

Policy

Dnr 18KFN136-3
2018-04-26

Policy för caféverksamhet i idrottsanläggningar

1. Omfattning

Denna policy gäller alla hyresgäster som bedriver caféverksamhet i Kultur & fritid Gävles idrottsanläggningar. Caféverksamhet innefattar all typ av försäljning av livsmedel, godis och dryck.

2. Syfte

Syftet är att tydliggöra riktlinjer för att bedriva caféverksamhet i kommunala idrottsanläggningar.

3. Mål

Det övergripande målet är att caféverksamhet i kommunala idrottsanläggningar regleras utefter typ av träning/tävling/evenemang samt typ av anläggning samt om det finns samverkansavtal. Målet är att skapa tillfällen för föreningar och andra hyresgäster att driva café som möjliggör intäkter och bidrar till ökad service till föräldrar, medlemmar och publik.

4. Bakgrund

Det har funnits behov och efterfrågan på att tydliggöra riktlinjer för hur caféverksamheter får drivas i kommunala anläggningar. Det har funnits många olika varianter på caféverksamheter i kommunala anläggningar. De flesta caféer har grundat sig på samverkansavtal, muntliga överenskommelser och på egna initiativ från föreningar. Med tydliga riktlinjer blir det mer rättvist och möjliggör att fler föreningar kan bedriva caféverksamhet.

Anläggningar utan fasta caféer/kiosker

I mindre idrottshallar på skolor har enklare caféförsäljning fungerat väl. I vissa hallar har dock skolorna upplevt att det är en ökad nedskräpning efter att föreningar nyttjat hallarna.

Anläggningar med fasta caféer/kiosker

På anläggningar där det är föreningsdrift har i regel den förening som sköter anläggningen drivit caféförsäljningen och det har fungerat väl. På Träffen i

Sätra har det varit många evenemang och olika föreningar som nyttjat anläggningen och som har efterfrågat att få driva caféverksamhet under sina egna evenemang.

På Testebo och Nynäs har exempelvis serveringsavtal funnits, där flera föreningar har delat på arbete och intäkter i caféerna. Problem har dock uppstått när andra föreningar hyrt hallarna och vill driva café vid sina evenemang. Det har inte heller varit självklart hur stor andel av intäkterna respektive förening bör ha. För Kultur & fritid Gävle har det också uppstått problem och konflikter när föreningar inte vill träna på andra anläggningar där caféverksamheter inte varit lika utvecklade. Även om det funnits bra tillgängliga hallar har caféerna styrt vilken hall föreningen vill bedriva sin verksamhet i vilket försvårat arbetet med att fördela bokningsbara tider för Kultur & fritid Gävle.

Gavlehov

Idag finns caféverksamhet på Gavlevallen. Två kiosker är byggda av Kultur & fritid Gävle. Övriga två kiosker är byggda av GIF. I gällande avtal får GIF driva caféverksamhet under sina egna evenemang, i samtliga fyra caféer. Vid andra evenemang får GIF ha försäljning i caféer om arrangören önskar det. Arrangören har rätt att bedriva caféverksamhet vid större evenemang och GIF får frigöra yta för arrangören i Kultur & fritid Gävles caféer.

I Gavlehovshallen finns ett större café centralt där Kultur & fritid Gävle ansvarar för driften av caféet. Det finns även anvisade ytor för enklare satellitcaféer i de olika hallarna.

5. Grundprinciper och riktlinjer

5.1. Anläggningar utan fasta caféer/kiosker.

I anläggningar där inte fasta caféer finns ges föreningar som bokat anläggningen för träning, match/tävling, hel- eller flerdagsevenemang möjlighet att driva enklare café på anvisad plats, så kallad satellitcafé. Satellitcafé är anvisade platser där tillfälliga bord kan placeras för enklare försäljning.

Regler

- Förberedelse, försäljning och städning får endast ske på bokad tid.
- Hyresgästen ansvarar för att städa vid nedskräpning i hallen och omklädningsrummen. Sopsäckar ska finnas och tillhandahållas av hyresgästen som också ansvarar för att ta med skräpet från hallen. Om hyresgästen lämnar anläggningen nedskräpad debiteras hyresgästen för städning och vid upprepad nedskräpning tillåts inte hyresgästen att i fortsättningen bedriva caféförsäljning.
- Föreningen ansvarar för att dokumentera och rapportera till Kultur & fritid Gävle om det skett nedskräpning tiden innan för att inte själva riskera att debiteras för nedskräpning.
- Caféförsäljning i omklädningsrum, korridorer, entréer, utomhus eller liknande är inte tillåtet om inget annat avtalats med Kultur & fritid Gävle i samband med bokningen.

