

List of Signatures

Page 1/1



GÅ årsredovisning 2025.pdf

Name	Method	Signed at
Azad Taher	BANKID	2026-03-27 11:50 GMT+01
Eva Therése Metz	BANKID	2026-03-27 10:55 GMT+01
Per Joel Strömner	BANKID	2026-03-27 11:22 GMT+01
Per Mikael Brodin	BANKID	2026-03-27 11:22 GMT+01
Mattias Robert Brandt	BANKID	2026-03-27 10:55 GMT+01
Per Olof Kihlgren	BANKID	2026-03-27 10:56 GMT+01
KERSTIN NYSTRÖM HEDVALL	BANKID	2026-03-27 11:03 GMT+01
Mona Birgitta Davik	BANKID	2026-03-27 10:55 GMT+01
Kenneth Stig Olov Axling	BANKID	2026-03-27 10:59 GMT+01
ULF INGEMAR PETTERSSON	BANKID	2026-03-27 11:24 GMT+01
Irene Anne-Sofie Bogren	BANKID	2026-03-27 10:58 GMT+01
Fredrik Davidsson	One-Time-Password	2026-04-02 20:19 GMT+02
ANNA-KARIN ASTRID JAKOBSSON	BANKID	2026-03-27 11:17 GMT+01



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 095A3FDC576B49CD99C3F17EBCDB2D6B

Årsredovisning

och sammanställda räkenskaper för
Gästrikre återvinnare räkenskapsåret 2025



Organisationsnummer: 222000–1339

För en värld
som räcker längre

1 (54)



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
095A3FDC576B49CD99C3F17EBCDB2D6B

Innehåll

Ordförande har ordet	3
Förvaltningsberättelse	4
Information om verksamheten	4
Information om koncernen	5
Översikt över verksamhetens utveckling	7
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	8
Händelser av väsentlig betydelse	12
Förväntad framtida utveckling.....	14
Väsentliga personalförhållanden	16
Andra förhållanden av betydelse för styrning och uppföljning.....	17
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.....	18
Uppföljning internkontroll.....	25
Uppföljning av policys.....	28
Kommentarer till budgetavvikelser	30
Balanskravsresultat	36
Ekonomiska rapporter	37
Drift och investeringsredovisning.....	40
Noter	42
Direktionens och Förbundsdirektörens underskrifter.....	54



Ordförande har ordet

Ett stabilt år mitt bland kriserna

Få skulle väl sammanfatta år 2025 som lugnt och stabilt, tvärtom har såväl globala som nationella kriser och händelser påverkat så väl ekonomi, politik och utvecklingen över lag. Men hos Gästrikre återvinnare har ett gediget arbete de senaste åren skapat förutsättningar för ett av de stabilare åren för verksamheten. Ekonomin löper på bra, förändringsprocesser fortsätter positivt och många nya medarbetare söker sig till Gästrikre återvinnare. Det är verkligen goda betyg i en värld som av många kan upplevas som både rörig och krisig.

Under 2025 fortsatte införandet av fastighetsnära insamling, möjligheten att sortera alla förpackningar hemmavid, och medborgarna kom med många positiva tillrop. Gästrikre återvinnare sålde också av sina andelar i Gästrikre avfallshantering, gamla Forsbackatippen, och 1 januari 2026 köptes samtidigt hela aktieinnehavet i Gästrikre Ekogas AB av Gävle Energi AB. Gästrikre Ekogas levererade ett positivt resultat på 9,2 miljoner kr, mycket glädjande.

Framför oss har vi nu så väl ett valår som fortsatta utvecklingsprocesser i vårt förbund för en mer hållbar värld. Jag ser fram emot att få resonera med både väljare, medborgare och medarbetare om hur vi ser till att ta ansvar för den plats som vi bor på – för tillsammans kan vi se till att förändring blir möjlig och att jordens resurser räcker för alla kommande generationer.

Jag vill också passa på att tacka alla medarbetare på såväl Gästrikre återvinnare som Gästrikre Ekogas för allt det engagemang och den kunskap som ni bidrar med för att uppnå våra gemensamma mål. Tack!

Therese Metz

Ordförande

Gästrikre återvinnare & Gästrikre Ekogas



Direktionen för Gästrikre återvinnare avger följande årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Vårt Uppdrag

Kommunalförbundet Gästrikre återvinnare bildades 2001 av Gävle, Hofors, Ockelbo, Sandviken och Älvkarleby kommun. Förbundet har sitt säte i Gävle. Totalt är vi 167 medarbetare. Vårt uppdrag är formulerat i förbundsordningen. Vi ska ansvara för den kommunala avfallshanteringen och vi ska bidra till en hållbar regional utveckling. Det ska vi göra genom att strategiskt utveckla avfallshanteringen och arbetar för att samhällets nationella, regionala och lokala miljömål uppnås. Vidare främjar, stödjer och utvecklar vi medborgarnas och näringslivets kunskaper och kompetens kring avfallshanteringens roll i produktion och konsumtion för att skapa ett hållbart samhälle. Vi samarbetar med offentliga, kommunala och privata aktörer för att utbyta kunskap och skapa lösningar för att uppnå största möjliga nytta för samhälle, miljö och kunder. Vi bidrar till ökad svensk kunskaps- och tjänsteexport inom avfalls- och miljöteknikområdet i samarbete med offentliga, kommunala och privata aktörer.

Kommunalförbundet ansvarar för insamling, hantering och behandling av avfall under kommunalt ansvar och därmed jämförligt avfall från verksamheter som kommuner är skyldiga att svara för enligt 15 kap miljöbalken med tillhörande lagstiftning, antingen i egen regi eller genom upphandlade tjänster. Även att ta fram förslag till renhållningsordning (Kretsloppsplan/avfallsplan och lokala föreskrifter om avfallshantering) för medlemskommunerna, enligt 15 kap miljöbalken. Därtill att ta fram förslag till avfallstaxa för medlemskommunerna.

I övrigt ingår också att ta fram information till hushållen inom avfallsområdet samt planering och uppföljning av förbundets verksamhet.



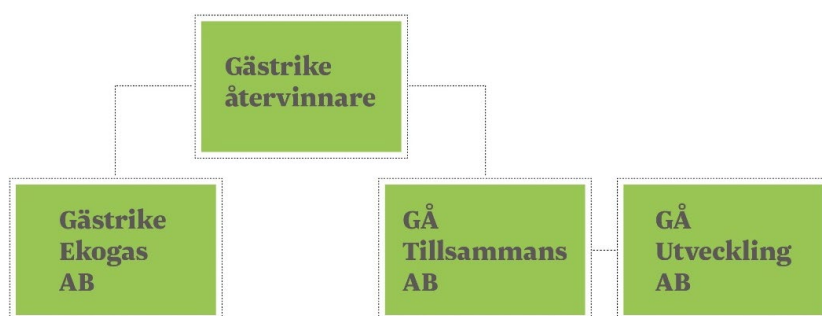
Information om koncernen

Koncernen har genomfört förändringar under slutet av år 2025 och början av 2026.

Under året har GÅ Utveckling AB avyttrat alla sina aktier, 9,875 % i Gästrikre Avfallshantering AB.

Per 2025-12-31 äger Gästrikre återvinnare 51 % av aktierna i Gästrikre Ekogas AB och Gävle Energi äger 49 %. Den 1 januari 2026 har Gästrikre återvinnare köpt Gävle Energi AB's andelar i Gästrikre Ekogas AB, vilket gör Gästrikre återvinnare till helägd ägare av bolaget från år 2026.

Koncernen Gästrikre återvinnare



Bilden visar hur koncernen ser ut, alla bolag ägs till 100 %, förutom Gästrikre Ekogas som ägs till 51 % under 2025 och 100 % från 1 januari 2026.

GÅ Tillsammans AB

Förbundet äger 100 % av aktierna i GÅ Tillsammans AB och ingår i koncernsammanställningen. Bolaget är ett holdingbolag och dess verksamhet är att äga och förvalta aktier i dotterföretag inom avfallshantering, återbruk och återvinningssektorn. Bolaget bildades 2013.

Bolaget har inga anställda och har inte bedrivit någon verksamhet under året. Bolaget redovisar för året en vinst på tkr 14 012 tkr (34 tkr), varav 14 000 tkr utgörs av en anteciperad vinstutdelning från GÅ Utveckling AB.

GÅ Utveckling AB

Förbundet äger 100 % av aktierna i GÅ Utveckling AB, via Holdingbolaget GÅ Tillsammans AB och ingår i koncernsammanställningen.

GÅ Utveckling AB ska enligt bolagsordningen äga och förvalta aktier i bolag inom avfalls- och återvinningsbranschen samt bedriva utvecklingsverksamhet inom detta område.

Bolaget har ett kvarliggande åtagande med ansvar för metallhydroxiddeponin vid Forsbacka Miljöcentrum, vilket härrör från försäljningen av Gästrikre Avfallshantering AB år 2002.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Bolaget har tidigare ägt 9,875 % av aktierna i Gästrikre Avfallshantering AB. Under året har bolaget avyttrat sitt innehav av aktier i Gästrikre Avfallshantering AB och har därmed inte något ägandeskap kvar.



Bolaget har inga anställda och har inte bedrivit någon operativ verksamhet under året.

Resultatet för verksamhetsåret uppgår till +14 923 tkr (-723 tkr). Det stora positiva resultatet kommer från försäljningen av aktierna. En utdelning på 14 000 tkr föreslås till GÅ Tillsammans AB.

Gästrikre Ekogas AB

Gästrikre Ekogas verkar på en regional marknad och producerar samt säljer fordonsgas till busstrafik, sopbilar, kommunen, företag och privatpersoner. Bolaget ägs av Gästrikre återvinnare (51 %) och Gävle Energi (49%) och ingår i förbundets koncernsammanställning. Från 1 januari 2026 är Gästrikre återvinnare 100 % ägare av bolaget.

Den gas som produceras kommer från Forsbacka biogasanläggning (invigdes 2017) och Duvbackens reningsverk. Det är på Forsbacka biogasanläggning som behandling av regionens matavfall sker. Den näringsrika rötresten används som biogödsel som sprids på åkrar i vårt närområde och återför viktiga näringsämnen till jorden. Biogasen ger oss närproducerad energi och minskar vår klimatpåverkan då den ersätter bensin och diesel. Vi får mindre utsläpp av växthusgaser samtidigt som vi kan ta vara på matavfall som en resurs i stället för att skicka den till dyr förbränning.

I bolaget är VD anställd, lönen administreras och faktureras från Gästrikre Återvinnare. Resterande resurser köps främst in från ägarbolagen.

Under 2025 har Gästrikre Ekogas behandlat 26 651 ton substrat varav matavfallets andel utgör 16 946 ton. År 2024 behandlades 28 185 ton substrat och mängden matavfall uppgick till 17 999 ton. Bolaget har producerat 23,86 (24,44) GWh fordonsklassad gas. Anledningen till att produktionen minskat från föregående år är långvariga produktionsstörningar i Forsbackaanläggningen under flera perioder under året. I slutet av året gjordes en kapacitetshöjning i Forsbackaanläggningen som möjliggör att öka produktionen av fordonsgas med ungefär 10 procent.

Väsentliga händelser efter balansdagen

Under året har en ägarförändring förberetts som genomfördes i och med årsskiftet 2025/2026. Den innebär att Gästrikre återvinnare blir 100% ägare av bolaget från 1 januari 2026.

Försäljning och resultat

Bolaget redovisar en vinst efter finansiella poster om + 9 069 tkr (+3 787 tkr), vilket är bättre än budgeterat resultat om +2 400 tkr. Resultatmarginalen uppgår till 15 %. Bolaget levererar ett positivt resultat för tredje året i rad.

Totala intäkterna uppgick till 60 381 tkr (62 732 tkr), en minskning med 2 352 tkr (3,7 %). Nettoomsättningen utgörs av försäljning av biogas, mottagningsavgifter för inkommande substrat, försäljning av biogödsel och entreprenadintäkter och uppgick till 53 387 (55 586) tkr, en minskning med 3,6 %. Biogasen är sedan december 2024 återigen skattebefriad, och bolaget har återsökt och fått återbetalning av all koldioxidskatt för perioden december 2022 – februari 2025. Försäljningen mot bussarna och moderbolaget Gästrikre återvinnare har varit stabil, däremot ser bolaget en tydlig minskning av försäljningen mot övriga kundgrupper, främst personbilar.



Övriga rörelseintäkter består av produktionsstöd och övriga intäkter och uppgår till 6 804 tkr (7 146 tkr), en minskning med 5 %. Bolaget har erhållit produktionsstöd för år 2025 till ett värde av 6 343 tkr.

Kostnaderna för råvaror och förnödenheterna har sjunkit från -22 040 tkr ner till -16 772 tkr och beror främst på att punktskatterna (koldioxidskatt på biogas) nu är borttagen enligt beslut.

Övriga externa kostnader i bolaget fortsätter att sjunka och uppgår till -20 432 tkr (-21 860 tkr) och har totalt sett minskat med 7 %. Underhåll och reservdelar är de största posterna och har minskat med 13 %.

Totalt har företaget investerat för 5 625 tkr (2 140 tkr) och består av etapp 2 i omläggning av golv i mottagningshall, nya torkar till uppgraderingsanläggningen och övriga maskiner och inventarier.

Soliditeten har stärkts under året och har ökat från 28,4 % till 38,0 %.

Översikt över verksamhetens utveckling

Flerårsöversikt (Tkr)

Sammanställda räkenskaper

	2025	2024	2023	2022	2021
Intäkter	358 805	356 273	316 584	286 672	286 785
Soliditet (%)	24,9	20,9	20,0	12,1	22,5
Resultat efter avskrivningar	12 385	10 560	28 977	-18 828	6872
Årets resultat	23 687	6 481	25 529	-21 491	6915

Förbundet

	2025	2024	2023	2022	2021
Intäkter	340 736	336 960	294 518	272 755	271 772
Resultatmarginal (%)	1,2	7,5	1,3	0	4
Soliditet (%)	22,5	24,6	17,7	16,7	27,2
Skuldsättningsgrad (ggr)	3,5	3,1	4,7	5,0	2,7
Resultat efter avskrivningar	7 840	8 426	6 334	2 563	9 769
Årets resultat före hantering av överuttag enligt självkostnadsprincipen	8 219	25 426	10 142		
Årets resultat efter hantering av överuttag enligt självkostnadsprincipen	4 040	25 152	3 757	-19 541	9 877

2025 års resultat i koncernen påverkas kraftigt av försäljningen av andelar i GÅ Utveckling AB.



Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Verksamhetsgrenar

Förbundet är uppdelat i två verksamhetsgrenar, det kommunala ansvaret och en marknadsverksamhet. Inom det kommunala ansvaret finns en uppdelning mellan den taxefinansierade verksamheten och det från 1 januari 2024 nya ansvaret, Fastighetsnära insamling av förpackningar.



Bilden visar uppdelningen i de olika verksamhetsgrenarna.

Det kommunala ansvaret utgör 87 % av förbundets totala verksamhet (fördelat utifrån intäkterna).

Den taxefinansierade verksamheten består av insamling, behandling och planering av kommunalt avfall samt hanteringen av grovavfall och farligt avfall från de 11 återvinningscentralerna.

