

A large, abstract geometric pattern on the left side of the page, consisting of a large blue triangle pointing right, and a cluster of smaller triangles in shades of grey, green, and blue, some pointing right and some left.

# Grundläggande granskning

**Rapport**

Stiftelsen Forsbacka bruk

2026-05-28

Antal sidor 13

# 1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING

---

|          |                                                 |           |
|----------|-------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Sammanfattning</b>                           | <b>3</b>  |
| <b>2</b> | <b>Bakgrund</b>                                 | <b>5</b>  |
| <b>3</b> | <b>Syfte, revisionsfrågor och avgränsning</b>   | <b>5</b>  |
| 3.1      | <i>Avgränsning</i>                              | 6         |
| <b>4</b> | <b>Revisionskriterier</b>                       | <b>6</b>  |
| <b>5</b> | <b>Metod och avgränsning</b>                    | <b>6</b>  |
| 5.1      | <i>Bedömningskriterier</i>                      | 6         |
| <b>6</b> | <b>Styrande förutsättningar</b>                 | <b>7</b>  |
| 6.1      | <i>Begrepp och lagstiftning</i>                 | 7         |
| 6.2      | <i>Stiftelsens stadgar</i>                      | 8         |
| <b>7</b> | <b>Resultat</b>                                 | <b>9</b>  |
| 7.1      | <i>Verksamhetsstyrning och uppföljning</i>      | 9         |
| 7.1.1    | Bedömning - Verksamhetsstyrning och uppföljning | 11        |
| 7.2      | <i>Ekonomistyrning och uppföljning</i>          | 11        |
| 7.2.1    | Bedömning - Ekonomistyrning och uppföljning     | 12        |
| 7.3      | <i>Intern kontroll</i>                          | 12        |
| 7.3.1    | Bedömning - Intern kontroll och uppföljning     | 12        |
| <b>8</b> | <b>SAMLAD BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER</b>    | <b>13</b> |

# 1 SAMMANFATTNING

Azets Revision & Rådgivning AB har av Gävle kommuns revisorer fått i uppdrag att göra en grundläggande granskning av stiftelsen Forsbacka bruk. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om styrelsen för stiftelsen Forsbacka bruk har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

**Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att stiftelsen Forsbacka bruk inte skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.**

Bedömningen grundar sig i att det, utifrån protokoll och tillhandahållet underlag, framgår att styrelsens arbete främst handlar om att ta del av information om vad som redan har genomförts i verksamheten, snarare än att styra verksamheten utifrån tydliga mål och uppföljning av målen. Underhållet av fastigheterna sker i huvudsak löpande när behov uppstår och utifrån rådande ekonomiska förutsättningar, utan en långsiktig och samlad planering.

Vidare saknas en fastställd budget, trots att stiftelsen har återkommande kostnader och intäkter och därav möjlighet att utarbeta ett budgetunderlag baserat på tidigare års kostnader och intäkter och i övrigt kända förutsättningar. Därtill saknas ett samlat arbetssätt för intern kontroll, vilket sammantaget gör det svårt för styrelsen att få överblick och att styra och följa upp verksamheten på ett strukturerat sätt över tid.

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.

| <div> <div>Nej</div> <div>Endast delvis</div> <div>I allt väsentligt</div> <div>Ja</div> </div>  |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Revisionsfråga                                                                                                                                                                       | Bedömning        |
| <b>Verksamhetsstyrning och uppföljning</b><br>Har styrelsen säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och uppdrag?                                        | Ej bedömningsbar |
| <b>Ekonomistyrning och uppföljning</b><br>Vidtar styrelsen tillräckliga åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende ekonomiska resultat under året?                | Nej              |
| <b>Intern kontroll</b><br>Har styrelsen skapat förutsättningar att bedriva sin interna kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året?                              | Nej              |

*För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.*

De tre första rekommendationerna motsvarar de rekommendationerna som lämnades vid föregående granskning. Då dessa inte åtgärdats kvarstår de även vid denna granskning.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi Forsbacka bruks stiftelse att:

