

## § 216: Instruktion för kommundirektören

Delges:

Samtliga nämnder

Dnr 17KS512

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandens förslag

att anta instruktion för kommundirektören att gälla från och med den 1 januari 2019

### Ärendebeskrivning

Enligt den nya kommunallagen ska en instruktion för kommundirektören fastställas av kommunstyrelsen. Instruktionen utgår från att Gävle kommun från den 1 januari 2019 har endast en förvaltning. Instruktionen ska kompletteras med en delegationsordning som ska gälla från samma datum. Delegationsordningen omfattar alla kommunstyrelsens delegerade uppgifter.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2018-11-08 - Instruktion för kommundirektören i Gävle kommun, dnr 17KS512-2
- Instruktion för kommundirektören i Gävle kommun, dnr 17KS512-1

Justerare			Uppdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

## Tjänsteskrivelse - Instruktion för kommundirektören

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att anta instruktion för kommundirektören att gälla från och med den 1 januari 2019

### Ärendet i korthet

Enligt den nya kommunallagen ska en instruktion för kommundirektören fastställas av kommunstyrelsen. Instruktionen utgår från att Gävle kommun från den 1 januari 2019 har endast en förvaltning. Instruktionen ska kompletteras med en delegationsordning som ska gälla från samma datum. Delegationsordningen omfattar alla kommunstyrelsens delegerade uppgifter.

[Klicka här för att ange vilka underlag som ligger till grund för beslutet.](#)

### Beslutet ska skickas till

Samtliga nämnder

*Patrik Stenvard*

*Kommunstyrelsens ordförande*

## Instruktion

### **Instruktion för kommundirektören i Gävle kommun**

#### **Kommundirektörens ställning samt ansvar för kommunens verksamheter och utveckling**

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteman och ska ha en drivande roll för att utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamhet.

Kommundirektören ska ägna särskild uppmärksamhet åt övergripande frågor i hela kommunkoncernen inklusive strategisk planering och omvärldsbevakning för att åstadkomma en helhetssyn samt säkra principer för styrning och ledning.

Kommundirektören har också en viktig roll i utvecklingen och tillväxten av Gävle kommun som plats med invånare, företag och besökare i fokus.

Uppdraget för kommundirektören utgår ifrån 7 kap 1 - 3 §§ kommunallagen, kommunstyrelsens reglemente och dess delegationsordning.

#### **Kommundirektörens uppgift i förhållande till den politiska organisationen**

Kommundirektören anställs av och svarar inför kommunstyrelsen.

Kommundirektören ska arbeta med stor integritet och tjäna både majoritet och minoritet i kommunstyrelsen.

Kommundirektören är förvaltningschef för kommunens enda förvaltning.

Kommundirektören fattar beslut i olika ärenden på delegation och kan vidaredelegera beslutanderätten till biträdande kommundirektör eller sektorschef. Förhållandet mellan kommundirektör och sektorschef ska fastställas i instruktion för respektive sektorschef.

Kommundirektören är chef för sektorschefer inom Gävle kommun.

Kommundirektören är VD för Gävle Stadshus AB och har en särskild VD instruktion för det arbetet. Kommundirektören ska även hålla sig informerad om verksamheterna i de övriga bolag där Gävle kommun har ett direkt eller

indirekt inflytande och ansvara för samordningen mellan dessa och kommunens förvaltningsorganisation. Detsamma ska gälla för de kommunalförbund och gemensamma nämnder där Gävle kommun har ett intresse.

Kommundirektören ska biträda kommunstyrelsen samt dess ordförande i ledning, planering och samordning av kommunens samlade verksamheter. Detsamma gäller för uppsikt och uppföljning.

I samverkan med kommunstyrelsens ordförande och andra förtroendevalda ska kommundirektören ha en drivande roll för att utveckla och effektivisera kommunens verksamheter.

### **Externa kontakter**

Kommundirektören ska aktivt delta i kommunens externa kontakter såväl inom som utom landet. Ärendets art och vem som representerar motparten avgör rollfördelningen mellan kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande.

Exempel på externa kontakter är näringsliv, länsstyrelse, regioner, andra kommuner, universitet och högskolor samt statliga organ.

Kommundirektören ska även genom utåtriktat arbete och aktivt deltagande med medborgare och organisationer hålla sig välorienterad om omvärldsutveckling av betydelse för kommunen.

Kommundirektören ska eftersträva att skapa öppenhet i kontakt med massmedia. Presskonferenser, pressmeddelanden mm samordnas mellan kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande.

### **Uppföljning av uppdraget**

Kommunstyrelsens ordförande genomför medarbetarsamtal och lönesamtal med kommundirektören

En fortlöpande dialog ska regelbundet ske mellan kommundirektören och kommunstyrelsens presidium beträffande uppdragets innehåll och prioriteringar.

Innehållet i denna instruktion ska följas upp av kommunstyrelsen inför starten av varje ny valperiod och i övrigt när behov så påkallar.