

## Redovisning Hälso- och sjukvårdskontoret, delår 3, 2023

Kontor Hälso och sjukvård

Nämnd Omvårdnadsnämnd, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnd

### 1. Allmänt – verksamhetsberättelse

Kontor Hälso- och sjukvård gick i skarp drift 1 april 2023. Inom kontoret återfinns samtliga legitimerade resurser; sjuksköterskor, arbetsterapeuter samt fysioterapeuter, ca 160 medarbetare. Hälso- och sjukvårdskontoret är indelat i fyra geografiska områden. Respektive område är resurssatt med legitimerade personer. Enhetschefer leder tvärprofessionella arbetsgrupper.

Till skillnad från tidigare organisation finns inte längre särskild rehabchef, chef för sjuksköterskor inom VåBo etc. All arbetsledning utgörs av enhetschef inom respektive teamområde.

Detta påverkar årets redovisning. Framförallt ekonomisk rapportering. Kostnader är fördelade inom respektive teamområde. Överflytt pågick under året, från tidigare ansvar och enheter medan intäkter fördelas till tidigare enheter (som organisationen såg ut innan april 2023).

Rapportering till de båda nämnderna ovan sker enligt följande:

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnd: Sjuksköterskor Socialpsykiatri / LSS

Omvårdnadsnämnd: Sjuksköterskor hemsjukvård, sjuksköterskor VåBo, Rehab, undersköterskor med anställning inom hemsjukvård.

Viktiga händelser 2023:

Under året har verksamheten hanterat två sk extraordinära händelser; två snöstormar. Dessa händelser kunde hanteras genom tidigare arbete; framtagande av särskilda åtgärdskort för varje profession ( sk kontinuitetsplaner). Åtgärds korten finns sorterade under olika rubriker tex vädervarning snöfall.

De extra ordinära händelserna har ställt stora krav på chefernas förmåga att samverka. Bla genom att flytta ut personella resurser till ytterområden för att säkerställa produktion. Framförallt hemtjänst och hemsjukvård har uppnått goda samverkansformer för samarbete och för att garantera patientsäkerhet.

9 november genomfördes ett dialogmöte med IVO, ordförande Omvårdnadsnämnd samt berörda kontorschefer inom sektorledning. Dialogmöte avsåg tidigare tillsyner IVO under rubrik: Tillsyn kommunal hälso- och sjukvård för personer som bor på Vård - och omsorgsboende. IVO påpekade att det kvarstår brister inom Vård- och omsorgsboende avseende språkkunskaper, avvikelshantering, följsamhet fattade beslut, rutiner och riktlinjer, informationsöverföring, delegeringsprocessen för säker läkemedelshantering samt ett påpekande att baskunskaper omvårdnadspersonal ej anses tillräckliga för att säkerställa vård och omsorg kring de personer återfinns inom aktuell boendeform. Ett arbete kring detta har pågått över tid och vidtagna åtgärder är prioriterade arbeten för såväl kontor Hälso- och sjukvård som kontor Boende under år 2024.

Incidentrapporter har under året upprättats med anledning av högt antal driftstopp i Treserva och TES ( journal- och planeringssystem) . Antalet incidenter är högt. 30 stycken under året varav 12

härör till driftrelaterade orsaker Treserva och TES. Detta medför risker vid utförande av insatser och även ett merarbete då uppgifter registreras i efterhand. Värt att notera är att Treserva IFO inte har haft något driftstopp 2023, medan Treserva VO har haft ca ett per månad.

Under hösten pågick ett intensivt arbete utifrån framtagande ny kväll- helgorganisation sjuksköterskor. Planerad förändring förväntades bidra till ökad kontinuitet och patientsäkerhet samt minskade kostnader hyrsköterskor. Planerad start fick skjutas upp med anledning av oenighet vid förhandling Vårdförbundet avseende förändrat arbetstidsmått. Förhandling återupptas 2024.

## Redovisning av aktiviteter/fokusområden med bäring på de kommunövergripande målen:

### Trygghet, sammanhållning och en välfärd att lita på

Kontor Hälso- och sjukvård återfinns 2023 inte i någon av nämndernas verksamhetsplaner. Kontoret rapporterar 2023 under måluppfyllelse kommunövergrupade mål, se ovan.