- Fastställa en verksamhetsplan med mål och prioriteringar som möjliggör uppföljning av verksamheten i enlighet med stadgarna (se avsnitt 7.1.1).
- Upprätta och fastställa en årlig budget samt följa upp verksamhetens ekonomi i enlighet med stadgarna (se avsnitt 7.2.1).
- Säkerställa ett samlat och dokumenterat arbetssätt för intern kontroll som möjliggör regelbunden uppföljning inom styrelsens arbete (se avsnitt 7.3.1).
- Initiera dialog med kommunen i syfte att klargöra och, vid behov, omfördela kostnadsansvaret för lokalerna i Labbis, då stiftelsens nuvarande åtaganden inte stöds av identifierade formella beslut (se avsnitt 7.2.1).

## 2 BAKGRUND

---

Revisorerna är kommunfullmäktiges organ för kontroll och ansvarsprövning av styrelser och nämnder däribland stiftelser. Revisionens arbete ska även ses som ett stöd till nämnderna, styrelsen och styrelsen för stiftelsen

Kommunallagen (2017:725) 12 kap, 1 §, ger uttryck för att revisorerna årligen ska granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområde. Verksamhetsområdena ska granskas i den omfattning som följer av *God revisionssed*.

Revisorerna har till uppgift att pröva om:

- Verksamheten sköts på ett ändamålsenligt, och från ekonomisk synpunkt, tillfredställande sätt
- Räkenskaperna är rättvisande
- Den interna kontrollen är tillräcklig

Revisorernas årliga granskning består av tre delar; grundläggande granskning, fördjupad granskning samt granskning av delårs- och helårsbokslut.

Den grundläggande granskningen omfattar en översiktlig granskning av måluppfyllelse, styrning och intern kontroll. Granskningen baseras generellt sett på revisorernas riskanalys och omfattar samtliga nämnder och styrelser, och ger även underlag till uppdatering av riskanalysen under året. Enligt *God revisionssed* ska den grundläggande granskningen utgöra ett så pass omfattande underlag att den ger grund till bedömningar som revisorerna avlämnar i sin årliga revisionsberättelse.

Revisorerna genomför fördjupade granskningar som ett komplement till den grundläggande granskningen.

## 3 SYFTE, REVISIONSFRÅGOR OCH AVGRÄNSNING

---

Granskningens syfte har varit att översiktligt bedöma om styrelsen för stiftelsen har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande att styrelse lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Granskningen har omfattat följande revisionsfrågor:

- **Verksamhetsstyrning och uppföljning**
  - Har styrelsen säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och uppdrag?
- **Ekonomistyrning och uppföljning**
  - Vidtar styrelsen åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende ekonomiska resultat under året?

- **Intern kontroll**
  - Har styrelsen skapat förutsättningar att bedriva sin interna kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året?

### 3.1 AVGRÄNSNING

Granskningen har omfattat Stiftelsen Forsbacka bruks verksamhetsår 2025.

Granskningen färdigställs och avslutas först efter att styrelsen behandlat sina årsbokslut och verksamhetsuppföljningar för 2025.

## 4 REVISIONSKRITERIER

---

Granskningen har utgått ifrån nedanstående revisionskriterier:

- Kommunallagen (2017:725)
- Kommunfullmäktiges givna beslut och uppdrag till stiftelser
- Stiftelselagen (1994:1220), i vissa fall äldre stiftelselag (1929:116)
- Stiftelsens stadgar

## 5 METOD OCH AVGRÄNSNING

---

Granskningen har bestått av följande moment:

- Genomgång av årsredovisningar, verksamhetsberättelse 2025, styrelseprotokoll, verksamhetsplan/årshjul, idedokument för området, rapport status och underhållsbesiktning för Forsbacka bruk, kultur- och fritidsnämndens protokoll från 2025.
- Intervju med ordförande för stiftelsens styrelse och auktoriserad revisor för stiftelsen.

### 5.1 BEDÖMNINGSKRITERIER



Rapporten är faktakontrollerad av ordföranden för styrelsen till stiftelsen.

## 6 STYRANDE FÖRUTSÄTTNINGAR

---

### 6.1 BEGREPP OCH LAGSTIFTNING

Nu gällande lagstiftning återfinns i stiftelselagen (1994:1220). Dessförinnan reglerades stiftelser i lag (1929:116) om tillsyn över stiftelser. Vid införandet av nu gällande stiftelselag fanns införande bestämmelser enligt lag (1994:1221) om införande av stiftelselagen.

