

Kommundirektörens instruktion i Gävle kommun

Inledning

Uppdraget som kommundirektör utgår från kommunallagen kap 7, 1 – 2 §§, samt reglemente och delegationsordning för kommunstyrelsen.

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteperson och är chef för alla sektorchefer inom Gävle kommun. Kommundirektören är också VD för Gävle Stadshus AB. För denna del av uppdraget finns en separat VD-instruktion. Kommundirektören har det övergripande ansvaret att leda, styra, samordna, följa upp, utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamhet utifrån de politiska målen och besluten och inom de av kommunfullmäktige fastställda ekonomiska ramarna. I det strategiska uppdraget ingår att ta fram och uppdatera erforderliga styrdokument och policys och i samverkan med andra aktörer verka för utveckling av platsen Gävles attraktivitet.

Tillsammans med kommunstyrelsen och koncernchefer ska kommundirektören verka för hållbara samhällsstrukturer utifrån alla hållbarhetsperspektiv och ska agera möjliggörande för ett starkt näringsliv och föreningsliv i Gävle.

Kommundirektören är anställd av och får sitt uppdrag från kommunstyrelsen. Kommundirektören ska biträda kommunstyrelsen samt dess ordförande i ledningen, samordningen och uppsikten över koncernens verksamheter. Uppdrag från kommunstyrelsen till förvaltningsorganisationen ska riktas till kommundirektören. Kommundirektören ska säkerställa och svara för professionell sakkunskap och beredning i kommunstyrelsens arbete och ska svara för verkställighet av kommunstyrelsens beslut och uppföljning av dessa.

Kommundirektören ska, liksom förvaltningsorganisationen i övrigt, ge stöd till både majoritet och minoritet med information och underlag för beslut. Kommundirektören ska verka för en tydlig roll- och ansvarsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstemän och ska verka för att samspel och samverkan mellan dessa leder mot fastställda mål.

Kommundirektören har en biträdande kommundirektör. Samspel och ansvarsfördelning dem emellan ska tillsammans bidra till att denna instruktion efterlevs och att hela dess innehåll säkerställs.

Den huvudsakliga ansvarsfördelningen mellan kommundirektören och den biträdande kommundirektören ska vara skriftlig.

Kommundirektören fattar beslut i olika ärenden på delegation och kan vidaredelegera beslutanderätten till biträdande kommundirektör eller sektorschef. Förhållandet mellan kommundirektör och sektorschef ska fastställas i instruktion för respektive sektorschef.

Ledningsfilosofi

Kommundirektörens ledarskap ska utgå från kommunfullmäktiges fastställda ledningsfilosofi och från en tillitsbaserad ledning och styrning. Genom sitt ledarskap ska kommundirektören säkerställa att psykologisk trygghet är en självklar del av hela organisationens kultur.

Kommundirektören ska säkerställa en trygg och inkluderande arbetsmiljö i hela organisationen och främja en öppen dialog där medarbetarna känner sig respekterade och uppmuntras att dela sina idéer och åsikter.

Genom kommundirektörens arbetsmetoder och strategier ska goda förutsättningar skapas för både tillit och en god dialog mellan politik, chefer, medarbetare och fackliga organisationer.

Att leda i ständig förändring och att våga prova nya arbetsmetoder som utvecklar verksamheten, att hantera oklara situationer och att se sammanhang, möjligheter och lösningar i komplex information, utgör utgångspunkterna för kommundirektörens uppdrag.

Kommundirektören ska leda på ett sådant sätt att förtroendet för Gävle kommun, såväl internt som externt, upprätthålls och stärks.

Kommundirektörens kommunikation ska bygga på tydlighet och öppenhet.

Kommundirektörens uppgifter som kommunens ledande tjänsteperson.

Kommundirektören ska:

ansvara för att leda, samordna, utveckla och effektivisera den kommunala verksamheten. I det ingår att klargöra principerna för styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll liksom utformningen av lednings- och styrningsprinciper, riktlinjer och metoder för uppföljning.

säkerställa en väl fungerande och effektiv kommunal organisation som utformas med invånarnas bästa i fokus.

säkerställa en god ekonomisk förvaltning och ansvara för kommunens budget och resurser.

ansvara för kommunens medarbetare och verka för en god arbetsmiljö.

initiera och stödja projekt och verka för ständig verksamhetsutveckling och för att sprida goda exempel i organisationen.

verka för helhetssyn och ett gemensamt ansvarstagande och gemensamt förhållningssätt i hela koncernen för att uppnå de politiska målen. I detta ingår att ansvara för att bolagskoncernen integreras i ledningsstrukturerna.

hålla sig informerad om och skapa strukturer och samverka med de bolag/förbund där Gävle kommun har ett direkt eller indirekt ägande och inflytande i och ska ansvara för samordningen mellan dessa och kommunkoncernen.

ansvara för kommunens krisorganisation i enlighet med för denna fastställda instruktion, se särskild punkt.

Externa kontakter och omvärldsbevakning

Kommundirektören ska genom utåtriktat arbete och aktivt deltagande i aktuella sammanhang hålla sig välorienterad om omvärldsutveckling av betydelse för kommunen. Kommundirektören skall, utifrån kommunens behov, aktivt utveckla och främja kommunens externa relationer och verka för samarbete och utveckling såväl lokalt, regionalt och internationellt. Roller och representation görs upp mellan kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande.

Kommundirektören ska, med utgångspunkt från offentlighetsprincipen, verka för öppenhet, transparens och goda relationer med media. Presskonferenser, pressmeddelanden och andra mediakontakter samordnas mellan kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören.

Krisberedskap och civilt försvar

Kommundirektören ansvarar för den centrala krisledningen.

Kommundirektören ansvarar för arbetet enligt överenskommelsen om kommunernas arbete med civilt försvar.

Kommundirektören ansvarar för att samordna den verksamhet som är avsedd att bedrivas under höjd beredskap.

Utvärdering och uppföljning av uppdraget

Kommunstyrelsens ordförande genomför medarbetarsamtal och lönesamtal med kommundirektören årligen. Denna instruktion ligger till grund för utvärdering av kommundirektörens arbete.

En fortlöpande dialog ska regelbundet ske mellan kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande beträffande uppdragets innehåll och prioriteringar.