



Tjänsteskrivelse

Handläggare
Maria Vidman
Tfn 026-17 72 22
maria.vidman@gavle.se

Omvårdnadsnämnden

Remissvar – Översyn av reglementen för kommunstyrelsen och övriga nämnder (19KS455)

Förslag till beslut

- Att anta remissvaret som sitt eget, samt
Att överlämna remissvaret till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Samtliga nämnder i Gävle kommun har fått i uppdrag att genomföra en översyn av reglementen för kommunstyrelsen och övriga nämnder. Syftet med översynen är att ta reda på vad som kan förtydligas och vad som behöver förändras. Syftet är därmed inte att genomföra en politisk organisationsöversyn där ansvar flyttas från en nämnd till en annan.

I bilaga 1 finns det en tydlig redovisning av de förändringar som nämnden föreslås besluta om.

I enlighet med remissens anvisningar redovisas i bilaga 2 förslag till förändringar i röd text, i bilaga 3 finns en beskrivning och motivering till de angivna förslagen gällande det nämndspecifika reglementet. Vad gäller det gemensamma reglementet redovisas motsvarande förändringar i bilaga 4 och 5.

Sammanfattning

Omvårdnadsnämnden har mottagit en remiss gällande ” Översyn av reglementen för kommunstyrelsen och övriga nämnder”. Sektor Valfärd har skickat ut detta på en internremiss till sin ledningsgrupp, som i sin tur har samlat in synpunkter från sina respektive verksamhetsområden.

Sektor Valfärd har i arbetet med översynen noterat vissa delar som behöver förtydligas och förändras. Detta avser främst var ansvaret som vårdgivare för den kommunala hälso- och sjukvården i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) ska ligga. I gällande reglemente ligger detta ansvar



enbart under Omvårdnadsnämnden. Sektor Velfärd anser att detta ansvar ska ligga under två nämnder, Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden samt Omvårdnadsnämnden.

Sektor Velfärd anser att det finns ett behov av att centralisera hanteringen av fonder och föreningsbidragen till kommunstyrelsen. Detta bör inte vara fördelat på de olika sektorerna i Gävle kommun. Tills dess att frågan hanterats bör det tydliggöras att detta ansvar åligger samtliga nämnder inom sektorn.

Vidare anser Sektor Velfärd att ett förtydligande bör göras gällande ansvaret för dagverksamhet för målgruppen funktionsnedsättning/socialpsykiatri, som bör ligga på Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden och inte under Omvårdnadsnämnden. Denna målgrupp har i nuvarande reglementen inte varit specificerad.

För övrigt lyfter Sektor Velfärd ett antal generella synpunkter av mer redaktionell karaktär och delar där det kan finnas behov av förtydliganden.

Sektor Velfärd ser även att det vore önskvärt att genomföra en djupare översyn av de nämndspecifika reglementena, där det ges möjlighet att se över ansvarsfördelningen mellan nämnderna samt reglementenas utformning och disposition.

