

Granskning av registerförteckning

Inledning

Dataskyddsombuden har till uppgift att informera och ge råd till de personuppgiftsansvariga och deras anställda om deras skyldigheter enligt dataskyddslagstiftningen. Därutöver har dataskyddsombuden till uppgift att övervaka efterlevnaden av dataskyddslagstiftningen och ge råd till personuppgiftsansvariga i samband med konsekvensbedömningar. Som en del av det övervakande arbetet har dataskyddsenheten tagit fram en granskningsplan för 2019.

Denna granskning genomförs hos alla personuppgiftsansvariga organisationer inom dataskyddsenhetens arbetsområde. Granskningens syfte är att kontrollera om personuppgiftsansvariga följer artikel 30 i dataskyddsförordningen angående personuppgiftsansvarigas register över behandlingar. Granskningen kommer endast utgå från de krav som ställs i artikel 30 om innehållet i registret över behandlingar. Granskning kommer således inte att ske av innehåll i registret som inte är obligatorisk att ha med i registret. Dataskyddsombuden betonar att det är personuppgiftsansvariga som ansvarar för att ha med de behandlingar som ska ingå i registret.

Granskningsmetod

Granskningen inleds med nedanstående skriftliga frågor som varje personuppgiftsansvarig ombuds besvara senast den **20 februari 2018**, per **e-post**. Därefter kan ytterligare frågor ställas avseende

personuppgiftsansvarigas specifika register över behandlingar. I vissa fall kan intervjuer komma att genomföras med ansvariga inom personuppgiftsansvarigas organisation.

Varje personuppgiftsansvarig kommer att få återkoppling i en rapport med rekommendationer. Uppföljning kommer att ske med dataskyddssamordnare i en gemensamt möte. Vid behov kommer även enskilda uppföljningsmöten genomföras.

Om artikel 30

Enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen ska personuppgiftsansvariga föra ett register över sina personuppgiftsbehandlingar som utförts under dess ansvar. Registret ska innehålla följande uppgifter:

- namn och kontaktuppgifter för den personuppgiftsansvarige, gemensamt personuppgiftsansvariga (i aktuella fall), den personuppgiftsansvariges företrädare samt dataskyddsombudet
- syftet med behandlingen
- en beskrivning av kategorierna av registrerade och av kategorierna av personuppgifter
- de kategorier av mottagare till vilka personuppgifterna har lämnats eller ska lämnas ut, inbegripet mottagare i tredje länder eller i internationella organisationer
- om tillämpligt, detaljer för överföringar till tredje land inklusive dokumentation om skyddsåtgärder
- om möjligt, de förutsedda tidsfristerna för radering av de olika kategorierna av uppgifter
- om möjligt, en allmän beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder.

Personuppgiftsansvariga som har färre än 250 anställda behöver endast ha dessa register för behandlingar som inte är tillfälliga, kan resultera i en risk för den registrerades rättigheter och friheter; eller involverar behandling av särskilda kategorier av personuppgifter eller uppgifter om fällande domar i brottsmål samt lagöverträdelse som innefattar brott

Frågor

1. Dokumenterar er organisation de behandlingar ni har i ett register över behandlingar?
 - A) Inte genomfört eller planerat
 - B) Delvis genomfört eller planerat
 - C) Helt genomfört

Om svar A) eller B) är aktuellt, utveckla vilka åtgärder ni avser att vidta för att upprätta ett register över era behandlingar enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

2. Beskriv hur ni identifierar de behandlingar som ska ingå i registret? Utgår ni exempelvis från processer, system, ostrukturerade mappar/dokument?
3. Beskriv vilka rutiner er organisation har för att säkerställa att behandlingar i organisationen som ska registreras upptas i registret. Om skriftliga rutiner finns vill dataskyddsombudet ta del av dem.
4. Vilken/vilka funktioner ansvarar för att hålla registret över behandlingar uppdaterat?
5. Om er organisation består av flera avdelningar/enheter/team; beskriv vilka rutiner ni har för att säkerställa att ansvariga

funktioner får kännedom och information om nya behandlingar som ska upptas i registret.

6. Beskriv vilka åtgärder er organisation har vidtagit för att sprida kunskap internt om vilka personuppgiftsbehandlingar som behöver finnas i registret.

Vid frågor är ni välkomna att kontakta dataskyddsbuden

Parisa Maleki Nordin

Dataskyddsbud

E-post: parisa.maleki_nordin@gavle.se, Telefonnummer: 026-172630

Anu Sundin

Dataskyddsbud

E-post: anu.sundin@gavle.se, Telefonnummer: 026-179684

Mottagare av skrivelse (personuppgiftsansvariga som omfattas av granskningen):

Kommunstyrelsen, Gävle kommun
Samhällsbyggnadsnämnden, Gävle kommun
Kultur- och fritidsnämnden, Gävle kommun
Näringsliv- och arbetsmarknadsnämnden, Gävle kommun
Omvårdnadsnämnden, Gävle kommun
Socialnämnden, Gävle kommun
Utbildningsnämnden, Gävle kommun
Valnämnden, Gävle Kommun
Jävsnämnden, Gävle Kommun
Överförmyndarnämnden, Gävle kommun
Gävle Energi AB
AB Gavlegårdarna
Gästrike Vatten AB
Gävle Hamn AB

Gästrike Återvinnare
Gästrike Räddningstjänst
Gavlefastigheter AB
Svenska Kommun Försäkrings AB
Kommunstyrelsen Hofors Kommun
Barn- och utbildningsnämnden, Hofors kommun
Socialnämnden, Hofors kommun
Hofors Elverk AB
Hoforshus AB
Kommunstyrelsen, Ockelbo Kommun
Socialnämnden, Ockelbo Kommun
Utbildningsnämnden- och kulturnämnden
Ockelbogårdar AB

