

Beslut i Utbildningsnämnden 2014-11-12 § 98

Utbildningsnämndens delegationsordning rev.

Reviderad av Utbildningsnämnden 2014-12-10 § 118
Reviderad av Utbildningsnämnden 2015-03-18 § 41
Reviderad av Utbildningsnämnden 2015-06-03 § 72
Reviderad av Utbildningsnämnden 2015-10-14 § 100
Reviderad av Utbildningsnämnden 2016-06-08 § 61
Reviderad av Utbildningsnämnden 2016-10-12 § 89
Reviderad av Utbildningsnämnden 2016-11-16 § 103
Reviderad av Utbildningsnämnden 2016-12-07 § 120
Reviderad av Utbildningsnämnden 2017-02-22 § 12
Reviderad av Utbildningsnämnden 2017-03-22 § 30
Reviderad av Utbildningsnämnden 2017-06-07 § 70
Reviderad av Utbildningsnämnden 2017-12-06 § 134

Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
AC	Administrativ chef
BR	Biträdande rektor
BF	Biträdande förskolechef
BR GSS	Biträdande rektor för grundsärskolan
BR GYSS	Biträdande rektor för gymnasiesärskolan
CFE	Chef för elevhälsan
CFV	Chef för verksamhetsstödet
CFÖ	Chef för förskolan
CGR	Chef för grundskolan
CGY	Chef för gymnasieskolan
ES	Ekonomistrateg
FL	Förvaltningslagen
FC	Förvaltningschef
FöC	Förskolechef

GyF	Gymnasieförordning
KS	Kommunikationsstrateg
LAS	Lagen om anställningsskydd
LOA	Lagen om offentlig anställning
LOU	Lagen om offentlig upphandling
Plan.sekr.	Planeringssekreterare
Rektor GSS	Rektor för grundsärskolan
SF	Skolförordning
SFS	Svensk författningssamling
SL	Skollagen
TF	Tryckfrihetsförordning
UNO	Ordförande för utbildningsnämnden
VC	Verksamhetschef
VUNO	Vice ordförande för utbildningsnämnden

Allmänt om delegering

Vad är delegering?

Utbildningsnämnden ska inom sina ansvarsområden se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt enligt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnd får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till ett utskott, till en ledamot eller ersättare i nämnden eller till en anställd hos kommunen. Delegeringsmöjlighet har i syfte att avlasta nämnden i rutinärenden vilket skapar utrymme för mer omfattande behandling av principiella ärenden.

Med delegering avses att utbildningsnämnden överför självständig beslutanderätt dvs. ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem.

Ärenden som inte får delegeras

Följande ärendetyper kan inte delegeras:

1. Ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige och yttranden med anledning av att nämnd- eller fullmäktigebeslut har överklagats
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell karaktär eller större vikt
4. Ärenden som anges i särskilda föreskrifter

I övriga ärenden gäller i huvudsak att nämnden själv får bedöma vad som ska delegeras. De beslut som ska fattas av nämnden, redovisas inte i delegationsordningen.

Vidaredelegation av beslutanderätt

Nämnden får överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd att besluta i stället. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen. Enbart förvaltningschefen kan vidaredelegera sin beslutanderätt enligt kommunallagen. Beslutanderätt som har av förvaltningschefen delegerats till en annan tjänsteman kan således inte vidaredelegeras av den tjänstemannen till ytterligare en tjänsteman. Observera att vidaredelegation enligt kommunallagen inte får förväxlas med vidaredelegation av "rektorsbeslut" enligt skollagen.

Beslutanderätt vid förhinder

Jäv

Den som är jävig i ett visst ärende får inte besluta i det eller ens delta vid handläggningen. Om någon delegat är jävig överlämnas ärendet för avgörande till närmaste chef.

Frånvaro

Vid en delegats frånvaro träder i första hand en utsedd vikarie in i delegatens ställe och kan fatta de beslut denne skulle ha fattat. I andra hand kan beslut fattas av närmaste överordnad.

Flera delegater

Om flera delegater har delegerats beslutanderätt i ett visst ärende och inget annat anges i beslutspunkten, har var och en självständig beslutanderätt inom sitt ansvarsområde. ~~Kvalitetschef får dock fatta beslut även inom de övriga delegaternas ansvarsområden.~~

Återkallande/återlämnande av beslutanderätt

Nämnden har möjlighet att vid behov återkalla delegation. Delegaten å sin sida kan överlåta beslutanderätten till nämnden i ett specifikt ärende av viktigare eller prejudicerande art även om ärendet är delegerat. Däremot kan ett beslut som redan fattats med stöd av delegation inte återtas av nämnden.