Magnus Höjer
Sektorchef
Velfärd Gävle

Bilaga 1

- Redovisning av de förändringar som nämnden föreslås besluta om

Tabell 1: Reglemente för Omvårdnadsnämnden	
Nuvarande lydelse	Förslag till ny lydelse
Nämnden svarar för	Nämnden svarar för
§ 1	§ 1
1. kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen (2001:453) som avser sådana omsorger och service som har som mål att kompensera för bortfall av fysiska och psykiska funktioner samt anknytande planering och uppsökande verksamhet, utom såvitt gäller särskilt boende enligt SoL 7 kap 1 §, punkt 2 och 3 i form av gruppboende/serviceboende för personer med funktionsnedsättning/socialpsykiatri samt hemtjänst som utförs av boendestöd samt personligt stöd samt anknytande planering	1. kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen (2001:453) som avser sådana omsorger och service som har som mål att kompensera för bortfall av fysiska och psykiska funktioner samt anknytande planering och uppsökande verksamhet, utom vad gäller särskilt boende enligt SoL 7 kap 1 §, punkt 2 och 3 i form av gruppboende/serviceboende för personer med funktionsnedsättning/socialpsykiatri, hemtjänst som utförs av boendestöd, personligt stöd, träffpunkter och dagverksamheter till målgruppen funktionsnedsättning/socialpsykiatri , samt anknytande planering,
2. stöd till anhöriga till långvarigt sjuka och övrig inom omvårdnadsnämndens målgrupp,	2. stöd till anhöriga till långvarigt sjuka och övriga inom omvårdnadsnämndens målgrupp,
3. ledning av och ansvar som vårdgivare för den kommunala hälso- och sjukvården i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) i verksamheter inom nämndens ansvarsområde,	3. Oförändrat innehåll.
4. föreningsstöd till ideella föreningar som vänder sig till omvårdnadsnämndens målgrupp	4. att besluta om fördelning av medel ur fonder och föreningsbidrag inom nämndens ansvarsområde, samt
5. att inom nämndens verksamhetsområde, avge yttranden eller upplysningar enligt särskild lagstiftning om dessa enligt författningen skall avges av socialnämnd eller den nämnd som enligt fullmäktiges beslut fullgör uppgifter inom socialtjänsten eller eljest faller inom nämndens verksamhetsområde.	5. att inom nämndens verksamhetsområde, avge yttranden eller upplysningar enligt särskild lagstiftning om dessa enligt författningen skall avges av socialnämnd eller den nämnd som enligt fullmäktiges beslut fullgör uppgifter inom socialtjänsten eller annars faller inom nämndens verksamhetsområde.
§ 2	§ 2 Oförändrat
§ 3	§ 3 Oförändrat

Förslag på ändringar är gulmarkerade, resterande är oförändrat.
Förekomsten av punkter och kommatecken föreslås även ses över.

**Tabell 2:
Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder
Endast de paragrafer där det föreslås förändringar, övrigt är
oförändrat**

Nuvarande lydelse	Förslag till ny lydelse
<p>Arbetsgivaransvar, anställande myndighet och organisation av förvaltningen</p> <p>§ 2 Kommunstyrelsen har utöver sina verksamhetsområden även arbetsgivaransvar och är anställande myndighet för hela förvaltningsorganisationen, till skillnad mot övriga nämnder som har ansvar för sitt verksamhetsområde. Det innebär att kommunstyrelsen är ansvarig för arbetsgivarpolitiken och är ansvarig arbetsgivare gentemot kommunens anställda medarbetare. Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för all kommunal personal med undantag för anställda vid revisionskontoret vilka har kommunrevisionen som anställningsmyndighet. Kommunen har en förvaltning. Kommunstyrelsen är den som anställer förvaltningschef, tillika Kommundirektör. Styrelsen ansvarar för förvaltningens organisation och sektorsindelning. Ansvar för tillsättande av personella resurser för nämndernas verksamhet och organiseringen av dessa delegeras från kommunstyrelsen via kommundirektör och sektors chefer.</p>	<p>Arbetsgivaransvar, anställande myndighet och organisation av förvaltningen</p> <p>§ 2 Kommunstyrelsen har utöver sina verksamhetsområden även arbetsgivaransvar och är anställande myndighet för hela förvaltningsorganisationen, till skillnad mot övriga nämnder som har ansvar för sitt verksamhetsområde. Det innebär att kommunstyrelsen är ansvarig för arbetsgivarpolitiken och är ansvarig arbetsgivare gentemot kommunens anställda medarbetare. Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för all kommunal personal med undantag för anställda vid revisionskontoret vilka har kommunrevisionen som anställningsmyndighet. Kommunen har en förvaltning. Kommunstyrelsen är den som anställer förvaltningschef, tillika Kommundirektör. Styrelsen ansvarar för förvaltningens organisation och sektorsindelning. Ansvar för tillsättande av personella resurser för nämndernas verksamhet och organiseringen av dessa delegeras från kommunstyrelsen via kommundirektör och sektorschefer.</p>
<p>Nämnds ansvar och samverkan mellan nämnderna</p> <p>§ 3 I reglementet för respektive nämnd anges nämndens ansvarsområden och övriga specifika uppgifter. Nedan beskrivs ansvar för samtliga nämnder inom deras ansvarsområden.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. se till att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande och effektivt sätt, 2. följa upp, utvärdera och säkra verksamhetens kvalitet, <p>Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin</p>	<p>Nämndens ansvar och samverkan mellan nämnderna</p> <p>§ 3 I reglementet för respektive nämnd anges nämndens ansvarsområden och övriga specifika uppgifter. Nedan beskrivs ansvar för samtliga nämnder inom deras ansvarsområden.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. se till att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande och effektivt sätt, 2. kontinuerligt följa upp, utvärdera och säkra verksamhetens kvalitet, <p>Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.</p>

verksamhet.

