

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Uppdaterad Bemyndigande och förordnanden inom Kommunstyrelsens förvaltningsområde år 2026

Förslag till beslut

För år 2026 föreslås kommunstyrelsen besluta

att uppdra åt endera kommunstyrelsens ordförande eller kommunstyrelsens vice ordförande att i förening med endera, kommundirektör Christina Forsberg, sektorchef Katarina Stistrup eller administrativa chefen Anna-Karin Wågberg Sperring teckna kommunens firma avseende avtal, förekommande handlingar, dokument och skrivelser å kommunstyrelsens vägnar,

att uppdra till kundtjänstchef Jonas Ekström med envar av Maria Larsson, Pontus Carlsson, Susanna Kling och Sofia Persson, i nämnd ordning, att utkvittera all till Gävle kommun, dess kommunstyrelse eller kommunens sektorsorganisation ankommande värdepost,

att uppdra till registrator att ta emot delgivningar,

att vid situationer där motpart uttryckligen efterfrågar firmatecknare, ska kommunstyrelsens ordförande eller vice ordförande, i förening med behörig tjänsteperson, underteckna enligt gällande bemyndigande,

att vid situationer där motpart inte efterfrågar firmatecknare, ska delegationsordningen enligt kapitlet om "Fysisk planering och exploateringsverksamhet" tillämpas, då denna fungerar som ställningsfullmakt och ger rätt att agera inom ramen för delegerade befogenheter,

att vid förfall för kommundirektör vid semester, sjukdom och annan ledighet förordna sektorchef att ersätta,

att uppdra till Maria Wallin, Glafira Sörensson, Anna Kalmering, Mikaela Fransson, Marita Lindquist, Jessica Kallysson, Madeleine Rosenlit, Savio Yusef två i förening, att utföra betalningar enligt beslutsattesterade underlag från Gävle kommuns transaktionskonto i koncernkonto,

att uppdra till Liliana Sultana, Maria Wallin, Glafira Sörensson, Anna Kalmering, Mikaela Fransson, Jessica Kallysson, Madeleine Rosenlit och Savio Yusef två i förening, att verkställa uttag från övriga banker,

Kommunstyrelsen

att uppdra till Maria Wallin, Glafira Sörensson, Anna Kalmering och Mikaela Fransson, två i förening, att likvidreglera förfallna lån och räntekostnader inom koncernkontot (enligt finanspolicy, dnr 21KS114),

att uppdra till Martin Svaleryd, Madeleine Viklander, Liliana Sultana att som firmatecknare, skriva under inkassoärenden och delgivningskvitton mot Kronofogden,

att uppdra till Martin Svaleryd, Madeleine Viklander, Liliana Sultana två i förening, att som firmatecknare godkänna och underteckna avtal gällande ändringar, tillägg och borttag och tecknande av nya avtal och upplägg av nya konton vad gäller koncernkontot, plusgirot, bankgirot och övriga banker inom koncernen,

att uppdra till Jessica Kallysson, Savio Yusef och Glafira Sörensson Linnéa Carlsson att underteckna deklaration av moms, preliminärskatt och arbetsgivaravgifter,

att uppdra till Maria Wallin, Glafira Sörensson, Anna Kalmering och Mikaela Fransson att signera avtalsändringar från Loomis,

att uppdra till Carina Karlsson, Anki Ekman, Laila Hamrén, Carin Hedin, Lisa Hillblom och Anna-Lena Friman att köra lönebearbetningen samt underteckna preliminärskatt och arbetsgivaravgifter,

att uppdra till Anki Ekman, Carin Hedin, Anette Ädel, Eva-Marie Grehn Larsson och Carina Karlsson att administrera pension samt tilldela behörigheter i nya KPA Direkt,

att uppdra åt endera Kommunstyrelsens ordförande eller dess vice ordförande att i förening med endera Martin Svaleryd, Madeleine Viklander och Liliana Sultana underteckna förekommande handlingar å kommunstyrelsens samförvaltade donationsstiftelser,

att uppdra åt Martin Svaleryd med envar av Madeleine Viklander, Liliana Sultana som ersättare, i nämnd ordning, med kontrasignation av envar av Maria Wallin och Glafira Sörensson verkställa uttag från bank och plusgiro avseende kommunstyrelsens samförvaltade donationsstiftelser,

samt

att smärre justeringar av ovanstående delegeras till sektorchefen och anmäls i vanlig ordning till Kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen

Ärendet i korthet

Behörig firmatecknare för Gävle kommun – dess kommunstyrelse – är kommunstyrelsens ordförande med kontrasignation av behörig tjänsteman. För att den dagliga verksamheten skall fungera måste kommunstyrelsen delegera begränsade delar av firmateckningsrätten till vissa angivna personer. Ansvarsområden med tillhörande ekonomiskt ansvar (attesträtt) beslutas i särskild upprättad handling.

Delegation av beslut om upplåning mm enligt placerings- och upplåningsreglementet sker i årliga beslut av Kommunstyrelsen. Avrapportering sker varje tertial.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Bemyndigande och förordnanden inom Kommunstyrelsens förvaltningsområde år 2026, dnr 25KS497

Beslutet ska skickas till

SG ekonomi Maria Wallin

Katarina Stistrup

Sektorchef