

Beslut om finansiering till Facility Management – Dnr 26KFN163

Beslut

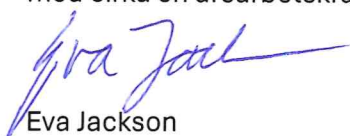
Sektorchef beslutar att Livsmiljö Gävle finansierar Facility Management (FM) med en årsarbetskraft (700tkr) från och med 2027-01-01. Följande tjänster kommer att utföras av FM i Förvaltningshuset:

- Ansvar för driftbudget, fakturahantering och kapitaltjänster i Förvaltningshuset
- Administration, uppföljning och kontroll av avtal för t ex städ, fönsterputs, mattor, EDV, AV-utrustning, vatten-/kaffemaskiner och växter
- Livscykelhantering av kontorsutrustning (möbler och IT-arbetsplatser)
- Samordning av flytt och förändringar i huset
- Inköp och beställningar (kontorsmaterial och förbrukningsmaterial)
- Posthantering (inkl. sortering på verksamhetsnivå i Förvaltningshusets postrum)
- Administration gällande tagg
- Kontakt med Gavlefastigheter AB och avtalade entreprenörer
- Återvinning av sekretess- och kontorspapper

Ärendebeskrivning

Syftet med FM uppdraget är att skapa tydlighet och effektivitet i organisationen samt att eliminera praktiska problem som uppstår i vardagen gällande t.ex. lokaler, internservice, systematiskt brandskyddsarbete, behörigheter, teknik osv.

FM är en funktion som blivit tilldelad resurser för två årsarbetskrafter vilket är fördelat på fyra medarbetare. Två årsarbetskrafter finansieras via kommunbidrag. Därutöver bidrar varje sektor med cirka en årsarbetskraft (700tkr) till FM.



Eva Jackson

Sektorchef

Livsmiljö Gävle