

§ 254: Tillsynsplan 2020 rörande arkivvården i Gävle kommun

Delges:

Alla nämnder och bolag

Dnr 19KS502

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandens förslag

att kommunstyrelsen i egenskap av arkivmyndighet godkänner bifogad tillsynsplan för 2020.

Ärendebeskrivning

Enligt arkivlagen (1990:782) ska kommunens arkivmyndighet utöva föreskriven tillsyn över arkivvården inom Gävle kommunkoncerns nämnder och bolag. Enligt tidigare beslutad rutin för hur arkivmyndighetens tillsynsuppdrag ska verkställas (KS 2016-04-12, § 84, 16KS81, "Ändamålsenlig rutin för arkivmyndighetens tillsyn och förslag till delegering av beslut kring arkivhanteringen") föreslås i bifogad tillsynsplan för 2020 om inriktningen på tillsynen. Den innehåller en beskrivning över 2020 års tillsyn över arkivvården som ska utföras av kommunarkivet.

Beslutsunderlag

- Tillsynsplan 2020 rörande arkivvården i Gävle kommun, dnr 19KS502-1
- Tjänsteskrivelse -Tillsynsplan 2020 rörande arkivvården i Gävle kommun, dnr 19KS502-2

Justerare	Uppdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Tillsynsplan 2020 rörande arkivvården i Gävle kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att kommunstyrelsen i egenskap av arkivmyndighet godkänner bifogad tillsynsplan för 2020.

Ärendet i korthet

Enligt arkivlagen (1990:782) ska kommunens arkivmyndighet utöva föreskriven tillsyn över arkivvården inom Gävle kommunkoncerns nämnder och bolag. Enligt tidigare beslutad rutin för hur arkivmyndighetens tillsynsuppdrag ska verkställas (KS 2016-04-12, § 84, 16KS81, "Ändamålsenlig rutin för arkivmyndighetens tillsyn och förslag till delegering av beslut kring arkivhanteringen") föreslås i bifogad tillsynsplan för 2020 om inriktningen på tillsynen. Den innehåller en beskrivning över 2020 års tillsyn över arkivvården som ska utföras av kommunarkivet.

Beslutsunderlag

Tillsynsplan 2020 rörande arkivvården i Gävle kommun

Utredning i ärendet

Syftet med tillsynen är sammanfattningsvis att säkerställa att allmänna handlingar hanteras tryggt och ändamålsenligt. Målet är att säkerställa goda arkiv- och informationshanteringsrutiner i hela kommunkoncernen. Ytterst är motivet att säkerställa att information finns tillgänglig för allmänheten, våra medborgare och enskilda personer som av olika skäl kommit att direkt omfattas av olika kommunala beslut för att upprätthålla insynsrätten och rättssäkerheten. Det är även viktigt att sektorernas eget behov av information tillgodoses och att tillräcklig information finns för att styrka beslut, vidtagna åtgärder och andra behov av information för att styrka utförda handlingar mot t.ex. enskilda, kommunens personal, skolelever m.fl. Utöver det tillkommer skyldigheten att bevara information för forskning och för ett allmänt behov av kunskap om kommunens verksamheter och om händelser längre tillbaka i tiden.

Kommunstyrelsen

Oavsett med vilken teknik informationen hanteras gäller för kommunen att ha tillräckligt säkra metoder och materiel för att på kort och lång sikt snabbt kunna återsöka och ta fram efterfrågad information och dokumentation.

Bifogad tillsynsplan för 2020 omfattar tre insatser. Här i beskrivs vad och vilka nämnder och bolag som ska granskas och vad vi vill uppnå med föreslagen tillsyn.

Resultaten och eventuellt vidtagna åtgärder kommer att redovisas i slutet av 2020 i en särskild tillsynsrapport.

