

§ 14 Fordonspolicy för Gävle kommunkoncern

Dnr 22KS310

Expedieras till:
Samtliga nämnder och bolag

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag

att anta Fordonspolicy för Gävle kommunkoncern

Ärendebeskrivning

I Gävle kommun har det sedan 2015 funnits ett politiskt uppdrag om att kommunens fordonsflotta ska administreras och hanteras av Gävle Drift & Service AB, där fordonen kontinuerligt ska bytas ut till fossilfria fordon. Sedan 2020 innefattas även cyklar i fordonsansvaret.

Fordonspolicyn ska vara ett stöd i arbetet för att intensifiera utbytestakten och snabbare nå målet om att stadens och dess helägda kommunala bolags fordon ska vara fossilfria 2025.

Fordonspolicyn omfattar samtliga fordon som ägs, hyrs eller leasas inom Gävle kommunkoncern. Denna policy gäller för hela Gävle kommunkoncern (sektorer och bolag). Gemensamma förbund omfattas inte av Gävle kommuns fordonspolicy då de har flera kommuner att ta hänsyn till, men policyn bör vara vägledande.

Övrigt

Inlägg i ärendet

Therese Metz (MP).

Yrkanden

Therese Metz (MP) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsunderlag

- §154 KS Fordonspolicy för Gävle kommunkoncern, dnr 22KS310-5
- Tjänsteskrivelse - Fordonspolicy för Gävle kommunkoncern, dnr 22KS310-3
- Fordonspolicy för Gävle kommunkoncern - Uppdaterad 2022-08-31, dnr 22KS310-2
- Näringslivskonsekvensanalys - Fordonspolicy, dnr 22KS310-4

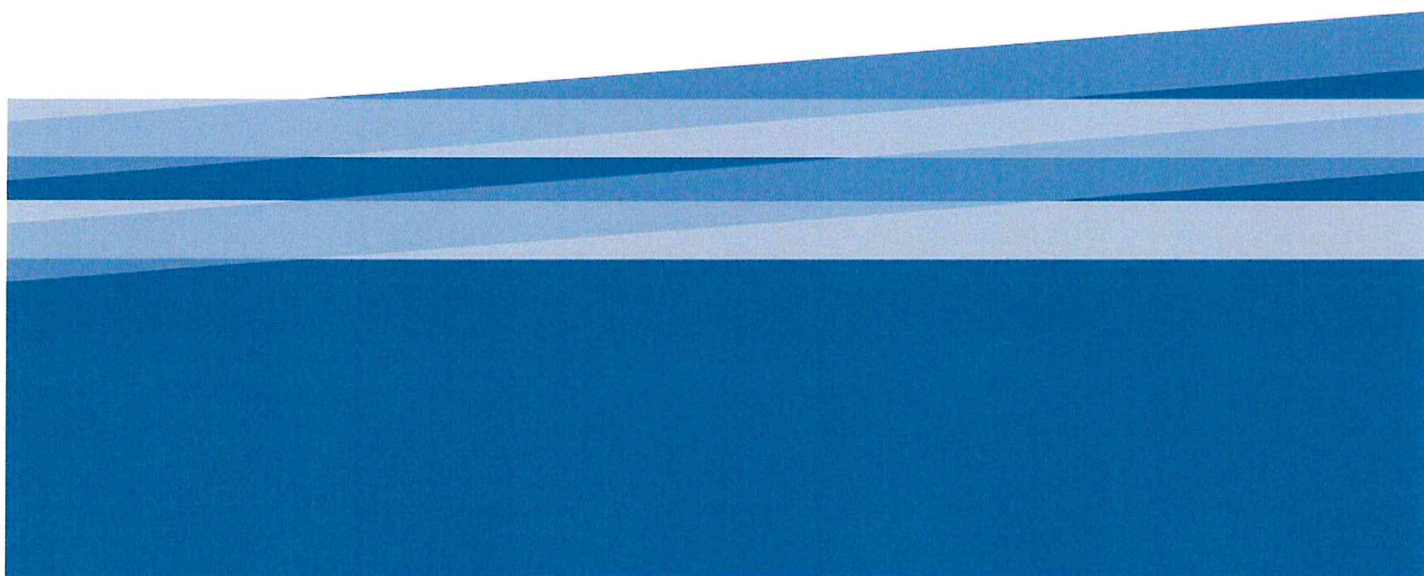
Justerare	Utdragsbestyrkande



Beslutad av Kommunfullmäktige 2022-09-26 § 14

Diarienum: 22KS310

Fordonspolicy för Gävle kommunkoncern



Fordonspolicy

Inledning

I Gävle kommun har det sedan 2015 funnits ett politiskt uppdrag om att kommunens fordonsflotta ska administreras och hanteras av Gavle Drift & Service AB, där fordonen kontinuerligt ska bytas ut till fossilfria fordon. Sedan 2020 innefattas även cyklar i fordonsansvaret.

