

Missiv

Handläggare
Oskar Andersson
Tfn 026-17 82 11
oskar.andersson@gavle.se

Omvårdnadsnämnden

Förfrågningsunderlag Hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem- LOV, 2018

Förslag till beslut

Att godkänna förfrågningsunderlaget tillika ansökningsformuläret för hemtjänst enligt LOV 2018.

Ärendebeskrivning

Förfrågningsunderlaget för hemtjänst enligt LOV revideras en gång per år. De justeringar som genomförts inför 2018 handlar om förtydliganden och ändringar i befintliga krav och villkor. Information, kravställning samt ansökningsformuläret har kopplats samman till ett gemensamt dokument i syfte att tydliggöra och förbättra hanteringen för såväl den sökande som för beställarens administration.

Ersättningen är 431 SEK/utförd timme och fastställdes av Omvårdnadsnämnden 2017-11-02, § 169.

Arbetsmaterialet för förfrågningsunderlag och ansökningsformulär bifogas i sin helhet, förändringarna är markerade med grön text.

Följande punkter har justerats i förfrågningsunderlaget:

1.3.5

Möjligheten att använda sig av kapacitetstak gäller endast under det första avtalsåret.¹ Utföraren kan vid uppstart ansöka om ett så kallat kapacitetstak, vilket innebär att utföraren anger maximalt antal timmar som kan utföras under en månad. Utföraren skall behålla befintliga kunder när insatserna utökas även om kapacitetstaket överskrids. Detta gäller under förutsättning att kunden inte själv väljer att byta utförare. Utföraren är skyldig att själv meddela beställaren när kapacitetstaket är uppnått för att kunna återropa detta.

2.1.2

Utföraren skall dagligen bevaka och ta emot uppdrag i verksamhetssystemet Treserva. I uppdraget framgår vilka insatser som skall utföras och med vilken frekvens. Utföraren skall kunna påbörja uppdrag med dagliga insatser närmast följande dag från beställningen med registrering i verksamhetssystemet. Åtterrapporering till biståndshandläggaren skall ske inom två (2) veckor från det att uppdraget mottagits. I de fall beslut inte kunnat verkställas inom angiven tid skall utföraren ange orsak och lämna motivering. I akuta ärenden skall utföraren kunna ta emot och påbörja ett uppdrag redan samma dag som beställningen görs.

2.1.5

Utföraren ansvarar för att aktuell information finns tillgängligt för såväl kund som beställare och utföraren ansvarar för att omgående meddela förändringar i verksamheten.

2.4

- De telefoner som används skall ha sådan prestanda att de är kompatibla med insatsregistreringssystemet TES.
- Det är inte tillåtet att ha gemensamma användarkonton. Om gemensamma konton är nödvändiga av tekniska skäl ska spårbarheten garanteras på annat sätt. I dessa fall krävs godkännande av processägaren och Gävle kommunkoncerns säkerhetschef.
- Utföraren skall utan dröjsmål meddela beställaren om personal avslutar sin anställning så att användarkontot för denne kan avslutas².

2.5

Ett utvecklingsarbete gällande nyckelfria lås pågår, vilket kan komma att påverka kraven i avtalet under 2018.

¹ Utförare, som ingått avtal innan 2017-12-31, kommer att ha möjlighet att nyttja kapacitetstak till och med 2018-12-31.

² Ej avslutade konton kan komma att debiteras.

2.7

Vid tecknande av avtal får utföraren tillgång till Gävle kommuns intranät och beställarens ledningssystem innehållande styrdokument, tillämpliga riktlinjer och rutiner för verksamheten. Den sökande kan på begäran få ta del av dokumenten under ansökningsprocessen.

2.7.1

Utföraren skall ha rutin för Lex Sarah och informera och hålla beställaren underrättad vid en Lex Sarah-rapport/utredning/anmälan.

2.7.2

Utföraren skall förebygga skador som kan drabba kund, medarbetare eller andra enligt gällande lagstiftning. Utföraren skall ha rutiner för riskanalys/bedömning/åtgärd för såväl kunder som för organisationen i syfte att förebygga och hantera akuta situationer, till exempel vid hot- och våldssituationer (både mellan kunder samt mellan kund och medarbetare).

2.7.3

Utföraren skall lämna en årlig kvalitetsberättelse till beställaren som beskriver det systematiska kvalitetsarbetet enligt ovan, hur utföraren har arbetat med kompetensförsörjning enligt 2.3.1 *Personalens kompetens* samt innehålla redovisning av rörelsevinst på enhetsnivå.

3.1.4

- Beställarens löpande uppföljning omfattas av bland annat:
- Egenkontroll.
- Kund- och brukarundersökningar
- Klagomål och synpunkter, avvikelser eller annan indikation på brister i verksamheten³.
- Administrativ och ekonomisk uppföljning.
- Utföraren skall redovisa ekonomi på enhetsnivå⁴ där rörelsevinst, dvs. resultat efter kostnader och avskrivningar på investeringar i verksamheten har dragits av.

³ Om utföraren uppvisar brister kommer beställaren att begära en särskild åtgärdsplan, se vidare punkt 4.11 Rättning, skadestånd, sanktion samt punkt 4.12 Hävning.

⁴ En hemtjänstehet definieras som en av huvudman för hemtjänst organiserad enhet som omfattar verksamhet i och som utgår från en eller flera byggnader som ligger nära varandra. Varje hemtjänstehet ska ha en chef som ansvarar för ledningen och samordningen av det arbete som utgår från hemtjänsteheten. En hemtjänstehet kan bara ha en chef men en chef kan vara chef för flera hemtjänsteheter.

4.3

Utföraren skall för beställaren utföra insatser i form av service, omvårdnad och aktiviteter, i förekommande fall delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser samt insatser enligt särskild ordning inom hemtjänsten i ordinärt boende i Gävle kommun i enlighet med detta avtal och förfrågningsunderlag med bilagor samt lämnad ansökan.

4.11

Rättning

Utföraren skall skyndsamt rätta fel eller brister som framkommit till beställaren, eller vid tillsyn av myndighet. Om rättning av fel och brister inte har skett enligt överenskommen åtgärdsplan, eller om bristen är av akut karaktär, kan sanktion användas, se under rubrik sanktion nedan.

Sanktion

Om utföraren inte åtgärdar allvarliga fel eller brister äger beställaren rätt att ålägga utföraren med beställningsstopp, alternativt hålla inne betalningen för utförda tjänster tills dess att fel och brister åtgärdats.

Skadestånd

Om utföraren inte uppfyller de villkor avtalsparterna kommit överens om äger beställaren rätt till skadestånd med skäligt belopp för den ekonomiska skadan beställaren åsamkats. För dessa ärenden sker en särskild förhandling.

Lena Isokivelä
Tf Förvaltningschef
Omvårdnad Gävle