Från 1 januari 2024 har förbundet ett nytt ansvar under det kommunala ansvaret som heter Fastighetsnära insamling av förpackningar som kommer utifrån nya lagkrav. Här ingår ansvaret för insamling av förpackningar av papper, plast, glas och metall från alla hushåll och samlokaliserade verksamheter.

Marknadsverksamheten består av åkeriverksamhet som utför avfallsnära tjänster, men som inte ingår i det kommunala ansvaret. Det utgörs främst av containertransporter och fastighetsnära insamling av förpackningar hos företag. Förbundet medverkar också i internationella projekt som har med utveckling av avfallsverksamhet att göra. De projekten har extern finansiering och finansieras ej via avfallstaxan.

Förbundet har en tydlig särredovisning av de olika verksamhetsgrenarna och säkerställer att taxekollektivet inte finansierar någon del av marknadsverksamheten. Genom åren har det varit marknadsverksamheten som har bidraget med positivt resultat till den taxefinansierade verksamheten och på så vis har förbundet kunnat hålla avfallstaxorna på en lägre nivå än om förbundet inte hade haft den verksamheten.



Borgensåtagande och aktieägartillskott

Förbundet har ett borgensåtagande mot dotterbolaget Gästrikre Ekogas motsvarande 76,5 mnkr (51 % av bolagets kreditram på 150 mnkr). Från 1 januari 2026 ökar borgensåtagandet till hela kreditramen på 150 mnkr, utifrån att förbundet blir 100 % ägare av bolaget.

Finansförvaltning

Förbundet är exponerat för ränterisker, risker för kundförluster samt risk för anläggningsskador. Riskerna hanteras genom efterlevnad och stöd av Gävle kommuns finanspolicy, systematisk kredit-bedömning samt fullvärdesförsäkring av anläggningsbeståndet.

Förbundet har inga långfristiga lån utan en checkräkningskredit uppgående till 249 mnkr via Gävle kommuns internbank. Förbundets ränterisk anses vara relativt låg i förhållande till de räntebärande skuldernas andel av tillgångarna. Förbundet har inga andra finansiella säkringslösningar.

Förbundet har finansiella anläggningstillgångar i form av aktier i dotterbolagen. Andelarna i Gästrikre Ekogas uppgår till 20,4 mnkr som härrörs från ett aktieägartillskott år 2022. Tidigare värde är sedan tidigare nedskrivna till 0 kr. Varje år görs en värdering av bolaget som revisorerna är med och bedömer och inga nedskrivningsbehov anses föreligga.

Priser för avfall

Förbundet får intäkter vid försäljning av några fraktioner, bland annat metallskrot och påverkas av priserna på den globala marknaden. Fluktuationerna på marknaden kan variera stort mellan olika år och det är svårt att prognostisera värdet framåt. Förbundet tillämpar försiktighetsprincip vid budgetering och påtalar riskerna med övervärdering i samband med att ta fram förslag på nya avfallstaxor.

Konjunkturläget

Konjunkturläget för svensk ekonomi är fortfarande ganska kärvt med en långdragen lågkonjunktur, men indikationer på att den är på väg att vända finns. Inflationen (KPIF) har var i december 2024 2,1 %. Prisläget har ända stabiliserats och räntorna lika så.

Det ekonomiska läget i omvärlden påverkar även vår verksamhet. Vi ser hur avfallsmängderna påverkas av konsumtionen i samhället, samtidigt som vi arbetar med att minska mängderna avfall och öka sorteringen. Behandlingspriserna stiger generellt också kopplat till ökade kostnader för tex. utsläppsrätter och transporter. Drivmedelspriserna sjönk kraftigt under 2024 kopplat till den sänkta reduktionsplikten och de priserna har hållit i sig även under stora delar av 2025, men har ökat i slutet av året. Biogaspriset sjönk under början av året kopplat till att biogasen nu återigen är skattebefriad från koldioxidskatt. Leveranserna av nya fordon var försenade under år 2024, men har förbättrats under 2025.



Verksamhetens miljöpåverkan

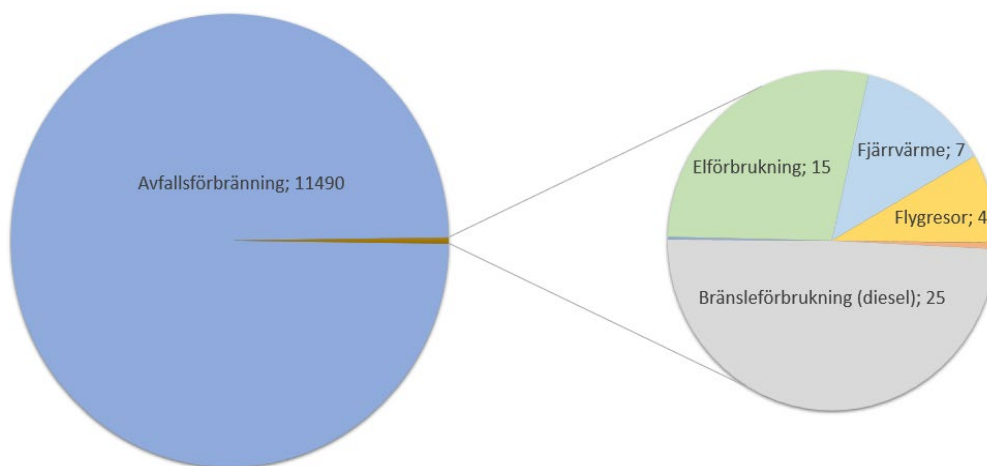
Gästrikre återvinnare bedriver ett systematiskt och långsiktigt miljö- och hållbarhetsarbete som omfattar hela verksamheten – från strategisk planering till daglig drift och kundnära arbete. Utgångspunkten är att minska miljö- och klimatpåverkan, säkerställa efterlevnad av lagar och andra bindande krav samt bidra till en cirkulär resursanvändning i medlemskommunerna. Gästrikre återvinnarens ledningssystem är certifierat enligt ISO 14001. Miljöpåverkan från verksamheten är kartlagd. Viktiga områden att arbeta med utifrån miljö och hållbarhet är avfallsbehandling, ökad materialåtervinning och återbruk, transporter, inköp, risker utifrån brand och nedskräpning. Anläggningar som återvinningscentraler och omlastningsyta omfattas av miljötillstånd eller andra beslut som reglerar verksamheten.

Miljöarbetet sker bland annat genom kundrådgivning, miljöpedagogiska insatser i skolor och verksamheter och extern kommunikation. En annan del av miljö- och hållbarhetsarbetet är kravställning och dialog vid inköp av avfallsbehandling, fordon, transporter och material. Alla medarbetare bidrar genom att rapportera avvikelser och lämna förbättringsförslag.

Utveckling sker utifrån miljöledningssystemet, miljötillstånd, uppföljningar och kontroller samt i samverkan med externa aktörer. Arbetet med kretsloppsplanerna är en central del av det strategiska miljöarbetet och sker i nära samarbete med medlemskommunerna. Under 2025 förlängdes planerna till 2028 och Gästrikre återvinnare sammanställde en uppföljningsrapport för kommunernas arbete med planerna 2023–2024.

Beräkningar av klimatutsläpp från förbundets verksamhet visar att utsläppen från den egna verksamheten, såsom transporter och energianvändning, är relativt låga. Den största klimatpåverkan uppstår i stället inom områden som avfallsbehandling och inköp. Dessa områden är prioriterade att arbeta med.

Utsläpp av CO₂ekvivalenter 2025 i ton



Utsläpp av koldioxidekvivalenter från Gästrikre återvinnarens verksamhet under 2025 i ton. Beräkning utifrån GHG-protokollet, scope 1, 2 samt delar av scope 3. Beräkningen omfattar utsläpp från avfallsförbränning, energiförbrukning, bränsleförbrukning och tjänsteresor. Utsläpp från inköp av varor och tjänster omfattas inte.



Åtgärder för miljö och hållbarhet 2025

Åtgärder för miljö och hållbarhet under året har varit bland annat:

- Projekt Närsorterat (fastighetsnära insamling av förpackningar) för bättre sortering hemma och minskat restavfall.
- Åtgärder för att den ökade mängden textil som lämnades in på ÅVC skulle gå till återbruk och återvinning.
- Test av byggåterbruk på Sandviken ÅVC i samarbete med återbruksaktör Energismedan och Högskolan Gävle.
- Utveckling av Ta och Ge på Sandviken ÅVC.
- Träff med fastighetsägarnätverk för ökad återvinning och bättre resurshushållning.
- Beslut om miljöriktlinjer för inköp.
- Webinarium om att minska avfallet i vård- och omsorgsverksamheter.
- Workshops med hemtjänstgrupper kring avfallshantering.
- Inventering av kemikalier i hela verksamheten.
- Utbildning i oljesanering för chaufförer.

Trender och resultat för avfallet 2025

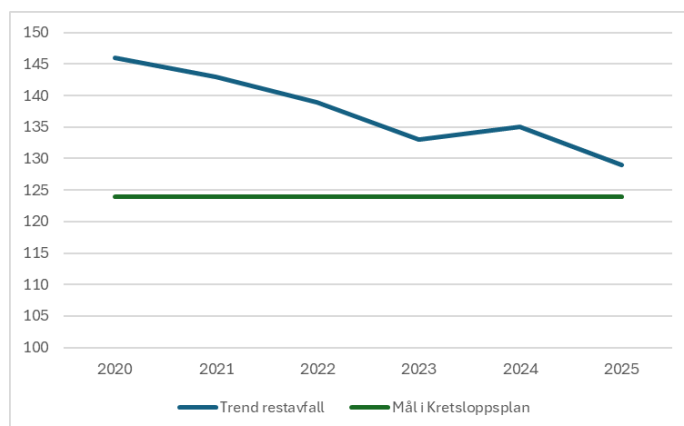
I Kretsloppsplanerna finns tretton mål som Gästrikre återvinnare har ett stort ansvar för och nio mål där Gästrikre återvinnare kan bidra i det löpande arbetet med till exempel kravställningar i upphandlingar och inköp. Av målen i Kretsloppsplanen valde Gästrikre återvinnare i verksamhetsplanen för 2025 att fokusera på fem mål som handlar om att minska restavfall, att öka utsorteringen av förpackningar, att minska deponering och förbränning av grovavfall samt att öka mängden material som går till återbruk.

Mängden restavfall har minskat sedan 2020 och ligger nu på 129 kg per person, med ett par kg kvar till målet i Kretsloppsplanerna på 124 kg per person. Under 2025 har mängden sorterat matavfall och även mängden sorterade förpackningar ökat något. Utsorteringsgraden för matavfall blev under året 67 % (målvärde 75 %) och för förpackningar och tidningar 62 % (målvärde 70 %).

Textil och material som samlas in på ÅVC för återbruk har ökat 2025 jämfört med 2024. Mängden grovavfall som gick till deponi och förbränning har minskat. Kretsloppsplanens mål för grovavfall när det gäller återbruk, textilinsamling, minskad deponering och minskad förbränning uppnåddes under 2025.



Trend för restavfallet, kg per person



Händelser av väsentlig betydelse

Driftsfrågor

Fastighetsnära insamling

Ansaret för insamling av förpackningar har lämnats över från förpackningsindustrin till kommunerna från 2024. Insamlingen ska byggas ut fastighetsnära och kommunerna får ersättning för insamlingen av producenterna. Utbyggnaden ska vara klar senast 2027. Införandet av ett nytt insamlingssystem för småhus gällande plast- och pappersförpackningar inleddes 2024. Vid årsskiftet 2025/2026 så har 67 % av alla småhus och 57 % av alla fritidshus fått fastighetsnära insamling av plast- och pappersförpackningar. Arbetet med att bygga ut fastighetsnära insamling hos flerbostad fortgår. Inför 2026 har 91 % av alla lägenheter tillgång till fullt utbyggd fastighetsnära insamling av förpackningar. Den fastighetsnära insamlingen av förpackningar leder till en bättre sortering vilket resulterar i att restavfallet minskade med 4,3 % från 2024 till 2025. Direktionen har fattat beslut om insamlingssystem för glas- och metallförpackningar för småhus och fritidshus. Införandet av fastighetsnära insamling av glas och metallförpackningar kommer inledas under 2026.

Textilavfall

Från och med 1 januari 2025 ska textilier samlas in separat från annat avfall. Syftet med lagstiftningen är att främja en cirkulär hantering av textilier. Produktionen av nya textilier är resurskrävande för miljön och har en stor miljöpåverkan. Lagändringen fick ett stort genomslag i media och mängden textilier som lämnades utsorterat på återvinningscentralerna ökade kraftigt över hela landet och hos Gästrikre återvinnare. 919 ton textilier samlades in under 2025 vilket kan jämföras med 2024 då 566 ton textilier samlades in. Human Bridge är den aktör som Gästrikre återvinnare anlitar för behandling av textilier. De fick in väldigt stora mängder från hela landet och under en period kunde de inte ta emot mer. För att hantera de stora mängder som kom in till våra återvinningscentraler hyrdes ett tillfälligt lager fram till årsskiftet.

Från 1 oktober kom en kompletterade lagändring som medgav att vissa textilier, strumpor, underkläder, mycket smutsiga och trasiga kläder, får slängas i hushållssoporna och ska inte samlas in separat.



Byggåterbruk

På Sandvikens återvinningscentral har insamling skett av byggåterbruk. Det har varit ett tillfälligt projekt under 1 april till och med 1 juni. Syftet med projektet har varit att se hur det ska kunna fungera med ett permanent byggåterbruk. Projektet har genomförts tillsammans med en privataktör, Energismeden och Högskolan i Gävle. Materialet har samlats in i en container. Energismeden har sedan hämtat materialet och sålt det till privatkunder. 3,8 ton material har gått till återbruk varav 90-95 % av materialet förväntades kunna säljas vidare och ersätta nytt material. Projektet har varit lyckat och ska under kommande år utvecklas för att möjliggöra för permanent byggåterbruk på våra återvinningscentraler.

Leverantörsuppföljning

Ett växande problem som pekas ut i den Nationella avfallsplanen är att insamlingen och behandlingen av avfall är förenat med illegal verksamhet. Det är också något som drabbat Gästrikre återvinnare. Metaller så som koppar som återfinns i elektronik har ett högt värde och flera stölder har skett på återvinningscentralerna. Behandlingen av avfall är också kostsamt vilket kan leda till oseriösa aktörer på marknaden. Flera personer med koppling till bolaget Think Pink dömdes under året för allvarliga miljöbrott då de underlåtit att behandla avfall enligt lag. Under året uppdagades i media hur en behandlingsmottagare som tar emot farligt avfall (värmepumpar innehållande köldmedier) hanterade dessa felaktigt. När nya fraktioner ska materialåtervinnas som tex. textilier, som inte alltid har någon efterfrågan, ökar risken för att avfallet hanteras på illegalt vis. Behovet av att kravställa och kontrollera arbetet hos de som behandlar avfallet i nästkommande led kommer bli än viktigare i framtiden. Under året har vi följt upp följande:

- Hantering av textilier hos Human Bridge anläggning i Stockholm och Humanas anläggning i Litauen. Företrädare för Gästrikre återvinnare besökte anläggningarna.
- ÅVS städning och snöröjning/sandning (Kontroll av skötsel)
- Behandlingsmottagning, FA, glas, invasiva växter, deponi, glas, oljeavskiljarslam (kontroll av korrekt behandling)
- Kontroll av kvitton från lastväxlar körningar på HVO100.