En stiftelse är en självägande egendomsmassa. Det finns inga medlemmar i en stiftelse. Beslut om att ändra till exempel en stiftelses ändamål eller att upplösa stiftelsen kräver tillstånd från Kammarkollegiet eller länsstyrelsen som tillsynsmyndighet<sup>1</sup>.

Kommuner kan förvalta stiftelser som har överlämnats för förvaltning till kommunen från donatorer. Stiftelserna tillhör/ingår inte i kommunens egen verksamhet utan uppgiften för kommunen är att förvalta stiftelsen enligt donatorns vilja<sup>2</sup>.

Stiftelseförordnande är den handling som beskriver hur stiftelsen ska bildas. Det kan finnas i en stiftelseurkund, ett gåvobrev, ett testamente eller liknande dokument. Förordnandet får inte strida emot stiftelselagen<sup>3</sup>.

Stadgarna är regler och föreskrifter som styr stiftelsens verksamhet och är mer detaljerat än stiftelseförordnandet.

Av Högsta domstolens avgörande<sup>4</sup> framgår att stiftelser som bildats innan den nu gällande lagstiftningen trädde i kraft är en så kallad äldre stiftelse. För en sådan stiftelse gäller att ändringsförbehåll ska bedömas utifrån äldre rätt.

Enligt 12 § i införandelagen (1994:1221) ska äldre stiftelser, som av stiftaren undantagits från tillsyn enligt lagen (1929:116) om tillsyn över stiftelser, behandlas som om undantagandet skett från tillsyn enligt stiftelselagen (1994:1220).

Av 2 kap, 1 § i stiftelselagen (1994:1220) ska föreskrifterna i stiftelseförordnandet följas vid förvaltningen av stiftelsens angelägenheter, om inte föreskrifterna strider mot någon bestämmelse i denna lag.

---

<sup>1</sup> Skatteverket, rättslig vägledning för stiftelser

<sup>2</sup> Kommunal revision i gemensamma nämnder, förbund, föreningar, stiftelser och övriga företagsformer, Sveriges Kommuner och Regioner, s 20

<sup>3</sup> 2 kap. 1 § Stiftelselagen

<sup>4</sup> HFD 2019 ref. 64

## 6.2 STIFTELSENS STADGAR

Av stadgarna för Stiftelsen Forsbacka Bruk<sup>5</sup> framgår att stiftelsens ändamål är att äga och förvalta den fasta och lösa egendom i Forsbacka som skänkts av Forsbacka Jernverks AB samt egendom som kan tillfalla stiftelsen genom gåvor eller anslag från myndigheter, företag eller organisationer. Eventuella driftunderskott ska enligt stadgarna täckas av Gävle kommuns kulturnämnd, numera kultur- och fritidsnämnden.

Stiftelsen ska förvalta sin egendom så att området utvecklas till ett representativt centrum för konst- och kulturverksamhet i bruksmiljö. Byggnader ska göras tillgängliga för visningar och utställningar med beaktande av säkerhetskrav, museiföremål från äldre tiders verksamhet ska bevaras och hållas samlade samt göras tillgängliga för allmänheten, och området ska även användas för aktiviteter inom turism och friluftsliv.

Stiftelsens angelägenheter ska handhas av en styrelse bestående av sex ledamöter och fyra ersättare. Tre ledamöter, varav en ordförande, samt två ersättare utses av Gävle kommuns kulturnämnd. Två ledamöter och två ersättare utses av Föreningsrådet i Forsbacka. En ledamot utses av Forsbacka Jernverks AB, med möjlighet att överlåta mandatet till Föreningsrådet. Styrelsen ska inte erhålla arvode.

Stiftelsens räkenskapsår är kalenderår. Årsredogörelse, balansräkning, resultatredovisning och revisionsberättelse ska överlämnas till Gävle kommuns kulturnämnd för beslut om ansvarsfrihet senast sex månader efter verksamhetsårets utgång.

