

Uppdragsbeskrivning

Befattning: Servicebiträde

Organisatorisk tillhörighet: Kontor Boende
Rapporterar till: Enhetschef på vård- och omsorgsboende
BAS-intervall: A
Senast ändrad:

Övergripande uppdrag

Arbetet med befattningen servicebiträde bidrar till kommunens mål *Fortbildning för fler i jobb*.¹ Reformeringen av den lokala arbetsmarknadspolitiken riktad till de personer som står allra längst från arbetsmarknaden ska fortsätta och det ska vara höga krav och förväntningar på att alla tar ett personligt ansvar.

Rollen som servicebiträde ska innefatta arbetsuppgifter är riktade mot service i överenskommelse med enhetschef på arbetsplatsen, arbetsuppgifter som är viktiga för verksamhetens kvalitet. Rollen är en god förebild och medskapar till en stödjande, och tillitsfull kultur utifrån kommunkoncernens värdegrund.

Kontakter och samarbete

Servicebiträde har ett nära samarbete med vårdbiträden och undersköterskor men ersätter dem inte på arbetsplatsen. Uppdraget innefattar vissa kontaktytor med kunder.

Arbetsuppgifter

Arbetsuppgifterna är av servicekaraktär och anpassas efter arbetsställe. Se bilaga.

Kompetens och erfarenhet

Utbildning Servicebiträde

Grundläggande förmåga i att kunna tala och förstå svenska språket. Meriterade med en grundskoleutbildning.

¹ [Kommunplan med årsbudget 2023 och utblick 2024-2026 \(3\).pdf](#)

Stor vikt kommer att läggas vid personlig lämplighet och tidigare arbetslivserfarenhet. En viktig förutsättning är att tycka om att träffa människor och att personen har ett gott servicebemötande.

Uppföljning av uppdragsbeskrivning

Uppföljning av uppdragsbeskrivning och prioritering inom uppdragets ram genomförs av överordnad chef i samband med medarbetarsamtal.