Kontoret har ett unikt uppdrag:

**Kontor Hälso- och sjukvård skall garantera patientsäkerhet för att förhindra uppkomst av vårdskador.** Kontoret har tagit fram en egen verksamhetsplan med målbeskrivning samt indikatorer. Verksamhetsrapportering 2023 utgår från denna.

För att kunna nå den nationella visionen ” God och säker vård - överallt och alltid” och det nationella målet ”ingen patient skall drabbas av vårdskada”, har fyra grundläggande förutsättningar identifierats i handlingsplan för ökad patientsäkerhet.

- Engagerad ledning och styrning
- En god säkerhetskultur
- Adekvat kunskap och kompetens
- Patient som medskapare

Kontor Hälso- och sjukvård har under 2023 planerat aktiviteter utifrån 5 fokusområden med tillhörande mål.

- \* Öka kunskap om inträffade vårdskador
- \* Tillförlitliga och säkra processer och system
- \* Säker vård här och nu
- \* Stärka analys, lärande och utveckling

\* Öka riskmedvetenhet och beredskap

### **Öka kunskap om inträffade vårdskador**

Målet är delvis uppnått.

Förändrad avvikelshantering införd där särskilt utsedd kvalitetsansvarig sjuksköterska påbörjar utredning avvikelser i nära samarbete med enhetschefer. Analys/analyser sammanställs och återkoppling sker i ledningsgrupp för möjlighet att fatta beslut på övergripande nivå. Se mer under redovisning indikatorer, längst ned. Kontorschef har fattat ett beslut på övergripande nivå avseende införande av riskbedömning dag 1 för samtliga patienter. Uppföljning avseende efterlevnad av detta beslut ej genomförd.

Framtagande av rutin för stöd till patient och anhöriga vid negativa händelser för att minimera negativa effekter är ännu ej framtagen.

### **Tillförlitliga och säkra system och processer**

Målet är delvis uppnått.

Under året har 12 driftstopp uppstått i verksamhetssystemet Treserva. Detta får konsekvenser för verksamheten och medför tidsåtgång tex för att mata in manuella uppgifter i efterhand. Driftstopp rapporteras enligt incidentrapportering, NIS direktiv.

Planerad åtgärd; införa beslutsstöd VISAM , för sjuksköterskor är ännu ej genomförd.

Planerad utbildning i dokumentation, tvärprofessionella grupper, ännu ej genomförd.

Förbättrad läkemedelshantering, följsamhet till rutin med införande av egen kontroll var under året ett prioriterat område. Tillsyn egen kontroll läkemedelsförråd genomförs med chefer, MAS samt apotekare genomfördes under september - oktober.

### **Säker vård här och nu**

Målet är inte uppnått.

Ny konstellation Förstärkt samverkan mellan kontorets verksamhetschefer samt motsvarande chefsnivå Region Gävleborg framtagen med uppdrag från Hälso- och sjukvårdsdirektör, Region Gävleborg samt biträdande sektorchef Sektor Valfärd, Gävle kommun. Primärt syfte att stärka samverkan för att klara bland annat säkra vårdövergångar samt utveckla former för mobila team. Läkartillgång obekvämt arbetstid är en förutsättning för att kontoret skall klara leverans mot uppdrag.

Kontoret har fortsatt behov av hyrsköterskor vilket inte gagnar kontinuitet hos patient. Per december 2023 uppgår antal bemanningssköterskor till 32 st, vilket utgör 38 % av den totala sjuksköterskebemanningen. Detta föranleder risk för patientsäkerhet. Sedan start av kontoret har ett flertal sjuksköterskor sagt upp sig då de inte ställer sig bakom kontorets planerade förändringar.

Arbete utifrån förändrad kväll och helgorganisation pågår. I dagsläget bemannas arbetspass kvällar och helger till 85 % av hyrsköterskor. Planerad förändring förväntas bidra till ökad kontinuitet och patientsäkerhet. Patientcentrerad vård skall styra planering så att patientens mål uppfylls.