För att stärka arbetet framåt så har en ny tjänst inrättats på Gästrikre återvinnare. Tjänsten kommer tillsättas under 2026.

Koncernen

Gästrikre återvinnare utveckling AB har sålt sitt aktieinnehav (9,875 %) i Gästrikre avfallshantering AB. Aktierna har sålts till Prezero AB, som äger övriga andelar i bolaget.

Gästrikre återvinnare är från 1 januari 2026, 100 % ägare av Gästrikre Ekogas AB. Beslut om köp av aktierna fattades under 2025.

Stiftelsen Gästrikeregionens miljö har avvecklats. Stiftelsen bildades 2001 när aktieandelar i Gästrikre avfallshantering såldes till dåvarande SITA AB. Stiftelsen ingår inte i koncernen men Gästrikre återvinnare utveckling AB har varit en av intressenterna i stiftelsen. Stiftelsen har under åren som gått förbrukat sina medel. I och med att det inte finns några medel kvar i stiftelsen har ansökan om nedläggning av stiftelsen lämnats in hos länsstyrelsen, som i sin tur beslutat om nedläggning av den.



Förväntad framtida utveckling

Driftsfrågor

Fastighetsnära insamling

Förordningen om fastighetsnära insamling som började gälla från 2024 kommer påverka Gästrikre återvinnarens verksamhet under flera år. Utbyggnationen ska vara klar fram till 2027. Utifrån tester och de resultat som visats i de områden där utbyggnationen är genomförd så kommer mängderna restavfall att minska. Det är bra för miljön men också för ekonomin och för våra medborgare. Under 2026 så kommer arbetet med att bygga ut insamling av glas och metall fastighetsnära hos småhus påbörjas. För flerbostad så är en fastighetsnära insamling för förpackningar till stor del utbyggd (91 %). Enligt med resultaten från genomförda plockanalyser i flerbostad så är ca 2/3 felsorterat trots att full sortering finns att tillgå i eller vid fastigheten. Riktade insatser behöver prioriteras och genomföras tillsammans med fastighetsägarna för att få en bättre sortering hos personer som bor i flerbostäder i framtiden.

Återvinningscentraler

Ett projekt pågår för att bygga en ny återvinningscentral i Ockelbo. Tyvärr har markprover visat på att den nu tidigare utpekade tomten innehåller stora andelar lera. Kostnader för att åtgärda marken skulle innebära en merkostnad på 20–26 mnkr. Omtag gällande lokaliseringsutredning kommer nu att ske för att säkra en bättre fastighet för återvinningscentralen i Ockelbo.

I våra "Nöjd kund"-undersökningar som vi gör årligen ser vi att våra kunder efterfrågar ökade öppettider på våra mindre återvinningscentraler. Under 2026 fortsätter arbetet med att möjliggöra för så kallat Grönt kort på någon av de mindre återvinningscentralerna. Grönt kort innebär kortfattat att kunder kan få tillgång till återvinningscentralen även när den är obemannad. Systemet kräver bland annat ett inpasseringssystem och utbildning för våra kunder för att det ska kunna fungera.

Våra kunder efterfrågar också en återvinningscentral i Norra delen av Gävle. Gästrikre återvinnare har haft ett utpekad område i s.k. Tolvforssskogen. Tidplanen för det området är förskjutet. Dialog med Gävle kommun har initierats för att se om det finns alternativa platser för en återvinningscentral i Norra Gävle.

Slam från enskilda avlopp

För att minska sårbarheten gällande behandling av slam från enskilda avlopp så arbetar vi för ett möjligt mottagande av en delmängd slam på reningsverket Duvbacken i Gävle för att hantera ett tillfälligt stopp i mottagandet på Hedåsens anläggning i Sandviken.

Fett från fettavskiljare till Ekogas

Fett från fettavskiljare är en fraktion med stort energivärde men det innehåller också mycket vatten. Idag är det inte möjligt att lokalt ta hand om det fett som samlas in i vår region på grund av den stora mängden vatten. En delmängd har tagits emot och behandlats på Gästrikre Ekogas AB men drygt 2/3 delar har fått transporteras och behandlats i Uppsala och i Västerås. Detta har inneburit höga transportkostnader. Gästrikre Ekogas har undersökt möjligheten att bygga en avvattningsanläggning för fettslammet. Det förutsätter att det avvattnade vattnet kan tappas på vattenledningsnätet. Nu har Gästrikre Ekogas fått besked från Gästrikre vatten att det kommer vara möjligt. Planering och projektering för en avvattningsanläggning kommer nu att genomföras. Det kommer medföra att allt fettslam kommer kunna behandlas hos Gästrikre Ekogas. Det kommer gynna produktionen av biogas, minska Gästrikre återvinnarens transporter och förhoppningsvis även minska kostnaderna för våra kunder.



Internationella relationer

Kriget mellan Ryssland och Ukraina fortsätter och även om ett krig pågår så behöver avfallshanteringen fungera både på kort och långsikt. Gästrikre återvinnare tillsammans med Avfall Sverige kommer bidra till att säkerställa att avfallshanteringen i Ukraina kan fortsätta och utvecklas genom ett flerårigt projekt.

Nya förordningar

Lagändringarna som aviserats ska träda i kraft från 1 juli 2026.

I korthet innebär ändringarna att mindre mängder avfall kommer att hanteras av kommunerna:

- Detaljhandeln får ansvaret för sitt kommunala avfall.
- Verksamheter får också ansvar för förbrukat matfett, kontorspapper och returpapper.
- Som ett komplement till dessa förändringar kan kommunerna ges "ett andrahandsansvar under vissa förutsättningar", till exempel i glesbygd.
- Ett förenklat dispensystem ska ge andra verksamheter, till exempel hotell och restaurang, ökade möjligheter att själva hantera sitt kommunala avfall, och ansökan föreslås göras till länsstyrelsen i stället för som idag, till kommunen.

Omvärld

För att minska koldioxidutsläppen och säkra ändliga resurser så behöver mer avfall förflyttas uppåt i avfallstrappan och cirkulär ekonomi bli norm. I EU och Sverige ställs allt tuffare krav på hur avfall ska hanteras. EU har mål för att öka återvinningen och återanvändningen av det kommunala avfallet till 60 % 2030. Avfall Sverige har antagit mål om 30 % minskning av restavfallet till 2030 jämfört med 2023, kallat 30/30 målet. Regler gällande produktdesign kommer införas utifrån EU:s förordning om ekodesign för hållbara produkter som infördes 2024. Europeiska kommissionens arbetsplan för införande av regler gällande produktdesign är 2025-2030. Syftet med förordningen är att material ska kunna återvinnas och återbrukas i högre grad. Producentansvar införs i nya förordningar tex. för textilier, däck, järn och stål, de är planerade att antas 2027 och träda i kraft 2028.

Avfallsmängderna i Sverige fortsätter att öka främst på grund av mineralavfall från gruvor och avfall från byggbranschen (Avfall i Sverige, Naturvårdsverket 2022). Mängderna som deponeras minskar dock och kommunalt avfall per person har också minskat de senaste åren. Från 464 kg/person 2018 till cirka 411 kg/person 2024 enligt Avfall Sverige.

I den nya nationella avfallsplanen 2024-2030 "Avfall i ett cirkulärt samhälle" har ett antal avfallsströmmar identifierats som extra aktuella att fokusera på; bygg-och rivningsavfall, förpackningsavfall, bioavfall, textilavfall, möbelavfall, elektronikavfall, batteriavfall, avfall som innehåller kritiska råmaterial, plastavfall, uttjänta fordon och kommunalt avfall. Merparten av dessa avfallsströmmar har Gästrikre återvinnare ett ansvar för. Att förflytta dessa avfallsströmmar uppåt i avfallstrappan blir extra viktigt i framtiden men utmaningen som pekas ut är att efterfrågan på återvunnet material behöver öka. Vid tex. nybyggnation så behöver mer återbrukat material användas. Metall och papper finns det idag en stor efterfrågan på medan plast inte har samma efterfrågan.

Ökade och tydligare lagkrav skapar behov och förutsättningar för att det ska ske en utveckling vilket möjliggör för innovation och ny teknik. Digitala lösningar som smarta sensorer, IT-system för ruttoptimering, Artificiell intelligens för att avläsa felsorteringar och eftersortering av avfall är några exempel på ny digital teknik som bidrar och kommer bidra till bättre sortering och effektivare avfallsverksamhet.

Med ökade lagkrav på sortering och behandling med åtföljande ökande kostnader så ökar risken för att den illegala verksamheten inom branschen kommer växa. Behandling av avfall är sedan



tidigare förenat med illegal verksamhet vilket beskrivs i den Nationella avfallsplanen som ett växande problem. Gästrikre återvinnare har vidtagit åtgärder för att stärka arbetet med leverantörsuppföljning under 2025 och kommer utökas ytterligare under 2026.

I november 2025 lanserade EU en ny strategi för ökad cirkularitet av biomassa. Denna strategi planeras att formaliseras i ny lagstiftning under 2026 med mål för biologiskt avfall och biogas. Målet med den nya strategin är att minska beroendet av fossila resurser, stärka Europas självförsörjning och bidra till minskad klimatpåverkan samt ökad resiliens inom EU. EU har satt ett mål att producera 35 miljarder m³ biometan enligt REPowerEU plan. I samband med detta så får detaljhandeln ökat ansvar för sitt biologiska avfall vilket är tänkt ska stimulera innovation för bra lösningar att omhänderta det biologiska avfallet.

Krav på fosforåterföring för slam kommer leda till att slam inte kommer kunna behandlas på nuvarande sätt där mycket av slammet används som sluttäckningsmaterial på deponi. I samband med att Gästrikre vatten utreder förutsättningarna för ett nytt reningsverk i Gävle så ska vi gemensamt utreda möjligheten för hur vi kan hantera allt slam som uppstår från alla avlopp.

Väsentliga personalförhållanden

Sjukfrånvaron är något högre än föregående år. Den ökade sjukfrånvaron beror på ökat antal långtidssjukskrivningar. Tre av dessa är heltidssjukskrivna och sex är deltidssjukskrivna. Främsta bakomliggande orsaken är ej arbetsrelaterad.

Sjukfrånvaro	2025	2024
Total sjukfrånvaro %	8,0	5,23
- långtidsfrånvaro* %	58,4	33,5
- sjukfrånvaro för män %	6,4	5,4
- sjukfrånvaro för kvinnor %	10,8	5,7
- anställda - 29 år %	7,3	6,1
- anställda 30 - 49 år %	9,2	5,5
- anställda 50 år - %	6,4	5,5

* Med långtidssjuk avses sjukfrånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer.

Uppföljning och Statistik	2025	2024
Personalomsättning %	4,3	6,4
- antal tillsvidareanställd st.	167	156
- nyanställda st.	18	11
- avslutade st.	7	9

Arbetsmiljö		
- tillbud st.	31	20
- arbetsskador st.	17	26
- övertid tim.	5 550	5 971
- långtidssjukskrivna st.	9	3



Värden per den 31/12.

Antalet anställda har ökat. Årets ökning bygger på delegationsbeslut om utökande av verksamheten kopplat till införande av fastighetsnära insamling samt tillsättning av vakanser.

Andra förhållanden av betydelse för styrning och uppföljning

Styrning

Förbundsdirectionen är kommunalförbundets högsta beslutande församling och har det yttersta ansvaret för verksamheten. Förbundsdirectionen har tolv ledamöter och lika många ersättare. Gävle kommun och Sandvikens kommun utser vardera tre ledamöter och tre ersättare. Övriga medlemskommuner utser vardera två ledamöter och två ersättare. Ordförande utses av Gävle kommun och vice ordförande av Sandvikens kommun.

Finansiering

Förbundet bedriver till största del verksamheten inom det kommunala ansvaret för avfall, vilket finansieras genom avfallstaxan. Taxan beslutas av respektive medlemskommun. Den kommunala verksamheten har inget vinstintresse och ska bedrivas utifrån självkostnadsprincipen. Eventuellt överskott bokförs som en förutbetalad intäkt i balansräkningen. Ett underskott regleras mot tidigare överskott eller mot eget kapital och ska återställas inom 3 år.

Avfallstaxan är miljöstyrande och med det menas att kunderna kan även påverka sina kostnader genom att sortera bra och minska på sitt avfall. Avfall som är långt ner på avfallstrappan är dyrare än avfall som är högre upp i avfallstrappan.

Från 1 januari 2024 har förbundet även ansvaret för insamlingen av förpackningar av plast, papper, glas och metall från alla hushåll. Ersättning för insamlingen erhålls från Naturvårdsverket via Kammarkollegiet. Grundtanken är att ersättningen ska vara kostnadstäckande. Förbundet har även som mål att insamlingen av förpackningar inte ska innebära några taxehöjningar.

Förbundet bedriver även en marknadsverksamhet som konkurrerar på den fria marknaden och den verksamheten har marknadsmässiga priser och vinstkrav. Vinsterna återinvesteras i förbundet och bidrar till att hålla taxorna nere.

Kvalitet och miljö

Sedan år 2009 är förbundet kvalitets- och miljöcertifierade enligt både ISO 9001 och 14 001 och det sker årliga revisioner av externt organ. En kvalitetsstämpel på att vi arbetar strukturerat med vårt kvalitets och miljöarbete.



God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Uppföljning av samtliga målområden och verksamhetsmål samt målen om god ekonomisk uppföljning

Flera av målen som har följts upp och redovisats nedan leder mot god ekonomisk hushållning. De målen är markerade med ett dollartecken (\$). Effekterna av målen har en direkt positiv påverkan på ekonomin. Flera av de andra målen har också positiv påverkan på ekonomin, men effekten är mer på lång sikt och indirekt. Vid uppföljningen av målen anges även om målet för god ekonomisk hushållning har uppnåtts eller inte.

Totalt är 10 av målen kopplade till god ekonomisk hushållning. Vid årsbokslutet är åtta av målen uppnådda och två mål ej uppnådda. Sammantaget är bedömningen att målen om god ekonomisk hushållning har uppfyllts.

Måluppfyllelsen anger om målet har nåtts eller ej. Om delvis uppnått anges betyder det att målet har varit nära att nås och/eller att trenden för målet går i en positiv riktning jämfört med tidigare år. Verksamheten har satt ambitiösa mål, så om målet inte nås, behöver inte det innebära ett misslyckande. Verksamheten gör analyser till varför målen inte nås, sätter in åtgärder där det behövs och följer upp i det fortsatta arbetet framåt.

Ekonomi i balans

En hållbar ekonomisk utveckling i koncernen lägger grunden för en stabil verksamhet över tid. Det är av stor vikt att vi kan förutse och parera omvärldens fluktuationer med prisförändringar som kan variera inom och mellan åren så att verksamheten kan bedrivas med kvalitet och kontinuitet för våra medborgares skull. Ett avfallsabonnemang med efterföljande taxa i den kommun som man bor i är inte valbart. Det innebär ett ansvar för oss att förvalta. Vi ska ge våra medborgare mesta möjliga nytta för en berättigad kostnad. Vi ska säkra investeringar och utveckla verksamheten så att den över tid är kostnadseffektiv men som också lever upp till lagkrav och kvalitetsmål som leder oss mot vår vision.