- Det som säljs i caféerna ska vara anpassat till caféets/hallens standard och ventilation. Vid utlösning av larm står föreningen för kostnad för eventuell uttryckning.
- Föreningen ansvarar för att följa gällande hygien- och livsmedelslagar.
- Föreningen ansvarar för att ansöka om nödvändiga tillstånd för verksamheten hos berörda myndigheter.

5.2. Anläggningar med fasta caféer/kiosker

På anläggningar där fasta caféer/kiosker finns erbjuder Kultur & fritid Gävle föreningar att driva café/kiosk alternativt delta i samverkanscafégrupper som driver café/kiosk på de olika anläggningarna utifrån tidfördelning inför säsongen varje år. Placering av föreningar i olika anläggningar görs utefter Kultur & fritid Gävles principer gällande fördelning av tränings-/matchtider. I de fall en förening har ett giltigt avtal som specificerar försäljningsrättigheter på en anläggning äger föreningen försäljningsrättigheter enligt avtalet. I övrigt ska regler nämnda i denna policy gälla även för dessa anläggningar.

- Vid match/tävling, för förening som inte ingår i samverkanscafégrupp, som inte pågår hela dagar får satellitcafé på angiven plats bedrivas samtidigt som befintligt café är öppet. Satellitcafé ska ha motsvarande prissättning som ordinarie café på anläggningen.
- Vid hel- och flerdagsevenemang, för förening som inte ingår i samverkanscafégrupp, har förening/föreningar som är arrangörer rätt att driva befintligt café. Överenskommelse mellan de ordinarie caféföreningarna och evenemangsarrangören kan göras om evenemangsarrangören inte vill nyttja möjligheten att driva caféet.

Regler

- Enklare försäljning får bedrivas i satellitcafé på angiven plats vid match/tävling.
- Förberedelse, försäljning och städning får endast ske på bokad tid.
- Vid hel- och flerdagsevenemang ges evenemangsarrangören rätt att driva befintligt café. Caféet skall iordningsställas så att tillfälliga hyresgäster vid hel- eller flerdagsevenemang lätt kan nyttja caféets ytor och fasta utrustning. Cafésamverkansgruppen ansvarar för att ställa undan sina varor och utrustning i befintliga skåp. Det skall alltid finnas ett tillgängligt skåp och kylskåp för evenemangsarrangören att nyttja. Förening med samverkanscaféavtal ska meddelas senast en vecka före hel- och flerdagsevenemang är bokade.
- Evenemangsarrangör som vill bedriva försäljning i samband med sitt hel-/flerdagsevenemang ska informera om detta senast två veckor före aktuellt evenemang.
- Evenemangsarrangören ansvarar för att städa öppna ytor och fast utrustning. Vid nedskräpning debiteras hyresgästen för städning och vid upprepad nedskräpning tillåts inte caféförsäljning.

- Föreningar och arrangörer ansvarar för att dokumentera och rapportera till Kultur & fritid Gävle om det skett nedskräpning tiden innan för att inte själva riskera att debiteras för nedskräpning.
- Caféförsäljning i omklädningsrum, korridorer, entréer, utomhus eller liknande är inte tillåtet om inget annat avtalats med Kultur & fritid Gävle i samband med bokningen.
- Det som säljs i caféerna ska vara anpassat till caféets/hallens standard och ventilation. Vid utlösning av larm står föreningen för kostnad för eventuell utryckning.
- Föreningarna ansvarar för att följa gällande hygien- och livsmedelslagar.
- Föreningen ansvarar för att ansöka om erforderliga tillstånd för verksamheten hos berörda myndigheter.

5.3. Gavlehov – Friidrotts- och sportarena

Caféverksamheten i befintligt café på Gavlehovshallen ansvarar Kultur & fritid Gävle för.