Styrelsen/nämnden ska tre gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente och kommunplan
Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts. Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.
Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

3. svara för långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten,

4. se till att räkenskaperna är rättvisande, att den interna kontrollen är tillräcklig samt att budgeten inte överskrids,

5. inom av kommunstyrelsen bestämd tid och riktlinjer, utarbeta förslag till budget som ska fastställas av kommunfullmäktige,

6. inom av kommunstyrelsen bestämd tid och riktlinjer, avge delårsrapport, årsredovisning och verksamhetsberättelse,

7. i samverkan med berörda nämnder, svara för övriga berednings- och planeringsuppgifter åt kommunfullmäktige,

8. med uppmärksamhet följa den allmänna utvecklingen och verka för att, i de förslag till mål och ramar som utarbetas, en god miljö och goda levnadsbetingelser främjas i kommunen,

9. i sitt arbete beakta jämställdhets-, miljö-, integrations-, mångfalds- och folkhälsofrågor samt frågor som rör personer med funktionsnedsättning,

10. verka utifrån FN:s konvention om barnets rättigheter,

11. till kommunstyrelsen yttra sig över förslag, framställningar, motioner och annat liknande samt fullgöra de övriga uppgifter som kommunfullmäktige delegerar till nämnden och, vid behov, samråda med berörda nämnder,

12. svara för de informations- och kommunikationstekniska system nämnden använder som inte är kommungemensamma,

Styrelsen/nämnden ska tre gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente och kommunplan
Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts. Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.
Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag,

3. svara för långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten,

4. se till att räkenskaperna är rättvisande, att den interna kontrollen är tillräcklig samt att budgeten inte överskrids,

5. inom av kommunstyrelsen bestämd tid och riktlinjer, utarbeta förslag till budget som ska fastställas av kommunfullmäktige,

6. inom av kommunstyrelsen bestämd tid och riktlinjer, avge delårsrapport, årsredovisning och verksamhetsberättelse,

7. i samverkan med berörda nämnder, svara för övriga berednings- och planeringsuppgifter åt kommunfullmäktige,

8. med uppmärksamhet följa den allmänna utvecklingen och verka för att, i de förslag till mål och ramar som utarbetas, en god miljö och goda levnadsbetingelser främjas i kommunen,

9. i sitt arbete beakta jämställdhets-, miljö-, integrations-, mångfalds- och folkhälsofrågor samt frågor som rör personer med funktionsnedsättning,

10. verka utifrån FN:s konvention om barnets rättigheter,

11. till kommunstyrelsen yttra sig över förslag, framställningar, motioner och annat liknande samt fullgöra de övriga uppgifter som kommunfullmäktige delegerar till nämnden och, vid behov, samråda med berörda nämnder,

12. svara för de informations- och kommunikationstekniska system nämnden använder som inte är kommungemensamma,

13. svara för förenkling av regelbestånd, och
14. svara för information till allmänheten.
<p>Ordföranden</p> <p>§ 16</p> <p>Ordföranden ska</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. leda styrelsens/nämndens arbete och sammanträden, 2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente, 3. kalla ledamöter och ersättare, 4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen/nämnden vid behov är beredda, 5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen/nämnden, 6. bevaka att styrelsens/nämndens beslut verkställs. 7. uppmärksamt följa frågor av betydelse för utvecklingen av styrelsens/nämndens verksamhet och ekonomi samt effektivitet och ta initiativ i dessa frågor, 8. främja samverkan med kommunens övriga nämnder och styrelse, 9. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, i konferenser och i sammanträden om inte nämnden bestämt annat i särskilt fall <p>Härutöver ska styrelsens ordförande under styrelsen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ha uppsikt över kommunens hela förvaltning, 2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor, 3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
<p>Presidium</p> <p>§ 17</p> <p>Styrelsens/nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Den andre vice ordföranden ska representera oppositionen. Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.</p>
<p>Förhinder</p> <p>§ 19</p> <p>En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelsens/nämndens sekreterare eller annan utsedd kontaktperson. Den ersättare som står i tur att tjänstgöra ska underrättas.</p>

