

Beslut om avsteg från anställningsstoppet (period 1/11–28/3)

Har du frågor?

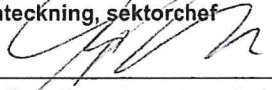
Gävle kommun
Kontakta lokal HR

Ansvarig myndighet är Kommunstyrelsen.

Fylls i av rekryterande chef. Rekryterande chef lyfter begäran om avsteg för enskilda beslut genom chefsleden upp till sektorchef. Sektorchef skriver under och lyfter till kommundirektör. Kommundirektör beviljar eller avslår om avsteg.

Vilken tjänst avser avsteget? (exempel: befattning och antal tjänster) Administratörstjänst som utför administrationen för alla barn och unga med externa köp på enheten. Aktuell innehavare går i pension i april -25.
Vilken eller vilka verksamheter eller enheter gäller avsteget för? (var i organisationen ska medarbetaren/medarbetarna anställas?) Familjehemsenhet myndighet. Enheten ansvarar för myndighetsutövning gällande barn och ungdomar som är placerade i familjehem.
Vilken grundregel för avsteget är tillämplig och vilka blir konsekvenserna av att avsteget inte beviljas? (grupper som undantas ex. ersättningsrekryteringar för sjuk-sköterskor kräver inte särskilt beslut) Enheten ansvarar för drygt 200 barn och unga som är placerade i familjehem. Handläggarna på enheten är undantagna anställningsstop utifrån målgruppen. Arbetsuppgifterna är registrering av beslut, fakturahantering, administration till individ- och myndighetsutskottet varannan vecka. Risk och konsekvensanalysen visar att risken för felaktiga utbetalningar och uteblivna eller felaktiga registreringar av beslut är mycket höga vid vakanshållande.
Vad har utredningen gällande omprioritering av arbetsuppgifter samt omfördelning av kompetens inom sektorn visat? Att administratörens arbetsuppgifter inte kan omprioriteras utifrån att det medför stora risker avseende myndighetsutövandet avseende barn och unga 0-17 år, tex registreringar av orosanmälningar, verkställande av beslut tex LVU, beslut från nämnd. Administratörens arbetsuppgifter på enheten är specifika utifrån målgruppen och det finns ingen annan administratör i sektorn med motsvarande kompetens att omfördela arbetsuppgifterna till då de motsvarar en heltidstjänst.
När beräknas första anställningsdag vara? (uppskatta ett ungefärligt startdatum) 2025-04-01
Hur löses detta behov under rekryteringstiden och eventuell uppsägningstid? Nuvarande administratör slutar 2025-04-25 och om ny administratör är i tjänst 2025-04-01 kommer denna att få möjlighet till en introduktion till de specifika arbetsuppgifterna som administratören gör på enheten.

Underskrift

Datum 2025-02-24	Datum 5/3 2025
Namnteckning, sektorchef 	Namnteckning, kommundirektör 
Namnförtydligande, sektorchef Magne Höjer	Namnförtydligande, kommundirektör Katarina Ståhm
☒ Beviljas ☐ Avslås	☒ Beviljas ☐ Avslås

Beslut som beviljats av kommundirektör ska kopia skickas till: rekrytering@gavle.se

Gävle kommun behandlar de personuppgifter du lämnar enligt EU:s dataskyddsförordning. Du kan ta del av den lagliga grunden för behandlingen av dina personuppgifter på www.gavle.se/dataskydd. Om du undrar över något kan du mejla till dataskyddsombud@gavle.se eller ringa 026-178000 och be om att få tala med ett dataskyddsombud.