Vid större publika evenemang, tävling/match, hel- eller flerdagsevenemang eller liknande tillåts arrangerande förening att driva enklare caféverksamhet på anvisade platser, så kallade satellitcaféer. Detta gäller inte vid träningsstillfällen utan enbart vid ovannämnda evenemang. Satellitcafé ska ha motsvarande prissättning som ordinarie café på anläggningen.

Regler

- Förberedelse, försäljning och städning får endast ske på bokad tid vid match/tävling och evenemang.
- Hyresgästen ansvarar för att städa vid nedskräpning i hallen. Sopsäckar ska finnas och tillhandahållas av hyresgästen. Hyresgästen ansvarar för att slänga skräpet i befintliga sopcontainrar. Vid nedskräpning debiteras hyresgästen för städning och vid upprepad nedskräpning tillåts inte caféförsäljning.
- Föreningen ansvarar för att dokumentera och rapportera till Kultur & fritid Gävle om det skett nedskräpning tiden innan för att inte själva riskera att debiteras för nedskräpning.
- Caféförsäljning i omklädningsrum, korridorer, entréer, utomhus eller liknande är inte tillåtet om inget annat avtalats med Kultur & fritid Gävle i samband med bokningen.
- Det som säljs i satellitcaféerna ska vara anpassat till caféets/hallens standard och ventilation. Vid utlösning av larm står föreningen för kostnaden för eventuell utryckning.
- Föreningarna ansvarar för att följa gällande hygien- och livsmedelslagar.
- Föreningen ansvarar för att ansöka om erforderliga tillstånd för verksamheten hos berörda myndigheter.

6. Uppföljning och utvärdering

Kultur & fritid Gävle ansvarar för att uppföljning görs. Stickprovskontroller och inkomna rapporteringar/klagomål följs upp.

Följder vid regelbrott

Vid regelbrott får förening först en skriftlig varning från Kultur & fritid Gävle. Vid ett andra regelbrott fråntas föreningen rätten att bedriva caféverksamhet på Kultur & fritid Gävles anläggningar.

En utvärdering av hur cafépolicyn efterlevs ska utföras minst en gång vartannat år. I samband med utvärderingen görs eventuella revideringar av policyn. Ambitionen är att uppnå en ständig förbättring vad gäller styrning mot bättre och rättvisare möjligheter för föreningar att bedriva caféverksamhet som genererar intäkter och god service.

7. Avtalsmall samverkanscaféavtal

Avtal mellan Kultur & fritid Gävle och föreningar skrivs på

Representanter från varje förening utgör en samverkanscafégrupp med en kontaktperson gentemot Kultur & fritid Gävle. Berörda föreningar i cafégruppen kommer själva överens om arbetsfördelning, öppettider, fördelning av intäkter via en skriftlig överenskommelse som sedan bifogas till samverkansavtalet (enligt avtalsmall) mellan cafégruppen och Kultur & fritid Gävle.

Väljer en förening att avstå att delta i samverkanscafégruppen får föreningen inte del av intäkter eller tillåtelse att bedriva egen caféverksamhet på anläggningen. Då gäller samma regler som för andra hyresgäster som bokar anläggningen. Kultur & fritid Gävle erbjuder föreningar att delta i samverkanscafégrupper på de olika anläggningarna utifrån tidfördelning inför säsongen varje år. Placering av föreningar i olika anläggningar görs utefter vilken anläggning som anses mest lämplig för föreningen att bedriva sin idrottsliga verksamhet. Det är således inte självklart att en förening kommer att få erbjudande att ingå i samma samverkansgrupp år efter år. Föreningar som har låg nyttjandegrad i hallar med samverkanscafégrupper kommer inte erbjudas att delta i cafégrupperna.

