

Godkänn eller neka beställning

Påbörjad: 2024-05-24 15:25

Slutförd: 2024-05-24 16:29

Utfall: Godkänd

E-tjänst: Hantera behörigheter i Unit4 ERP och Proceedo

Ärendenummer: 257816

Beskrivning: Beställning från Sara Enegren på .

Information

Du behöver godkänna eller neka denna begäran från Sara Enegren () om att ge rollen Beslutsattestant* till () på .

Ärendeskaparen önskar även:

Ta bort arbetsledare*:

Lägga till arbetsledare*:

Ta bort ersättare*:

Lägga till ersättare*:

Om du nekar denna begäran, skriv en motivering nedan.

*Om inget står, kan posten frånses.

1. Ärende

Välj typ av ärende*

Leverantörsfakturor

Välj vad du vill göra*

Hantera användare

Hantera användare*

Ändra befintlig användare

Ange användare*

För- och efternamn

Linda Williams Mattsson

Användarnamn

iua447

Titel

Gruppchef

Organisation

Livsmiljö Gävle

Avdelning

Kultur

Lägg till / Ta bort roller från användaren*

Lägg till

Vilken roll ska läggas till?*

Beslutsattestant

Ange ansvar***Ansvar**

1381

Ange användarens arbetsledare (chef)***För- och efternamn**

Dag Elfgren

Användarnamn

gyx066

2. Attestering och övrig information**Nämnd***

Kultur- och fritidsnämnden

Sektorschef för attest*

För att en ändring ska gå igenom krävs att din sektorschef godkänner detta. Ange sektorschefen som ska godkänna nedan.

För- och efternamn

Eva Jackson

Användarnamn

hux353

E-postadress

eva.jackson@gavle.se

Titel

Sektorchef

Avdelning

Sektorsledning & Kommunledning

Vill du att nyupplägget/ändringen ska ske så snart som möjligt?*

Ja

Övrig information (valfritt)

På grund av ny inrådan från leverantörreskontra har en Delegering lagts på Dag för att lösa eskaleringsproblemet vilket är en mer effektiv lösning. Det verkar ha fungerat även på arbetsledarrollen och därför skulle förra ändringsärendet av Lindas arbetsledare ha stoppats (eftersom dessa ändringar skapar onödig administration och det finns en risk att tillbakaändringen glöms bort). Detta gjordes för sent så att ändringen trädde i kraft och därför kommer här en ny ändring tillbaka till det ursprungliga läget istället.

Linda ska alltså fortsatt ha Dag som arbetsledare under hans frånvaro, då med delegering till Sofia Nohrstedt. Delegeringen tas bort när Dag är tillbaka.

Ärendskaparens kontaktuppgifter

För- och efternamn

Sara Enegren

E-postadress

sara.enegren@gavle.se (mailto:sara.enegren@gavle.se)

Titel

Ekonom

Organisation

Livsmiljö Gävle

Avdelning

Verksamhetsservice

Signeringsdatum: 2024-05-24 16:29

Kommentar