Vår marknadssida är viktig för vår ekonomi. Den bidrar till att vi kan hålla nere vår taxa och ger skalfördelar. Det är viktigt att våra marknadspriser är konkurrenskraftiga och att våra tjänster levereras med hög kvalitet.

Inriktningsmål:

- Soliditetsmål 12 % i koncernen
- Ekonomiskt utfall för det kommunala uppdraget ska vara 0 kr
- God ekonomisk hushållning över tid
- Marknadsverksamheten ska vara konkurrenskraftig och generera en vinst till förbundet



Mål 2025	Uppföljning 2025	Måluppfyllelse
Soliditetsmål i koncernen på 15 % * (\$)	24,9 %	Delmålet om god ekonomisk hushållning är uppfyllt (\$)
Resultatet för det kommunala uppdraget ska vara 0 kr (\$)	Resultat 0 kr. (överfört till resultatfond 4,2 mnkr)	Delmålet om god ekonomisk hushållning är uppfyllt (\$)
Effektiviseringar och/eller besparingar på 1 % av kostnadsmassan (\$)	Resultatet är över budget för perioden, därmed anses målet uppnått. **	Delmålet om god ekonomisk hushållning är uppfyllt (\$)
Vanligaste avfallstaxorna ska inte vara högre än 60 % av landets kommuner	Taxorna ligger under 50 % för år 2025 jämfört med övriga kommuner. ***	Målet är uppfyllt
Nyttjandegraden per biltyp skall öka jämfört med föregående år (\$)	Ökning med 1%. ****	Delmålet om god ekonomisk hushållning är uppfyllt (\$)
Marknadsverksamheten ska generera en vinstmarginal på minst 7 % (\$)	9 %	Delmålet om god ekonomisk hushållning är uppfyllt (\$)

Några kommentarer till utfallen i målen:

* Soliditeten är ovanligt hög 2025 och beror på effekten av försäljningen av aktierna i GAAB från GÅ Utveckling AB, vilket inte var beaktat i budget. Soliditeten kommer att sjunka kommande år utifrån självkostnadsprincipen och stora investeringar.

** Exempel på gjorda/pågående effektiviseringar/besparingar. Minskat antalet tömningar av ÅVS-containerar. Ruttoptimeringar sker löpande, fler hämtningar på samma bil, slå ihop vissa fraktioner vilket effektiviserar rutten och kan även ge bättre betalt. Bra upphandlingar inom FNI. Förflyttningar uppåt i avfallstrappan, tex. mindre restavfall, mindre brännbart och deponi, mer förpackningar. Nya appen minskar antalet SMS-utskick. Bättre hantering av våra kärl gör att vi kasserar färre.

*** Avfallstaxorna för ett det vanligaste villahushållet, flerbostad/lägenhet och fritidshus ligger alla under genomsnittet i jämförelse med övriga Sveriges kommuner (källa: Avfall Sverige.) Tex. är den genomsnittliga årsavgiften för ett villahushåll i Sverige 2 998 kr/år. Gästrikre återvinnarens årsavgift är 2 588 kr/år, 410 kr lägre per år (14 % lägre).

**** Som en effekt av fortsatt implementering av FNI väljer allt fler kunder att glesa ut hämtningsintervallet för rest- och matavfall. Detta innebär lägre ökning av nyttjandegrad av våra fordon initialt men ger oss större möjligheter framåt att ruttoptimera våra turer för högre effektivitet och kapacitet i befintlig fordonsflotta.

Medarbetare

Medarbetarna är de som skapar värde. Vi är våra viktigaste resurser. Tillsammans bidrar vi, alla medarbetare oavsett funktion, till verksamhetens framgång. Alla behövs och tillsammans jobbar vi för en värld som räcker längre. Som medarbetare är det viktigt att vi trivs på arbetet tillsammans med våra kollegor och känner ett engagemang för det vi gör så att vi alla kan vara ambassadörer för Gästrikre återvinnare. Forskning visar att det finns en stark koppling mellan en bra arbetsmiljö, en hög kvalitet och goda resultat i den verksamhet som bedrivs på arbetsplatsen. Arbetsmiljön har vi alla ett ansvar för oavsett vilken funktion vi har och den skapar vi tillsammans.

De kommande åren kommer vi stå inför både möjligheter och utmaningar som vi aktivt behöver ta om hand. Förändringar sker allt snabbare och inte något som man kan välja. Det förutsätter att

För en värld som räcker längre

19 (54)



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
095A3FDC576B49CD99C3F17EBCDB2D6B

vi är flexibla, kan ställa om våra planer, arbeta med kvalitet och effektivitet samtidigt som vi bibehåller en sund och omtänksam arbetsplats. Det ställer höga krav på vårt medarbetarskap såväl som ledarskap och vi kommer därför under de kommande åren jobba fokuserat på att främja ett aktivt medarbetarskap - SUNDA medarbetare - och främja ett utvecklande transformativt ledarskap. Vi följer denna utveckling via vår medarbetar- respektive ledarskapstrappa.

Inriktningsmål:

- Total sjukfrånvaro på max 4% år 2028
- MI Medarbetarindex ska uppgå till minst 90 (på en skala 1–100)
- Ett aktivt medarbetarskap - SUNDA medarbetare - som innebär att ta eget ansvar och engagera sig i det som är viktigt för verksamhetens framgång och möjliggör en hållbar utveckling
- Ett transformativt - utvecklande - ledarskap som tydliggör förväntningar, mål och riktning. Delegerar ansvar och befogenheter. Kommunikerar, för dialog och arbetar löpande med återkoppling och feedback

Mål 2025	Uppföljning 2025	Måluppfyllelse
Medarbetarindex ska uppgå till minst 75 (på en skala 1–100)	Medarbetarindex har ökat och ligger nu på 67 (2024 ht 56). *	Målet är ej uppfyllt
85% av medarbetarna vet vad aktivt medarbetarskap - SUNDA - innebär 75% av medarbetarna upplever att de utövar ett aktivt medarbetarskap utifrån SUNDA	72% av medarbetarna vet vad SUNDA står för Ingen mätning genomfördes under året.	Målet är ej uppfyllt
85% av chefer/ ledare vet vad ett transformativt - utvecklande - ledarskap innebär 75% av chefer/ledare upplever att de utövar ett utvecklade - transformerande ledarskap	86 % av chefer/ledare vet vad ett transformativt - utvecklande - ledarskap innebär	Målet är uppfyllt
Korttidssjukfrånvaro ska ej överstiga 5% 2025 inom Åkeriet & ÅVC	3,7 % (2024 3,6%) Siffran för samma period gällande tjänstemän ligger på 1,8 %.	Målet är uppfyllt

Några kommentarer till utfallen i målen:

**Ett stort arbete genomförs i organisationen gällande medarbetarskap och ledarskap som syftar bland annat till att öka NMI. Årets resultat visar på en positiv trend och fortsatta insatser pågår för att höja oss ytterligare.*

Kund och Marknad

Vi vill att våra medborgare, företag och verksamheter ska vara nöjda med vår service samt våra tjänster och produkter. Vi arbetar för att samtliga kunder ska känna tillit och förtroende till oss som kommunalförbund och hållbarhetsaktör.

Det ska vara enkelt att vara kund hos Gästrikre återvinnare genom att vi kan vara en helhetsleverantör av tjänster och produkter inom avfallshantering. Då många kunder redan känner till oss genom det kommunala uppdraget vill vi vara det naturliga valet på marknadssidan.

För en värld som räcker längre

20 (54)



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
095A3FDC576B49CD99C3F17EBCDB2D6B

Utifrån att vi är ett kommunalförbund så skiljer vi oss från andra aktörer på marknaden då vi är icke vinstdrivande vilket innebär att vinsten av vårt arbete går oavkortat till miljön och våra kunder. Vår marknadsverksamhet bidrar till att vi kan hålla nere vår taxa och ger skalfördelar. Det är viktigt att våra marknadspriser är konkurrenskraftiga och att våra tjänster levereras med hög kvalitet.

Inriktningsmål:

- Vårt varumärke uppfattas som bekväm/enkel, vänlig/varm
- Mertjänster kopplat till FNI
- Självklara valet för containeruthyrning
- Våra återvinningscentraler tillgängliga, attraktiva och skapar förutsättningar för ökad sortering.
- Vi håller vad vi lovar med god kvalitet mot kund.
- Nöjda medborgare & företagskunder minst 85 %

Mål 2025	Uppföljning 2025	Måluppfyllelse
80 % av alla svarande kunder ska ranka oss som enkla att arbeta med.	Mätning genomförd under maj *	Målet är ej uppfyllt
80% av alla svarande kunder ska ranka oss som vänliga och varma i bemötandet.	Mätning genomförd under maj *	Målet är ej uppfyllt
Ökade intäkter kring mertjänster FNI (Batterier, elavfall, lampor, kärldvätt) med 10% jämfört med 2024. (\$)	-5,6 %	Delmålet om god ekonomisk hushållning är ej uppfyllt
Ökade intäkter från containeruthyrning med 5% jämfört med 2024. (\$)	+10,1 %	Delmålet om god ekonomisk hushållning är uppfyllt
Övergripande NKI resultat på minst 85%	90% **	Målet är uppfyllt
80% av svarande (NKI) skall vara nöjda med tillgängligheten på våra återvinningscentraler.	80% **	Målet är uppfyllt
95% leveranssäkerhet på samtliga arbetsordrar gällande växelflak.	98%	Målet är uppfyllt
97% utförda jobb samma dag som planerat på alla bilar som har körlistor	98%	Målet är uppfyllt

Några kommentarer till utfallen i målen:

* Låg svarsfrekvens på utskickad NKI för marknad gav inte ett tillräckligt svarsunderlag för att dra några slutsatser. Aktivitet finns med för 2026 att öka svarsfrekvensen på denna undersökning.

** Gällande NKI för privatpersoner redovisas ett resultat som är det högsta sedan mätningen startades.



Miljö, klimat och hållbarhet

I en värld med ändliga resurser, hårt belastade ekosystem och ett klimat som förändras på grund av utsläpp av växthusgaser så behöver vi göra allt vi kan för att bidra till en värld som räcker längre. Vi jobbar aktivt för att minska miljöpåverkan från den egna verksamheten och från det insamlade avfallet från medborgare och företag men också genom att försöka påverka våra medborgares beteenden för att minska uppkomsten av avfall. Viktiga delar i det arbetet är att öka kunskap, stötta beteendeförändring och göra det lätt för medborgare och företag att göra rätt. För att fokusera och prioritera så arbetar vi strategiskt och långsiktigt utifrån vår Kretsloppsplan och vår miljöaspektlista.

Vår vision "Tillsammans skapar vi vardagens miljödjälter för en värld som räcker längre", Avfalls Sveriges vision "Det finns inget avfall" och EUs avfallstrappa är våra ledstjärnor för vårt arbete.

Inriktningsmål:

- Förflytta avfallet uppåt i avfallstrappan
- Utnyttja våra resurser bättre för att effektivisera vår transportlogistik och minska klimatpåverkan.
- 100% erbjudande av FNI tjänsterna för flerbostad och villa 2027.

Mål 2025	Uppföljning 2025	Måluppfyllelse
Brännbart avfall ska minska till 27 kg/invånare med en totalvikt på 4 600 ton (ÅVC). (\$)	Utfall: 26 kg/invånare och en totalvikt på 4 400 ton *	Delmålet om god ekonomisk hushållning är uppfyllt
Avfall som deponeras ska minska till 3,9 kg/invånare med en totalvikt på 650 ton (ÅVC). (\$)	Utfall: 3,3 kg/invånare och en totalvikt på 555 ton *	Delmålet om god ekonomisk hushållning är uppfyllt
360 ton insamlat material ska gå till återbruk på ÅVC.	Utfall: 422 ton *	Målet är uppfyllt
Implementerat insamlingssystem för textilavfall i flerbostad	Inga anbud på auktorisation. Ny förfrågan skickas ut under 2026. **	Målet är ej uppfyllt
Mål att 4,5 kg textilavfall per invånare med en totalvolym på 750 ton sorteras ut på ÅVC.	Utfall: 5,5 kg/invånare och en totalvolym på 919 ton *	Målet är uppfyllt
Lastvikter – Bibehåll snittvikten på 5 450 kg/container. (\$)	Utfall: Snittvikt på 5 293 kg/container***	Delmålet om god ekonomisk hushållning är ej uppfyllt
90% fullt anslutna flerbostadshus till FNI	92% flerbostad anslutna och vi följer plan. ****	Målet är uppfyllt
Beslutat insamlingssystem för glas, metall och tidningar.	Insamlingssystem är beslutat. *****	Målet är uppfyllt

Några kommentarer till utfallen i målen:

* Bra nivåer gällande insamlade fraktioner där samtliga mål överträffats under året.

För en värld som räcker längre

22 (54)



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
095A3FDC576B49CD99C3F17EBCDB2D6B

**** Målet gällande implementerat insamlingssystem för textilavfall i flerbostad är ej uppnått då inga anbud på auktorisationen inkommit orsakat av att det skett stora förändringar i systemet gällande insamling av textil under året. Ny förfrågan skickas ut under 2026.**

***** Målet gällande snittvikt/container har visat sig vara aningen högt satt då det resulterat i ökade reparationskostnader på våra containrar. Nuvarande aktuell snittvikt anses som en bra nivå där transporteffektivitet och reparationskostnader är i balans.**

****** Utbyggnaden av FNI går bra och för flerfamiljshus ligger vi före planen.**

******* För tidningar, som ej ingår i kraven på fastighetsnära insamling, kommer vi hänvisa till våra ÅVS:er.**

Kvalitet

Vi strävar efter att vara en organisation som ska vara drivande och ledande inom utvecklingen inom vår bransch, genom systematiskt förbättringsarbete, digitalisering och kontinuerlig kompetensutveckling. Genom att vara kvalitets- och miljöcertifierad enligt ISO 9001 och 14001 vill vi på ett systematiskt arbetssätt säkerställa att vi arbetar med det som våra kunder efterfrågar på ett effektivt sätt som ger mesta möjliga resultat. Vi arbetar processororienterat och arbetar aktivt med processuppföljning och ständiga förbättringar.

Inriktningsmål:

- Vårt förbättringsarbete hjälper oss att utvecklas mot nästa nivå med en smartare och effektivare verksamhet.
- Alla processer inom Gästrikre återvinnare når minst nivå 4 i Gästrikre återvinnarens kvalitetstrappa år 2028.

