

## Missiv

Handläggare  
Johan Westin  
Tfn 026-17 84 83  
johan.westin@gavle.se

Socialnämnden

## Hantering av sent inkomna handlingar

### Förslag till beslut

Att handlingar som skickas in till myndighetsutskottet efter sista inlämningsdag ska godkännas av ordförande för att hamna på kallelsen.

### Ärendebeskrivning

Innan en handling når myndighetsutskottet och nämnden ska den först lämnas in innan stoppdatum. Därefter passerar den avstämningar och en beredning där innehållet diskuteras och eventuella synpunkter och behov av revideringar tas upp. En handling kan därifrån skickas tillbaka vid behov av ändringar. Denna process syftar till att stärka rättssäkerheten. Skickas handlingar in efter stoppdatumet, så har dessa inte genomgått samma typ av granskning, och behöver därför förankras på annat sätt.

För att effektivisera arbetet med de efterföljande rutiner som sker efter att handlingar skickas in till myndighetsutskottet, föreslås nämnden besluta att ordförande ska godkänna samtliga handlingar som skickas in efter stoppdatum. Detta leder till effektivare nämndsadministration och en tydligare politisk förankring i de handlingar som läggs till i kallelsen efter stoppdatum. Enligt kommunallagen är det ordförande som ansvarar för kallelsen och detta skulle leda till att ordförande får mer kännedom om kallelsen som skickas ut till nämnd eller myndighetsutskott.

*Magnus Höjjer*  
Sektorchef  
Välfärd Gävle