### **Stärka analys, lärande och utveckling**

Målet är delvis uppnått.

Samtliga chefsnivåer har egen legitimation. Detta innebär samlad kompetens inom lagrum HSL vilket stärker möjlighet för lärande och utveckling.

Under året har chefer från Hälso- och sjukvårdskontoret ingått i arbetsgrupp för framtagande av kravprofil för undersköterskor och vårdbiträden. Detta är ett fortsättningsarbete utifrån projekt Kompetensförsörjning – kompetensutveckling vilket har bedrivits inom sektor Valfärd 2023.

Uppföljning av patientsäkerhetsarbetet genom insamling och sammanställning av data har visat sig vara svårt då vissa uppgifter som tex hör till kontorets indikatorer är mycket svåra att ta fram. Uppgifter hämtas från flera system och kvalitetssäkring saknas.

Detta försvårar arbetet avseende analyser som möjliggör ökat lärande. Se mer under indikatorer, längst ned.

### **Ökad riskmedvetenhet och beredskap**

Målet är uppnått.

Kontoret har utarbetade kontinuitetsplaner i form av åtgärdskort vilka anger hur verksamheten skall agera vid olika nivåer av beredskap; stabsläge, förstärkningsläge samt katastrofläge. Beredskap finns för extraordinära händelser exempelvis elavbrott, väderfenomen.

Utbildning avseende informationssäkerhet samtliga chefsnivåer genomförd. Utbildning avseende incidentrapportering enligt NIS direktiv för samtliga legitimerade medarbetare planeras.

Regelbunden avstämning med informationssäkerhetsansvarig vilken rapporterar till ledningsgrupp.

### **Indikatorer för uppföljning:**

#### **\* Antal avvikelser som blir poängbedömda inom en vecka.**

Under året återfinns totalt 2833 rapporterade avvikelser tillhörande samtliga enheter inom kontoret. Det är högst troligt att det finns många fler hälso- och sjukvårdsavvikelser, men vilka fortfarande ligger kvar på SOL enheter. Enligt rutin skall SOL enhet föra över avvikelser inom HSL - området.

Av dessa 2833 avvikelser har:

\* 1835 avvikelser blivit bedömda/poängsatta inom 7 dagar

Delår 2 hanterade kontoret 625 inkomna avvikelser. Sedan augusti 2023 har antal avvikelser ökat med 253 %

### **Notera särskilt nedan:**

Då det saknas mottagare på vissa HSL enheter, där det går att välja i avvikelsemodulen, har dessa avvikelser inte blivit hanterade.

Ytterligare en orsak till varför avvikelser inte blir bedömda inom 7 dagar kan beror på att avvikelsen legat/ligger kvar på SOL enhet och inte blivit överflyttad.

Treservas sökfunktion statistik avvikelshantering visar urval: åtgärd fallprevention, **men** Treservas avvikelsemodul/åtgärd **saknar** fallprevention som valbar åtgärd. Detta försvårar märkbart arbetet i att genom data finna ett lärande och möjlighet till analys.

Det finns uppgift om rapporterade avvikelser, dvs antal. Det finns även uppgifter vilka beskriver hur skyndsamt dessa hanteras.

Dock **saknas** uppgift/uppgifter om hur många av dessa avvikelser där utredning leder till förändrat beteende , ändrade rutiner i verksamheten. Det saknas underlag för hur många av dessa avvikelser leder till förändring oavsett om det syftar till förändring på enhets-, verksamhets, eller organisatorisk nivå.

Genom återkoppling av särskilt utsedd kvalitetsansvarig sjuksköterska i ledningsgrupp, HSL, kan ett utvecklingsarbete inom kontoret starta. Ovanstående uppgifter / noteringar bör dock kommuniceras/omhändertas av sektorledning för utveckling av pågående kvalitetsarbete.

**Antal inskrivna patienter hemsjukvård 2023: 533**

**Antal kunder VåBo 2023: 679**

**\* Kontinuitet hos patient**

Mätning baseras på antal legitimerade personer som besökt patient inskriven i hemsjukvård under ett dygn. Mätning avser antal kontakter/personer som patient träffar under en månad.