---

<sup>5</sup> Kommunfullmäktige 1992-05-25

## 7 RESULTAT

---

### 7.1 VERKSAMHETSSTYRNING OCH UPPFÖLJNING

Av stadgarna framgår att stiftelsen ska äga och förvalta egendom i Forsbacka bruk samt verka för att området utvecklas och hålls tillgängligt som ett kultur- och besöksmål. Uppdraget omfattar att bevara och tillgängliggöra byggnader och museiföremål samt att möjliggöra verksamhet inom kultur, turism och friluftsliv. Stiftelsen ansvarar även för förvaltning och redovisning av verksamheten gentemot Gävle kommun.

Det har till oss uppgetts<sup>6</sup> att stiftelsen arbetar efter ett årshjul och saknar en verksamhetsplan. Efter anmodan om att inkomma årshjulet fick vi ta del av verksamhetsplan som enligt dokumentinformationen upprättades 2026-04-14<sup>7</sup>. Av faktakontrollen angavs att verksamhetsplanens upprättandedatum kan bero på en formatering av dokumentet och egentligen är skapad tidigare.

Verksamhetsplanen redovisar övergripande mål för stiftelsens verksamhet samt innehåller ett årshjul med planerade aktiviteter och arrangemang under året. Planen innehåller följande övergripande mål:

1. Etablera verksamheten som ett levande besöksmål året runt
2. Utveckla Labbis till kultur-, mat- och utbildningsarena
3. Skapa vägar till arbete genom utbildning och praktik
4. Stärka samverkan med kommun, föreningar och näringsliv

Därefter beskrivs kundsegment, intäktsområden, kostnadsområden och ett årshjul bestående av olika aktiviteter exempelvis bröllop och uthyrning och julmarknader och konserter.

Vid intervju beskrivs att styrelsen tagit fram ett idédokument i form av vilka verksamheter som skulle kunna inrymmas inom Forsbacka bruk. Det beskrivs att det för kultur- och fritidsnämndens beskrivs vad de vill göra med området Forsbacka bruk. Vid vår protokollgranskning av kultur- och fritidsnämndens protokoll från 2025 framgår det inte att idédokumentet delgetts nämnden.

Vid faktakontrollen har vi tagit del av det ovan nämnda dokument som beskriver visioner och idéer för utvecklingen av Forsbacka bruk, med fokus på framtida verksamheter exempelvis science center och Science Center & Innovationsmuseum för att ta tillvara områdets potential.

#### Fastighetsunderhåll

I verksamhetsberättelsen för Forsbacka bruk för år 2025 beskrivs att stiftelsens fastigheter har tecken på nedsatt underhåll. Fastighetsgruppen inom styrelsen har under året arbetat med ansökan om medel för att finansiera renoveringen av stiftelsens lokaler.

Det beskrivs i intervju att stiftelsen äger äldre industribyggnader som medför återkommande kostnader för bland annat el, försäkring och underhåll samt att underhållet av fastigheterna sker

---

<sup>6</sup> E-post från ordföranden samt uppgifter lämnade vid intervju.

<sup>7</sup> Med upprättad avses när systemet visar det datum när den skapades.

på en nivå som styrs av de resurser som finns. Vidare uppges att det saknas en sammantagen underhållsplan för fastigheternas innehållande vilka renoveringsåtgärder som behöver vidtas samt dess prioriteringsordning av dem.

Vid faktakontrollen delgavs rapport gällande status- och underhållsbesiktning för Forsbacka bruk från 2014<sup>8</sup>, innehållande status på fastigheterna och underhållsbehov på 0-6 år.

### **Verksamhet och viss finansiering**

Därutöver har stiftelsen tagit ett operativt och ekonomiskt ansvar för verksamhet i byggnaden Labbis, som ägs av kommunen. Trots att stiftelsen inte är fastighetsägare står stiftelsen för vissa löpande kostnader i lokalen, såsom vatten och delar av driften, medan kommunen ansvarar för hyra och uppvärmning. Detta då lokalen är en förutsättning för att stiftelsen ska kunna bedriva verksamhet inom området.