Mål 2025	Uppföljning 2025	Måluppfyllelse
85% godkända kontrollbesiktningar	73%. *	Målet är ej uppfyllt
95% av alla felrapporter till verkstad ska vara åtgärdade inom två veckor	56%. **	Målet är ej uppfyllt
Alla processer inom GÅ skall nå nivå 2 i kvalitetstrappan år 2025	9 av 11 processer når målet. *** Andel nivå 1: 18% Andel nivå 2: 64% Andel nivå 3: 18%	Målet är ej uppfyllt

Några kommentarer till utfallen i målen:

** Svårigheter att nå målet då nya striktare regler trätt i kraft under året som innebär en mer kritisk bedömning av gastankar vid kontrollbesiktning av fordonen.*

*** På verkstaden har fokus under året främst legat på den dagliga driften. Ny arbetsledare på plats i december 2025. Arbetssätt kring klassificering av inkomna felrapporter samt kontrollbesiktningar är under förändring för att möta upp mot våra uppsatta mål.*

**** Samtliga processer fortsätter arbeta strukturerat med att klättra i kvalitetstrappan och fortsätter under 2026. Trenden är god men några processer har inte kommit helt i mål med sina aktiviteter under året där faktorer som vakanser och nyanställningar spelat in.*



Koncernens mål

Inriktningsmål:

- Långsiktigt hållbar ekonomi i koncernen
- NMI Medarbetarindex ska uppgå till minst 90 (på en skala 1–100)

Mål 2025	Uppföljning 2025	Måluppfyllelse
Långsiktigt hållbar ekonomi med en soliditet på 15 %. (\$)	24,9 %	Delmålet om god ekonomisk hushållning är uppfyllt
Medarbetarindex ska uppgå till minst 75 (på en skala 1–100)	67	Målet är ej uppfyllt



Uppföljning internkontroll

Uppföljning av internkontrollplanen för 2025 vad gäller prioriterade förbundsrisiker samt risker med hög risknivå. Internkontrollplanen utgår från vilken risknivå respektive risk har. Risknivå grön (låg risk=ingen åtgärd krävs) har intervallet 1-4, risknivå gul (mellanrisk=åtgärd behövs, men inte akut) har intervallet 5-12 och risknivå röd (hög risk) har intervallet 13-25 och där krävs åtgärder för att arbeta ner risknivån.

Internkontroll – Hög risknivå

Uppföljningen av förbundsrisiker är framtagen för att kunna följa risker som i sig har en hög risk för konsekvens, men där sannolikheten och därmed den totala risknivån ändå bedöms som låg (grön risknivå). Det görs ändå stickkontroller för att säkerställa att risken är under kontroll.

Risk	Beskrivning	Risknivå	Beskrivning	Status
 Att vi inte följer lagen om offentlig upphandling (LOU)	Brister i genomförandet av upphandling och inköp kan medföra att GÅ tvingas betala skadestånd eller upphandlingsskadeavgift. Det kan även leda till att GÅ får färre anbud eller sämre priser och tappar förtroende		Kontroll av leverantörstroheten. Stickprovskontroller av fakturor på befintliga avtal för att kontrollera att fakturerade priser stämmer med avtal.	Leverantörstrohet: 94,5% Datum för kontroll: 2026-01-15 Kontrollerat 8st leverantörer under året. Fakturorna stämmer med avtalet i alla kontroller. Risken under kontroll.
 Följer inte GDPR lagstiftningen (tex skyddad identitet röjs)	Brister i våra GDPR rutiner kan leda till att skyddade identiteter hamnar i fel ägor, både intern och externt.		Uppföljning under våren av arbetet med registerförteckningarna a. Under hösten granskar DO oss utifrån uppsatta områden.	Arbetet med registerförteckning klart. Granskningen från DO startad, men rapporten kommer under våren 2025. Risken under kontroll.
 Att riktlinjer mot givande och tagande av muta inte efterlevs	För att medlemskommunerna och hushållen ska ha förtroende för oss krävs att alla anställda handlar på ett sådant sätt att de inte kan misstänkas för att bli		Stickprov att uppföljning av att rutinen följs gällande information på APT:er och vid introduktionen för nyanställda. Uppföljning av	Rutinen är tillgänglig för alla anställda och en del av introprogrammet vid nyanställning. Det har inkommit 2st ärenden varav 0 st



Risk	Beskrivning	Riskenivå	Beskrivning	Status
	påverkade av icke tillåtna önskemål, hänsyn eller intressen i arbetet.		eventuella inkomna visselblåsare anmälningar.	klassats som visselblåsareärenden. Risken under kontroll.
 Vi följer inte delegationsordningen (fattar beslut utan mandat)	En direktion har till uppgift att fatta ett stort antal beslut. Det är emellertid praktiskt omöjligt att direktionen fattar beslut i samtliga ärenden som faller inom dess ansvarsområde. Syftet med delegation är att avlasta direktionen i att fatta beslut.		Stickprov utifrån befattningsbeskrivningar, rättigheter i system och uppföljning av genomförd internutbildning.	Alla berörda har genomfört internutbildning. Stickprov vid nyanställningar visar att rutiner har följts och att inget avsteg från delegationsordningen gjorts. Risken under kontroll.
 Vi följer inte de förebyggande riktlinjer enligt dokument agerande vid kris och katastrof	Varje kvartal kopieras våra rutter samt personal-lista med kontaktuppgifter, kompetenser (körkortsbehörigheter t.ex.) och avdelning. Detta görs till 2 USB-stickor i Excel-format.		Kontrollera att säkerhetskopiorna finns på de bestämda platserna, och att det går att öppna dem på valfri PC.	Kontroll genomförd tre gånger under året. Data sparad på rätt plats och gick att läsa vid samtliga tillfällen. Risken under kontroll.
 Vi följer inte de styrande policys vi har	En policy eller en riktlinje anger en viljeriktning för ett specifikt område. Den skall vara vägledande för GÅ's beslut och styrning.		Följa upp redovisningen som finns beskriven i GÅ's policier.	Kontroll och summering av styrande policys är genomförd. Risken under kontroll.
 Ekonomisk brottslighet	Vi följer ej uppsatta rutiner för beslutade krediteringar		Följ upp utfallet varje tertiäl så att det överensstämmer med delegationen.	Kontroll genomförd tre gånger under året. Resultatet visar att framtagna rutin gällande krediteringar över 10 tkr följts i samtliga fall under året. Risken under kontroll



Internkontroll – Hög risknivå

Nedan presenteras uppföljning av de risker som är identifierade inom verksamhetens processer och som motsvarar risknivå röd, enligt metod för riskvärdering (hög risk som behöver åtgärdas).

Process	Typ av Risk	Risknivå	Åtgärd	Kontroll	Status
Admini- strera	Tillgången till tydliga och aktuella avtal är bristfällig.	15	Börja identifiera förbättringar kring avtalshandling, uppsättningar i BFU och prislista.	Tertial	Avtalsgenomgång fortlöper. Rutin på plats för när ramavtalsfunktionen i BFU ska användas. Arbete med registervård kring avtal fortsätter. Risken under kontroll.
Ledning	Många överlämningar under 2025 från projektet Närsorterat. Risk att linjeorganisationen inte klarar av att leverera efter önskad nivå.	16	Anpassa ambitionen på det som är möjligt. Resursfrågan är återkommande på ledningsgruppen tillsammans med projektledare för Närsorterat.	Tertial	Projektet har regelbundna möten med sponsor och styrgrupp. Bra utfall på överlämningar som genomförts hittills. Risken under kontroll.
Samla In	Hanteringen och kvaliteten på våra containrar.	15	Upprätta en underhållsplan. Utbildning av personal som hanterar containrar i sitt arbete (chaufförer som kör krokbylar och ÅVC-personal). Rutin för hur skador på containrar hos kunder ska hanteras bör upprättas.	Tertial	Underhållsplanen framtagna. Utbildning pågår fortsatt. Containrar har lyfts in i Fordonskontroll. Risken under kontroll.



Uppföljning av policys

Nedan följer en summering av uppföljningen per policy för 2025.

Policy	Kontrollpunkt i policyn	Uppföljning 2025
Alkohol- drog- och spelmissbrukspolicy	1. Via HALU (hälsa och livsstilsundersökning – var 3:e år) 2. Statistik över antal personalärenden (varje år)	1. Ingen HALU genomförd 2025. 2. Antal personalärenden under 2025: 0 st.
Arbetsmiljöpolicy	1. Statistik över tillbud och olycksfall 2. Statistik över anmälda kränkningar och diskrimineringsärenden 3. Statistik över sjukfrånvaro 4. Gjorda riskbedömningar och handlingsplaner 5. Gästrikre återvinnarens arbete med det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) som helhet	1. 31 st tillbud och 17 st arbetsskador 2. 0 st anmälda ärenden kränkande särbehandling 3. Sjukfrånvaro 8 % totalt 4. 6 genomförda riskbedömningar och handlingsplaner 5. Årlig uppföljning av SAM genomfördes i februari
Inköp- och upphandlingspolicy	En gång per år ska Gästrikre återvinnarens kravställning i upphandlingar mätas gällande: 1. Ekonomisk hållbarhet 2. Miljömässig hållbarhet 3. Social hållbarhet 4. Tillväxt	Vi har alltid generella krav som innefattar miljömässig hållbarhet och social hållbarhet där så är tillämpligt. Utöver detta är utfallet i kravställningarna enligt följande: 1. Ekonomi 100% 2. Miljö 84% 3. Socialt ansvar 29% 4. Tillväxt 38%
Intern jämlikhetspolicy	Gästrikre återvinnarens uppföljning av policyn ska ske minst en gång om året via: 1. Lönekartläggning 2. Medarbetarundersökning 3. Riskbedömningar	1. Lönekartläggningen genomförd 2. Medarbetarundersökning genomförd och påvisar: - Kunskap om policyns innehåll varierar. Policyn behöver lyftas på arbetsplatsträffar (APT) under 2026. - Generellt sett starka värden, omkring fyra av fem upplever respekt från kollegor och chefer. - Åtta av tio anser att man har samma möjligheter som sina kollegor. De som inte håller med hänvisar främst till utvecklingsmöjligheter samt inom det dagliga arbetet. 3. Ingen ny riskbedömning genomförd.



Resepolicy	1. Statistik från Gästrikre återvinnarens upphandlade resebyrå 2. Uppföljning av hur mycket ersättning som betalas ut årligen för nyttjande av egen bil.	1. Antal flygresor – 30 st Antal tågresor – 224 st CO₂ ton totalt – 12,3 Reslängd mil – 13274 Resor ej enligt policy – 0 st 2. Ersättning för egen bil under 2025 – 19702 kr
Verksamhets- miljö- och kvalitetspolicy	Extern ISO Revison	Fortsatt certifiering efter genomförd revision av ISO 9001 & 14001 hösten 2025.
Lönepolicy	1. Genom årlig lönekartläggning 2. Medarbetarundersökning 3. Personalbokslut	1. Lönekartläggning genomförd 2. Medarbetarundersökning genomförd • Kunskap om policyns innehåll behöver lyftas på APT • Totalt sett upplever cirka hälften att det är tydliga förutsättningar för lönesättning, en femtedel upplever dem som otydliga. Cirka tre av fem av de tillfrågade känner till lönekriterierna. • De flesta, 84%, har haft medarbetarsamtal. • Omkring sju av tio av de tillfrågade har haft lönesamtal. • En låg andel, en av fem, av kollektivanställda svarar att de informerats och samtalat om lönenivån 2025. 3. Personalbokslut framtaget
Trafiksäkerhets- policy	1. Kontroll av kör och vilotider (ej möjligt för underleverantörer) 2. Tillbuds- och olycksrapportering 3. Uppföljning av avvikelser i kundklagomål	1. Vi har fortsatt fokus på detta och arbetar aktivt med uppföljning. Dock ej full funktion av färdskrivare i 13 av våra fordon orsakat av fel från leverantör (åtgärd på gång) 2. 3 tillbud och 3 arbetsskador 3. Sker kontinuerligt via Lime och Daglig styrning.



Kommentarer till budgetavvikelser

Resultat

Kommunalförbundet visar per sista december ett resultat på +4,0 (+25,2 mnkr. Budgeterat resultat för året uppgick till +3,0 mnkr. Resultat före hantering av överuttag (enligt redovisningsprincip för självkostnadsprincipen), landade på 8,2 mnkr.

Förbundet har tre olika verksamhetsgrenar. Det kommunala ansvaret innefattar den taxefinansierade verksamheten och sedan år 2024 även Fastighetsnära insamling av förpackningar. Det är inom det kommunala ansvaret som självkostnadsprincipen gäller och här är således resultatet 0 mnkr (0 mnkr). Överuttaget uppgår till 4,2 mnkr och är skuldfört.

Marknadsverksamheten resultat uppgår till +4,0 mnkr (+5,2 mnkr)

Koncernens resultat uppgår till +23,7 mnkr (+6,5 mnkr).

Intäkter

Förbundets totala intäkter uppgick till 340,7 (337,0) mnkr, vilket var 2,0 mnkr bättre än budgeterat. Intäkterna delas upp i taxefinansierade intäkter, verksamhetsintäkter och sidointäkter och förklaras nedan.

Taxefinansierade intäkter

Förbundets intäkter består till stor del, 64 %, av taxeintäkter och avgifter från hushållen och företag. Taxeintäkterna utgörs av grundavgifter, hämtningsavgifter och andra avgifter.

Taxeintäkterna efter hantering av överuttag uppgick till 218,9 (223,3) mnkr. Före hantering av överuttag uppgick de till 223,0 mnkr. Hantering av överuttag (se redovisningsprincip enligt självkostnadsprincipen) är beräknat till 4,2 mnkr och har minskat taxeintäkterna.

Budgeterade taxeintäkter uppgick till 223,3 mnkr. Totalt är taxeintäkterna -4,4 mnkr lägre än budget, varav överuttaget utgörs av 4,2 mnkr. Före hantering av överuttag var taxeintäkterna -0,3 mnkr lägre än budget.

Inför år 2025 gjordes inga taxehöjningar som helhet, bara mindre justeringar med en nettoeffekt på 0 kr. Att taxeintäkterna har sjunkit något beror på volymförändringar och miljöstyrning av avgifter. Till exempel har intäkterna för restavfallet sjunkit med 2,0 mnkr jämfört med året innan och det beror på att fler kunder än innan har minskat volymen av sitt restavfall, för att de har en bättre sortering och har därmed kunnat ställa om till ett billigare abonnemang. Den här omställningen har förbundet tagit höjd för i budgeten och det är givande att se att miljöstyrningen i taxorna har effekt.

Verksamhetsintäkter

Verksamhetsintäkterna uppgår totalt till 69,3 mnkr (73,4) mnkr, enligt budget 68,0 mnkr. I driftsredovisningen fördelas intäkterna upp på transportintäkter, behandlingsintäkter, försäljning av material och tjänster och övriga intäkter.

I praktiken är det verksamheten från den konkurrensutsatta marknadsverksamheten/åkeriverksamheten, internationella projekt, återvinningscentraler och övriga intäkter. Analysen görs utifrån denna uppdelning.

Marknadsintäkter från åkeriverksamhet

Intäkterna från marknadsåkeriet utgörs av transporter, behandlingstjänster, hyresintäkter och andra avfallstjänster till främst företag och verksamheter som inte ingår i det kommunala



ansvaret. Totalt utgjorde de intäkterna 43,0 (40,3) mnkr. Budgeterade intäkter uppgick till 38,6 mnkr. Ökningen mot budget och föregående år beror främst på ökad orderingång från främst några större kunder.