Anläggningar med fasta caféer/kiosker

Anläggning

- Bowlinghallen
- Gunder Häggstadion
- Åbyvallen
- Mariehov
- Måsberget
- Träffen
- GTK-hallen
- Skogmurs ridanläggning
- Hagaström IP
- Hedesunda IP
- Hemlingbybacken
- Valbo ishall
- Valbo sportcentrum
- Gymnastikens hus
- Testebovallen, curling
- Norrsundet sporthall
- Lindängen Skjutbana
- Brynjan
- Idrottshuset – Kraftsporthuset
- Älgsjöns skjutbana

Samverkansavtal cafégrupp

Mellan Kultur & Fritid Gävle och Anläggningsområdets samverkanscafégrupp:

Förening: _____

Förening: _____

Förening: _____

Förening: _____

nedan kallad cafégruppen har träffats följande avtal om café – och kioskverksamhet i:

Anläggning: _____

§ 1 – Avtalstid

____ - ____ - ____ till och med ____ - ____ - ____

§ 2 -Styrning av cafégrupp

Cafégruppen med berörda föreningar har tillsammans utformat en skriftlig överenskommelse gällande:

- Arbetsfördelning
- Öppettider
- Fördelning av intäkter
- Inköp
- Städning
- Hantering och redovisning av ekonomi mellan föreningar
- Klargöra hantering över arbetsfördelningen och intäkter om en av föreningarna i samverkansgruppen har hel- eller flerdagsevenemang. Förtydliga om föreningen vid dessa tillfällen hanteras som extern hyresgäst som ligger utanför samverkansavtal eller som ingår i samverkansavtalet.

Föreningarnas gemensamma överenskommelse bifogas till samverkansavtalet mellan Kultur & fritid Gävle och anläggningsområdets samverkanscafégrupp.

§ 3 – Omfattning

Cafégruppen har under avtalstiden rätt att i anläggningen ansvara för försäljning. Detta gäller dock ej vid större hel- eller flerdagarsarrangemang med annan arrangör än föreningar från cafégruppen. Överenskommelse mellan dessa parter kan göras om evenemangsarrangör inte vill nyttja möjligheten att driva caféet.

§ 4 – Ansvar och städning

- Cafégruppen ansvarar för att serveringsområdet hålls städat. Förbrukningsmaterial för städning tillhandahålls av cafégruppen. Caféet skall iordningsställas så att tillfälliga hyresgäster vid hel- eller flerdagsevenemang lätt kan nyttja caféets ytor och fasta utrustning. Cafésamverkansgruppen ansvarar för att ställa undan sina varor och utrustning i befintliga skåp. Det skall alltid finnas ett tillgängligt skåp och kylskåp för evenemangsarrangören att nyttja. Förening med samverkanscaféavtal skall meddelas i god tid då hel- och flerdagsevenemang är bokade. Evenemangsarrangören ansvarar för att städa öppna ytor och fast utrustning efter arrangemang.
- Vid nedskräpning debiteras hyresgästen för städning och vid upprepad nedskräpning tillåts inte caféförsäljning.

- Caféförsäljning i omklädningsrum, korridorer, entréer, utomhus eller liknande är inte tillåtet om inget annat avtalats med Kultur & fritid Gävle.
- Det som säljs i caféerna ska vara anpassat till caféets standard och ventilation.
- Föreningarna ansvarar för att följa gällande hygien- och livsmedelslagar.
- Föreningen ansvarar för att ansöka om erforderliga tillstånd för verksamheten hos berörda myndigheter.

§ 5 - Ny- och ombyggnation

Cafégruppen får inte företa ny-, om- och tillbyggnad av objektet utan Kultur & fritid Gävles medgivande. Om Kultur & fritid Gävle planerar ny-, om- eller tillbyggnad av objektet skall det ske i samråd med cafégruppen.

§ 6 - Försäkring

Cafégruppen skall teckna erforderlig ansvarsförsäkring för skador som kan uppkomma till följd av föreningarnas vållande. Kopia av försäkringsbrevet uppvisas årligen för Kultur & fritid Gävle. Kultur & fritid Gävle/Gävlefastigheter AB ansvarar för och försäkrar egendom tillhörig kommunen.

§ 7 - Kontakt

Vardera parten skall utse ansvarig kontaktperson under avtalstiden.

§ 8 – Överlåtelse/Upplåtelse

Nyttjanderättshavaren får inte överlåta eller på annat sätt överföra rättigheter enligt detta avtal på annan.

§ 9 - Avtalsexemplar

Detta avtal är upprättat i fem (5) likalydande exemplar varav Kultur & fritid Gävle och cafégruppens ingående föreningar tagit var sitt.

Gävle / -201

Kultur & fritid Gävle

Gävle / -201

Förening 2

Gävle / -201

Gävle / -201

Förening 1

Gävle / -201

Förening 3



Förening 4