



Instruktion

Dnr
Antagen

Instruktion till kultur- och fritidsnämndens stipendiekommitté

Stipendiekommittén har inrättats under kultur- och fritidsnämnden. Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen och kultur- och fritidsnämndens reglemente om kommittén gäller bestämmelserna i denna instruktion.

Inledning

1 §

Stipendiekommittén är ett beslutande och beredande organ under kultur- och fritidsnämnden. Kommittén ska besluta i sådana ärenden som delegerats till kommittén samt bereda stipendieärenden inför nämnd.

Stipendiekommitténs uppgift är att utifrån inkomna förslag och ansökningar samt utifrån gällande statut för kommittén lägga förslag på stipendiater till olika stipendier.

Beslut om stipendiater tas antingen av stipendiekommittén eller av kultur- och fritidsnämnden. Detta styrs av de olika stipendiernas statut.

Den som har gjort en insats inom kulturområdet eller fritids- och idrottsområdet i Gävle kommun kan bli nominerad till eller ansöka om stipendier. Stipendieutdelning sker en till två gånger per år. Prispengarna betalas ut enligt det som anges i donationsboken för kommunens stiftelser.

Delegering från Kultur- och fritidsnämnden

2 §

Beslutanderätt som delegerats till kommittén framgår av Kultur- och fritidsnämndens delegeringsordning.

Kommitténs arbetsformer

Kommitténs sammansättning

3 §

Stipendiekommittén ska bestå av 5 ordinarie ledamöter varav en är ordförande i Stipendiekommittén.

Sammanträdets former

4 §

Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Stipendiekommittén får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Kultur- och fritidsnämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i Stipendiekommittén.

Sammanträdestider och beslutanderätt

5 §

Kommittén sammanträder på dag och tid som kommittén bestämmer. Kommittén är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Kallelse och föredragningslista

6 §

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om datum, tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och samt tjänstepersoner och sakkunniga som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista, samt fullständiga ansökningar och nomineringar.

Om särskilda skäl finns får kallelse ske på annat sätt.

När ordföranden ej kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Justering av protokoll

7 §

Protokoll justeras av ordföranden.

Reservationer

8 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Anmälan av delegationsbeslut

11 §

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas till Kultur- och fritidsnämnden. Brådskande delegationsbeslut av ordföranden eller annan ledamot ska alltid anmälas vid Kultur- och fritidsnämnden nästa sammanträde.