Återvinningscentraler

Intäkterna från våra återvinningscentraler utgörs av försäljning av vissa fraktioner samt debitering av företag som väljer att lämna verksamhetsavfall på våra återvinningscentraler. Totalt uppgick de intäkterna till 14,6 (17,8) mnkr. Budgeterade intäkter uppgick till 16,8 mnkr.

Debiteringen av företagskunder som väljer att komma med verksamhetsavfall till våra återvinningscentraler har fortsatt att minska mot både föregående år och budget och uppgick till 4,3 mnkr (5,3 mnkr). Vi ser det som en väldigt bra att tjänst att företagen kan komma med sitt verksamhetsavfall till våra återvinningscentraler, men systemet är fortfarande inte kostnadstäckande. Förbundet har tagit fram åtgärder som ska sättas i drift i början av 2026, för att arbeta mot att säkra att vi får kostnadstäckning.

Intäkterna från metallskrot har minskat från 7,9 mnkr år 2024 till 6,0 mnkr år 2025. Minskningen beror på främst lägre snittpriser, volymerna har bara minskat marginellt. Priserna för metallskrot är svårbudgeterade, svänger kraftigt och sätts utifrån världsmarknadspriser. Vi tillämpar försiktighetsprincipen i budgeteringen kring metall utifrån dessa osäkerheter.

Internationella projekt

Intäkterna från de internationella uppdragen/projekten uppgår till 0,9 mnkr, en minskning med 0,7 mnkr jämfört med föregående år. Finansieringen är alltid extern från tex. SIDA och är inget som belastar avfallstaxan. Fem olika projekt är/har varit aktiva under året och flera sträcker sig över flera år.

Övriga intäkter

Övriga intäkter består av vidarefakturerade kostnader, försäljning av gamla sopbilar, lönebidrag och övriga ersättningar och intäkter och uppgår till 10,8 mnkr (13,7 mnkr). Främsta anledningen till att det har minskat beror på att år 2024 erhöles en ersättning från KPA som var av engångskaraktär. Vinsten vid försäljning av fordon är lägre samt att de vidarefakturerade kostnaderna är lägre år 2025.



Ersättningar

Fastighetsnära insamling av förpackningar

Ersättningarna för det kommunala ansvaret Fastighetsnära insamling av förpackningar uppgår till 52,6 (40,2) mnkr och var budgeterat till 47,4 mnkr. Intäkterna kommer från producentorganisationer och styrs via Naturvårdsverket. Intäkterna utgörs av dels en fast ersättning per olika typer av hushåll och per återvinningsstation, dels en rörlig ersättning utifrån insamlade volymer av de olika förpackningsslagen. Insamlingen är i grunden kostnadsfri för medborgarna och hushållen och belastar inte avfallstaxan. Däremot finns extratjänster i form av tätare hämtning än vad som ingår i ersättningen som tas ut via avfallstaxan. Att intäkterna är högre än budgeterat beror på att vid årets slut var fler hushåll anslutna är beräknat och att insamlade volymer därmed har ökat mer än väntat.

Produktionskostnader

Produktionskostnaderna uppgick till -103,2 (-101,3) mnkr, vilket är 5,4 mnkr högre kostnader än budgeterat. Kostnaderna består främst av inköp till produktionen så som påsar och säckar mm., behandling av avfall, entreprenader och externa transporter. Fraktionerna som behandlas är många, och kommer från återvinningscentralerna, taxefinansierade verksamheten och marknadsverksamheten.

Behandlingskostnaderna uppgår till -52,3 mnkr (-51,1 mnkr) och är -3,5 mnkr högre än budgeterat.

Priserna för behandlingen har generellt ökat mellan åren, kopplat till olika index eller nya avtal.

Glädjande nog fortsätter behandlingskostnaderna för restavfallet att minska, trots ökade behandlingspriser. Kostnaderna har minskat med -0,8 mnkr och volymerna har minskat med 4,1 % jämfört med föregående år.

Grovavfallet, dvs. det som kommer till våra återvinningscentraler har också minskat i volym, men ökat i kostnader och det är främst med anledning av textilinsamlingen som nu från 2025 har en behandlingskostnad. Vi har som mål att minska det brännbara och deponin och det har minskat med ca 660 ton, eller 11% jämfört med föregående år. Totalt har grovavfallet minskat med 8 %.

Behandlingskostnaderna inom marknadsverksamheten har ökat under året och beror på ett ökat orderläge, vilket då även faktureras kunderna med ett påslag för vinst. Avvikelsen mot budget uppgår till -1,9 mnkr.

Entreprenadkostnaderna uppgår till -40,0 mnkr (-39,1 mnkr) och är 1,2 mnkr högre än budget.

De främsta entreprenaderna är:

Den del inom den fastighetsnära insamlingen som sköter hämtningarna och skötseln av återvinningsstationerna och omlastningsstationerna, vilket har minskat 0,6 mnkr jämfört med budget och beror på bättre logistikplanering vilket har inneburit färre tömningar.

Entreprenaden för insamlingen av slam från enskilda brunnar och fett från fettavskiljare är lika jämfört med föregående år, men är 1,4 mnkr högre än budget. Fler tömningar av fettavskiljare samt högre transportkostnader för behandling till Uppsala och Västerås är anledningen.

Entreprenadkostnaderna inom marknad har ökat med 1,0 mnkr mot budget och beror på att åkeriet behövt tagit in extra resurser i samband med säsongstoppar, vilket också har genererat ökade intäkter.

Inköp av material till produktion består främst av förbrukningen av papperspåsar och kostnaderna har minskat något mot föregående år. Inköp av säckar, påsar och taggar till kärl har ökat något.



Övriga verksamhetskostnader

Övriga kostnader uppgick till -76,5 (-83,3) mnkr och består av kostnader för fordon och underhåll, IT, lokaler, kommunikation samt externa tjänster mm. Övriga kostnader var budgeterade till -71,5 mnkr, vilket utfallet överstiger med 5,0 mnkr.

Generellt sett har i princip alla kostnader ökat jämfört med föregående år och beror på att inflationen och därmed olika prisindex som har legat till grund för året har ökat. Prisjusteringarna sker oftast till 1 januari och grundar sig på förra året förändringar i index, med andra ord blir prisökningen under 2025 en effekt av att inflationen och KPI var hög under år 2024. Den generella kostnadsökningen budgeterades till 2 %, men i flera fall blev utfallet högre.

Det finns både positiva och negativa avvikelser som kan vara värd att nämna:

Kostnaderna för drivmedel sjönk under 2024 kopplat till att reduktionsplikten sänktes. Priserna har varit på ungefär likartad nivå (-1,5%) som föregående år, men en förändring i slutet av året, då priserna för främst HVO har ökat igen. Totalt är drivmedelskostnaderna 2,0 mnkr lägre än budgeterat, och det beror på ett budgeterat högre pris per liter och kg.

Kostnaderna för reparation, underhåll och reservdelar av fordon, arbetsmaskiner och containrar har minskat jämfört med föregående år med 1,2 mnkr och håller även budget med 0,2 mnkr. Detta trots att antalet fordon har ökat under året. Förklaringen ligger främst i att det nu är bilflottan nyare och flera äldre bilar är sålda. För att tydliggöra ansvaret har även en fordonsansvarig utsetts och det har lett till lite andra arbetssätt och en bättre uppföljning vilket också ger resultat. Även under 2025 har extra medel satts av för att komma i kapp med underhållsskulden på våra containrar.

De sammanlagda IT-kostnaderna är 2,0 mnkr över budget, men bara -0,2 mnkr högre än föregående år, och har flera förklaringar. Fortsatt kraftiga prisökningar från leverantörer, utökat antal licenser och retroaktiv debitering för IT-system för ruttplanering/transportplanering, utökat behov av konsulter vid uppgradering av verksamhetssystem och anpassningar till nytt verksamhetsområde (fastighetsnära insamling). Kostnader som var tänkt för budgeten år 2026, uppgående till ca 0,7 mnkr har kunnat tagits på år 2025, vilket avser bland annat nya skärmar, applikationsutveckling kopplat till Grönt kort och uppgradering av ekonomisystem.

Kundförlusterna, både befarade och konstaterade är ungefär lika höga som föregående år, men överstiger budget med 1,1 mnkr. Både år 2024 och 2025 har visat sig varit tuffa år ekonomiskt för hela samhället, med stora kostnadsökningar inom många områden. Det märks genom att förbundet har fler ärenden som går till inkasso och det har även varit fler konkurser än vanligt. Förbundet har heller inga starka påtryckningsmedel som tex. elföretag eller vattenföretag som kan stänga av elen eller vattnet. Förbundet är skyldig att hämta det kommunala avfallet oavsett om kunden betalar eller inte.

Kostnaderna för inhyrd personal är 5,2 mnkr högre än budget, men behöver ses tillsammans med att personalkostnaderna är lägre. I budgeten lägger vi kostnader för personal under just personalkostnader, sedan anpassar och planerar verksamheten resurser utifrån vad som är bäst där och då i praktiken och ibland är det en bättre lösning med inhyrd personal i stället för att tillfälligt anställa. Marknad har också vid säsongstoppar tagit in extra personal som har kört transporter, vilket då även har ökat intäkterna.

Personalkostnader

Personalkostnaderna uppgick till -121,5 (-117,7) mnkr, vilket är 6,1 mnkr i lägre kostnader än budget. Personalkostnaderna är förbundets enskilt största kostnadspost.

Förändringen av semesterlöneskulden är år 2025 negativ med -1,0 mnkr och har en positiv förändring år 2024 +0,8 mnkr. Ser vi på nettoförändringen mellan åren exkl. effekten av förändringen av semesterlöneskulden så har personalkostnaderna bara ökat med 1,9 mnkr och kostnaderna är 7,1 mnkr lägre än budget. (Vi budgeterar inte med förändringen av



semesterlöneskulden, för det är så svårt att veta hur alla medarbetare tar ut eller sparar sin semester.)

Kostnaderna för inhyrd personal som ingår under kostnadsposten "övriga kostnader" översteg budget med 5,2 mnkr. Sammantaget är de totala driftskostnaderna för personal inkl. inhyrd personal 1,9 mnkr lägre än budget. Extrapersonal som behövs inom kollektivsidan har budgeterats under personalkostnader, men i praktiken har ansvariga chefer valt att ta inhyrd personal i stället. Totalt sett har det inte varit fler arbetande, så sammantaget har budgeten för personal hållits med marginal.

De främsta förändringarna mot föregående år och budget utgörs av:

Lönerevisionen var budgeterat till 3,4 %, och den genomsnittliga lönerevisionen landade på 3,4 %. Den årliga lönerevisionen står för drygt 4,0 mnkr av ökningen mellan åren.

Verksamheten har fortsatt vuxit under året med anledning av det nya ansvaret Fastighetsnära insamling av förpackningar. Så långt det har varit möjligt har vi fyllt upp befintliga bilar med de nya körningarna, men extrapersonal eller inhyrd personal har tagits in. Under året har sex nya chaufförer anställts, en processledare och en ny arbetsledare. I budgeten var tjänsterna med för hela året beräknat till ca 5,6 mnkr, men i praktiken började de nya tjänsterna under olika perioder så nettoökningen mot föregående år uppgår till ca 3,0 mnkr

Övertiden är i nivå med föregående år och överstiger budget med 0,4 mnkr. Kostnaderna för sjuklön är svårbudgeterade och budgeteras inte på alla avdelningar, då sjuklönen egentligen bara ersätter en minskad bruttolön. Det är främst korttidssjukfrånvaron som kostar och den har lagat i snitt på 3,0 % för hela förbundet. Långtidssjukfrånvaron har varit ovanligt hög under året. Inom kollektivsidan tas ersättare in, men inom tjänstemannasidan har i de flesta fall ingen ersättare tagits in. Tex. har vi uppskattade minskade bruttolöner med ca 2,2 mnkr, med anledning av långtidssjuka på tjänstemannasidan som inte har ersatts.

Flera vakanser har funnits under året och vakanser från tidigare år har delvis ersatts, tidvis har inhyrd personal tagits in för att täcka upp.

Utbildningskostnaderna och övriga personalkostnader är i nivå med budget, men är +0,7 mnkr i lägre kostnader mot föregående år. Det är främst utbildningskostnaderna som har minskat och det är medvetet, utifrån att år 2024 var extra i och med stort arbete med medarbetarskap och ledarskap.

För att lösa en del av bemanningen under sommarsemestern har ett tiotal chaufförer valt att flytta sin semester till antingen före eller efter sommarsemestern. Som kompensation får chaufförerna en extra månadslön. Det gör att vi inte behöver ta in extrapersonal som ska läras upp och totalt sett är det en win-win effekt för båda parter. Det här följer budget och är inte budgetavvikelse, utan beskrivs för att förklara ett sätt att hålla kostnaderna nere.

Avskrivningar

Avskrivningarna uppgick till -31,8 (-26,2) mnkr, vilket är 2,5 mnkr mer än budget. Ökningen mot föregående år hänger ihop med årets nyinvesteringar. Avvikelsen mot budget beror främst på en felberäkning i budget med 2,0 mnkr, som justerades till prognos 1. Resterade avvikelse mot budget beror på att förbundet inte har investerat i den takt som antogs i investeringsbudgeten, där en ny återvinningscentral i Ockelbo utgör största delen som nu är framskjuten till år 2027.



Finansiella poster

Finansiella intäkter och kostnader uppgick till -3,8 (16,7) mnkr, vilket är +0,7 mnkr bättre budget. Posten består av räntekostnader för långfristigt utnyttjande av checkräkningskredit, ränteintäkter från bank, dröjsmålsräntor och finansiell leasing.

Räntekostnaderna för checkräkningskrediten är den största delposten och uppgår till -2,9 mnkr, vilket är +0,7 mnkr lägre än budgeterat, men -0,5 mnkr högre än förra året. Att räntekostnaderna är lägre än budget beror på att investeringarna är lägre än budget och därav har lånebehovet minskat. Att räntan är högre än föregående år beror på nyinvesteringarna. Den genomsnittliga räntesatsen var i stort sett den samma år 2025 som år 2024, men var ca 0,3 %-enheter lägre än budget.

Årets investeringar

Årets investeringar uppgår till 73,5 mnkr och är 20,5 mnkr lägre än budgeterade investeringar som uppgick till 94,0 mnkr. I investeringsbudgeten låg inköp av fordon för 14,6 mnkr men uppgick till 21,8 mnkr. Flera bilar som vi räknade med att de skulle komma under år 2024 har nu i stället kommit under år 2025. Byggnader och mark var budgeterade till 32,0 mnkr, men utfallet är 0 kr. Investeringen avser en ny återvinningscentral i Ockelbo, men hela investeringen är försenad då markfrågan fortfarande inte är löst. Som det ser ut nu är den investeringen framskjuten till år 2027.

Maskiner och inventarier uppgick i budget till 12,4 mnkr och utfallet landade på 5,4 mnkr. Inköpen består främst av kärl, containrar och lastväxlarflak. En lastmaskin var budgeterad under denna post, men utfallet ingår under fordon. I övrigt är det flera delar som inte har hunnits med och prioriterats ner. En del poster är framskjutna till år 2026, så som tex. Grönt kort.

