

Beslutad av Kommunfullmäktige: 2021-05-10 § 7

Diarienumr: 19KS434



Möbelpolicy för Gävle kommunkoncern



Omfattning:

Denna policy omfattar återbruk av befintliga möbler och inventarier, inköp av nya och begagnade möbler och inventarier samt reparation och restaurering av befintliga möbler och inventarier inom Gävle kommunkoncern. Denna policy gäller för hela Gävle kommunkoncern (nämnder och bolag) och ska vara vägledande vid upphandling av möbler och inventarier. Gemensamma förbund och bolag erbjuds nyttja möbelpoolens tjänster.

Syfte:

Policyn ska:

- minska kostnader för möbler och inventarier (ekonomiska perspektivet)
- minska miljöpåverkan (ekologiska perspektivet)
- ge god sysselsättning till individer med funktionsvariationer (sociala perspektivet)

Mål:

Policyn bidrar till att uppnå de övergripande målen för Gävle kommuns ekonomieffektivisering, Miljöstrategiska programmet och Sociala hållbarhetsprogrammet. I förlängningen medverkar också en tydlig möbelpolicy till verkställandet av lokalfunktionsprogram och målen kring nämnders ökade möjlighet att fokusera på respektive kärnverksamhet samt en bättre fördelning av chefers och medarbetares tid.

Mätbara mål för möbelpolicyn är:

- Minskning av utsläpp av CO₂
- Besparing i tkr (besparingen mäter vad Gävle kommunkoncern har sparat i jämförelse med om alla de varor Möbelpoolen levererat hade köpts in nya)
- antal platser i Enheten för daglig verksamhet

Grundregler:

GRUNDREGLER FÖR INKÖP AV MÖBLER OCH INVENTARIER INOM GÄVLE KOMMUNKONCERN
Inköp av möbler och inventarier ska planeras och genomföras enligt följande:

1. att det alltid är obligatoriskt att använda Möbelpoolen vid inköp av möbler. Först då Möbelpoolen inte kan tillgodose beställningen genom lagerhållna återbrukade möbler eller genom inköp av begagnade möbler eller inventarier kan verksamheterna beställa nya möbler och inventarier via avtalad leverantör. Förfrågan till Möbelpoolen ska alltid ske innan inköp görs nya möbler.
2. att alltid konsultera Möbelpoolen gällande lagerhållning och reparation av möbler och inventarier.
3. att vid ombyggnation, omflyttning och omorganisering alltid nyttja Möbelpoolen för samordning.

4. att alla möbler eller inventarier som verksamheten själva inte längre har behov av ska lämnas till Möbelpoolen för återbruk- hämtning och transport ingår. Möbler som inte kan återbrukas ansvarar verksamheten själva för att frakta till Gästrike Återvinnare.

Ansvar:

Varje chef har ansvar för att policyn efterlevs av medarbetarna och det innebär att chefen ska:

- Säkerställa att alla medarbetare känner till möbelpolicyn och Möbelpoolens funktion.
- Arbeta strategiskt och övergripande för att bidra till att minska kostnader för möbler och inventarier, minska miljöpåverkan och att skapa sysselsättning till individer med olika funktionsvariationer.

Uppföljning och utvärdering:

Gavle Drift & Service ansvarar för uppföljning av att verksamheterna agerar i enlighet med möbelpolicyn samt ansvarar för att årligen genomföra återbruksmätning med återrapport till KS. Återbruksmätningen skall visa kommunkoncernens inköp av möbler och inventarier per nämnd och bolag, från möbelpool och från extern leverantör. Den skall också återredovisa miljönytta uttryckt i CO₂, kommunkoncernens besparing i SEK och de antal arbetsplatser i Enheten för daglig verksamhet som tillhandhålls genom möbelpoolen.