13. svara för förenkling av regelbestånd, samt
14. svara för information till allmänheten.
<p>Ordföranden</p> <p>§ 16</p> <p>Ordföranden ska</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. leda styrelsens/nämndens arbete och sammanträden, 2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente, 3. kalla ledamöter och ersättare, 4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen/nämnden vid behov är beredda, 5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen/nämnden, 6. bevaka att styrelsens/nämndens beslut verkställs, 7. uppmärksamt följa frågor av betydelse för utvecklingen av styrelsens/nämndens verksamhet och ekonomi samt effektivitet och ta initiativ i dessa frågor, 8. främja samverkan med kommunens övriga nämnder och styrelse, 9. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, i konferenser och i sammanträden om inte nämnden bestämt annat i särskilt fall <p>Härutöver ska styrelsens ordförande under styrelsen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ha uppsikt över kommunens hela förvaltning, 2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor, 3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
<p>Presidium</p> <p>§ 17</p> <p>Styrelsens/nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Den andre vice ordföranden ska representera oppositionen. Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.</p>
<p>Förhinder</p> <p>§ 19</p> <p>En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare för kännedom. Ledamoten ansvarar även för att anmäla detta till sitt parti. Den ersättare som står i tur att tjänstgöra ska underrättas.</p>

Ersättares tjänstgöring

§ 20

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänst-göra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som in-ställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna men har inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare oberoende av turordningen, om denne tjänstgör inom sitt eget parti.

Ersättares tjänstgöring

§ 20

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som in-ställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna men har inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare oberoende av turordningen, om denne tjänstgör inom sitt eget parti.



Bilaga 2 - Förändringar är rödmarkerade

Reglemente för Omvårdnadsnämnden

Utöver det som föreskrivs i ”Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Gävle kommun”, kommunallagen och annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

1 § Nämndens verksamhetsområden och uppgifter

Nämnden svarar för

1. kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen (2001:453) som avser sådana omsorger och service som har som mål att kompensera för bortfall av fysiska och psykiska funktioner samt anknytande planering och uppsökande verksamhet, **utom såvitt vad gäller** särskilt boende enligt SoL 7 kap 1 §, punkt 2 och 3 i form av gruppboende/serviceboende för personer med funktionsnedsättning/socialpsykiatri, hemtjänst som utförs av boendestöd, personligt stöd, **träffpunkter och dagverksamheter till målgruppen funktionsnedsättning/socialpsykiatri**, samt anknytande planering,
2. stöd till anhöriga till långvarigt sjuka och övriga inom omvårdnadsnämndens målgrupp,
3. ledning av och ansvar som vårdgivare för den kommunala hälso- och sjukvården i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) i verksamheter inom nämndens ansvarsområde,
4. **föreningsstöd till ideella föreningar som vänder sig till omvårdnadsnämndens målgrupp, att besluta om fördelning av medel ur fonder och föreningsbidrag inom nämndens ansvarsområde, samt**
5. att inom nämndens verksamhetsområde, avge yttranden eller upplysningar enligt särskild lagstiftning om dessa enligt författningen skall avges av socialnämnd eller den nämnd som enligt fullmäktiges beslut fullgör uppgifter inom socialtjänsten eller **eljest annars** faller inom nämndens verksamhetsområde.

2 § Delegering från kommunfullmäktige

Nämnden får även besluta

1. i sådana mål och ärenden, där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan och på kommunens vägnar träffa överenskommelser om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal och, med den begränsning som i varje särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av kommunfullmäktige, besluta om avskrivning av kommunens fordran.
2. att med bibehållet ansvar för verksamheten, träffa överenskommelse med annan om utförande av uppgifter som ankommer på nämnden.

3 § Organisation inom verksamhetsområdet och anställande myndighet

Nämnden ansvarar för att dess verksamhetsuppdrag är tydligt och ändamålsenlig organiserat så att de förtroendevalda kan ta nödvändigt ansvar med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och ramar samt övriga styrdokument, lagar och andra författningar för verksamheten.