Stiftelsen har anställd personal, bestående av en tillsvidareanställd samt en timanställd personal. Kostnader för personal, administration, försäkringar och marknadsföring förekommer löpande. För finansiering av verksamheten bedrivs olika intäktsgenererande aktiviteter, bland annat genom café- och restaurangverksamhet, uthyrning av lokaler, förvaring av båt och husbilar samt arrangemang. Intäkterna från dessa aktiviteter varierar över tid.

### **Åtterrapportering av externt finansierade projekt**

När det gäller projekt med extern finansiering uppges i intervju att Leaderprojektet, med medel från Jordbruksverket har avslutats under året samt att ett mindre projekt har genomförts. Styrelsen uppges ha fått information om projekten vid styrelsemöten. Styrelsen har enligt uppgift inte tagit del av skriftliga handlingar såsom slutredovisningar, utan endast fått ta del av sammanfattningar samt muntlig redovisning. Styrelsen har under året tagit del av externt finansierade medel genom olika projekt. Åtterrapportering av uppföljningen av projekten sker muntligt av verksamhetschef till styrelsen. Det uppges i intervjun att styrelsen inte har tagit del av skriftligt underlag gällande uppföljning och slutredovisning av projekt, vilket bekräftas av protokollgranskning<sup>9</sup>.

Av vår protokollgranskning framgår i stället att verksamheten löpande följs upp som informationspunkter vid styrelsens sammanträden. Exempelvis lämnas information om projekt, sponsring från externa aktörer, fastighetsfrågor samt verksamhetsinformation såsom anställningar och tillståndsansökningar.

### **Delegation från styrelsen**

Stiftelsen har en anställd verksamhetschef som driver verksamheten för stiftelsen och uppges vara den som har till uppgift att tillsammans med enskilda styrelseledamöter söka finansiering till olika projekt. De uppgifter som åligger verksamhetschefen uppges regleras i dennes anställningsavtal. Enligt uppgift har ingen delegation avseende inköp lämnats från styrelsen till verksamhetschefen. Verksamhetschefen stämmer i stället av ekonomiska frågor löpande med styrelsen.

---

<sup>8</sup> Rapport Bylero 2014-05-26

<sup>9</sup> Styrelsemötesprotokoll från januari, april, september, november 2025.

### 7.1.1 Bedömning - Verksamhetsstyrning och uppföljning

Stiftelsen omfattas inte av kommunfullmäktiges mål och uppdrag och frågan kan därför inte bedömas.

Stiftelsen är en självständig juridisk person med egendomsmassa och omfattas inte av kommunfullmäktiges mål eller kommunens styrmodell.

Av granskningen framgår att styrelsen löpande tar del av information om genomförda aktiviteter och insatser inom verksamheten, vilket kan kopplas till delar av stadgarnas ändamål.

Även om stiftelsen inte omfattas av kommunfullmäktiges mål bedömer vi att det finns ett behov av att styrelsen för stiftelsen säkerställer en tydligare verksamhetsplanering på kort och lång sikt för sitt uppdrag enligt stadgarna. Varken det erhållna visionsdokumentet eller verksamhetsplanen/årshjulet innehåller inte tydlig verksamhetsplanering för stiftelsens uppdrag enligt stadgarna.

Vi bedömer även att det finns behov att formalisera sina arbetssätt gällande roller och ansvar för anställda av stiftelsen.

Verksamhetsplanen vi tagit del av är upprättad i april 2026, vilket tyder på att verksamhetsplanen haft begränsad betydelse för planering och styrning inför verksamhetsåret.

## 7.2 EKONOMISTYRNING OCH UPPFÖLJNING

Det uppges att stiftelsen inte har någon budget för sin verksamhet eller underhåll av fastigheterna och för området. Orsaken till att styrelsen inte har upprättat någon budget då det enligt utsago har funnits för många osäkerhetsfaktorer i ekonomin kopplat till samarbeten och projekt. Genom att det saknas en budget finns det heller inte sammanställning av fasta kostnader i form av uppvärmning, underhåll, försäkringar och löner. Därtill saknas det en sammanställning på intäkter i form av hyra av lokaler samt beräknade intäkter från verksamheten.

