

# Godkänn eller neka beställning

**Påbörjad:** 2024-11-15 13:39

**Slutförd:** 2024-11-15 13:43

**Utfall:** Godkänd

**E-tjänst:** Hantera behörigheter i Unit4 ERP och Proceedo

**Ärendenummer:** 285819

**Beskrivning:** Beställning från Sara Enegren på .

## Information

Du behöver godkänna eller neka denna begäran från Sara Enegren () om att ge rollen Beslutsattestant\* till () på .

Ärendeskaparen önskar även:

Ta bort arbetsledare\*:

Lägga till arbetsledare\*:

Ta bort ersättare\*:

Lägga till ersättare\*:

Om du nekar denna begäran, skriv en motivering nedan.

\*Om inget står, kan posten frånses.

## 1. Ärende

Välj typ av ärende\*

Leverantörsfakturor

Välj vad du vill göra\*

Hantera användare

Hantera användare\*

Ändra befintlig användare

Ange användare\*

**För- och efternamn**

Anne Bylund

**Användarnamn**

n1ab

**Titel**

Enhetschef Kultur/Fritid

**Organisation**

Livsmiljö Gävle

**Avdelning**

Fritid

**Lägg till / Ta bort roller från användaren \***

Lägg till

**Vilken roll ska läggas till? \***

Beslutsattestant

**Ange ansvar \*****Ansvar**

1546

1533

1548

**Ange användarens arbetsledare (chef) \*****För- och efternamn**

Johan Öholm

**Användarnamn**

o1jo

**2. Attestering och övrig information****Nämnd \***

Kultur- och fritidsnämnden

**Sektorschef för attest \***

För att en ändring ska gå igenom krävs att din sektorschef godkänner detta. Ange sektorschefen som ska godkänna nedan.

**För- och efternamn**

Eva Jackson

**Användarnamn**

hux353

**E-postadress**

eva.jackson@gavle.se

**Titel**

Sektorchef

**Avdelning**

Sektorsledning & Kommunledning

**Vill du att nyupplägget/ändringen ska ske så snart som möjligt? \***

Nej, jag har ett planerat datum där ändringen tidigast får ske

**Ange datum \***

Ange det datum där du önskar att ändringen ska träda i kraft.

**Datum**

2024-11-29

**Övrig information (valfritt)**

Ann går in som TF enhetschef för Friluftsliv

**Ärendskaparens kontaktuppgifter****För- och efternamn**

Sara Enegren

**E-postadress**

sara.enegren@gavle.se (mailto:sara.enegren@gavle.se)

**Titel**

Ekonom

**Organisation**

Livsmiljö Gävle

**Avdelning**

Verksamhetsservice

**Signeringsdatum:** 2024-11-15 13:43

**Kommentar**