Inom Fastighetsnära insamling av förpackningar uppgår investeringarna till 46,3 mnkr, men var budgeterat till 35,0 mnkr och består främst av nya bilar och kärl för förpackningar. Ökningen mot budget är även här att bilar från 2024 var försenade och har kommit först under 2025. Den totala projektbudgeten för fastighetsnära insamling som direktionen tog beslut om hösten 2023 kommer att hålla med god marginal.

Tillgångar, skulder och eget kapital

Förbundets balansomslutning har ökat från 293,4 mnkr till 339,0 mnkr, en ökning med 45,6 mnkr. Summa anläggningstillgångar uppgår till 263,8 mnkr, en ökning med 40,1 mnkr, mot föregående år som var 223,7 mnkr. Förändringen består av årets nyinvesteringar, försäljningar samt utrangeringar av anläggningar minus årets avskrivningar.

Omsättningstillgångarna har ökat från 69,7 mnkr till 75,1 mnkr och ökningen beror på det nya ansvaret för fastighetsnära insamling av förpackningar där vi har både koncernfordringar och upplupna intäkter motsvarande kvartal 3 och 4 för år 2025. Ersättningen betalas ut i efterskott från Naturvårdsverket till kommunerna.

Eget kapital har ökat från 72,1 mnkr till 76,1 mnkr och förändringen är årets resultat på 4,0 mnkr. De långfristiga skulderna har ökat från 159,1 mnkr till 188,8 mnkr och förändringen beror främst på att utnyttjandet av checkräkningskrediten har ökat utifrån att främst nyinvesteringarna har ökat. Skulden av finansiell leasing har minskat.

De kortfristiga skulderna har ökat från 62,3 mnkr till 74,0 mnkr och beror främst på att leverantörsskulderna är något högre i år kopplat till några större inköp till årsskiftet. Här ligger också överuttaget av taxeintäkterna som har bokförts som en förutbetalad intäkt, vilken har ökat med 4,2 mnkr, enligt redovisningsprincip för självkostnadsprincipen.



Balanskravsresultat

Balanskravet är ett lagstadgat krav som ska uppfyllas enligt kommunallagen och utgör en undre gräns för vilket resultat som är tillåtet. Ett eventuellt underskott i bokslutet ska inarbetas och det egna kapitalet ska återställas inom tre år utifrån en åtgärdsplan. Förbundet har inget ingående underskott att återställa. Förbundet uppfyller balanskravet och har en ekonomi i balans för år 2025.

Tabell. Balanskravsresultat

2025	
Årets resultat enligt resultaträkningen	4 040
- Samtliga realisationsvinster (netto)	- 400
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	3 640
Infrias balanskravet	Ja



Ekonomiska rapporter

(Tkr)

Sammanställda räkenskapers och förbundets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalyser med noter.

Resultaträkning

	Not	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Förbundet 2025	Förbundet 2024
Verksamhetens intäkter	3,7	358 804	356 186	340 736	336 873
Verksamhetens kostnader	4,7,8,9	-308 032	-312 819	-301 105	-302 259
Avskrivningar och nedskrivningar	5	-38 299	-32 719	-31 792	-26 188
Verksamhetens Nettokostnader		12 473	10 648	7 840	8 426
Medlemsbidrag		0	0	0	0
Verksamhetens resultat		12 473	10 648	7 840	8 426
Finansiella intäkter	10	16 296	790	426	20 532
Finansiella kostnader	11	-5 082	-4 958	-4 226	-3 806
Resultat efter finansiella poster		23 687	6 481	4 040	25 152
Årets resultat		23 687	6 481	4 040	25 152



Balansräkning

	Not	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Förbundet 2025	Förbundet 2024
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Immateriella tillgångar	12	0	0	0	0
Materiella anläggningstillgångar					
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	13	66 713	71 417	53 180	57 187
Maskiner och inventarier	14	173 868	127 972	131 642	82 780
Nyttjanderättstillgångar	15	55 863	60 216	55 863	60 216
Pågående nyanläggningar	16	822	1 193	822	1 193
Finansiella anläggningstillgångar	17	897	1 120	22 318	22 318
Summa anläggningstillgångar		298 163	261 918	263 825	223 694
Omsättningstillgångar					
Förråd och lager		544	460	0	0
Kundfordringar		26 753	32 861	25 135	30 844
Kortfristiga fordringar	18	52 142	40 801	49 672	38 875
Kortfristiga placeringar		0	0	0	0
Kassa och bank		0	0	0	0
Summa omsättningstillgångar		79 439	74 122	74 807	69 719
SUMMA TILLGÅNGAR		377 602	336 040	338 632	293 413
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Eget kapital		70 273	63 686	72 067	46 915
Årets resultat		23 687	6 586	4 040	25 152
Summa eget kapital	20	93 960	70 272	76 107	72 067
Långfristiga skulder	6,19,21	205 062	199 935	188 834	159 096
Kortfristiga skulder	6,22	78 580	65 833	73 691	62 250
Summa skulder		283 642	265 768	262 525	221 346
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		377 602	336 040	338 632	293 413
Panter och ansvarsförbindelser					
Panter och därmed jämförliga säkerheter		Inga	Inga	Inga	Inga
Ansvarsförbindelser	25	Se not	Se not	Se not	Se not



Kassaflödesanalys

	Not	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Förbundet 2025	Förbundet 2024
Den löpande verksamheten					
Rörelseresultat efter finansiella poster		23 600	6 392	4 040	25 152
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m.m	23	24 256	29 821	32 441	5 938
Betald skatt		-531	905	-526	994
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		47 325	37 118	35 955	32 084
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital					
Förändring av varulager		-84	79	0	0
Förändring kundfordringar		6 108	-227	5 709	-488
Förändring av övriga kortfristiga fordringar		-10 808	-17 840	-10 270	-19 663
Förändring leverantörsskulder		7 218	-7 696	4 720	-7 006
Förändring av övriga kortfristiga rörelseskulder		5 527	-8 563	6 720	-6 919
Kassaflöde från den löpande verksamheten		55 286	2 871	42 834	-1 992
Investeringsverksamheten					
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-75 442	-36 990	-72 572	-35 898
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		29	2 097	0	1 422
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar		0	-37	0	0
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		15 000	0	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-60 413	-34 930	-72 572	-34 476
Finansieringsverksamheten					
Upptagna lån		9 178	34 340	33 789	40 436
Amortering av skuld		-4 051	-3 968	-4 051	-3 968
Förändring kortfristiga finansiella skulder		0	1 687	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		5 127	32 059	29 738	36 468
Årets kassaflöde		0	0	0	0
Likvida medel vid årets början					
Likvida medel vid årets början		0	0	0	0
Likvida medel vid årets slut		0	0	0	0



Drift och investeringsredovisning

Driftsredovisning kommunalförbundet

Tkr

Kommentarer och analyser av resultatet och budgetavvikelser ges under separat kapitel ovan, "Kommentarer till budgetavvikelser".

	Utfall jan-dec 2025	Budget jan-dec 2025	Utfall jan-dec 2024	Avvikelse mot budget
Taxor och avgifter				
Grundavgifter	76 282	76 650	76 032	- 368
Hämtning och behandling	142 584	146 650	147 271	- 4 066
Verksamhetsintäkter				-
Transportintäkter	18 197	17 519	17 270	678
Behandlingsintäkter	7 669	8 313	5 894	- 644
Försäljning material och tjänster	26 605	25 727	30 777	878
Övriga intäkter	16 779	16 427	19 470	352
FNI				
Kostnadsersättning	52 620	47 414	40 159	5 206
Summa intäkter	340 736	338 700	336 873	2 036
Produktionskostnader	- 103 163	- 97 770	- 101 271	- 5 393
Övriga kostnader	- 76 489	- 71 530	- 83 254	- 4 959
Personalkostnader	- 121 452	- 127 600	- 117 734	6 148
Avskrivningar	- 31 792	- 34 300	- 26 188	2 508
Finansiella poster	- 3 800	- 4 500	- 16 726	700
Summa kostnader	- 336 696	- 335 700	- 311 721	- 996
Resultat före hantering av överuttag	8 219	3 000	25 426	1 040
Justering överuttag	- 4 179	-	- 274	
Resultat	4 040	3 000	25 152	1 040
Varav kommunal verksamhet	-	-	20 000	-
Varav kommersiell verksamhet	4 040	3 000	5 152	1 040



Tabell resultaträkning koncernen och förbundet

Tkr

	Not	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Förbundet 2025	Förbundet 2024
Verksamhetens intäkter	3,7	358 804	356 186	340 736	336 873
Verksamhetens kostnader	4,7,8,9	-308 032	-312 819	-301 105	-302 259
Avskrivningar och nedskrivningar	5	-38 299	-32 719	-31 792	-26 188
Verksamhetens Nettokostnader		12 473	10 648	7 840	8 426
Medlemsbidrag		0	0	0	0
Verksamhetens resultat		12 473	10 648	7 840	8 426
Finansiella intäkter	10	16 296	790	426	20 532
Finansiella kostnader	11	-5 082	-4 958	-4 226	-3 806
Resultat efter finansiella poster		23 687	6 481	4 040	25 152
Årets resultat		23 687	6 481	4 040	25 152

Investeringsredovisning

Tkr

Typ av investering, tkr	Utfall 2024	Budget helår 2025	Utfall 2025	Avvikelse mot budget	Prognos 2025
Fordon	18 973	14 600	21 846	-	7 246
Byggnader och mark	2 325	32 000	-	-	32 000
Maskiner och inventarier	5 393	12 400	5 412	-	6 988
Fastighetsnära insamling inkl. fordon	8 557	35 000	46 259	-	11 259
Summa investeringar	35 248	94 000	73 517	20 483	95 430



Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning och rekommendationer utgivna av Rådet för kommunal redovisning (RKR)

Intäkter

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunen och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Hantering av överuttag/underuttag

Förbundet bedriver kommunal avfallshantering och lyder därmed under självkostnadsprincipen (27 kap. 5 § 2st. miljöbalken 1998:808). Avgiften som tas ut ska högst uppgå till det belopp som behövs för att täcka nödvändiga planerings-, kapital- och driftskostnader för det kommunala uppdraget, samt att avgiften får tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

Eventuella överuttag/underuttag bör återföras/belasta abonnentkollektivet inom tre år från det att dessa uppstått, primärt som taxesänkning alternativt taxehöjning för att uppnå kostnadstäckning. Om inkomsterna från avgifterna överskrider kostnaderna föreligger följaktligen en legal förpliktelse.

Vid överuttag minskas taxeintäkterna och redovisas som en förutbetalad intäkt och underuttag redovisas över eget kapital.

Reservering gjordes för första gången i bokslutet år 2023 och beräknades utifrån nettosumman av överuttag år 2020-2023 och uppgick till 6 385 tkr.

Överuttag år 2023: +6 385 tkr

Överuttag år 2024: + 274 tkr

Överuttag år 2025: +4 179 tkr

Summa överuttag: 10 838 tkr

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Tillgångar och skulder

Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges. Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed. Värdering av kortfristiga placeringar har gjorts post för post till verkligt värde.

Sammanställd redovisning

I förbundets koncern ingår samtliga bolag där förbundet har minst 20 % inflytande.

Den sammanställda redovisningen upprättas enligt förvärvsmetoden med proportionerlig konsolidering. Med förvärvsmetoden avses att förbundet eliminerar det förvärvade egna kapitalet i dotterbolagen. Proportionerlig konsolidering innebär att den andel av



dotterbolagens räkenskaper som tas upp i den sammanställda redovisningen motsvarar den ägda andelen. Ekonomiska transaktioner mellan de i koncernen ingående bolagen respektive förbundet har i allt väsentligt eliminerats.

Obeskattade reserver och bokslutsdispositioner har i den sammanställda redovisningen fördelats på latent skatt (20,6 procent) och eget kapital (79,4 procent).

Tilläggsposter vid sammanställd redovisning som inte täcks av den kommunala redovisningslagens räkenskapsscheman är följande:

- Skatt på årets resultat redovisas i resultaträkningen under skatt på årets resultat.
- Uppskjutna skatter redovisas under latent skatt.

Dotterbolagens redovisning är upprättad i enlighet med Årsredovisningslagen, Bokföringslagen samt Bokföringsnämndens allmänna råd. Vid avvikelse i redovisningsprinciper mellan förbundet och dotterbolagen är förbundets redovisningsprinciper vägledande för den sammanställda redovisningen. Inga väsentliga skillnader i redovisningsprinciper har identifierats.

Materiella anläggningstillgångar

Gränsdragning mellan kostnad och investering

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst 3 år klassificeras som anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde. Gränsen för mindre värde har satts till ett halvt prisbasbelopp och gäller som gemensam gräns för materiella och immateriella tillgångar och därmed också för finansiella leasingavtal.

Avskrivning

Avskrivning av materiella anläggningstillgångar görs för den beräknade nyttjandeperioden med linjär avskrivning baserat på anskaffningsvärdet exklusive eventuellt restvärde. På tillgångar i form av mark och pågående arbeten görs emellertid inga avskrivningar.

Avskrivningstider

En samlad bedömning av nyttjandeperioden för respektive tillgång görs. Tillgångstypen skrivs sedan av på den närmast lägre avskrivningstiden.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnader	25 år
Tekniska anläggningar	20–35 år
Datorer	3–5 år
Maskiner och fordon	5–10 år
Övriga inventarier	5–10 år

För tillgångar med identifierbara komponenter som har olika nyttjandeperiod där varje komponents värde uppgår till minst 1 000 000 kr tillämpas komponentavskrivning.



För tillgångar där nyttjandeperioden styrs i avtal (t. ex leasing) används den planerade verkliga nyttjandeperioden som avskrivningstid.

Avskrivningsmetod

I normalfallet tillämpas linjär avskrivning, dvs. lika stora nominella belopp varje år. Avskrivning påbörjas när tillgången tas i bruk.

Redovisning av immateriella tillgångar

Gränsdragning mellan kostnad och investering

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst 3 år klassificeras som anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde. Gränsen för mindre värde har satts till ett halvt prisbasbelopp och gäller som gemensam gräns för materiella och immateriella tillgångar, och därmed också för finansiella leasingavtal.

Avskrivningstider

En samlad bedömning av nyttjandeperioden för respektive tillgång görs. Tillgångstypen skrivs sedan av på den närmast lägre avskrivningstiden.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Immateriell tillgång	5 år
----------------------	------

Lånekostnader

I anskaffningsvärdet ingår inga lånekostnader.

Finansiell leasing

Förbundets hyresavtal av fast egendom klassificeras som finansiell leasing. Vid det första redovisningstillfället redovisas en tillgång och skuld i balansräkningen. Vid efterföljande redovisningstillfällen fördelas minimileasingavgifterna på ränta och amortering av skulden enligt effektivräntemetoden. Ränta ska fördelas över leasingperioden genom att belasta varje räkenskapsår med ett belopp som motsvarar en fast räntesats för den under respektive räkenskapsår redovisade skulden. Variabla avgifter ska redovisas som kostnad det räkenskapsår utgifterna uppkommer.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Finansiell leasing

Bedömning av huruvida ett avtal betraktas som operationell eller finansiell leasing har i förbundet gjorts utifrån de kriterier som angivits i RKR5. Avgörande för klassificeringen är i vilken omfattning ekonomiska risker och fördelar enligt en helhetsbedömning finns hos leasegivaren eller leasetagaren. Vikt har dessutom lagts vid definitionen "Specialutförande på objektet" enligt RKR Idéskrift Redovisning av leasing- och hyresavtal, december 2020.