Fordonspolicyn ska vara ett stöd i arbetet för att intensifiera utbytestakten och snabbare nå målet om att stadens och dess helägda kommunala bolags fordon ska vara fossilfria 2025.

Omfattning

Fordonspolicyn omfattar samtliga fordon (enligt definition nedan) som ägs, hyrs eller leasas inom Gävle kommunkoncern. Denna policy gäller för hela Gävle kommunkoncern (sektorer och bolag). Gemensamma förbund omfattas inte av Gävle kommuns fordonspolicy då de har flera kommuner att ta hänsyn till, men policyn bör vara vägledande.

Definitioner

I denna policy delas fordon upp enligt följande kategorier:

- Lätta fordon under 3,5 ton (exempelvis personbilar, transportbilar, släp, mopeder, cyklar, redskapsbärare, åkgräsklippare)
- Tunga fordon över 3,5 ton (exempelvis traktorer, lastbilar, arbetsmaskiner)
- Småmaskiner (exempelvis röjsåg, lövblås, motorsåg, gräsklippare)
- Specialfordon (avser fordon i någon av ovanstående kategorier som specialutrustats, särskilt anpassats eller specialbyggts för en speciell verksamhet)

Prioritering av drivmedel vid inköp av fordon

- El
- Biogas
- Övrigt fossilfritt drivmedel

Syfte

Fordonspolicyn ska medvetandegöra ansvar, mandat och organisation gällande fordonshanteringen inom Gävle kommunkoncern och ska reglera anskaffning, användande och avveckling av fordon. Policyn ska säkerställa att transporter som sker med kommunens fordon är kostnadseffektiva, med minimerad miljöpåverkan och en förbättrad arbetsmiljö. Syftet är också att tillgängliggöra flera olika typer av transportmedel för Gävle kommunkoncern och minska antalet personbilar/transportbilar. Genom en centraliserad fordonshantering kan tid frigöras för respektive kärnverksamhet.

Mål

Policyn bidrar till att uppnå de övergripande målen för Gävle kommunkoncern:

- Miljöstrategiska programmet
- Sociala hållbarhetsprogrammet
- Resepolicy
- Näringslivsprogrammet

Ansvar

Gavle Drift & Service

- Genomför övergripande upphandling av:
 - drivmedel
 - fordon
 - däck
 - reservdelar och tillbehör.
- Köper, leasar och avyttrar samtliga fordon till kommunkoncernen inom ramen av kommunens upphandlingsavtal.
- Avgör när utbyte av bilar/transportbilar ska ske såvida inte annat överenskommit.
- Har mandat att strategiskt planera och omfördela fordon.
- Bedömer vilket fordon eller transportmedel som är lämpligt utifrån användningsområde och användningsgrad.
- Erbjuder utbildning inom fordon i varje kategori.
- Tillhandahåller drivmedelskort till fordonet vid nyanskaffning.

Vidare ansvarar Gavle Drift & Service för uppföljning av att verksamheterna agerar i enlighet med fordonspolicyn utifrån:

- Miljöbokslut
 - årsbokslut på körda kilometer och förbrukat drivmedel
- Statistik
 - drivmedel, antal fossilfria fordon, nyttjandegrad och CO₂ utsläpp
- Inköp
 - fordon, drivmedel
- Ekonomi
 - årlig uppföljning av kostnader kopplat till fordon, exempelvis vid skador

Chef för verksamhet som brukar fordon

- Säkerställer att alla medarbetare känner till fordonspolicyn och dess funktion.
- Tillgodoser verksamheten med drivmedelskort för anställda.
- Säkerställer att förnybart drivmedel tankas i respektive fordon.
- Kontrollerar att varje förare har ett giltigt körkort.

Medarbetare

- Framför fordonen på ett föredömligt sätt i trafiken.
- Har kännedom till innehållet i bilhandboken.
- Tankar förnybart drivmedel.

Villkor för personbil/transportbil i tjänst inom kommunen

- Körsträcka för att inneha bil i verksamhet ska överstiga 1500 mil/år i annat fall ska bilpool eller annan mobilitetslösning beaktas. Avvikelser från detta ska godkännas av respektive sektors-/bolagschef.
- Dubbfria vinterdäck ska alltid vara förstahandsvalet vid utbyte och inköp för en förbättrad luftkvalitet inom kommunen.
- Vid inköp av bilar och transportbilar ska vit färg väljas som första alternativ ur ett miljöekonomiskt perspektiv.