

Edorsson, Kristina

Från: Kommunstyrelsen (e-post) <kommunstyrelsen@gavle.se>
Skickat: den 5 december 2018 11:27
Till: Näringsliv & arbetsmarknad Gävle (e-post); Omvårdnad Gävle (e-post); Kultur & Fritid Gävle (e-post); Samhällsbyggnad Gävle (e-post); Utbildning Gävle (e-post); Socialtjänst Gävle (e-post); Gavlegårdarna - Info (e-post); Gavlefastigheter Gävle kommun AB - Info (e-post); Gavle Drift & Service AB - info (e-post); Gävle Parkeringservice AB - Info (e-post); Gävle Energi - E-Post
Ämne: Ärende 18KS409 Riktlinjer för representation Gävle kommunkoncern

Till nämnder och bolag enligt sändlista ovan.

Översänder bilaga 1 och 2 som det hänvisas till i remissen gällande riktlinje för representation Gävle kommunkoncern som skickades till er 2018-11-19. Det är tillämpningsbilagor, som i sin utformning är så här i nuläget, men som i sitt innehåll kan utvecklas för att på bästa sätt stödja tillämpning.

Vid frågor kan ni kontakta:

Maria Rosén
HR-direktör
026-17 84 96
maria.1.rosen@gavle.se

Med vänlig hälsning

Erika Greis
Registrator
Administrativa avdelningen, Kommunledningskontoret
Gävle kommun, 801 84 GÄVLE
Besöksadress: Drottninggatan 22
Telefon: 026-17 81 03

Tillämpningsexempel till Riktlinje för representation – Bilaga 1

Exempel 1 – Extern representation

Beskrivning

Avdelningschefen bjuder fem företagsrepresentanter från Gävle på lunch. Syftet är att inleda eller utveckla affärsförbindelser som är viktiga för kommunen.

Totalt kostnadsbelopp för lunch är 840 kr varav moms 90 kr.

Krav på redovisning

- Fakturan ska eskaleras till förvaltningschefen för beslutsattest.
- Syftet ska framgå i underlaget för bokföring av transaktionen.
- Datum för representationstillfälle ska anges.
- Deltagarlista med information om namn, företag och befattning ska bifogas.

Momshantering

Begränsat momsavdrag, se sista sidan i bilagan.

Förmånsbeskattning

Ingen förmånsbeskattning hos den anställde.

Kontering av kostnaden

Konto	Kontotext	Belopp
1677	Momsersättning, skattefria verksamheter (f.d. Ludvikamomsen)	90 kr
7101	Förtäring extern representation	750 kr
	Totalt	840 kr

Tillämpningsexempel till Riktlinje för representation – Bilaga 1

Exempel 2 – Intern representation

Beskrivning

Förvaltningschefen samlar personalen i spegelsalen för att informera om renoveringen av Stadshuset. Ombyggnationen innebär att medarbetare kommer att behöva flyttas till provisoriska lokaler. Pelle från Gefle flyttservice har anlåtats för att berätta om flyttlogistiken, t.ex. i vilken turordning våningsplanen ska utrymmas. Det bjuds på lunch i samband med mötet, där alla medarbetare och Pelle från flyttfirman ingår i sällskapet.

Syftet i detta fall är internt, eftersom det handlar om att sprida ut information till alla anställda om flytten. Måltiden konteras som intern representation trots att en extern person ingår i sällskapet.

Totalt kostnadsbelopp för lunch är 5 040 kr varav moms 540 kr för 30 personer.

Krav på redovisning

- Fakturan ska eskaleras till kommundirektören för beslutsattest.
- Syftet ska framgå i underlaget för bokföring av transaktionen.
- Datum för representationstillfälle ska anges.
- Deltagarlista med information om namn, företag och befattning ska bifogas.

Momshantering

Begränsat momsavdrag, se sista sidan i bilagan.

Förmånsbeskattning

Ingen förmånsbeskattning hos den anställde.

Kontering av kostnaden

Konto	Kontotext	Belopp
1677	Momsersättning, skattefria verksamheter (f.d. Ludvikamomsen)	540 kr
7111	Förtäring intern representation	4 500 kr
	Totalt	5 040 kr

Tillämpningsexempel till Riktlinje för representation – Bilaga 1

Exempel 3 – Intern konferens

Beskrivning

En avdelning har en tvådagars planeringskonferens i Högbo. I programmet framgår att minst 75% av tiden har ägnats åt arbete. Konferenspaket med logi, frukost, lunch och middag. Leverantören har ej specificerat måltider och logi samt att det inte går att utläsa på fakturan om specifikt vad som köpts in.

Totalt kostnadsbelopp för konferenspaketet är 30 000 kr varav moms 6 000 kr.

Krav på redovisning

- Fakturan ska eskaleras till överordnad chef för beslutsattest.
- Syftet ska framgå i underlaget för bokföring av transaktionen.
- Datum för konferenstillfälle ska anges.
- Deltagarlista med information om namn, företag och befattning ska bifogas.
- Detaljerat program ska bifogas.

Momshantering

Fullt momsavdrag.