Beslutet ska skickas till
Alla nämnder och bolag

Lars Harbe
Kommunarkivarie

Tillsynsplan

Dnr 19KS502-1
2019-11-15

Lars Harbe
lars.harbe@gavle.se

Tillsynsplan 2020 rörande arkivvården i Gävle kommun

Bakgrund

Med stöd av arkivlagen (1990:782) och arkivförordningen (1991:446) ska kommunens arkivmyndighet regelbundet utöva tillsyn över arkivvården inom kommunkoncernen.

Syftet med tillsynen är sammanfattningsvis att säkerställa att allmänna handlingar hanteras tryggt och ändamålsenligt. Målet är att säkerställa goda arkiv- och informationshanteringsrutiner i hela kommunkoncernen. Ytterst är motivet att säkerställa att information finns tillgänglig för allmänheten, våra medborgare och enskilda personer som av olika skäl kommit att direkt omfattas av olika kommunala beslut, för att upprätthålla insynsrätten och rättssäkerheten. Det är även viktigt att sektorernas eget behov av information tillgodoses och att tillräcklig information finns för att styrka beslut, vidtagna åtgärder och andra behov av information för att styrka utförda handlingar mot t.ex. enskilda, kommunens personal, skolelever m.fl. Utöver det tillkommer skyldigheten att bevara information för forskning och för ett allmänt behov av kunskap om kommunens verksamheter och om händelser längre tillbaka i tiden.

Oavsett med vilken teknik informationen hanteras gäller för kommunen att ha tillräckligt säkra metoder och materiel för att på kort och lång sikt snabbt kunna återsöka och ta fram efterfrågad information och dokumentation.

Kommunarkivet verkställer arkivmyndighetens uppdrag. I tillsynsuppdraget ingår att granska att sektorerna har säkerställt ändamålsenliga rutiner för hantering av allmänna handlingar och arkiv och att dessa följs. Om så inte är fallet måste arkivmyndigheten påpeka detta och kunna följa upp de åtgärder som föreslås.

Tillsyn över arkivvården i Gävle kommun

Kommunstyrelsen har i rollen som arkivmyndighet i Gävle kommun beslutat om rutin om att verkställa och redovisa tillsynen (KS 2016-04-12, § 84, 16KS81, "Ändamålsenlig rutin för arkivmyndighetens tillsyn och förslag till delegering av beslut kring arkivhanteringen")

Kommunarkivet föreslår, enligt rutinen, att 2020 års tillsyn görs enligt nedanstående handlingsplan. Av den framgår vilka nämnder/bolag som ska granskas och vad som ska kontrolleras. Samtliga tillsynsinsatser sammanställs

i en sammanfattande rapport till arkivmyndigheten som presenteras i slutet av nästa år.

Planerade insatser 2020

Handlingsplanen omfattar tre insatser.

Nämnd/styrelse	Vad som ska granskas
Kommunstyrelsen och övriga nämnder	<p>2017 genomfördes en enkätundersökning med syftet att ge en övergripande bild av arkivvården hos kommunens nämnder. Svaren visade överlag på en medvetenhet om vikten av goda rutiner i arkivhanteringen men visade också på brister framför allt kring hanteringen av elektroniska handlingar.</p> <p>Efter omorganisation av kommunens tjänstemannaorganisation från förvaltningar till sektorer finns ett behov av att följa upp resultatet av den tidigare undersökningen med en ny enkät för att få en förnyad bild av hur arkivvården bedrivs på ett övergripande plan.</p>
Gävle Energi AB	<p>Att verkställa föreskriven gallring är en del av bolagets arkivvård. Handlingar eller uppgifter som omfattas av ett gallringsbeslut ska gallras så snart gallringsfristen löpt ut.</p> <p>Granskningen ska visa om Gävle Energi AB genomför beslutad gallring.</p>
Arbetsmarknad och funktionsrättsnämnden	<p>Att verkställa föreskriven gallring är en del av nämndens arkivvård. Handlingar eller uppgifter som omfattas av ett gallringsbeslut ska gallras så snart gallringsfristen löpt ut.</p> <p>Granskningen ska visa om nämnden genomför beslutad gallring.</p>

Lars Harbe
Kommunarkivarie
Styrning och stöd Gävle