

2019-03-07  
Dataskyddsenheten  
Styrning och stöd  
Gävle kommun

Kultur- och fritidsnämnden  
Gävle kommun

## **Rekommendationer efter granskning av registerförteckning**

### **Granskningens syfte**

Dataskyddsenheten har genomfört en granskning avseende personuppgiftsansvarigas skyldighet att föra register över personuppgiftsbehandlingar som sker under nämndens ansvarsområde. Granskningen genomförs hos alla personuppgiftsansvariga organisationer inom dataskyddsenhetens arbetsområde.

Granskningens syfte är att kontrollera om personuppgiftsansvariga följer artikel 30 i dataskyddsförordningen angående personuppgiftsansvarigas register över behandlingar (s.k. behandlingsregister eller registerförteckning). Granskningen har endast utgått från de formella krav som ställs i artikel 30 om innehållet i registret över behandlingar.

En komplett och väl utformad registerförteckning är viktig del i personuppgiftsansvarigas dataskyddsarbete eftersom förteckningen ger personuppgiftsansvariga möjlighet att ha överblick och kontroll över sina personuppgiftsbehandlingar. Registerförteckningen ska på begäran göras tillgänglig för Datainspektionen.

### **Granskningsmetod**

Granskningen har genomförts genom skrivbordsgranskning av registerförteckning för aktuell personuppgiftsansvarig samt genom att inhämta svar på skriftliga frågor.

### **Dataskyddsförordningens krav på registerförteckning**

Enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen ska personuppgiftsansvariga föra ett register över sina personuppgiftsbehandlingar som utförts under dess ansvar.

Förteckningen ska innehålla följande uppgifter:

- namn och kontaktuppgifter för den personuppgiftsansvarige,

- gemensamt personuppgiftsansvariga (i aktuella fall), den personuppgiftsansvariges företrädare samt dataskyddsombudet
- syftet med behandlingen
  - en beskrivning av kategorierna av registrerade och av kategorierna av personuppgifter
  - de kategorier av mottagare till vilka personuppgifterna har lämnats eller ska lämnas ut, inbegripet mottagare i tredje länder eller i internationella organisationer
  - om tillämpligt, detaljer för överföringar till tredje land inklusive dokumentation om skyddsåtgärder
  - om möjligt, de förutsedda tidsfristerna för radering av de olika kategorierna av uppgifter
  - om möjligt, en allmän beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder.

### **Kultur- och fritidsnämndens registerförteckning**

Kultur-och fritidsnämndens registerförteckning uppfyller till stor del de formella kraven som anges i artikel 30 i dataskyddsförordningen. Dock saknas i förteckningen följande obligatoriska information:

- syftet med behandlingen (avseende vissa behandlingar)

### **Sammanfattning av Kultur-och fritidsnämndens svar på de skriftliga frågorna**

Kultur-och fritidsnämnden utgår huvudsakligen från processer och system för identifiering personuppgiftsbehandlingar som ska upptas i registerförteckningen. Inom Kultur- och fritidsnämnden finns rutiner för uppdatering av registerförteckningen som går ut på att dataskyddsamordnaren ansvarar för att hålla registerförteckningen uppdaterad. Ansvarig för personuppgiftshantering i verksamheterna ansvarar för att upplysa dataskyddssamordnare om nya behandlingar.

### **Dataskyddsombudets rekommendationer**

Dataskyddsombudet rekommenderar att Kultur-och fritidsnämnden:

- Kompletterar registerförteckningen med obligatorisk information om syftet med behandlingen avseende de upptagna behandlingarna som saknar en sådan beskrivning.

I tjänsten,

Parisa Maleki Nordin  
Dataskyddsombud