Kommunstyrelsen har utöver sina verksamhetsområden även arbetsgivaransvar och är anställande myndighet för hela förvaltningsorganisationen, till skillnad mot övriga nämnder som har ansvar för sitt verksamhetsområde. Det innebär att kommunstyrelsen är ansvarig för arbetsgivarpolitiken och är ansvarig arbetsgivare gentemot kommunens anställda medarbetare.

Kommunstyrelsen är den som anställer förvaltningschef, tillika Kommundirektör. Kommunstyrelsens arbetsgivaransvar och roll som anställande myndighet omfattar även revisionskontoret, samtidigt som deras uppdrag ges av fullmäktige.

Kommunen har en förvaltning. Styrelsen ansvarar för förvaltningens organisation och sektorsindelning. Ansvar för tillsättande av personella resurser för nämndernas verksamhet och organiseringen av dessa delegeras från kommun-styrelsen via kommundirektör och sektorschefer.

Bilaga 3

- Motivering till förändringar (i bilaga 2)

§ 1, punkt 1

Sektor Vårld föreslår följande justeringar

- att fetmarkera ordet "utom" för att tydliggöra vad nämnden inte ansvarar för,
- ersätta ordet "såvitt" med "vad gäller" för att använda ett tydligare ordval, samt
- lägga till stycket "samt träffpunkter och dagverksamheter till målgruppen funktionsnedsättning/socialpsykiatri" för att tydliggöra att detta inte ingår i Omvårdnadsnämndens ansvar.

§ 1, punkt 2

Gör om "övrig" till plural "övriga" då det kan innefatta flera grupper.

§ 1, punkt 4

Punkten justeras till följande lydelse "att besluta om fördelning av medel ur fonder och föreningsbidrag inom nämndens ansvarsområde". Detta för att tydliggöra nämndens ansvar vad gäller fonder och föreningsbidrag samt att det bör stå lika i de tre nämnderna som verkar inom Sektor Vårld.

§ 1, punkt 5

Sektor Vårld föreslår att ersätta ordet "eljest" till "annars" för att använda ett tydligare ordval.

Generella synpunkter

En generell synpunkt är att samtliga punkter skall avslutas med kommatecken, förutom nästsista som skall avslutas med kommatecken och ordet samt. Sista punkten skall avslutas med en punkt. Detta för att det blir tydligt samt att det bör vara enhetligt och lätt att känna igen oavsett reglemente. Utöver detta finns ett flertal angivna justeringar i form av redaktionella förändringar. När reglementena blivit fastställda av kommunfullmäktige ska det även framgå datum och beslutsinstans i de färdigställda dokumenten.

Sektor Vårld ser även att det vore önskvärt att genomföra en djupare översyn av de nämndspecifika reglementena, där det ges möjlighet att se över ansvarsfördelningen mellan nämnderna samt reglementenas utformning och disposition.

Sektor Vårld anser att det finns ett behov av att centralisera hanteringen av fonder och föreningsbidrag till kommunstyrelsen. Detta ansvar bör inte vara fördelat per nämnd i de olika sektorerna utan bör vara något som hanteras likartat oavsett nämndtillhörighet. Tills dess att frågan hanterats detta bör det specificeras om nämndens ansvar vad gäller fördelning av medel ur fonder och föreningsbidrag.

Bilaga 4

- Förändringar är rödmarkerade

Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Gävle kommun

Detta reglemente innehåller bestämmelser som är gemensamma för kommunstyrelsen och samtliga nämnder i Gävle kommun. För kommunstyrelsen och varje nämnd finns därutöver ett särskilt reglemente.

Uppdrag och verksamhet

§ 1

Styrelsen/nämnden ska inom respektive verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning, samt bestämmelserna i detta reglemente. Samtliga nämnder ska säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt. Nämnderna har tillika ansvar för att dess uppdrag och verksamhet är tydligt och genomförs på ett ändamålsenligt sätt med hänsyn till fullmäktiges mål och styrning, samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Arbetsgivaransvar, anställande myndighet och organisation av förvaltningen

§ 2

Kommunstyrelsen har utöver sina verksamhetsområden även arbetsgivaransvar och är anställande myndighet för hela förvaltningsorganisationen, till skillnad mot övriga nämnder som har ansvar för sitt verksamhetsområde. Det innebär att kommunstyrelsen är ansvarig för arbetsgivarpolitiken och är ansvarig arbetsgivare gentemot kommunens anställda medarbetare. Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för all kommunal personal med undantag för anställda vid revisionskontoret vilka har kommunrevisionen som anställningsmyndighet. Kommunen har en förvaltning. Kommunstyrelsen är den som anställer förvaltningschef, tillika Kommundirektör.

