

2019-03-04
Dataskyddsenheten

Omvårdnadsnämnden i Gävle kommun

Rekommendationer efter granskning av registerförteckning

Granskningens syfte

Dataskyddsenheten har genomfört en granskning avseende personuppgiftsansvarigas skyldighet att föra register över personuppgiftsbehandlingar som sker under nämndens ansvarsområde. Granskningen genomförs hos alla personuppgiftsansvariga organisationer inom dataskyddsenhetens arbetsområde.

Granskningens syfte är att kontrollera om personuppgiftsansvariga följer artikel 30 i dataskyddsförordningen angående personuppgiftsansvarigas register över behandlingar. Granskningen har endast utgått från de krav som ställs i artikel 30 om innehållet i registret över behandlingar.

Granskningsmetod

Granskningen har genomförts genom skrivbordsgranskning av registerförteckning för aktuell personuppgiftsansvarig samt genom att inhämta svar på skriftliga frågor.

Dataskyddsförordningens krav på registerförteckning

Enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen ska personuppgiftsansvariga föra ett register över sina personuppgiftsbehandlingar som utförts under dess ansvar.

Förteckningen ska innehålla följande uppgifter:

- namn och kontaktuppgifter för den personuppgiftsansvarige, gemensamt personuppgiftsansvariga (i aktuella fall), den personuppgiftsansvariges företrädare samt dataskyddsombudet
- syftet med behandlingen
- en beskrivning av kategorierna av registrerade och av kategorierna av personuppgifter
- de kategorier av mottagare till vilka personuppgifterna har lämnats eller ska lämnas ut, inbegripet mottagare i tredje länder eller i internationella organisationer
- om tillämpligt, detaljer för överföringar till tredje land inklusive dokumentation om skyddsåtgärder
- om möjligt, de förutsedda tidsfristerna för radering av de olika kategorierna av uppgifter
- om möjligt, en allmän beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder.

Omvårdnadsnämndens registerförteckning

Omvårdnadsnämndens registerförteckning består av flera separata excel-filer som är uppdelade i kategorier beroende på om behandlingarna är kopplade till datasystem eller inte.

Behandlingar som inte är kopplade till datasystem saknar följande obligatoriska informationskategorier:

- namn och kontaktuppgifter för den personuppgiftsansvarige, gemensamt personuppgiftsansvariga (i aktuella fall), den personuppgiftsansvariges företrädare samt dataskyddsombudet
- syftet med behandlingen
- en beskrivning av kategorierna av registrerade
- de kategorier av mottagare till vilka personuppgifterna har lämnats eller ska lämnas ut, inbegripet mottagare i tredje länder eller i internationella organisationer
- om tillämpligt, detaljer för överföringar till tredje land inklusive dokumentation om skyddsåtgärder
- om möjligt, de förutsedda tidsfristerna för radering av de olika kategorierna av uppgifter
- om möjligt, en allmän beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder.

Behandlingar som är datasystem eller kopplade till sådana, saknar följande obligatoriska informationskategorier:

- namn och kontaktuppgifter för den personuppgiftsansvarige, gemensamt personuppgiftsansvariga (i aktuella fall), den personuppgiftsansvariges företrädare samt dataskyddsombudet
- en beskrivning av kategorierna av registrerade
- de kategorier av mottagare till vilka personuppgifterna har lämnats eller ska lämnas ut, inbegripet mottagare i tredje länder eller i internationella organisationer
- om tillämpligt, detaljer för överföringar till tredje land inklusive dokumentation om skyddsåtgärder
- om möjligt, de förutsedda tidsfristerna för radering av de olika kategorierna av uppgifter
- om möjligt, en allmän beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder.

Registerförteckningen saknar därmed stora delar av den obligatoriska informationen enligt art. 30.

Sammanfattning av omvårdnadsnämndens svar på de skriftliga frågorna

Omvårdnadsnämnden har inte besvarat frågorna trots påminnelse.

Dataskyddsombudets rekommendationer

Registerförteckningen är ett mycket viktigt dokument i varje personuppgiftsansvarig organisations dataskyddsarbete. Den möjliggör inte bara en överblick och kontroll över samtliga personuppgiftsbehandlingar utan bidrar också till att uppfylla kravet i art. 5 om att den personuppgiftsansvarige ska kunna visa på att och hur den följer dataskyddsförordningen.

Inför denna granskning fick omvårdnadsnämnden ett antal frågor att besvara. Frågorna syftade till att säkerställa om och hur nämnden bedriver ett systematiskt arbete kring sin registerförteckning.

Nämnden har inte besvarat frågorna.

Under granskningen, så fort dataskyddsombudet uppmärksammade att registerförteckningen saknar ett antal obligatoriska fält, har nämnden informerats om detta. Nämnden har också uppmuntrats till att snarast börja använda sig av en tjänst för registerförteckning – en tjänst som Gävle kommun har köpt in och som uppfyller kraven för den obligatoriska informationen i registerförteckningar.

Nämnden har inte återkopplat på denna information.

Dataskyddsombudet rekommenderat att nämnden snarast:

- Utser en person som har ett utpekat ansvar att driva dataskyddsfrågorna inom nämndens ansvarsområden
- Kompletterar sin registerförteckning med den obligatoriska informationen som saknas enligt art. 30
- Genomför en innehållsmässig granskning av förteckningen för att säkerställa den kontroll som nämnden förutsätts ha och kompletterar förteckningen i de fall uppgifter saknas eller bedöms som felaktiga.
- Tar fram och implementerar rutiner och ett strukturerat arbetssätt kring registerförteckningen
- Engagerar hela verksamheten för att registerförteckningen ska vara aktuell och komplett.
- Arbetar systematiskt med förteckningen

Utan en registerförteckning som uppfyller kraven i art. 30 riskerar omvårdnadsnämnden att allvarligt bryta mot dataskyddsförordningen.



I tjänsten,

Anu Sundin
Dataskyddsombud
Gävle kommuns dataskyddsenhet