

Tjänsteskrivelse

Handläggare
Carina Zettlin Lindholm
Tfn 026-17 94 96
carina.zettlin@gavle.se

Omvårdnadsnämnden

Avtalsuppföljning vård- och omsorgsboende Villa Vallonen, Vardaga Opalen AB

1. Bakgrund

Vardaga Opalen AB, nedan kallad utföraren driver sedan 2017-02-15 vård- och omsorgsboende, Villa Vallonen i Gävle. Ramavtal finns upprättat med Gävle kommun, nedan kallad beställaren, t o m 2019-05-31 med möjlighet till två års förlängning, om köp av enstaka platser för kommuninvånare som önskar bo på Villa Vallonen.

Boendet är nybyggt i nordisk ljus design och omfattar 54 lägenheter för äldre personer över 65 år med demenssjukdom.

Beställaren har regelbunden kontakt med utföraren som även deltar på beställarens utförmöten.

För närvarande köper beställaren samtliga platser.

Giltigt tillstånd finns för verksamheten från Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO).

2. Sammanfattning

Socialstyrelsens brukarenkät 2018 visade på ett mycket bra resultat, 88% nöjda kunder. Verksamheterna bedöms ha fungerande processer och uppfattningen är att de levererar en god kvalitet under förutsättningar att förbättringsarbetet fortgår, se nedan *information om kvalitet, vård och omsorg, dokumentation och seriositetskontroll*.

3. Avtalsuppföljning

Platsbesök med avtalsuppföljning och journalgranskning genomfördes av beställarens utredare och medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) i oktober 2018. Utföraren har svarat på beställarens enkät gällande avtalstrohet och redovisat resultat från företagets egenkontroll och systematiska förbättringsarbeten. Patient- och kvalitetssäkerhetsberättelse för 2017 är lämnad enligt avtal.

3.1 Bemanning och kompetens

Bemanning

Personaltätheten är 0,74 årsarbetare/kund. Deltidsanställda har möjlighet att arbeta mertid. Kortidsfrånvaron ligger på 4%. Medarbetarenkät har inte genomförts för 2018.

Kompetens

Merparten av medarbetarna är utbildade inom demensomsorg och verksamheten är certifierad enligt företagets demensakademi. Reflektionsarbete sker regelbundet.

Av tillsvidareanställda medarbetare har 100 % undersköterskekompetens. Av timanställda medarbetare finns även vårdbiträden med erfarenhet.

3.2 Information om kvalitet

Kvalitetsledningssystemet (Qualimax) är digitalt och inkluderar ärendehantering för förbättringsarbetet (Qmaxit). Lokala rutiner finns även i pärmar som medarbetarna kan ta del av.

Kvalitetsarbetet utförs såväl av det lokala kvalitetsrådet som den centrala ledningen genom systematiskt förbättringsarbete och följs via den digitala förbättringsloggen. Egenkontroller genomförs kontinuerligt och på förekommen anledning sker kvalitetstillsyn för ständiga förbättringar. Återrapportering sker via ett kvalitetsindex.

Företaget har en miljöpolicy. Vissa rutiner finns som avfallshantering och mätning av matsvinn.

De mest frekventa avvikelser som redovisas är fall och brister i läkemedelshanteringen.

Pågående förbättringsarbeten är bland annat utbildningsinsatser för social dokumentation, minskning av läkemedelsavvikelser och fallskador.

Ett klagomål har inkommit till beställarens diarium under granskningsperioden (2018-01-01 tom 2018-09-30). Inga Lex Sarah eller vårdskaderapportering/utredningar enligt Lex Maria har genomförts.

Risikanalys och bedömning uppges genomföras kontinuerligt och vid behov, såväl gällande organisation som för enskild kund. För övrigt säkerhetsarbete finns upprättade rutiner som t ex brandskydd, nycklar och krishantering.

3.3 Vård och omsorg

Grundläggande värderingar

Socialstyrelsens brukarenkät 2018 visade på ett mycket bra resultat, 88% nöjda kunder. Ett arbete kommer att inledas med sk ambassadörskap där medarbetarna ska stå upp för företaget och hålla de löften som har lämnats till såväl beställare som kunder.

Sociala insatser

Villa Vallonen har målet att ge kunden inflytande och delaktighet utifrån ”den goda dagen”, ”mat som hemma” och en ”aktiv vardag”.

Genomförandeplanen ligger till grund för kundens delaktighet och medbestämmande kring de insatser som ska utföras. Varje kund har en kontaktman och byte kan ske vid behov.

Information till närstående sker via månadsbrev. Möten och utbildning anordnas för de närstående. Samverkan sker med frivilligorganisationer och ledsagarservice.

Maten lagas i stor utsträckning på boendet enligt ovan koncept ”mat som hemma”.

Hälso- och sjukvård, inklusive rehabilitering

Läkaravtal finns med Eira hälsocentral, samarbetat uppges fungera väl.

Teamträffar sker en gång per månad för att främja vård- och omsorgskontinuiteten.

Följsamhet av nationella riktlinjer, forskning och beprövad erfarenhet

Utföraren registrerar i de kvalitetsregister som ingår i avtalet, Senior Alert (bedömning och åtgärder för att förebygga fall, nutrition, trycksår munhälsoproblem och inkontinens), BPSD (bedömning och åtgärder vid beteendemässiga och psykiska symtom vid demens) samt det palliativa registret och RiksSår.

Vid platsbesöket gjordes stickprov gällande läkemedelshanteringen av personbundna läkemedel och akutförråd. Stickprovet visade att regelbundna narkotikakontroller samt skötsel av läkemedelsförråd görs utifrån gällande lagstiftning.

4. Dokumentgranskning

Granskning av den medicinska och den sociala dokumentationen är väl godkänd. Förbättringsområden finns alltid inom dokumentationen och ett detaljerat resultat lämnas till utföraren med förbättringsförslag.

5. Seriositetskontroll

Utföraren, Vardaga Opalen AB drivs i kommission av moderbolaget Ambea AB. Seriositetskontroll är utförd på Vardaga Opalen AB genom Creditesafe och visar för närvarande på mycket god kreditvärdighet.