Styrelsen ansvarar för förvaltningens organisation och sektorsindelning. Ansvar för tillsättande av personella resurser för nämndernas verksamhet och organiseringen av dessa delegeras från kommunstyrelsen via kommundirektör och sektorschefer.

Nämndens Nämnds ansvar och samverkan mellan nämnderna

§ 3

I reglementet för respektive nämnd anges nämndens ansvarsområden och övriga specifika uppgifter. Nedan beskrivs ansvar för samtliga nämnder inom deras ansvarsområden.

1. se till att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande och effektivt sätt,
2. **kontinuerligt** följa upp, utvärdera och säkra verksamhetens kvalitet,

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen/nämnden ska tre gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente och kommunplan

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts. Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som sam-ordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag,

3. svara för långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten,
4. se till att räkenskaperna är rättvisande, att den interna kontrollen är tillräcklig samt att budgeten inte överskrids,
5. inom av kommunstyrelsen bestämd tid och riktlinjer, utarbeta förslag till budget som ska fastställas av kommunfullmäktige,
6. inom av kommunstyrelsen bestämd tid och riktlinjer, avge delårsrapport, årsredovisning och verksamhetsberättelse,
7. i samverkan med berörda nämnder, svara för övriga berednings- och planeringsuppgifter åt kommunfullmäktige,
8. med uppmärksamhet följa den allmänna utvecklingen och verka för att, i de förslag till mål och ramar som utarbetas, en god miljö och goda levnadsbetingelser främjas i kommunen,
9. i sitt arbete beakta jämställdhets-, miljö-, integrations-, mångfalds- och folkhälsofrågor samt frågor som rör personer med funktionsnedsättning,
10. **verka utifrån FN:s konvention om barnets rättigheter,**
11. till kommunstyrelsen yttra sig över förslag, framställningar, motioner och annat liknande samt fullgöra de övriga uppgifter som kommun-fullmäktige delegerar till nämnden och, vid behov, samråda med berörda nämnder,
12. svara för de informations- och kommunikationstekniska system nämnden använder som inte är kommungemensamma,
13. svara för förenkling av regelbestånd, **samt**
14. svara för information till allmänheten.

Information och samråd

§ 4

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder. Nämnderna/styrelsen ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Behandling av personuppgifter

§ 5

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet. Om nämnden behandlar personuppgifter i ett för flera nämnder gemensamt system är nämnden gemensamt personuppgiftsansvarig tillsammans med de andra nämnderna. Hanteringen ska då regleras av en överenskommelse. Om en nämnd behandlar personuppgifter på en annan nämnds uppdrag utgör nämnden personuppgiftsbiträde. Den personuppgiftsansvariga nämnden ska utfärda instruktioner för personuppgiftsbehandlingen. Av instruktionen ska föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade framgå. När nämnden utgör personuppgiftsbiträde ska hanteringen ske i enlighet med uppställda krav i artikel 28.3 a-h i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016.

Självförvaltningsorgan

§ 6

Styrelsen/nämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild eller som i övrigt avses i 6 kap. 38 § kommunallagen. Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

E-petitioner

§ 7

Ärenden som lämnats över till styrelsen/nämnden i form av e-petitioner ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från att förslaget lämnats för beredning till nämnden.

Styrelsen/nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av en e-petition.

Styrelsen/nämnden ska två gånger per år redovisa de förslag som ännu inte avgjorts. Fullmäktige ska informeras om anledning till att ärendena inte har avgjorts och när beslut kan förväntas fattas.

När beslut ska fattas med anledning av förslaget bör förslagsställaren under rättas om vid vilket sammanträde förslaget kommer att behandlas. Styrelsen/nämnden får ge förslagsställaren möjlighet att presentera sitt förslag för styrelsen/nämnden innan beslut fattas med anledning av förslaget.