Bedömning av avtal för fast egendom, dvs. hyresavtal har gjorts avseende hyresavtalet som förbundet har med Gavlefastigheter och som avser de lokaler, återvinningscentral och verkstadslokaler som förbundet har på Utmarksvägen 14+16 i Gävle som är från år 2018. Avtalet bedöms vara en finansiell leasing och från och med årsbokslutet 2022 är det upptaget som finansiell leasing i bokföringen.

Förbundet har inga andra avtal som är att betrakta som finansiell leasing.

Not 3 Verksamhetens intäkter

	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Förbundet 2025	Förbundet 2024
Taxeintäkter	223 044	223 577	223 044	223 577
Verksamhetsintäkter	133 487	128 376	119 888	109 064
Sidointäkter	6 452	4 507	1 983	4 506
Justering överuttag taxeintäkter	-4 179	-274	-4 179	-274
Summa verksamhetens intäkter	358 804	356 186	340 736	336 873

Not 4 Verksamhetens kostnader

	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Förbundet 2025	Förbundet 2024
Produktionskostnader	-111 717	-104 553	-103 163	-101 271
Övriga kostnader	-74 951	-90 620	-76 489	-83 254
Personalskostnader	-121 452	-117 734	-121 452	-117 734
Uppskjuten skatt	88	88		
Summa verksamhetens kostnader	-308 032	-312 819	-301 105	-302 259

Not 5 Avskrivningar och nedskrivningar

	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Förbundet 2025	Förbundet 2024
Avskrivningar enligt plan	-33 946	-28 366	-27 439	-21 835
Avskrivningar finansiell leasing	-4 353	-4 353	-4 353	-4 353
Summa avskrivningar och nedskrivningar	-38 299	-32 719	-31 792	-26 188



Not 6 Finansiell leasing

	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Förbundet 2025	Förbundet 2024
Fast egendom, finansiella leasingavtal vars avtalstid överstiger 3 år.				
Totala minimileaseavgifter	68 647	73 997	68 647	73 997
Framtida finansiella kostnader	- 8 444	- 9 742	- 8 444	- 9 742
Nuvärdet av minimileaseavgifterna	60 203	64 254	60 203	64 254
Nuvärdet av minimileaseavgifterna förfaller enligt följande:				
Inom 1 år	4 136	4 051	4 136	4 051
Senare än 1 år men inom 5 år	17 402	17 073	17 402	17 073
Senare än 5 år	38 665	43 130	38 665	43 130
Totala minimileaseavgifter	60 203	64 254	60 203	64 254

Not 7 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Förbundet 2025	Förbundet 2024
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	19,92%	5,98%	26,98%	21,62%
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	28,12%	18,17%	17,17%	10,24%



Not 8 Anställda och personalkostnader

	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Förbundet 2025	Förbundet 2024
Medelantalet anställda				
Kvinnor	58	57	58	57
Män	109	99	109	99
Summa antalet anställda	167	156	167	156
Löner, ersättningar, sociala avgifter och pensionskostnader				
Löner och ersättningar till Direktion och den verkställande direktören	2 757	2 901	1 833	1 817
Löner och ersättningar till övriga anställda	80 907	76 730	81 831	77 814
Sociala avgifter enligt lag och avtal	27 718	26 692	27 718	26 692
Pensionskostnader	6 343	6 999	6 343	6 999
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och	117 725	113 322	117 725	113 322
Direktionsledamöter och ledande befattningshavare				
Antal ledamöter och Förbundsdirektör (exkl. ersättare) på balansdagen				
Kvinnor	5	5	5	5
Män	9	8	8	7
Totalt	14	13	13	12

Medelantalet anställda baseras på antal tillsvidareanställda.

Löner, ersättningar, sociala avgifter och pensionskostnader avser kostnader för tillsvidareanställda och visstidsanställda. Förbundet har inga pensionsförpliktelser avseende förbundsledningen utöver gällande anställningsavtal och AKAP-KR. Vid uppsägning från förbundets sida har förbundsledningen 12 månaders uppsägning.

Varken förbundet eller koncernen har pensionsavsättningar eller ansvarsförbindelser avseende pensioner. I förbundet, där anställda finns, tillämpas ett premiebaserat pensionssystem som innebär att pensionskostnaderna kostnadsförs direkt.

Not 9 Arvode till revisorer

	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Förbundet 2025	Förbundet 2024
Räkenskapsrevision, sakkunnigt biträde	311	301	225	225
Räkenskapsrevision, förtroendevalda revisorer	65	63	39	37
Övrig revision, sakkunnigt biträde	125	125	125	125
Summa arvode till revisorer	500	489	389	387



Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt direktionens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Not 10 Finansiella intäkter

	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Förbundet 2025	Förbundet 2024
Räntor	638	790	426	473
Övrigt				58
Försäljning aktier	14 689			
Utdelning	969			
Återföring aktieägartillskott				20 000
Summa finansiella intäkter	16 296	790	426	20 531

Not 11 Finansiella kostnader

	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Förbundet 2025	Förbundet 2024
Räntekostnader	-3 784	-3 577	-2 928	-2 424
Ränta finansiell leasing	-1 298	-1 381	-1 298	-1 381
Summa finansiella kostnader	-5 082	-4 958	-4 226	-3 805

Not 12 Immateriella anläggningstillgångar

	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Förbundet 2025	Förbundet 2024
Ingående anskaffningsvärden	6 054	6 054	6 054	6 054
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	6 054	6 054	6 054	6 054
Ingående avskrivningar	-6 054	-6 054	-6 054	-6 054
Utgående ackumulerade avskrivningar	-6 054	-6 054	-6 054	-6 054
Utgående redovisat värde	0	0	0	0



Not 13 Mark, byggnader och tekniska anläggningar

	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Förbundet 2025	Förbundet 2024
Ingående anskaffningsvärden	106 945	104 160	81 514	79 188
Inköp	688	655		196
Försäljningar/utrangeringar	-3 744		-3 744	
Omklassificeringar		2 130		2 130
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	103 889	106 945	77 770	81 514
Ingående avskrivningar	-35 528	-30 605	-24 327	-20 756
Försäljningar/utrangeringar	3 211	-3	3 211	
Årets avskrivningar	-4 860	-4 920	-3 474	-3 571
Utgående ackumulerade avskrivningar	-37 177	-35 528	-24 590	-24 327
Utgående redovisat värde	66 712	71 417	53 179	57 187
Bokfört värde byggnader	64 200	68 904	51 430	55 437
Bokfört värde mark	2 513	2 513	1 750	1 750
Utgående redovisat värde	66 713	71 417	53 180	57 187

Not 14 Maskiner och inventarier

	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Förbundet 2025	Förbundet 2024
Ingående anskaffningsvärden	339 266	316 734	257 565	235 270
Inköp	56 710	28 441	54 529	27 798
Försäljningar/utrangeringar	-51 249	-9 842	-51 109	-9 434
Omklassificeringar	18 413	3 931	18 413	3 931
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	363 139	339 264	279 398	257 565
Ingående avskrivningar	-211 294	-197 563	-174 785	-165 867
Försäljningar/utrangeringar	51 109	9 718	50 995	9 348
Årets avskrivningar	-29 087	-23 447	-23 965	-18 266
Utgående ackumulerade avskrivningar	-189 272	-211 292	-147 756	-174 785
Utgående redovisat värde	173 867	127 972	131 643	82 780



Not 15 Nyttjanderättstillgångar

	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Förbundet 2025	Förbundet 2024
Ingående anskaffningsvärden	87 059	87 059	87 059	87 059
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	87 059	87 059	87 059	87 059
Ingående avskrivningar	-26 843	-22 490	-26 843	-22 490
Årets avskrivningar	-4 353	-4 353	-4 353	-4 353
Utgående ackumulerade avskrivningar	-31 196	-26 843	-31 196	-26 843
Utgående redovisat värde	55 863	60 216	55 863	60 216

Not 16 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningar

	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Förbundet 2025	Förbundet 2024
Ingående anskaffningsvärden	1 193	440	1 193	436
Årets upparbetade utgifter	18 043	7 902	18 043	7 902
Årets aktiverade utgifter	-18 413	-6 062	-18 413	-6 062
Nedskrivning/kostnadsfört	-1	-1 087	-1	-1 083
Utgående ackumulerade anskaffningar	822	1 193	822	1 193
Utgående redovisat värde	822	1 193	822	1 193

Not 17 Finansiella anläggningstillgångar

	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Förbundet 2025	Förbundet 2024
Övriga aktier och andelar *		311		
Uppskjuten skattefordran	897	809		
Aktier och andra andelar i dotterbolag **			22 318	22 318
Summa finansiella anläggningstillgångar	897	1 120	22 318	22 318

* GÅ Utveckling AB äger 9,875 % i Gästrikre Avfallshantering AB, org.nr 556191-0729, med säte i Gävle. Aktierna har sålts under 2025.

** Gästrikre Återvinnare äger 100 % av aktierna i dotterbolaget GÅ Tillsammans AB, org. nr 556950-6909, med säte i Gävle. Andelarnas värde uppgår till 1 918 tkr. GÅ Tillsammans AB äger i sin tur äger 100% av aktierna i GÅ Utveckling AB, org.nr 556611-0002, med säte i Gävle. Gästrikre återvinnare äger även 51 % av aktierna i Gästrikre Ekogas AB (Gävle Energi AB äger resterande 49 %). Under åren 2018-2020 har andelarna i Gästrikre Ekogas AB skrivits ned till ett bokfört värde på 0 kr. Under 2022 har ett aktieägartillskott om 20 400 tkr lämnats till Gästrikre Ekogas AB. Någon nedskrivning på detta belopp har ej skett.



Not 18 Kortfristiga fordringar

	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Förbundet 2025	Förbundet 2024
Övriga kortfristiga fordringar	3 160	2 600	4 385	2 356
Aktuella skattefordringar	1 448			
Fordringar hos koncernföretag	18 747	14 100	18 277	14 174
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	28 787	24 101	27 010	22 345
Summa kortfristiga fordringar	52 142	40 801	49 672	38 875

Not 19 Checkräkningskredit

	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Förbundet 2025	Förbundet 2024
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	400 000	310 000	249 000	160 000

Förbundet har inga förmedlade lån utan all upplåning sker genom Gävle kommuns internbank via kommunkoncernens checkräkningskredit. Internbanken har i uppgift att löpande säkra kommunkoncernens långsiktiga tillgång till ändamålsenlig finansiering till låg risk med marknadsmässiga villkor.

Not 20 Eget kapital

	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Förbundet 2025	Förbundet 2024
Eget kapital				
Ingående eget kapital	70 272	63 791	72 067	46 916
Aktieägartillskott				
Årets resultat	23 688	6 481	4 040	25 152
Summa eget kapital	93 960	70 272	76 107	72 067
Medlemmarnas andel av eget kapital				
Gävle, 62,4 %	58 585	43 815	47 453	44 934
Sandviken, 23 %	21 591	16 148	17 489	16 560
Hofors, 5,5 %	5 190	3 882	4 204	3 981
Ockelbo, 3,4 %	3 215	2 404	2 604	2 466
Älvkarleby, 5,7 %	5 379	4 023	4 357	4 126
Summa andelar eget kapital	93 960	70 272	76 107	72 067

Förbundsmedlems andel i kommunalförbundets tillgångar och skulder skall vid varje tidpunkt bestämmas i proportion till befolkningstalet i respektive medlemskommun vid utgången av det närmast föregående kalenderåret (14§ förbundsordningen).



Not 21 Långfristiga skulder

	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Förbundet 2025	Förbundet 2024
Ingående låneskuld	199 935	171 244	159 096	142 628
Nyupplåningar under året	9 178	32 659	33 789	20 436
Årets amortering	- 4 051	- 3 968	- 4 051	- 3 968
Summa långfristiga skulder	205 062	199 935	188 834	159 096
Skulderna förfaller till betalning:				
Inom 1 år	4 136	4 051	4 136	4 051
Senare än 1 år men inom 5 år	17 432	17 073	17 432	17 073
Senare än 5 år	183 494	178 811	167 266	137 972
Summa skulder till betalning	205 062	199 935	188 834	159 096
Skulden består av:				
Skulder till koncernföretag	148 745	139 567	132 517	98 728
-varav checkräkningskredit	148 745	139 567	132 517	98 728
Finansiell leasing	56 317	60 368	56 317	60 368
Summa långfristiga skulder	205 062	199 935	188 834	159 096

Not 22 Kortfristiga skulder

	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Förbundet 2025	Förbundet 2024
Skulder till kreditinstitut				
Leverantörsskulder	32 990	25 772	29 183	24 463
Övriga kortfristiga skulder	9 871	11 930	9 637	10 176
Skulder till koncernföretag	1 224	677	1 045	843
Finansiell leasing	4 051	4 051	4 051	4 051
Förutbetalad intäkt till taxekollektivet	10 838	6 659	10 838	6 659
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	19 606	16 744	18 937	16 058
Summa kortfristiga skulder	78 580	65 833	73 691	62 250



Not 23 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Förbundet 2025	Förbundet 2024
Avskrivningar	38 300	32 719	31 792	26 188
Vinst vid försälj. av anläggningstillgångar	-4	-1 978		-1 336
Förlust vid försälj. av anläggningstillgångar	648		648	
Vinst vid försälj. av finansiella anläggningstillg	-14 689			
Återfört avsättningar		-1 846		-20 000
Reavinst vid avyttring kortfristig placering		-160		
Kostnadsförda poster från pågående nyanläggning	1	1 086	1	1 086
Summa justeringsposter som inte ingår i kassaflödet	24 256	29 821	32 441	5 938

Not 24 Uppllysning om upprättade särredovisningar

Inom förbundet och det lagstadgade uppdraget genomförs även annan marknadsverksamhet inom avfall som är nära kopplat till det kommunala ansvaret för avfallshantering. Enligt Miljöbalken (1998:808) upprättas särredovisning av det kommunala ansvaret för avfallshantering. Särredovisningen kan begäras ut genom att kontakta förbundet.

Not 25 Ansvarsförbindelser

Förbundet har ett borgensåtagande uppgående till 76 500 tkr för Gästrikre Ekogas AB:s åtaganden. (51 % av den totala kreditlimiten på 150 000 tkr i bolaget)

Enligt avtal med SUEZ Recycling AB har GÅ Utveckling AB ett ansvar för de "miljörisker i omgivningen och direkta kostnader förknippade härmed som är hänförliga till nu befintlig deponi i Forsbacka".



Direktionens och Förbundsdirektörens underskrifter

Therese Metz
Gävle, Ordförande

Kerstin Nyström Hedvall
Sandviken, Vice Ordförande

Kenneth Axling
Hofors

Mikael Brodin
Gävle

Irene Bogren
Ockelbo

Azad Taher
Gävle

Mona Davik
Sandviken

Joel Strömner
Ockelbo

Fredrik Davidsson
Hofors

Ulf Pettersson
Älvkarleby

Mattias Brandt
Älvkarleby

Per Kihlgren
Sandviken

Anna-Karin Jakobsson
Förbundsdirektör