Förmånsbeskattning

Ingen förmånsbeskattning hos den anställda. Detta under förutsättningen att minst 75 % av tiden har ägnats åt arbete samt att sammankomsten varat kortare än en vecka och planeringsdagar inträffar inte ofta under ett verksamhetsår.

Kontering av kostnaden

Konto	Kontotext	Belopp
1677	Momsersättning, skattefria verksamheter (f.d. Ludvikamomsen)	6 000 kr
765	Avgifter för kurser m.m.	24 000 kr
	Totalt	30 000 kr

Tillämpningsexempel till Riktlinje för representation – Bilaga 1

Exempel 4 – Extern kurs

Beskrivning

En anställd åker till Stockholm för att gå på en Excelkurs hos Addskills. Kursen hålls under två heldagar. Lunch ingår i kursavgiften. En övernattning på hotell Scandic Sergel Plaza. I hotellpriset ingår frukost.

Kursavgiften är på 25 000 kr varav moms 5 000 kr. Övernattningen kostar 1 250 kr varav moms 250 kr. Totalt för kursen 26 250 kr.

Krav på redovisning

- Beslutsattest hos närmaste chef med personalansvar.
- Syftet ska framgå i underlaget för bokföring av transaktionen.
- Datum för kurstillfälle ska anges.
- Detaljerat program ska bifogas.

Momshantering

Fullt momsavdrag.

Förmånsbeskattning

Ingen förmånsbeskattning hos den anställda för hotellfrukost, däremot ska luncherna och eventuell middag tas upp som kostförmån i reseräkningen.

Kontering av kostnaden

Konto	Kontotext	Belopp
1677	Momsersättning, skattefria verksamheter (f.d. Ludvikamomsen)	5 000 kr
765	Avgifter för kurser m.m.	20 000 kr
1677	Momsersättning, skattefria verksamheter (f.d. Ludvikamomsen)	250 kr
7052	Hotell och logi, Sverige	1 000 kr
	Totalt	26 250 kr

Tillämpningsexempel till Riktlinje för representation – Bilaga 1

Exempel 5 – Skattefri personalvårdsförmån

Beskrivning

För att skapa trivsel på arbetsplatsen bjuds det på kaffe och frukt i fikarummet.

Totalt kostnadsbelopp på 1 120 kr varav moms 120 kr.

Krav på redovisning

- Beslutsattest hos chefen med ekonomiskt ansvar för enheten.
- Syftet ska framgå i underlaget för bokföring av transaktionen.

Momshantering

Fullt momsavdrag.

Förmånsbeskattning

Ingen förmånsbeskattning hos den anställde.

Kontering av kostnaden

Konto	Kontotext	Belopp
7691	Övrig förtäring personal – ej representation	1 000 kr
1677	Momsersättning, skattefria verksamheter (f.d. Ludvikamomsen)	120 kr
	Totalt	1 120 kr

Tillämpningsexempel till Riktlinje för representation – Bilaga 1

Momsavdrag

I nedanstående tabell anges maximalt momsavdrag per deltagare för representationskostnader. För information om gåvor se det diariet förda ärendet 10KS203.

Vid begränsning av momsavdrag ska överskjutande del av momsen bokföras som kostnad. För justering av momsen i ekonomisystemet följ sidan 16 i manualen på denna länk:

http://ankaret.gavle.se/globalt/Gemensamt/Ekonomi/Agresso/Hantering%20oav%20leverant%c3%b6rsfakturor%20i%20Agresso%20Self%20Service_G%203%a4vle%20Kommun_1.2.pdf

Extern representation			
Kostnadstyp	Exklusive moms	Inklusive moms	Moms
Lunch eller middag utan alkohol	300 kr	336 kr	36 kr
Lunch eller middag med starköl (ej vin/sprit)	300 kr	346 kr	46 kr
Lunch eller middag med vin eller sprit	180 kr	208 kr	28 kr

Intern representation			
Kostnadstyp	Exklusive moms	Inklusive moms	Moms
Lunch eller middag utan alkohol	200 kr	224 kr	24 kr
Lunch eller middag med starköl (ej vin/sprit)	200 kr	231 kr	31 kr
Lunch eller middag med vin eller sprit	180 kr	208 kr	28 kr

Övrigt			
Kostnadstyp	Exklusive moms	Inklusive moms	Moms
Frukost, enklare förtäring	60 kr	67,20 kr	7,20 kr
Teater	180 kr	190,80 kr	10,80 kr
Festunderhållning och andra kringkostnader	180 kr	225 kr	45 kr

Bilaga 2 – Översiktstabell till riktlinje för representation

Maximalt momsavdrag per deltagare.

