krisledningsutskottets uppgifter, befogenheter och skyldigheter framgår av bilaga (bilaga 1) till detta reglemente.

Styrelsen får i övrigt inrätta de utskott den finner nödvändigt för att fullgöra de uppgifter som kommunstyrelsen ansvarar för.

Inom ett utskott väljer styrelsen för den tid styrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare som inte tjänstgör får närvara vid utskotts sammanträden i den utsträckning styrelsen bestämmer. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsvalet snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna i utskottet begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Nämnden får i övrigt besluta om instruktioner och regler för de utskott den inrättar. Sid 13 (14)

# Instruktion för kommunstyrelsens krisledningsutskott BILAGA 1

## 1 §

Krisledningsutskottet fullgör krisledningsnämndens uppgifter enligt lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Utöver vad som sägs i denna instruktion ska utskottet följa den plan för samordning av verksamheten vid extraordinär händelse samt höjd beredskap, med bilagor, som fastställts av kommunfullmäktige, samordningsplanen.

13

Krisledningsutskottets huvudsakliga uppgifter framgår av samordningsplanen och är att

1. bedöma inträffad händelse och besluta om ledningsorganisationen för extraordinära händelser ska träda i funktion,

2. samordna den externa och interna informationen,

3. fatta de övergripande och långsiktiga inriktnings- och prioritetsbeslut som krävs med anledning av händelsen,

4. besluta att överta hela eller delar av övriga nämnders verksamhetsområden,

5. besluta om tillskott av extra ekonomiska resurser,

6. besluta om eventuellt sänkt servicenivå inom olika delar av kommunens verksamhet med anledning av händelsen, och

7. besluta om när de särskilda åtgärderna som föranletts av händelsen ska upphöra

14

Krisledningsutskottet får fatta beslut om att överta hel eller del av verksamhetsområden från övriga nämnder i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till händelsens art och omfattning. Om det är möjligt bör samråd äga rum med ordinarie nämnd innan beslut fattas. Den nämnd vars verksamhetsområde övertas av utskottet ska omedelbart underrättas om beslutet, dess omfattning samt vilka beslut som fattats med stöd av den övertagna beslutsrätten. Sid 14 (14)

15

Krisledningsutskottets beslut ska anmälas till kommunfullmäktige vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Utskottets anmälan ska omfatta en sammanställning över vidtagna åtgärder till följd av den extraordinära händelsen och vilka beslut som tagits inom respektive verksamhetsområde uppdelat i enlighet med § 2 ovan.

16

Krisledningsutskottet får under en extraordinär händelse lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskild som drabbats av händelsen, såsom tillgång till kommunala kommunikationsmedel eller taxi, ringa samtal från kommunala telefoner m.m. Stödet får endast lämnas under den extraordinära händelsen och inte avse reparativa stödåtgärder i efterhand.

17

Krisledningsutskottet får på begäran bistå andra kommuner och landsting som drabbats av extraordinär händelse. Om bistånd har lämnats har kommunen rätt till skälig ersättning. När en enskilds vistelse i en kommun är föranledd av en extraordinär händelse har vistelsekommunen rätt till ersättning från den kommun som drabbats av händelsen.

18

Under krisledningsnämnden ska finnas den tjänstemannaledning som framgår av i 1 § angiven plan. I planen anges också tjänstemannaledningens uppgifter.