I bidrag från Gävle kommun får stiftelsen vanligtvis 100 000 kronor per år med ett undantag för år 2025 då bidraget var fördubblat. Anledningen till tillskottet var bland annat ökade kostnader för administration. Bidraget uppges täcka en begränsad del av stiftelsens löpande utgifter.

Av styrelseprotokollen kan utläsas att den ekonomiska ställningen för stiftelsen redovisas vid styrelsemöten, bland annat avseende kostnadsutveckling, underskott samt behov av uppföljning och analys. Vid vissa sammanträden har även resultat- och balansrapporter behandlats, men några beslut har inte vidtagits med anledning av resultat- och balansrapporterna.

Vi har tagit del av resultatrapporter under året. Av delårsrapporten per 31 juli framgår ett negativt resultat för perioden om cirka –214 tkr. I delårsrapporten per 31 oktober har resultatet förbättrats till cirka –165 tkr. Prognosen för helåret är ett fortsatt negativt resultat i nivå med utfallet per oktober.

Av årsredovisningen för 2025 framgår att stiftelsens resultat för året uppgår till –94 187 kronor.

### 7.2.1 Bedömning - Ekonomistyrning och uppföljning

Vår bedömning är att styrelsen inte vidtagit tillräckliga åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende ekonomiska resultat under året.

Bedömningen grundas på att det saknas en fastställd budget för verksamheten, trots att stiftelsen har fasta och återkommande kostnader och intäkter. Även osäkra intäkter kan utgöra underlag för budgeterade antaganden, baserade på året innan eller ett snitt på tidigare år, vilket i nuläget också saknas. Även om styrelsen tar del av ekonomiska rapporter är detta inte tillräckligt då det saknas en budget för en aktiv ekonomistyrning.

## 7.3 INTERN KONTROLL

Av intervjuerna framgår att det inte finns något samlat arbetssätt för den interna kontrollen i stiftelsen. Det finns ingen gemensam genomgång av vilka delar av verksamheten som innebär särskilda risker eller hur dessa ska hanteras och följas upp. Av intervjuerna framgår att stiftelsen hanterar bidrag, projektmedel och utgifter kopplade till verksamheten, där styrelsen behöver ha insyn i hur medlen används.

### 7.3.1 Bedömning - Intern kontroll och uppföljning

Vår bedömning är att styrelsen inte bedriver ett internkontrollarbete på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året.

Bedömningen grundas på att styrelsen saknar ett systematiserat arbetssätt gällande såväl riskanalys som ekonomistyrning för att kunna bedriva ett aktivt internkontrollarbete. Av iakttagelserna framgår att frågor som rör exempelvis ekonomi, bidrag, projekt och fastigheter hanteras var för sig och ofta utifrån det som uppstår, utan en gemensam struktur för att få överblick och följa upp risker. Det innebär att styrelsen i nuläget saknar ett tydligt underlag för att samlat följa upp hur verksamheten och dess ekonomiska ställning ser ut över tid.

## 8 SAMLAD BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER

---

Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om styrelsen för stiftelsen Forsbacka bruk har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

**Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att stiftelsen Forsbacka bruk inte skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.**

*Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.*

De tre första rekommendationerna motsvarar de rekommendationerna som lämnades vid föregående granskning. Då dessa inte åtgärdats kvarstår de även vid denna granskning.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi Forsbacka bruks stiftelse att:

- Fastställa en verksamhetsplan med mål och prioriteringar som möjliggör uppföljning av verksamheten i enlighet med stadgarna (se avsnitt 7.1.1).
- Upprätta och fastställa en årlig budget samt följa upp verksamhetens ekonomi i enlighet med stadgarna (se avsnitt 7.2.1).
- Säkerställa ett samlat och dokumenterat arbetssätt för intern kontroll som möjliggör regelbunden uppföljning inom styrelsens arbete (se avsnitt 7.3.1).
- Initiera dialog med kommunen i syfte att klargöra och, vid behov, omfördela kostnadsansvaret för lokalerna i Labbis, då stiftelsens nuvarande åtaganden inte stöds av identifierade formella beslut (se avsnitt 7.2.1).

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Maria Wiksten  
*Verksamhetsrevisor*

Tina Öman  
*Verksamhetsrevisor*

Mikaela Hedin  
Certifierad yrkesrevisor