Styrelsen/nämnden får även låta den som lämnat in en e-petition delta i överläggningarna. Förslagsställaren har inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet eller att framställa yrkanden. Bestämmelser om e-petitioner finns även i Riktlinjer för e-petitioner.

Arkiv

§ 8

För vården av arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen (1990:782), arkivförordningen (1991:446) och *"Riktlinjer för hantering av arkiv i Gävle kommun"*.



Mandattid

§ 9

Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige ägt rum. Detsamma gäller för ledamöter och ersättare i överförmyndarnämnden.

Ledamöter och ersättare i övriga nämnder väljs för en period om 1 – 4 år beroende på hur respektive nominerande parti beslutar. Tiden för första perioden om valet avser kortare tid än 4 år räknas från och med den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige ägt rum.

Sammansättning

§ 10

Kommunen har följande nämnder:	ledamöter	ersättare
Nämnd Jävsnämnden	5	5
Kommunstyrelse	13	13
Kultur- och fritidsnämnden	13	9
Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden	13	9
Omvårdnadsnämnden	13	9
Samhällsbyggnadsnämnden	13	9
Socialnämnden	13	9
Utbildningsnämnden	13	9
Valnämnden	7	5
Överförmyndarnämnden	3	3

ARBETSFORMER

Tidpunkt för sammanträden

§ 11

Styrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som styrelsen/nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje leda-mot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

§ 12

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare senast 5 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska tillgängliggöras digitalt till varje ledamot och ersättare. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

§ 13

Nämnd men inte styrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets och sekretesslagen.

Sammanträde på distans

§ 14

Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen/ nämnden.

Närvarorätt

§ 15

Kommunalråd, kommunalråd i opposition samt ordförande i övriga nämnder har rätt att närvara vid styrelsens/nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna, dock ej i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild. Kommunfullmäktiges ordförande har rätt att närvara vid kommunstyrelsens och övriga nämnders sammanträden.

Nämnd får medge ledamot av styrelsen att delta. Nämnden får besluta att låta en förtroendevald enligt ovan få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får styrelsen/nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen/nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sak-

kunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen/nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna. Styrelsen/nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Ordföranden

§ 16

Ordföranden ska

1. leda styrelsens/nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ledamöter och ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen/nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen/nämnden,
6. bevaka att styrelsens/nämndens beslut verkställs,
7. uppmärksamt följa frågor av betydelse för utvecklingen av styrelsens/nämndens verksamhet och ekonomi samt effektivitet och ta initiativ i dessa frågor,
8. främja samverkan med kommunens övriga nämnder och styrelse,
9. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, i konferenser och i sammanträden om inte nämnden bestämt annat i särskilt fall.

Härutöver ska styrelsens ordförande under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela förvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige ~~samt~~

Presidium

§ 17

Styrelsens/nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Den andre vice ordföranden ska representera oppositionen. ~~Viceordföranden~~ ~~Vice ordförandena~~ ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

§ 18

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den till åldern äldste av dem. Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

§ 19

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till **styrelsens/nämndens sekreterare eller annan utsedd kontaktperson nämndens sekreterare för kännedom. Ledamoten ansvarar även för att anmäla detta till sitt parti.** Den ersättare som står i tur att tjänstgöra ska underrättas.

Ersättares tjänstgöring

§ 20

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare **tjänstgöra** i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt **in** i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet. Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna men har inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare oberoende av turordningen, om denne tjänstgör inom sitt eget parti.

Jäv, avbruten tjänstgöring

§ 21

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen då ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör annat parti. Möjligheten att återinträda i tjänstgöring under pågående sammanträde gäller endast vid ett tillfälle per ledamot (jäv undantaget).

Yrkanden

§ 22

När styrelsen/nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det. Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

§ 23

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen/nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

§ 24

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

§ 25

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

§ 26

Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser. Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

§ 27

Delgivning med styrelsen/nämnden sker med ordföranden eller anställd som styrelsen/ nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

§ 28

Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen/nämnden ska på styrelsens/nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av den styrelsen/nämnden beslutat. Vid förfall för ordföranden inträder vice ord-föranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser. Styrelsen/nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen/nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens/nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Utskott

§ 29

Inom styrelsen ska finnas ett krisledningsutskott som ska fullgöra kommunstyrelsens uppgifter som krisledningsnämnd. Krisledningsutskottet består av tre ledamöter och sex ersättare. Krisledningsutskottets uppgifter, befogenheter och skyldigheter framgår av bilaga till kommunstyrelsens reglemente.

