

## **§ 245: Tillsynsplan 2019 rörande arkivvården i Gävle kommun**

Delges:

Alla nämnder och bolag

Dnr 18KS467

### **Beslut**

Att kommunstyrelsen i egenskap av arkivmyndighet godkänner bifogad tillsynsplan för 2019. Den innehåller en beskrivning över 2019 års tillsyn över arkivvården som ska utföras av kommunarkivet på uppdrag av kommunens arkivmyndighet.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt arkivlagen (1990:782) ska kommunens arkivmyndighet utöva föreskriven tillsyn över arkivvården inom Gävle kommunkoncerns förvaltningar och bolag. I Gävle kommun är kommunstyrelsen sedan den 1 januari 2016 arkivmyndighet. Kommunarkivet ska verkställa arkivmyndighetens föreskrivna tillsyn enligt de nyss av kommunfullmäktige antagna riktlinjer för hantering av arkiv i Gävle kommun. (KF, 2016-10-24, § 4, dnr 16KS82). Enligt tidigare godkänd rutin för hur arkivmyndighetens tillsynsuppdrag ska verkställas (KS 2016-04-12, § 84, 16KS82, ”Ändamålsenlig rutin för arkivmyndighetens tillsyn och förslag till delegering av beslut kring arkivhanteringen”) föreslås i bifogad tillsynsplan för 2019 om inriktningen på tillsynen.

### **Beslutsunderlag**

- Tillsynsplan 2019 rörande arkivvården i Gävle kommun, dnr 18KS467-1
- Tjänsteskrivelse 2018-11-21 - Tillsynsplan 2019 rörande arkivvården i Gävle kommun, dnr 18KS467-2

Justerare			Uppdragsbestyrkande



## Tillsynsplan

Dnr 18KS467-1  
2018-11-21

Lars Harbe  
lars.harbe@gavle.se

## Tillsynsplan 2019 rörande arkivvården i Gävle kommun

### Bakgrund

Med stöd av arkivlagen (1990:782) och arkivförordningen (1991:446) ska kommunens arkivmyndighet regelbundet utöva tillsyn över arkivvården inom kommunkoncernen vilket innebär samtliga nämnder och styrelsers förvaltningar, bolagen inkluderade.

Syftet med tillsynen är sammanfattningsvis att säkerställa att allmänna handlingar hanteras tryggt och ändamålsenligt. Målet är att säkerställa goda arkiv- dokumenthanteringsrutiner i hela den kommunala organisationen. Ytterst är motivet att säkerställa att information finns tillgänglig för allmänheten, våra medborgare och enskilda personer som av olika skäl kommit att direkt omfattas av olika kommunala beslut, för att upprätthålla insynsrätten och rättssäkerheten. Det är även viktigt att förvaltningarnas eget behov av information tillgodoses och att tillräcklig information finns för att styrka beslut, vidtagna åtgärder och andra behov av information för att styrka utförda handlingar mot t.ex. enskilda, kommunens personal, skolelever m.fl. Utöver det tillkommer skyldigheten att bevara information för forskning och för ett allmänt behov av kunskap om kommunens verksamheter och om händelser längre tillbaka i tiden. Offentlighetsprincipen gäller inte bara aktuella handlingar utan även insyn i för länge sedan upphörda nämnders och bolags verksamheter. Oavsett med vilken teknik informationen hanteras gäller för kommunen att ha tillräckligt säkra metoder och materiel för att på kort och lång sikt snabbt kunna återsöka och ta fram efterfrågad information och dokumentation.

Kommunarkivet verkställer arkivmyndighetens uppdrag.

Av kommunens riktlinjer för hantering av arkiv framgår också att det i kommunarkivets uppdrag ingår att arbeta förebyggande. Med stöd av tydliga rekommendationer om arkivvården ska arkivmyndigheten informera och underlätta för kommunens förvaltningar och företag att följa föreskrivna regler om allmänna handlingar och arkiv. I tillsynsuppdraget, som verkställs av kommunarkivet, ingår att granska att förvaltningarna har säkerställt ändamålsenliga rutiner för hantering av allmänna handlingar och arkiv och att dessa följs. Om så inte är fallet måste arkivmyndigheten påpeka detta och kunna följa upp de åtgärder som föreslås.

## Tillsyn över arkivvården i Gävle kommun

Kommunstyrelsen, som är arkivmyndighet i Gävle kommun, har beslutat om rutin om att verkställa och redovisa tillsynen (KS 2016-04-12, § 84, 16KS82, ”Ändamålsenlig rutin för arkivmyndighetens tillsyn och förslag till delegering av beslut kring arkivhanteringen”)

Kommunarkivet föreslår, enligt rutinen, att 2019 års tillsyn görs enligt nedanstående handlingsplan. Av den framgår vilka nämnder/bolag som ska granskas och vad som ska kontrolleras. Samtliga tillsynsinsatser sammanställs i en sammanfattande rapport till arkivmyndigheten som presenteras i slutet av nästa år.

Utöver den planerade tillsynen föreslås att kommunarkivet ges möjlighet att genomföra riktad tillsyn mot kommunens nämnder och bolag i de fall som kommunarkivet får vetskap om förhållanden som kan innebära risker för nämnden eller bolagets arkivvård.

### Planerade insatser 2019

Handlingsplanen omfattar fyra insatser.

