

# Godkänn eller neka beställning

**Påbörjad:** 2024-05-21 13:42

**Slutförd:** 2024-05-24 14:50

**Utfall:** Godkänd

**E-tjänst:** Hantera behörigheter i ekonomisystemet (Unit4 ERP)

**Ärendenummer:** 257023

**Beskrivning:** Beställning från Sara Enegren på Livsmiljö Gävle.

## Information

Du behöver godkänna eller neka denna begäran från Sara Enegren () om att ge rollen Beslutsattestant\* till () på Livsmiljö Gävle.

Ärendeskaparen önskar även:

Ta bort arbetsledare\*:

Lägga till arbetsledare\*:

Ta bort ersättare\*:

Lägga till ersättare\*:

Om du nekar denna begäran, skriv en motivering nedan.

\*Om inget står, kan posten frånses.

## 1. Ärende

Välj typ av ärende\*

Leverantörsfakturor

Välj vad du vill göra\*

Hantera användare

Hantera användare\*

Ändra befintlig användare

Ange användare\*

För- och efternamn

Linda Williams Mattsson

Användarnamn

iua447

Lägg till / Ta bort roller från användaren\*

Lägg till

Vilken roll ska läggas till?\*

Beslutsattestant

**Ange ansvar\***

**Ansvar**  
1381

**Ange användarens arbetsledare (chef) \***

**För- och efternamn**  
Sofia Nohrstedt

**Användarnamn**  
hei489

## 2. Attestering och övrig information

**Sektor\***

Välj den sektor som användaren du söker behörighet för tillhör.

Livsmiljö Gävle

**Nämnd\***

Kultur- och fritidsnämnden

**Sektorschef för attest\***

För att en ändring ska gå igenom krävs att din sektorschef godkänner detta. Ange sektorschefen som ska godkänna nedan.

**För- och efternamn**  
Eva Jackson

**Användarnamn**  
hux353

**E-postadress**  
eva.jackson@gavle.se

**Titel**  
Sektorchef

**Avdelning**  
Sektorsledning & Kommunledning

**Vill du att nyupplägget/ändringen ska ske så snart som möjligt?\***

Ja

**Övrig information (valfritt)**

Enda ändringen som ska göras är att ändra arbetsledare från Dag till Sofia Nohrstedt för att lösa problematiken med eskalering av fakturor. Ändras tillbaka när vi skickat in ett nytt ärende då Dag är åter.

**Ärendskaparens kontaktuppgifter**

**För- och efternamn**  
Sara Enegren

**E-postadress**  
sara.enegren@gavle.se (mailto:sara.enegren@gavle.se)

**Avdelning**

**Titel**

Verksamhetsservice

Ekonom

**Signeringsdatum:** 2024-05-24 14:50

**Kommentar**