Kommunfullmäktige kan besluta om ytterligare utskott.

Styrelsen/nämnderna får därutöver inrätta ytterligare utskott.



Inom ett utskott väljer styrelsen/nämnden bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande. Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Nämnden får i övrigt besluta om instruktioner och regler för de utskott den inrättar.

Bilaga 5

- Motivering till förändringar (i bilaga 4)

§ 2

- Rättstavning av ord– se rödmarkerad text i bilaga fyra.

§ 3

- Ordval – Nämndens istället för ”Nämnds”.
- Sektor Vårld föreslår att i samma paragraf, punkt 2, ta bort meningen: ”Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet”. Denna mening kan tas bort då det blir en upprepning av den inledande meningen i punkten. Förslagsvis kan man lägga till ordet ”kontinuerligt” i början av punkten samt ändra till ett kommatecken i slutet av punkten.
- Punkt tio, behöver denna vara med nu när det är lagstadgat?
- Punkt 13, skriv ”samt” istället för ”och” i slutet. Denna punkt behöver även förtydligas gällande innebörden och vem det rör.

Behandling av personuppgifter

§ 5

- Vad innebär detta i ärenden som rör tillståndsenheten?

Närvarorätt

§ 15

Ska det tydliggöras att även fackliga företrädare har rätt att delta i styrelsens/nämndernas sammanträden?

Ordföranden

§ 16

- Ändra till ett kommatecken efter punkt sex samt lägg till en punkt efter punkt nio.
- Gällande stycke två punkt tre, saknas det något efter ordet ”samt”, om inte föreslås att ordet tas bort och meningen avslutas med en punkt.

Presidium

§ 17

Sektor Vårld föreslår att ändra från ”Viceordföranden” till ”Vice ordförandena”.

Förhinder

§ 19

Lägg till att det är partiernas egna ansvar att underrätta ersättare som ska tjänstgöra. Detta bör inte ansvaras av tjänstemän. Behöver det stå med något om ansvaret om att kalla in ersättare då Gävle kommuns samtliga nämnder kallar både ledamöter och ersättare till sina möten?

Ersättares tjänstgöring

§20

Ersätt ordet ”tjänst-göra” med ”tjänstgöra”.
Lägg till ”in” efter ”trätt”. Se rödmarkerad text.

Generella synpunkter

Var konsekventa i ordval gällande exempelvis ord som kommunfullmäktige eller fullmäktige, använd förslagsvis kommunfullmäktige. Detta gäller även andra ordval i texten, så som nämnd/styrelse exempelvis.

Fundera över användningen av vissa begrepp och hur dessa begrepp förhåller sig till varandra, t.ex.:

- Förvaltningsorganisationen (gemensamma reglementet s. 1)
- Förvaltning (gemensamma reglementet s. 1)
- Nämndernas verksamhet (gemensamma reglementet s. 1)

Gällande § 7 E-petitioner, angående stycket ”styrelsen/nämnden ska två gånger per år redovisa...”. Innebär detta samtliga e-petitioner eller enbart de som inte har behandlats inom ett år?

Riktlinjer för e-petitioner bör ses över och förtydligas, versionen som finns tillgänglig på gavle.se är ofullständig.

Gällande § 26, första meningen: ”Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser”. Vad innebär detta och kan det förtydligas?

Sektor Valfärd föreslår att gemensamt för alla reglementen i Gävle kommun bör vara att samtliga punkter skall avslutas med kommatecken, utom den näst sista som avslutas med kommatecken och ordet samt. Sista punkten skall avslutas med en punkt. Detta för att det blir tydligt samt att det bör vara enhetligt och lätt att känna igen i oavsett reglemente.

Sektor Valfärd ser även att det vore önskvärt att genomföra en djupare översyn av de nämndspecifika reglementena, där det ges möjlighet att se över ansvarsfördelningen mellan nämnderna samt reglementenas utformning och disposition.