

Överenskommelse kring driftsamverkan

Mellan upplåtare Gävle kommun genom dess Kultur- och fritidsnämnd och Hedesunda IF, kan nedan komma att kallas "Föreningen", har följande överenskommelse träffats.

1. Överenskommelsens omfattning

Nyttjande och skötsel av Hedesunda IP

Fastighet:

Rångsta 1:6 i Gävle kommun,

Vinnersjövägen 32, 810 40 Hedesunda

2. Kontaktpersoner

Gävle kommun, Kultur- och fritidsnämnd

Organisationsnummer: 212000–2338

Tony Rosén

Telefon: 026-17 87 72

E-post: tony.rosen@gavle.se

Hedesunda IF

Organisationsnummer 212000–2338

Jonas Rask

Telefon: 070-212 61 18

E-post: jonas.a.rask@ericsson.com

3. Överenskommen tid

Överenskommelsen gäller från och med 2026-09-22 till och med 2027-04-30.

Överenskommelsen är tidsbegränsat och upphör utan uppsägning.

4. Ersättning & kostnader

Kultur- och fritidsnämnden har det fullständiga ekonomiska ansvaret för Hedesunda IP och tillhörande ytor runt om idrottsplatsen.

5. Anläggningen

Överenskommelsen avser Hedesunda IP med bland annat ishall, gruppträningslokal, kiosk. För skötsel och nyttjande av Fritidsgården gäller separat överenskommelse med Livsmiljö Kultur.

6. Uthyrning av idrottsytor

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för all bokning av tider anläggningen och det genom [Gävle kommun - Välkommen till Gävle kommuns bokningssida](#) eller bokningen.kof@gavle.se

Hedesunda IF bokar tider enligt ovanstående men har nolltaxa för föreningens ungdomsverksamhet samt damlag i:

- Ishallen
- Gruppträningslokalen
- Konferensrummet
- Fotbollsplaner

Överenskommelse kring driftsamverkan

Seniorer betalar enligt Kultur- och fritidsnämndens rådande taxekategorier.

Hedesunda IF har förtur gällande träningstider på anläggningen och dessa bokas säsongvis enligt tidsschema och prioriterade tider enligt Kultur- och fritidsnämndens fördelningsprincip för istider, inomhus- och utomhus idrotten. Därefter kan tider bokas av andra föreningar.

Föreningen får under överenskommelsestiden hyresfritt nyttja 11 förråd som finns på anläggningen.

7. Skick och skötsel

7.1. Kultur- och fritidsnämndens åtaganden

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för anläggningens skötsel, drift och snöskottning under dagtid på vardagar, samt därtill hörande kostnader - exklusive Fritidsgården.

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för snöröjning av externs leverantör under helger (lördag-söndag).

Kultur- och fritidsnämnden ombesörjer att ett obegränsat antal föreningsledare erhåller erforderlig ismaskinsutbildning vid ett begränsat antal tillfällen.

7.2. Föreningens åtaganden på Hedesunda IP

Hedesunda IF ansvarar för att under kvällar och helger:

- göra tillsyn
- städa och sköta sophanteringen
- snöskottning av nödutgångar
- på- och larva av vid behov
- körning av ismaskin under alla bokade tider, kvällar och helger samt röda dagar.

8. Maskiner

Föreningen har rätt att använda de motordrivna maskiner som hör till idrottsplatsen under förutsättning att de som använder maskinerna har nödvändig kunskap samt förarbevis när det krävs.

9. Reklamplatser

Föreningen ska följa Gävle kommuns *Policy för reklam på kommunala idrottsanläggningar (Bilaga 1)*. Om eventuell revidering av denna policy sker, delges det till föreningen.

10. Försäljningsrättigheter

Föreningen har rätt att bedriva kioskverksamhet på anläggningen och ska följa Gävle kommuns *Policy för caféverksamhet på kommunala idrottsanläggningar (Bilaga 2)*. Om eventuell revidering av denna policy sker delges det till föreningen. (Förtydligande i bilaga 3).

Överenskommelse kring driftsamverkan

11. Myndighetstillstånd

Föreningen ska ha nödvändiga tillstånd för sin verksamhet från berörda myndigheter.

12. Ny, om- och tillbyggnad

Föreningen får inte, under några som helst omständigheter, utföra något av nedanstående utan fastighetsägarens och Kultur- och fritidsnämndens medgivande:

- Byta lås
- Göra egna installationer
- Måla
- Ny- om eller tillbyggnad

Om fastighetsägaren får kännedom om att föreningen har genomfört något av ovanstående, kommer fastighetsägaren att återställa åtgärden och fakturera föreningen.

13. Försäkringar

Föreningen ska teckna nödvändig ansvarsförsäkring för skador som kan uppkomma till följd av Föreningens verksamhet.

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för att objektet med tillhörande inventarier omfattas av nödvändigt försäkringsskydd.

14. Inspektionsrätt

Kultur- och fritidsnämnden har rätt att göra inspektion på anläggningen. Om inspektionen föranletts av en anmälan från tredje person ska föreningen närvara vid inspektionen.

15. Överenskommelsesbrott

Vid överenskommelsesbrott sägs överenskommelsen upp efter skriftlig varning, vid grovt överenskommelsesbrott sägs överenskommelsen upp omgående.

Överenskommelsen upphör om föreningen upplöses.

16. Överlåtelse av överenskommelse

Denna överenskommelse får inte överlåtas på annan utan Kultur- och fritidsnämndens medgivande.

17. Förbud mot inskrivning

Denna överenskommelse får inte inskrivas.

Överenskommelse kring driftsamverkan

18. Force majeure

Force majeure som blockad, eldsvåda eller annat som överenskommelsesparterna inte råder över, fritar parterna från fullgörande av berörd förpliktelse i denna överenskommelse.

19. Tvist

Vid tvist ska den avgöras i Gävle tingsrätt, svensk rätt gäller.

20. Överenskommelsesexemplar

Denna överenskommelse är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna fått var sitt.

Gävle kommun

Hedesunda IF

Kultur- och fritidsnämnden

Gävle den / -2026

Gävle den / -2026

Helene Börjesson
Ordförande Kultur- och fritidsnämnden

Jonas Rask
Ordförande Hedesunda IF

Eva Jackson
Sektorchef Gävle kommun, Livsmiljö Gävle

Överenskommelse kring driftsamverkan

Bilaga 3

Förtydligande

Cafédelen är inte bokningsbar då det är en del man får tillgång till vid hyra av andra lokaler i byggnaden och den ligger under kommunens cafépolicy.

Cafét ligger även under en caféallians där Hedesunda IF äger rätten att bedriva café under mindre bokade arrangemang. Vid större arrangemang kan arrangören få tillgång till cafét utifrån den inventarier lista över vad som ingår i café som följer med bokningen.

Användning av övrigt material som inte är inköpt av kommunen hänvisas till Hedesunda IF för uthyrning.

Andrahandsuthyrningar är inte tillåtet - all uthyrning av lokalerna ansvarar Kultur- och fritidsnämnden, se punkt 6.

Omklädningsrummen är öppna för alla och ska vara tomma när bokare ankommer på sin bokade tid.

Övernattning är inte tillåten i lokalerna. En ekonomisk utredning med GFAB och räddningstjänsten måste genomföras för att godkännas som övernattningslokal.