



## Tjänsteskrivelse

2024-10-15

**Handläggare:**

John Larsson  
Helén Polmé  
Tfn 026- 17 80 00

**Diarienummer:** 24ON433

**Nämnd:**

Omvårdnadsnämnden

### **Sektor Välfärds svar på frågor från (SD) – Processen kring avtal ny extern utförare i hemtjänsten samt nya hemtjänstmedarbetare**

#### **Bakgrund**

Elizabeth Puhls (SD), Anna-Karin Åström (SD), Marianne Larsson (SD) och Anneli Sjöholm (SD) har inkommit med frågor till Sektor Välfärd angående processer:

- Hur går processen till när Välfärd Gävle ingår avtal mer en ny extern utförare i hemtjänsten? Beskriv gärna processen från början till slut?
- Hur går processen till när Välfärd Gävle får nya hemtjänstmedarbetare? (i samarbete med bemanningsenheten). Är det andra aktörer som involveras i processen, såsom Arbetsförmedlingen eller andra bemanningsföretag?

#### **Sektor Välfärds svar på frågorna**

***Hur går processen till när Välfärd Gävle ingår avtal mer en ny extern utförare i hemtjänsten? Beskriv gärna processen från början till slut?***

Kortfattad beskrivning av hur processen ser ut när ett hemtjänstföretag blir godkänt som utförare i kommunens valfrihetssystem.

1. Sökande företag/organisation fyller i ansökningsformuläret om att bli hemtjänstutförare.  
Formuläret och annan information kan hittas på Gävle kommuns hemsida men även via Upphandlingsmyndigheten eller andra hemsidor som sammanställer upphandlingsannonser.

[Ansök om att bli utförare av hemtjänst i Gävle kommun – Gävle kommun \(gavle.se\)](https://www.gavle.se)

## Hitta LOV-uppdrag | Upphandlingsmyndigheten

2. Inkommen ansökan öppnas och diarieförs. En koll görs för att se om ansökan är korrekt och komplett. Grunden för att få ansöka är ett giltigt tillstånd från IVO. Om handlingar saknas kan komplettering begäras in.
3. Utvärdering av ansökan.  
Genomlysning av ekonomisk ställning, kompetens, beskrivningar av verksamhetsidé och ledningssystem m.m. Utefter behov sker intervjuer, referenstagning, andra kontroller, begäran om förtydliganden och kompletteringar.
4. Sektorsamverkan (MBL §38)  
Om utvärderingen visar att ansökan är godkänd informeras de fackliga parterna.
5. Meddelande om att ansökan godkänts. Ett startdatum för verksamheten sätts i samverkan mellan Valfärd Gävle och den nya utföraren.
6. Avtal signeras
7. Den nya utföraren läggs upp i berörda IT-system. Därefter kan systembehörigheter beställas till ledning och personal.
8. Introduktionsutbildning  
Den nya utföraren får träffa olika samverkansparter i Valfärd Gävles organisation och de får även en utbildning i de verksamhetssystem som ska användas för att ta emot uppdrag och rapportera insatser.
9. I samband med att verksamheten startas skickas infomejl till biståndshandläggarna, nyhet läggs ut på Ankaret, ett infobladd publiceras på gavle.se, turordningslistan för icke-val uppdateras (om utföraren valt att finnas med på listan), avtalet publiceras i avtalsdatabasen.

### ***Hur går processen till när Valfärd Gävle får nya hemtjänstmedarbetare? (i samarbete med bemanningsenheten). Är det andra aktörer som involveras i processen, såsom Arbetsförmedlingen eller andra bemanningsföretag?***

Processen för rekryteringar sker sällan externt gällande omvårdnadspersonal i Valfärd Gävle. Det vanligaste rekryteringsförfarandet sker genom Bemanningenheten. Den stora mängden vikariertimmar som används leder i sin tur till inkonverteringar. Vilket gör att det i nuläget inte finns behov av att rekrytera externt.

*Magnus Höjjer*

Sektorchef  
Sektor Vårld