Kontinuitet har sedan januari 2023 sjunkit från 9 kontakter till 6 kontakter per dygn.

Observera att detta är ett trubbigt värde då det inte redovisas skillnad tex för patient i palliativt skede.

Uppgifter saknas för patienter inom Vård- och omsorgsboende liksom för patienter inom Socialpsykiatri/LSS.

**\* Antal riskbedömningar fall - avvikelser**

Det saknas uppgift då denna inte går att ta fram i nuvarande system

**\* Antal riskbedömningar för undernäring**

Det saknas uppgift med anledning av svårigheter att ta fram detta ur systemet.

**\* Antal personer i ordinärt och i särskilt boende där det finns en riskbedömning för trycksår**

Det saknas uppgift med anledning av att ta fram detta ur systemet. Det finns en registrerad avvikelse relaterad till trycksår. Denna avvikelse rör extern utförare, Våbo.

**\* Antal rehabiliteringsplaner**

Det saknas uppgift då rehabiliteringsplaner inte används inom verksamheten. Detta är ett observerat utvecklingsområde.

**\* Antal läkemedelsgenomgångar**

366 läkemedelsgenomgångar är genomförda i samband med uppföljning/förnyelse läkaravtal.

**Sammanfattning analys:**

Kontor hälso- och sjukvård levererar mot uppdrag men kvarstående utmaningar finns. Framförallt kontinuitet hos patient där kontoret har ett fortsatt hyrberoende.

Kontoret måste fortsatt fokusera på avvikelshantering med ökat lärande, läkemedelshantering med införande av egen kontroll samt forcera arbetet runt riskbedömningar.

## **Ekonomi**

**Avvikelse mot budget 2023:**

*Notera särskilt kommentar i inledande stycke för förståelse av ekonomisk rapportering. Kostnader är fördelade på ansvar och enheter i respektive teamområde. Intäkter går till tidigare ansvar ( gamla organisationen).*

**ON:**

Avvikelse mot budget jan - dec 2023 -20 691 tkr

Ansvar	Ansvar (T)	Avvikelse jan-dec 2023	Notering
1757	Rehabilitering	16 140	Gammalt ansvar
1758	Hemsjukvård	13 767	Gammalt ansvar
2066	Hemsjukvård och rehab	1 777	Gammalt ansvar
2098	Sjuksköterskor vård- och omsorg	4 801	Gammalt ansvar
2118	Sjuksköterskor vård- och omsorg 2	4 412	Gammalt ansvar
2176	HSV Ledning	- 344	Nytt ansvar
2199	VC HSV Norr/Väst	- 1 021	Nytt ansvar
2200	HSV Norr ON	- 12 336	Nytt ansvar
2202	HSV Väst ON	- 12 863	Nytt ansvar
2204	VC HSV Syd/Öst	- 1 121	Nytt ansvar
2205	HSV Öst ON	- 8 344	Nytt ansvar
2207	HSV Syd ON	- 25 559	Nytt ansvar
<b>Totalsumma</b>		<b>- 20 691</b>	

Kostnaderna från de gamla ansvaren har succesivt flyttats över till de nya ansvaren under 2023. Intäkterna ligger dock kvar på de gamla ansvaren under 2023.

Kostnad för bemanningssköterskor ON - 39 696 tkr.

#### AFN:

Avvikelse mot budget jan - dec 2023 -798 tkr

Ansvar	Ansvar (T)	Avvikelse jan-dec 2023	Notering
2099	Sjuksköterskor socialpsykiatri	2 110	Gammalt ansvar
2203	HSV Väst AFN	- 600	Nytt ansvar
2206	HSV Öst AFN	- 2 308	Nytt ansvar
<b>Totalsumma</b>		<b>- 798</b>	

Kostnaderna från det gamla ansvaret har succesivt flyttats över till de nya ansvaren under 2023. Intäkterna ligger dock kvar på det gamla ansvaret under 2023.

Kostnad för bemanningssköterskor AFN – 1 446 tkr

Prognos helår HSV kontoret; -26 000 tkr

AFN; - 1 000 tkr

ON; - 25 000 tkr