Nämnd/styrelse	Vad som ska granskas
Socialnämnden	I arkivvården ingår att verkställa föreskriven gallring. I 12 kap 1 § socialtjänstlagen föreskrivs om gallring i socialnämndens verksamhet.  Granskningen ska visa om gallringen genomförs inom föreskriven tid och på vilket sätt som gallringen utförs.
Kommunstyrelsen	Av 5 § arkivlagen framgår att en myndighet som grund för arkivvården vid framställningen av handlingar ska använda materiel och metoder som är lämpliga med hänsyn till behovet av arkivbeständighet.  Granskningen ska visa hur kommunstyrelsen tillämpar bestämmelsen vid upphandling av verksamhetssystem. Ett nyligen upphandlat system kommer att granskas.
Omvårdnadsnämnden	Att verkställa föreskriven gallring är en del av nämndens arkivvård. Handlingar eller uppgifter som omfattas av ett gallringsbeslut ska gallras så snart gallringsfristen löpt ut.  Granskningen ska visa på förutsättningarna för gallring i verksamhetssystemet Treserva.
Kultur- och fritidsnämnden	Nämndens arkiv ska vara organiserat så att rätten att ta del av allmänna handlingar underlättas.

	Granskningen ska visa hur nämnden organiserat sitt arkiv med utgångspunkt från den hantering av handlingar som sker i kommunens kundtjänstsystem.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Lars Harbe*  
Kommunarkivarie  
Kommunarkivet

Kommunstyrelsen

## **Tjänsteskrivelse - Tillsynsplan 2019 rörande arkivvården i Gävle kommun**

### **Förslag till beslut**

Att kommunstyrelsen i egenskap av arkivmyndighet godkänner bifogad tillsynsplan för 2019. Den innehåller en beskrivning över 2019 års tillsyn över arkivvården som ska utföras av kommunarkivet på uppdrag av kommunens arkivmyndighet.

### **Ärendet i korthet**

Enligt arkivlagen (1990:782) ska kommunens arkivmyndighet utöva föreskriven tillsyn över arkivvården inom Gävle kommunkoncerns förvaltningar och bolag. I Gävle kommun är kommunstyrelsen sedan den 1 januari 2016 arkivmyndighet. Kommunarkivet ska verkställa arkivmyndighetens föreskrivna tillsyn enligt de nyss av kommunfullmäktige antagna riktlinjer för hantering av arkiv i Gävle kommun. (KF, 2016-10-24, § 4, dnr 16KS82). Enligt tidigare godkänd rutin för hur arkivmyndighetens tillsynsuppdrag ska verkställas (KS 2016-04-12, § 84, 16KS82, "Ändamålsenlig rutin för arkivmyndighetens tillsyn och förslag till delegering av beslut kring arkivhanteringen") föreslås i bifogad tillsynsplan för 2019 om inriktningen på tillsynen.

### **Beslutsunderlag**

Tillsynsplan 2019 rörande arkivvården i Gävle kommun

Utredning i ärendet

Med stöd av arkivlagen och arkivförordningen (1991:446) ska kommunens arkivmyndighet regelbundet utöva tillsyn över arkivvården inom kommunkoncernen vilket innebär samtliga nämnder och styrelsers förvaltningar, bolagen inkluderade. Gävle kommunarkiv verkställer arkivmyndighetens uppdrag.

Syftet med tillsynen är sammanfattningsvis att säkerställa att allmänna handlingar hanteras tryggt och ändamålsenligt. Målet är att säkerställa goda arkiv- och dokumenthanteringsrutiner i hela den kommunala organisationen. Ytterst är motivet att säkerställa att information finns tillgänglig för allmänheten, våra medborgare och enskilda personer som av olika skäl kommit att direkt omfattas av olika kommunala beslut för att upprätthålla insynsrätten och rättssäkerheten. Det är även viktigt att förvaltningarnas eget behov av information tillgodoses och att tillräcklig information finns för att styrka beslut, vidtagna åtgärder och andra behov av information för att styrka utförda handlingar mot t.ex. enskilda,

Kommunstyrelsen

kommunens personal, skolelever m.fl. Utöver det tillkommer skyldigheten att bevara information för forskning och för ett allmänt behov av kunskap om kommunens verksamheter och om händelser längre tillbaka i tiden. Offentlighetsprincipen gäller inte bara aktuella handlingar utan även insyn i för länge sedan upphörda nämnders och bolags verksamheter. Oavsett med vilken teknik informationen hanteras gäller för kommunen att ha tillräckligt säkra metoder och materiel för att på kort och lång sikt snabbt kunna återsöka och ta fram efterfrågad information och dokumentation.

Bifogad tillsynsplan för 2019 omfattar fyra insatser. Här i beskrivs vad och vilka nämnder som ska granskas och vad vi vill uppnå med föreslagen tillsyn. Vidare föreslås att kommunarkivet ska ges möjlighet att genomföra riktad tillsyn av arkivvården mot kommunens nämnder och bolag i de fall som kommunarkivet får vetskap om förhållanden som kan innebära risker för nämnden eller bolagets arkivvård.

Den enkät över arkivvården som enligt förslag i 2017 års rapport över genomförd tillsyn borde genomföras under 2019, bör med hänsyn till kommande omorganisation istället genomföras under 2020.

Resultaten och eventuellt vidtagna åtgärder kommer att redovisas i slutet av 2019 i en särskild tillsynsrapport.

**Beslutet ska skickas till**

Alla nämnder och bolag

*Lars Harbe*  
*kommunarkivarie*