



Reglemente

Föreningsstöd till föreningar för målgrupper inom Sektor
Välfärds nämnders ansvarsområden

2024-04-16

Diarienummer: 24AFN38, 24ON73, 24SON42

Allmänt

Arbetsmarknads- och funktionsstödsnämnden, Omvårdnadsnämnden och Socialnämnden ger möjlighet till föreningar att söka föreningsstöd.

Årligen görs en översyn av föreningsstödet storlek. Föreningsstödet är uppdelat på medlemsstöd, aktivitetsstöd och hyresstöd och det är nämnderna som beslutar om vilka regler som gäller för just det stöd som föreningen ansöker om.

Syfte

Syftet med föreningsstödet är att stimulera lokala föreningar till att genomföra aktiviteter som gynnar målgrupperna inom Valfärd Gävles nämnder.

Allmänna bestämmelser

För att kunna göra en ansökan om föreningsstöd behöver föreningen uppfylla de [allmänna reglerna för föreningsstöd](#). Därutöver behöver föreningen:

- Arbeta med att företräda målgrupper inom Valfärd Gävles nämnders ansvar.
- Bedriva kontinuerlig och aktiv verksamhet.
- Bestå av minst 10 medlemmar (för att räknas som medlem behöver en årlig medlemsavgift om minst 30 kronor per person eller 120 kronor per familj betalats till föreningen).
- Varit aktiv i minst 3 månader innan ansökan. Detsamma gäller om föreningen varit vilande eller inte sökt föreningsstöd det senaste året.

Förutom dessa allmänna bestämmelser gäller specifika bestämmelser för respektive föreningsstöd, se nedan.

Medlemsstöd

Medlemsstödet syftar till att ge föreningarna ett grundstöd för bedrivandet av föreningsverksamhet.

Föreningen får inte för samma period motta andra medlemsstöd från Gävle kommun.

Medlemsstödet utgår årsvis utifrån föregående års medlemsantal och följer sektor Livsmiljö's beslutade belopp för medlemsstöd. Medlemsantalet behöver styrkas genom

att det finns redovisat i föreningens årsmötesprotokoll eller dylikt, på begäran från Gävle kommun ska medlemsregister kunna uppvisas.

Aktivitetsstöd

För att uppmuntra föreningarna att erbjuda ett brett utbud av aktiviteter till Vårdför Gävles målgrupper utgår aktivitetsstöd. Aktivitetsstöd kan ansökas av lokala föreningar som uppfyller de allmänna bestämmelserna för föreningsstöd och som erbjuder aktiviteter till Vårdför Gävles målgrupper.

Aktivitetsstöd kan inte beviljas för aktiviteter som bara är tillgängligt för föreningens egna medlemmar.

Aktiviteterna ska beskrivas i ansökan så att innehåll, syfte och kostnad tydligt framgår. Det ska också framgå vilka av kostnaderna som föreningen söker stöd för och om föreningen har ersättning eller stöd från annan förvaltning, myndighet eller organisation för samma aktivitet. Faktiska kostnader ska återrapporteras till Vårdför Gävle och kunna styrkas med verifikationer.

Föreningar kan inte få stöd för de delar som täcks av bidrag från annan bidragsgivare. Stöd kan inte ges retroaktivt för genomförda aktiviteter.

Hysesstöd

De samorganisationer som uppfyller de allmänna villkoren och som inte har andra avtal eller överenskommelser med Gävle kommun kan beviljas hysesstöd för rimliga hyseskostnader för kontorslokaler.

Hysesstöd kan även utgå till de föreningar som uppfyller de allmänna villkoren och bedriver återkommande träffpunktsverksamhet som är öppen att besöka även för de som inte är medlemmar i föreningen.

Ansökan

Ansökan sker årligen via e-tjänst och avser kommande år. Ansökan ska vara kommunen tillhanda **senast den 1 oktober**. Inför ansökan behöver föreningen se till

att vara registrerad i Gävle kommuns [digitala föreningsregister](#) och där skall aktuella verksamhetshandlingar finnas tillgängliga.

Verksamhetshandlingar som krävs för att en förening ska räknas som stödberättigad:

- Verksamhetsberättelse.
- Balansräkning.
- Resultaträkning.
- Signerad revisionsberättelse.
- Signerat årsmötesprotokoll.
- Signerat dokument som styrker firmatecknare ex. konstituerande protokoll.

Ansökan görs i e-tjänsten av någon av föreningens firmatecknare. Beslut tas i nämnderna senast december månad varje år och återrapporteras efter det till den ansökande föreningen.

Uppföljning

Den förening som fått beviljat föreningsstöd är skyldig att rapportera utförda aktiviteter under året senast 15 november varje år. Uppföljningen sker genom att begärda uppgifter lämnas i e-tjänsten för återrapportering. Vilka uppgifter som behöver lämnas beror på vilket stöd som beviljats och framgår i e-tjänsten.

Kontroll och utbetalning

Utbetalning sker endast via plus- eller bankgiro till föreningens huvudkassa. Kontot ska finnas registrerat i Gävle kommuns [digitala föreningsregister](#).

Gävle kommun har rätt att kontrollera innehållet i en ansökan samt att utöva tillsyn.

Föreningen är på begäran av Gävle kommun skyldig att tillhandahålla redovisning och övriga handlingar som anses nödvändiga för kontrollen. Det kan till exempel handla om medlemsregister, kvitton, fakturakopior, underlag för personalkostnader eller annat som styrker redovisningen.

Vid väsentliga ändringar i upplägget som beslutet grundar sig på, ska detta snarast meddelas kommunen. I annat fall kan föreningen bli återbetalningsskyldig.

Om det efter utbetalning av stöd visar sig att utbetalningen grundats på felaktiga uppgifter kan föreningen på begäran av Gävle kommun bli återbetalningsskyldig.