

Utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Revidering av dokumenthanteringsplan för utbildningsnämnden

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att dokumenthanteringsplanen revideras enligt utsänt förslag,

att revideringar gällande gallringsfrister för ekonomiska handlingar börjar tillämpas först i samband med ikraftträdandet av lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) den 1 januari 2019

Ärendebeskrivning

Varje myndighet i Gävle kommun ska upprätta en dokumenthanteringsplan som redovisar myndighetens samtliga handlingar. Planen ska innehålla regler för bevarande och gallring. Grundregeln är att alla allmänna handlingar ska bevaras. Gallring får endast ske om beslut fattats av myndigheten, d v s nämnden.

Under innevarande år har behov av revideringar för en del poster upptäckts. Föreslagna revideringar och förklaringar till dessa framgår av beslutsunderlaget "Dokumenthanteringsplan för utbildningsnämnden". En genomgång av samtliga poster kommer att göras längre fram i samband med framtagandet av en processororienterad dokumenthanteringsplan, som kommunfullmäktige har beslutat att alla nämnder ska upprätta.

De föreslagna revideringarna har stämts av med Kommunarkivet.

En del revideringar kommer också att genomföras av praktiska rutiner t ex kring förvaring och registreringsmetoder. Eftersom nämnden inte fattar beslut om den delen sker ingen redovisning av dessa justeringar i det utsända förslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse med förslag till beslut samt dokumenthanteringsplan med för förslag på revideringar.

Gävle den 26 november 2018

Tomas Hartikainen
Förvaltningschef, Utbildning Gävle