Nr	Kategori	Beskrivning/krav på underlag	Underlag för beräkning	Maximalt momsavdrag	Förmånsbeskattning	Konto	Kommentar
1	Extern representation	Måltid med externa gäster. Faktura eller restaurangnota, deltagarlista, syfte och datum.	Högst 300 kr exkl. moms	36 kr	Nej	7101	12 % restaurangmoms på mat.
2	Extern representation	Kringkostnader vid extern representation såsom teaterbiljetter. Faktura samt namn på deltagare. Syfte och datum ska anges.	180 kr exkl. moms	180 kr multiplicerat med momssats	Nej	7103	Aktuell momssats framgår i fakturan.
3	Extern representation	Uppvaktnings/gåva till extern gäst. Faktura, namn på mottagare, syfte och datum.	180 kr exkl. moms	180 kr multiplicerat med momssats	Nej	71031	Aktuell momssats framgår i fakturan.
4	Intern representation	Personalfest, julbord för anställda på restaurang eller i egna lokaler. Faktura eller restaurangnota, deltagarlista, syfte och datum.	Högst 200 kr exkl. moms	24 kr	Nej	7111	Högst 2 per år och anställd.

Bilaga 2 – Översiktstabell till riktlinje för representation

Maximalt momsavdrag per deltagare.

Nr	Kategori	Beskrivning/krav på underlag	Underlag för beräkning	Maximalt momsavdrag	Förmånsbeskattning	Konto	Kommentar
5	Intern representation	Personalfest, kringkostnader såsom lokalhyra, musikunderhållning m.m. Faktura, deltagarlista, syfte och datum.	180 kr exkl. moms	180 kr multiplicerat med momssats	Nej	7113	Aktuell momssats framgår i fakturan.
6	Intern representation	Informationsmöte med måltid. Faktura, deltagarlista, syfte, datum och program.	Högst 200 kr exkl. moms	24 kr	Nej	7111	12 % restaurangmoms på mat.
7	Externa kurser och konferenser	Kurs- eller konferenskostnad, extern arrangör. Måltider ingår. Faktura, deltagare, syfte, datum och program		Fullt momsavdrag	Ja, dock inte för hotellfrukost eller måltid som ingår i resekostnad.	765	

Bilaga 2 – Översiktstabell till riktlinje för representation

Maximalt momsavdrag per deltagare.

Nr	Kategori	Beskrivning/krav på underlag	Underlag för beräkning	Maximalt momsavdrag	Förmånsbeskattning	Konto	Kommentar
8	Interna kurser och utbildningar	Kurskostnad, Gävle kommun är arrangör och kursen hålls i kommunens egna lokaler. Måltider ingår. Faktura, deltagarlista, syfte, datum och program		Fullt momsavdrag för kurskostnad. Begränsat momsavdrag för måltiden.	Nej	7111	Ingen förmånsbeskattning vid interna kurser och konferenser. Minst 75 % av tiden ska ha ägnats åt arbete med varaktighet på minst en heldag eller högst en vecka. Sammankomster ej av löpande karaktär.
9	Interna kurser och konferenser	Konferenspaket med logi, frukost, lunch och middag. Måltider och logi ej specificerat på fakturan. Faktura, deltagarlista, syfte, datum och program.		Fullt momsavdrag	Nej	765	Ingen förmånsbeskattning vid interna kurser och konferenser. Minst 75 % av tiden ska ha ägnats åt arbete med varaktighet på minst en heldag eller högst en vecka. Sammankomster ej av löpande karaktär.

Bilaga 2 – Översiktstabell till riktlinje för representation

Maximalt momsavdrag per deltagare.

Nr	Kategori	Beskrivning/krav på underlag	Underlag för beräkning	Maximalt momsavdrag	Förmånsbeskattning	Konto	Kommentar
10	Skattefri personalvårdsförmån	Frukt och kaffe till anställda. De ska vara placerade i gemensamt fikarum och vara tillgänglig för alla medarbetare.		Fullt momsavdrag	Nej	7691	
11	Skattefri personalvårdsförmån	Enklare förtäring för anställda, såsom smörgås vid APT. Syfte deltagare och datum ska anges.		Fullt momsavdrag	Nej	7691	
13	Gåvor och uppvaktning för anställda	Julgåva till anställda. Faktura eller kvitto, mottagarförteckning, syfte och datum.	450 kr inkl. moms	Fullt momsavdrag upp till maxbelopp	Nej	71131	Om gåvovärdet överstiger 450 kr ska medarbetaren förmånsbeskattas för hela summan. (Gåvovärde=marknadsvärde)
14	Gåvor och uppvaktning för anställda	Minnesgåva till anställda, såsom 50 års dag, 25 års anställningstid eller när anställningen upphör. Faktura eller kvitto, namn på mottagaren, syfte och datum.		Fullt momsavdrag upp till maxbelopp	Nej	71131	För detaljerad information se dnr 10KS203.

Bilaga 2 – Översiktstabell till riktlinje för representation

Maximalt momsavdrag per deltagare.

Nr	Kategori	Beskrivning/krav på underlag	Underlag för beräkning	Maximalt momsavdrag	Förmånsbeskattning	Konto	Kommentar
15	Arbetslunch	Arbetslunch/-middag på arbetsplatsen eller restaurang. Några anställda har en gemensam måltid och i samband med det diskuterar om det löpande arbetet. Restaurangnota, deltagarförteckning, syfte och datum ska anges.		Fullt momsavdrag	Ja	7691	Bör ej förekomma. Den anställda är skyldig att anmäla om förmånsbeskattning för måltiden i Personec.