Anmälan av delegationsbeslut

~~Delegationsbeslut, som kan överklagas genom laglighetsprövning, anmäls till Utbildningsnämnden.~~

~~Samtliga brådskande beslut som beslutas av nämndsordföranden (enligt beslutspunkt 1.1.), anmäls till nästkommande nämndsammanträde.~~

~~Delegationsbeslut som kan överklagas enligt förvaltningsbesvär, anmäls inte till nämnden. Dessa beslut är markerade med "förvaltningsbesvär" i kommentarfältet.~~

~~.Delegationsbeslut ska anmälas till utbildningsnämnden. På så sätt kan nämnden följa hur uppdraget att fatta beslut i nämndens ställe utförs. Anmälan har ett viktigt registrerings-, informations- och kontrollsyfte.~~

När beslutet har anmälts på nämndens sammanträde noteras anmälan i sammanträdesprotokollet. Protokollet justeras och anslås. Beslut som kan överklagas enligt laglighetsprövning går att överklaga fram till att tre veckor har gått från datumet då protokollet anslögs.

Hur anmäler man delegationsbeslut?

1. Delegationsbeslut skapas på respektive enhet eller i ärendehanteringssystemet Platina.
2. Beslutet diarieförs.
3. Därefter görs anmälan i en excel -fil i Platinas modul för "publicerad information". Filen bär på namnet "Anmälan av delegationsbeslut under perioden ...". Filens olika flikar har samma numrering som kapitlen i delegationsordningen. Checka ut dokumentet, välj rätt flik, skriv in uppgifter om beslutet under rätt beslutsrubrik, spara och checka in dokumentet.

Observera: Anställningsbeslut anmäls till nämnden centralt från Personec självservice P. Separat anmälan i Platina görs inte. Övriga beslut i personalärenden anmäls i Platina enligt ovan.

Varje delegat ansvarar för att anmälan görs. Beslut anmäls till nästkommande sammanträde, om inget annat framgår av denna delegationsordning. *Generell anmälan* betyder att anmälan görs gemensamt för samtliga fattade beslut i besluts kategorin enbart på vissa utvalda nämndsammanträden, årligen.

Överklagande

Förvaltningsbesvär

I skollagen anges alla beslut som kan överklagas till förvaltningsrätten eller Skolväsendets överklagandenämnd enligt förvaltningsbesvär om inte direkt förbud för detta regleras. Beslutet kan bara överklagas av den det angår. ~~och om beslutet gått honom/henne emot.~~ (Skollagen, 28 kap.) **Beslut som kan överklagas genom förvaltningsbesvär är i delegationsordningens kommentar-fält markerade med **Förvaltningsbesvär** (med aktuell överklagningsinstans.)**

Laglighetsprövning

Delegationsbeslut som inte kan överklagas med förvaltningsbesvär kan överklagas genom laglighetsprövning om inte direkt förbud för detta regleras. Laglighetsprövning innebär att domstolen endast gör en prövning av beslutets laglighet och inte lämplighet. Endast den som är medlem i kommunen kan överklaga. (Kommunallagen, 13 kap.)

Andra typer av beslut

Verkställighetsbeslut

Utöver delegationsbeslut fattas många beslut i nämndens verksamheter som har karaktären av faktiskt handlande eller rutinmässig beskaffenhet. Dessa *verkställighetsbeslut* fattas av olika befattningshavare i kraft av deras tjänsteställning. Verkställighet redovisas inte i delegationsordningen och anmäls inte till nämnden. Vem som har rätt att fatta ett visst verkställighetsbeslut eller genomföra en viss verkställighetsåtgärd följer av den arbetsfördelning som finns för att varje verksamhet ska kunna fungera.

Beslutanderätt enligt skollagen

Skollagen reglerar direkt beslutanderätt till rektorer och förskolechefer i vissa ärenden. Dessa beslut, som ofta tituleras ”rektorsbeslut”, grundar sig inte på den kommunala delegationen, redovisas inte i denna delegationsordning och anmäls inte till nämnden.

”Firmatecknare” och attesträtter

Utbildningsnämnden beslutar årligen genom *separata* beslut, utanför delegationsordning, om rätten att representera nämnden och underteckna avtal samt övriga handlingar, i löpande förvaltning, på nämndens vägnar. Även attesträtter beslutas årligen genom separata beslut. Dessa beslutsbefogenheter redovisas inte i delegationsordningen.

Andra särskilda beslut

Nämnden kan besluta om andra uppdrag som lämnas till en ledamot, ersättare, förvaltningschef eller annan anställd. Dessa uppdrag redovisas inte i delegationsordningen.

ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1. Övergripande ärenden			
1.1 Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 36 § KL	UNO	Anmäls vid nämndens nästkommande sammanträde med uppgift om varför ärendet varit brådskande. Förvaltningsbesvär/ beroende på ursprungsbeslutet.
1.2 Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol eller andra myndigheter		UNO	
1.3 Teckna samverkansavtal eller förlängning av pågående avtal med kommuner, landsting och motsvarande		FC	Kan även gälla kommuner/motsvarande och myndigheter i utlandet
1.4 Beslut att inte lämna ut handling eller utlämnande av handling med förbehåll samt yttranden vid överklaganden Fatta överklagbart beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande.	TF 2 kap. 12-14 §§, OSL 6 kap. 2-8 §§ Tillämpliga lagrum i TF och OSL	FC CFV KS Skoljurist	Att lämna ut en allmän, offentlig handling är verkställighet och kan verkställas av den som svarar för vården av handlingen. Delegationerna kan självständigt besluta inom samtliga områden. Förvaltningsbesvär (Kammarrätten i Sundsvall).
1.5 Yttranden vid remisser, övriga elevärenden, myndighetsbeslut och övriga överklaganden		FC CGY CGR CFÖ CFV	Avser de yttranden som inte är delegerade i delegationsordningen i övrigt. Delegationerna kan lämna yttranden inom sina egna ansvarsområden. CFV kan lämna yttranden även inom ansvarsområdena för CGY, CGR och CFÖ.
1.6 Mindre justeringar av delegationsordningen		FC	I samråd med ordförande för utbildningsnämnden.
1.7 Beslut om förtroendevalda ledamöter och ersättares deltagande i externa kurser och konferenser		UNO	
1.8 Beslut om ordförandes deltagande i externa kurser och konferenser		VUNO	

Kommentar [SA1]: Förändring p.g.a. behov av ett förtydligande.

ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
2. Tillsyn avseende enskild som huvudman för förskola, fritidshem eller motsvarande			
2.1 Föreläggande för den som är uppgiftsskyldig att lämna upplysningar samt tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsyn	SL 26 kap. 7-8 §§	Plan.sekr. CFV	Beslut om att förena ett föreläggande med vite (SL 26 kap. 27 §) fattas av nämnden.
2.2 Föreläggande för en huvudman att fullgöra sina skyldigheter om verksamheten inte uppfyller de villkor som gäller för godkännande eller beslutet om rätt till bidrag.	SL 26 kap. 10 §	Plan.sekr. CFV	Föreläggandet ska ange de åtgärder som är nödvändiga för att avhjälpa bristerna. Beslut att förena ett föreläggande med vite (SL 26 kap. 27 §) fattas av nämnden. Återkallande av godkännande eller rätt till bidrag (SL 26 kap. 13-16, 18 §§) beslutas av nämnden.
2.3 Tilldela en huvudman en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten.	SL 26 kap. 11 §	Plan.sekr. CFV	
2.4 Beslut att avstå från att ingripa om överträdelser är ringa, den vars verksamhet granskas vidtar nödvändig rättelse, eller det i övrigt finns särskilda skäl mot ett ingripande	SL 26 kap. 12 §	Plan.sekr. CFV	
2.5 Yttrande vid överklagande avseende delegerade beslut i detta avsnitt	28 kap. 5 § punkterna 1, 8, 10-11	Plan.sekr. CFV	
2.6 Godkänna utökning eller annan mindre förändring av befintlig verksamhet.	2 kap. 7 § SL 25 kap. 10 § SL	Plan.sekr. CFV	Avser befintliga verksamheter som Utbildningsnämnden godkänt enligt 2 kap. 7 § SL eller förklarat rätt till bidrag till enligt 25 kap. 10 § SL. Med utökning avses ex. utökning av barnantal, med annan mindre förändring ex. byte av lokal. Förändringarna innebär en avvikelser från nämndens ursprungliga beslut.

Kommentar [SA2]: Delegationsförändringar i detta kapitel föreslås p.g.a. genomförd förvaltningsorganisation.

ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
3. Åtgärder mot diskriminering och mot kränkande behandling			
3.1 Diskrimineringslagen Utreda omständigheter och vidta åtgärder	Diskrimineringslag (2008:567) 2 kap. 7 §	Rektor FöC	
3.2 Kränkande behandling enligt skollagen Upprätta en plan mot kränkande behandlingar samt utreda omständigheter och vidta åtgärder	SL 6 kap. 7, 8, 10 §§	Rektor BR FöC BF	Plan upprättas varje år. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Anmälan för 3.1 och 3.2 görs genom verktyget för kränkningsanmälningar (Ankaret). Ingen separat anmälan görs i Platina.
4. Förskola			
4.1 Besluta om plats i förskola med hänsyn till familjens situation eller barnets egna behov	SL 8 kap. 5, 7 §§	CFV	
4.2 Mottagande av barn från annan kommun i Gävle kommuns förskola	SL 8 kap. 13 §	CFÖ	Om det finns särskilda skäl eller i annat fall.
4.3 Yttrande av. ett barns mottagande i annan kommun	SL 8 kap. 13§ 1 st.	CFÖ	Avser hemkommunens yttrande när barn har rätt att bli mottaget i förskola hos offentlig huvudman i en annan kommun, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens förskola.
5. Skolplikt och rätt till utbildning. Särskilda utbildningsformer.			
5.1 Beslut om mottagande av barn i grundsärskolan	SL 7 kap. 5 § 2 st.	Rektor GSS	Avser hemkommunens prövning av om ett barn ska tas emot i särskolan under sin skolpliktstid. Beslut ska föregås av utredning. Förvaltningsbesvär (Skolväsendets överklagandenämnd)

ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
5.2 Beslut, om det finns synnerliga skäl med hänsyn till barnets bästa, att ett barn ska tas emot i grundsärskolan, utan barnets vårdnadshavares medgivande	SL 7 kap. 5 § 3 st.	CGR	Förvaltningsbesvär (Skolväsendets överklagandenämnd)
5.3 Beslut att elev i grundsärskolan inte tillhör målgruppen	SL 7 kap. 5b §	Rektor GSS	Förvaltningsbesvär (Skolväsendets överklagandenämnd)
5.4 Yttrande vid överklaganden av ovanstående tre beslut	SL 28 kap. 12 § punkt 1	CGR	
5.5 Beslut om en elev som tas emot i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	SL 11 kap. 3, 8 §§	Rektor GSS	Avser beslut som huvudman för utbildningen och gäller såväl barn bosatta i kommunen samt i andra kommuner.
5.6 Beslut om uppskjuten skolplikt Yttrande vid överklagande	SL 7 kap. 10 § SL 28 kap. 12 §	Rektor Rektor	Rektor på elevens kommunala placeringsskola. Förvaltningsbesvär (Skolväsendets överklagandenämnd).
5.7. Beslut om undantag från skyldigheten att fullgöra skolplikt i förskoleklassen avs. grundsärskolan	SL 7 kap. 11 a-b §	Rektor GSS	
5.8 Beslut om förlängning av skolplikten Yttrande vid överklagande	SL 7 kap. 13 § SL 28 kap. 12 §	FC FC	Avser hemkommunens beslut. Förvaltningsbesvär (Skolväsendets överklagandenämnd).
5.9 Beslut om tidigare upphörande av skolplikten Yttrande vid överklagande	SL 7 kap. 14 § SL 28 kap. 12 §	FC FC	Avser hemkommunens beslut. Förvaltningsbesvär (Skolväsendets överklagandenämnd).
5.10 Rätt att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande	SL 7 kap. 15-16 §§	FC	Avser hemkommunens beslut.
5.11 Kontroll och rapportering av skolpliktens fullgörande	SL 7 kap. 21-22 §	AC CFV	Anmälan, generell (anmäls på nämndens sammanträde i februari och september månader)
5.12 Beslut om rätt till utbildning för den som anses som bosatt i Sverige enligt 29 kap. 2 § Yttrande vid överklagande	SL kap. 29 2-4 §§ SL 28 kap. 12 § punkt 13	BR BR	Avser utbildning och annan verksamhet enligt skollagen. Förvaltningsbesvär (Skolväsendets överklagandenämnd) avs. SL 29 kap. 2 § andra stycket 3.

Kommentar [SA3]: Ny, förtydligande beskrivning.

Kommentar [SA4]: Ny beslutspunkt p.g.a. ny lagstiftning

ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
5.13 Mottagande i grundskola eller grundsärskola, på begäran av barnets vårdnadshavare, av barn som anses bosatta i utlandet	SF 4 kap. 2 § 1 st. SL 29 kap. 2-4 §	BR	Vårdnadshavarna, eller en av dem, är svenska medborgare.
5.14 Besluta att i andra fall ta emot ett barn som inte anses bosatt i Sverige som elev i grundskola	SF 4 kap. 2 § 2 st.	CFV	
5.15 Beslut om medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt eller återkallande av sådant medgivande.	SL 24 kap. 23-24 §§	FC	Förutsätter att verksamheten framstår som ett fullgott alternativ till den utbildning som annars står barnet till buds enligt föreskrifter i denna lag, behovet av insyn i verksamheten kan tillgodoses, och det finns synnerliga skäl. Förvaltningsbesvär (Förvaltningsrätten i Falun).
6. Förskoleklass			
6.1 Beslut om mottagande av barn från annan kommun i kommunens förskoleklass	SL 9 kap. 13 §	CGR	Om det finns särskilda skäl eller i annat fall. Förvaltningsbesvär (Skolväsendets överklagandenämnd), avser: SL 9 kap. 13 § första st.
Yttrande vid överklagande	SL 28 kap. 1 § punkt 4	CGR	
6.2 Yttrande avs. barns mottagande i annan kommun	SL 9 kap. 13 § 2 st.	CGR	Avser hemkommunens yttrande när barn har rätt att bli mottaget i förskoleklass hos offentlig huvudman i en annan kommun, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens förskoleklass.
6.3 Beslut om placering av barn vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar	SL 9 kap. 15 §	Rektor	Beslut enligt 9 kap. 15 § 1 st. SL överklagas till förvaltningsrätten enligt laglighetsprövning. Beslut enligt 9 kap. 15 § 2 st. överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd enligt förvaltningsbesvär .
Yttrande vid överklaganden		Rektor	

ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
7. Grundskola. Grundsärskola. Fritidshem. Öppen fritidsverksamhet.			
7.1 Fastställa läsårsdata	SF 3 kap. 2-3 §§	CGR i samråd med CGY	Avser datum för terminernas början och slut, antal skoldagar, antal lovdagar samt förläggning av sportlov och påsklov
7.2 Förläggning av resterande studiedagar i grundskola och grundsärskola	SF 3 kap. 2 §	Rektor	
7.3 Ansökan till Statens skolverk om godkännande av plan för undervisningen i lokalt tillval	SL 10 kap. 4 § 3 st SF 9 kap. 10 §	CGR	
7.4 Beslut om mottagande av elev från annan kommun i kommunens grundskola eller grundsärskola	SL 10 kap. 25, 27-28 §§, 11 kap. 25-27 §§	CGR	Ska avse visst läsår. Om det finns särskilda skäl eller i annat fall. Förvaltningsbesvär (Skolväsendets överklagandenämnd), avs. SL 10 kap. 25 § första stycket och 11 kap. 25 § första stycket.
Yttrande vid överklagande	SL 28 kap. 1 § punkt 4	CGR	
7.5 Yttrande avs. barns mottagande i annan kommun	SL 10 kap. 25 § 11 kap. 25 §	CGR	Avser hemkommunens yttrande när barn har rätt att bli mottaget i grundskola/grundsärskola hos offentlig huvudman i en annan kommun, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens grundskola/grundsärskola.
7.6 Beslut om åtgärder för en elev i grundskola med offentlig huvudman som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet	SL 10 kap. 29 §	CGR	Omfattar inte elever som med stöd av 10 kap. 25-27 §§ går i en annan kommuns grundskola eller elever som väljer att gå i en annan skolenhet i hemkommunen än den där de annars skulle ha placerats. Förvaltningsbesvär (Skolväsendets överklagandenämnd).
Yttrande vid överklagande	SL 28 kap. 1 § punkt 5	CGR	
7.7 Beslut om placering av elev vid skolenhet (grundskola eller grundsärskola), som frångår vårdnadshavares önskemål	SL 10 kap. 30 §, 11 kap. 29 §	Rektor	Beslut enligt 10 kap. 30 § första stycket och 11 kap. 29 § första stycket SL överklagas till förvaltningsrätten enligt laglighetsprövning. Beslut enligt 10 kap. 30 § andra stycket och 11 kap. 29 § andra stycket SL överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd enligt förvaltningsbesvär.
Yttrande vid överklaganden, ovanstående beslut		Rektor	

ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
Yttrande vid överklagande av omplaceringsbeslut som fattas av nämnden	SL 10 kap. 30-31 §§, 11 kap. 29-30 §§ SL 28 kap. 12 § punkt 6	CGR	Beslut om om placering enligt 10 kap. 30-31 §§ eller 11 kap. 29-30 §§ SL med hänsyn till andra elevers trygghet och studiero eller med anledning av betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen fattas av nämnden.
7.8 Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden i grundskola eller grundsärskola	Bilaga 1 till SL Bilaga 1 till SF SF 9 kap. 3§, 10 kap. 2§	Rektor	
7.9 Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurser	SF 9 kap. 4 § SF 10 kap. 3 §	CGR	På förslag av rektor.
7.10 Beslut att <i>inte</i> erbjuda placering i fritidshem, pedagogisk omsorg eller öppen fritidsverksamhet a) För elever i kommunens förskoleklass, grundskola och grundsärskola b) För elever som går i en fristående skola i det fall huvudmannen inte erbjuder sådan utbildning c) För elev i en sådan särskild utbildningsform som avses i 24 kap.	SL 14 kap. 5-7 §§, 25 kap. 2, 4 §§ SL 14 kap. 3, 4, 10 §§ SL 25 kap. 2, 4 §§ SL 14 kap. 10, 11 §§ SL 25 kap. 2, 4 §§ SL 14 kap. 11 §§	BR BR CGR	Avser nya placeringar (alla verksamhetsformer). Avser även befintliga placeringar i öppen fritidsverksamhet när sådant stödbehov uppstår som inte kan tillgodoses i öppen fritidsverksamhet (14 kap. 7 § SL) Beslut att bevilja placering är verkställighet.
7.11 Beslut att ställa in undervisning för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet i högst 7 dagar		FC	
8. Gymnasieskola. Gymnasiesärskola.			
8.1 Beslut om behörighet och mottagande av sökande till gymnasieutbildning anordnad av Gävle kommun	SL 15 kap. 5-6 §§, 16 kap. 33, 36, 43-44, 47 §§, 17 kap. 9-12, 14, 19, 21 §§, 17 a	CGY	Beslut om att ta emot elev anmäls generellt. (Anmäls på nämndens sammanträde i september månad) Beslut om att inte ta emot elev anmäls individuellt. Delegaten fattar beslut såväl av rutinmässig beskaffenhet som med hänsyn till särskilda eller synnerliga skäl.

ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
<ul style="list-style-type: none"> - undantag från krav på behörighet i engelska - av särskilda skäl i fri kvot - fastställer preliminär och slutlig antagning <p>Yttranden vid överklaganden</p>	<p>kap. 18 §, 29 kap. 2-4 §§ GyF 6 kap. 1-2 §§, 7 kap. 1 §, 12 kap. 5-7, 11-12 §§</p> <p>SL 16 kap. 32 § GyF 7 kap. 3 § GyF 7 kap. 7 §</p> <p>SL 28 kap. 12 § punkterna 7 eller 13</p>	<p>UNO UNO UNO</p> <p>CGY</p>	<p>UNO beslutar efter antagningsutskottets sammanträde UNO beslutar efter antagningsutskottets sammanträde UNO beslutar efter antagningsutskottets sammanträde</p> <p>Förvaltningsbesvär (Skolväsendets överklagandenämnd) avs. mottagande i första hand SL 16 kap. 36 §, mottagande enligt 17 kap. 14 § avs. utbildning som utformats för en grupp elever, mottagande enligt 17 a kap. 18 § eller mottagande i första hand enligt 19 kap. 29 § första stycket.</p>
8.2 Beslut om antalet utbildningsplatser i de olika gymnasieprogrammen	SL 15 kap. 12, 30 §§ GyF 7 kap. 3 §	UNO	UNO beslutar efter antagningsutskottets sammanträde. Program- och inriktningsutbudet fastställs varje läsår av utbildningsnämnden.
8.3 Beslut att undervisningen på ett nationellt program för en elev i gymnasieskolan får fördelas över längre tid än tre år.	GyF 9 kap. 8 §	Rektor	
8.4 Beslut om mottagande av sökande till gymnasiesärskoleutbildning	SL 18 kap. 4, 5, 7 §§ SL 19 kap. 29 § SL 29 kap. 2-4 §	Rektor BR GYSS	Avser hemkommunens prövning av tillhörighet till målgruppen för gymnasiesärskolan. Förvaltningsbesvär (Skolväsendets överklagandenämnd) avs. SL 18 kap. 5 eller 7 §§.
Yttrande vid överklagande	SL 28 kap. 12 § punkterna 7 eller 8	Rektor BR GYSS	Respektive delegat beslutar inom sitt eget ansvarsområde. Avser samtliga beslutspunkter.
8.5 Beslut om att elev i gymnasiesärskolan inte tillhör målgruppen	SL 18 kap. 7 §	Rektor BR GYSS	Avser hemkommunen
Yttrande vid överklagande	SL 28 kap. 12 § punkt 8	Rektor BR GYSS	Respektive delegat beslutar inom sitt eget ansvarsområde. Avser samtliga beslutspunkter.

ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
8.6 Beslut om mottagande av elev från annan kommun till gymnasiesärskoleutbildning anordnad av Gävle kommun	SL 19 kap. 35-41 §§ i de delar de avser elev från annan kommun	CGY	
8.7 Teckna kontrakt med staten avseende uppdrag att bedriva gymnasieskola med Rh-anpassad utbildning	SL 15 kap. 9 §	FC	Ansökan hos regeringen om att anordna speciellt anpassad utbildning (gymnasieskola med Rh-anpassad utbildning) beslutas av nämnden.
8.8 Beslut att elever i gymnasieskola ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	SL 15 kap. 17 § 2 st.	Rektor BR	Utbildningen i gymnasieskolan ska vara avgiftsfri. Eleverna ska utan kostnad ha tillgång till böcker och andra lärvärktyg som behövs för en tidsenlig utbildning (SL 15 kap. 17 § 1 st.)
8.9 Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering till elever i gymnasieskola eller gymnasiesärskola med offentlig huvudman	SL 15 kap. 32 §, 18 kap. 32 §	Plan.sekr.	Avser boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet. Förvaltningsbesvär (Förvaltningsrätten i Falun).
Yttrande vid överklagande	SL 28 kap. 5 § punkt 6	CFV	
8.10 Ansökan till Statens skolverk om att inom nationellt program anordna särskild variant	SL 16 kap. 9 § SL 19 kap. 8 §	Rektor	
8.11 Ansökan till Statens skolverk om avvikelser från struktur, innehåll och examensmål/programmål för utbildning på nationellt program	SL 16 kap. 13 § SL 19 kap. 12 §	Rektor	
8.12 Beslut att utbildning inom nationellt program i gymnasieskolan får fördelas på längre tid än tre läsår eller 3 st.	SL 16 kap. 15 § 2 eller 3 st.	CGY	
8.13 Beslut att utbildning i gymnasiesärskolan får fördelas på längre tid än fyra läsår	SL 19 kap. 17 §	CGY	
8.14 Ansökan till Statens skolverk om att en utbildning på nationellt program får fördelas på kortare tid än tre år	SL 16 kap. 15 § 3 st.	CGY	

ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
8.15 Ansökan till Statens skolverk om godkännande av en ny kurs, som ska ge kunskaper i ett befintligt ämne eller i ett nytt ämne	GyF 1 kap. 6 §	Rektor CGY	
8.16 Ansökan till Statens skolverk om att det till en viss utbildning i gymnasieskola eller gymnasiesärskola i första hand ska tas emot sökande från hela landet	SL 16 kap. 45 § SL 17 kap. 20 § SL 19 kap. 37 § GyF 5 kap. 12-26 §§	CGY	
8.17 Ansökan till Statens skolverk om nationellt godkänd idrottsutbildning	GyF 5 kap. 27-30 §§	CGY	
8.18 Beslut att förlänga preparandutbildning i gymnasieskolan till två år	SL 17 kap. 5 §	Rektor BR	
8.19 Beslut om plan för utbildningen för introduktionsprogram i gymnasieskolan	SL 17 kap. 7 §	CGY	
8.20 Överenskommelse med landsting om 1) Anordnande av yrkesintroduktion och individuellt alternativ i gymnasieskolan 2) Att landstinget får anordna utbildning på nationella och individuella program i gymnasiesärskolan	SL 17 kap. 18 § SL 18 kap. 29 §	CGY CGY	
8.21 Fastställa läsårsdata	GyF 3 kap. 1-2 §§	CGY i samråd med CGR	Avser datum för terminernas början och slut, antal skoldagar, antal lovdagar samt förläggning av sportlov och påsklov
8.22 Fastställa dagliga undervisningstid, förläggning av resterande lovdagar och studiedagar i gymnasieskola och gymnasiesärskola	GyF 3 kap. 1-3 §§	Rektor	
8.23 Besluta om avvikelse från gemensamt beslut om läsårets början och slut, för en viss gymnasie- eller gymnasiesärskoleutbildning	GyF 3 kap. 2 §	CGY	

ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
8.24 Ansökan till Statens skolverk om att en utbildning ska få förekomma inom den nationella inriktningen övrigt hantverk	GyF 4 kap. 2 §	CGY	
8.25 Beslut om vilka kurser som ska erbjudas - som programfördjupning - som individuellt val	GyF 4 kap. 6 § GyF 4 kap. 7, 7a §§	Rektor Rektor	GyF 4 kap. 7a § avser individuellt val inom gymnasiesärskolan
8.26 Besluta att arbetsplatsförlagt lärande (APL) ska finnas på högskoleförberedande program, och i vilken omfattning	GyF 4 kap. 12 §	Rektor	
8.27 Beslut om att det arbetsplatsförlagda lärandet ska bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan	GyF 4 kap. 13 § 3 st.	Rektor	
8.28 Beslut att skolförlägga hela utbildningen på yrkesintroduktion	GyF 6 kap. 5 §	Rektor	
8.29 Ansöka hos Statens skolverk om att en utbildning ska godkännas som särskild variant	GyF 5 kap. 4 §	Rektor	
8.30 Inrätta specialklasser för elever som på grund av hörsel- eller synskada, rörelsehinder eller andra uttalade studiesvårigheter inte kan följa den vanliga undervisningen	GyF 9 kap. 8 §	CGY	
8.31 Beslut om färdighetsprov inom det estetiska området	GyF 7 kap. 5 §	UNO	Om en utbildning kräver att den sökande har speciella färdigheter inom det estetiska området, får huvudmannen besluta att vid urvalet, förutom till betygen, hänsyn ska tas till ett färdighetsprov. UNO beslutar efter föredragning i antagningsutskottet.
8.32 Ansöka hos Statens skolverk om ersättning för nordiska elever	GyF 12 kap. 10 §	EC	
8.33 Ställa in undervisning för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet		FC	

ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
8 Entreprenader			
9.1 Teckna avtal med entreprenör för fritidsklubb	SL 23 kap. 2-3 §§	Rektor	
9.2 Teckna entreprenadavtal	SL 23 kap. 3 §	CGY	Avser gymnasieskolans verksamhetsområde.
9.3 Avtal med staten eller en enskild huvudman om att överta ansvar för medicinska insatser som anges i SL 2 kap. 25-28 §§ om elevhälsa	SL 23 kap. 9 § 2 st.	CFE	
9 Personalärenden			
10.1 Anställningar, vikariatsförordnanden och förändrad tjänstgöringsgrad för befattningar avseende	AB § 4, 5 LAS 4, 5 §§ SL 2 kap.	Närmaste chef	Vederbörande beslutsdelegat fattar även beslut om entledigande. I SL 2 kap. regleras vilka som huvudmännen får använda i undervisning i skolväsendet samt anställning av lärare och förskollärare. Anställning av person som saknar lärar- eller förskolläraryrket regleras i SL 2 kap. 18,19, 21 §§
10.2 Deltagande i kurs eller konferens, tjänsteresa vid resor utanför Norden och Island		Närmaste chef	Beslut om deltagande i kurs, konferens och tjänsteresa inom Norden är verkställighet.
10.3 Förbud mot utövande av bisyssla	AB § 8, LOA 7 §	Närmaste chef	I samråd med HR-avdelning
10.4 Omställningsåtgärder		FC	I samråd med HR-avdelning
10.5 Beslut att inte lämna ut erfarenhetsintyg	Skolverkets föreskrifter	FC	Avser fall där arbetsgivaren ej kan intyga sökandes lämplighet eller erfarenhet i samband med ansökan om legitimation.

ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
10.6 Avstängning och beslut om indragning eller innehållande av lön och andra förmåner	AB § 10	FC	I samråd med HR-avdelning
10.7 Disciplinpåföljd; skriftlig varning	AB 11 §	FC	I samråd med HR-avdelning
10.8 Uppsägning från arbetsgivarens sida, på grund av arbetsbrist eller på grund av personliga skäl	LAS 4, 7 §§	FC	I samråd med HR-avdelning
10.9 Avskedande	LAS 18 §	FC	I samråd med HR-avdelning
10 Ekonomiärenden			
11.1 Fördelning av fondmedel	Donationsurkunder	ES	
11.2 Överenskommelse/avtal och yttranden i ärenden om interkommunal ersättning för barn/elever i förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem	SL 8 kap. 17 § 2.st, 9 kap. 16 § 2.st., 10 kap. 34 § 2 st., 11 kap. 33 § 2 st., 14 kap. 14 § 2 st.	ES i samråd med CFE	Avser frivilligt mottagande i en annan kommun enligt SL 8 kap. 13 § 2 st., 9 kap. 13 § 2 st., 10 kap. 27 §, 11 kap. 33 § 2 st., 14 kap. 14 § 2 st.
11.3 Överenskommelse/avtal i ärenden om interkommunal ersättning för elever i gymnasieskola och gymnasiesärskola	SL 16 kap. 50-51 §§ 17 kap. 22-25 §§ 19 kap. 43-44 §§	CGY	
11.4 Grundbelopp för ersättning till huvudman för fristående förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, nationellt program, preparandutbildning och programinriktat individuellt val vid gymnasieskola samt för gymnasiesärskola	SL 8 kap. 21-22 §§, 9 kap. 19-20 §§, 10 kap. 37-38 §§, 11 kap. 36-37 §§, 14 kap. 15-16 §§, 16 kap. 52, 53, 55 §§, 17 kap. 31-33 §§, 35-36 §§, 19 kap., 19 kap. 45-46, 48 §§, 25 kap. 11-12, 14 §§	ES ES	Avser beslut som grundas på de politiskt beslutade generella beloppen. Förvaltningsbesvär (Förvaltningsrätten i Falun).

ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
Yttrande vid överklagande Nivåersättning (grundbelopp) till huvudman för fristående grundskola och gymnasieskola Yttrande vid överklagande	SL 28 kap. 5 § punkt 2, punkt 9	CFE CFE	
11.5 Tilläggsbelopp för ersättning till huvudman för fristående förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, grundskola, fritidshem, nationellt program, preparandutbildning och programriktad individuellt val vid gymnasieskola samt för gymnasieskola a) För särskilt stöd b) För modersmålsundervisning c) För lovskola Yttrande vid överklagande enligt a) Yttrande vid överklagande enligt b)	SL 8 kap. 23 §, 9 kap. 21 §§, 10 kap. 39 §, 11 kap. 38 §, 14 kap. 17 §§, 16 kap. 54 §, 17 kap. 34 §, 19 kap. 47 §, 25 kap. 11, 13-14 §§ SL 28 kap. 5 § punkt 2, punkt 9	CFE ES ES CFE ES	Tilläggsbelopp lämnas för barn och elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd i fristående förskola, fristående förskoleklass, fristående grundskola, grundskola, fritidshem, gymnasieskola och gymnasieskola samt för modersmålsundervisning i fristående grundskola, grundskola, gymnasieskola och gymnasieskola. Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för ett barn/en elev i behov av särskilt stöd, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen. Förvaltningsbesvär (Förvaltningsrätten i Falun).
11.6 Ersättning till huvudman för öppen fritidsverksamhet	SL 25 kap. 15 §	ES	Förvaltningsbesvär (Förvaltningsrätten i Falun).
11.7 Ersättning till huvudman för öppen förskola, öppen fritidsverksamhet eller omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds	SL 25 kap. 16 §, 12 2 st.	ES	
11.8 Ersättning till anordnare av utbildning som leder fram till International Baccalaureate (IB) enligt prislista	SL 29 kap. 17 §	ES	

ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
11.9 Avtal om förlikning i mål avseende skadestånd eller annan ersättning med anledning av diskrimineringslagen eller skollagens reglering av åtgärder mot kränkande behandling av barn och elever.	Diskrimineringslagen (2008:567) SL 6 kap	FC	
11.10 Beslut om ersättning till förlängda studier	I enlighet med Utbildningsnämndens beslut	CFV	Ersättning kan beviljas efter ansökan från huvudmannen. Avser elever, folkbokförda i Gävle kommun, som studerar i nationella program i gymnasieskolan hos andra huvudmän.
11 Övrigt			
12.1 Brandskyddsansvariga på skolor och förskolor samt i övriga lokaler inom nämndens verksamhetsområde	Lagen om skydd mot olyckor.	FöC Rektor BF BR VC	
12.2 Beslut om tillträdesbegränsning till en lokal	SL 5 kap.	Rektor FöC	Avser lokaler där rektorer och förskolechefer har verksamhetsansvar
12.3 Avstängning från barnomsorg p.g.a. obetalda avgifter		AC	