

Beslut om avsteg från anställningsstoppet (period 1/11–28/3)

Fylls i av rekryterande chef. Rekryterande chef lyfter begäran om avsteg för enskilda beslut genom chefsleden upp till sektorchef. Sektorchef skriver under och lyfter till kommundirektör. Kommundirektör beviljar eller avslår om avsteg.

Vilken tjänst avser avsteget? (exempel: befattning och antal tjänster)
Ersättningsrekrytering av 3 försörjningsstödshandläggare som slutat/slutar okt 2024-jan 2025. De tre aktuella ersättningsrekryteringarna hanteras kostnadsmässigt inom budgetram för 2025. Befattningen är den allra högst prioriterade inom Arbos. Arbos har även ett antal förändringsledare som har slutat och i närtid slutar sin anställning, men där äskar Arbos inga undantag från anställningsstoppet utan man hanterar dessa personaltapp genom sänkt utförande och kvalitet i utförandet, gentemot målgrupperna.
Vilken eller vilka verksamheter eller enheter gäller avsteget för? (var i organisationen ska medarbetaren/medarbetarna anställas?)
Enheten för ekonomiskt bistånd, inom verksamhetsområde Arbetsmarknad och stöd.
Vilken grundregel för avsteget är tillämplig och vilka blir konsekvenserna av att avsteget inte beviljas?
Grundregel för avsteg är inom ramen för punkt 1, men inte utifrån fara för liv och hälsa i direkt mening, utan för de konsekvenser som det innebär då individer i Gävle Kommun riskerar att berövas sin lagstadgade rättighet att provas för ekonomiskt bistånd. Men även konsekvenser för bland annat dödsbohandläggning, förmedlingsmedel och hantering av så kallad glappersättning. Uppdraget kring försörjningsstöd är en lagstadgad verksamhet som kommun måste bedriva enligt SoL. Vid en ansökan om försörjningsstöd ska utredning inledas omedelbart och hanteras skyndsamt (11 kap 1 § SoL). Från att ansökan är komplett är kommunens riktlinje att kund ska få beslut inom 10 arbetsdagar. En utredning inkl. beräkning ska göras varje månad i varje ärende. Utöver detta hanterar enheten även: - Ansökningar om livsföring i övrigt så som tandvård, glasögon, hyresskulder m.m. - Ansökningar om akuta matpengar, dessa måste hanteras samma dag - Utredningar av felaktiga utbetalningar och misstänkta bidragsbrott, upprätta polisanmälan - Dödsboanmälan, provisorisk dödsboförvaltning samt bistånd till begravning - Månadsvis löpande stöd via förmedlingsmedel, samt utredning av rätten till denna insats - Avsläpp av utbetalningar, fakturahantering, annan handläggning, akthantering, upprätta och bevaka återkrav från kunder, utlämnande av offentlig handling m.m. - Överklagandehantering - Glappersättning för personer som fått uppehållstillstånd, i väntan på annan ersättning. Med anledning av ändringar i lagar och regelverket (juni 2024 samt november 2024) kring Massflyktingsdirektivet sker en ökning av personer från Ukraina som inte klarar sin försörjning på egen hand och nu ges rätt till ekonomiskt bistånd. Detta är lagstadgad handläggning enligt SoL och måste hålla viss kvalitetsnivå enligt förvaltningslagen, och för att säkerställa korrekta beslut och utbetalningar.

Pga regeringens beslut i somras har ca 100 nya försörjningsstödstagare tillförts i Gävle i form av Ukrainska flyktingar enligt massflyktsdirektivet, vilka har av regeringen givits rätt till ekonomiskt bistånd i stället för LMA. Dessa har tillkommit som kunder under sommaren & hösten, vilket ökat belastningen vid enheten.

Arbos ledning har genomfört temporära lösningar så långt det är möjligt. Man har tagit in samtliga personer som kan nyttjas som vikarier för att täcka arbetsläget.

En första version av detta äskande om undantag lämnades in den 13 november. Sedan dess har konsekvenserna av personaltappet blivit än mer akuta.

- Arbetsmiljön för kvarvarande försörjningsstödshandläggare och administratörer är allvarlig, arbetsgivaren delar till stor del fackens bild. Arbetssituationen är inte hållbar utan återrekrytering för att täcka den personal som har slutat.
- Väntetiderna för handläggning av ekonomiskt bistånd har ökat. Dels tiden för ny kund från första ansökan fram till utredning och till första beslut. Men också handläggningstiden av återansökningar (dvs ansökan nr två och framåt).
- Utsträckt handläggningstid genererar i sig mer arbete genom fler kunder som hör av sig och kräver svar på vad som sker och när de kan få besked.
- En följd är att antalet kundklagomål som hanteras av Kundtjänst har ökat. Dessa beskriver sig dessutom nås av ett ökat antal kunder som är upprörda över lång handläggningstid och frånvaro av beslut trots hårt trängd personlig ekonomisk situation med hyror, elräkningar m.m. som behöver betalas.
- Antalet incidenter med kunder som är frustrerade och upprörda har ökat, och försörjningsstödshandläggarna får ta emot och hantera markant fler hårda samtal.
- Effekten är även tappad kvalitet och risk för felaktiga beslut när handläggningen måste gå för fort för att ge försörjningsstödstagare sitt bistånd så de kan klara hyror m.m.
- En ytterligare följd är att både internkontroll och kvalitetsarbetet har prioriterats ned. Detta är olyckligt i en verksamhet som betalar ut ca 12-13 mnkr i månaden.

Vad har utredningen gällande omprioritering av arbetsuppgifter samt omfördelning av kompetens inom sektorn visat?

- **Omflytt inom Arbetsmarknad och stöd.** Vid Arbos omorganisation sept 2021 valde vissa dåvarande försörjningsstödshandläggare att ta tjänsten förändringsledare. I stort sett samtliga dessa har dock de senaste tre åren gått vidare till tjänster som handläggare hos Kontor myndighet. Kvar finns ett par stycken, varav den ena har personliga skäl, och den andre är 70 år och av skäl inte bör återgå i tjänst som försörjningsstödshandläggare.
- Vid Enheten för ekonomiskt bistånd finns även försörjningsstödsadministratörer, dessa har inte den utbildning, kompetens eller delegation som gör att de ska handlägga eller ta beslut om ekonomiskt bistånd, dödsbo eller andra ärendetyper. Redan idag avlastar de med göromål som medför att handläggarna kan hantera det endast de kan/får utföra.
- Övriga medarbetare inom Arbos har andra typer av tjänster så som förändringsledare, handledare eller arbetsledare, med en annan kompetensprofil och typ av arbetsinnehåll och tjänstebeskrivning.
- **Omflytt av personal från kontor myndighet.** Arbos har lyft frågan om möjlighet till omfördelning från Myndighetskontoret. Kontorschefen där beskriver att de inte har någon tillgänglig personal att omfördela utan tvärtom själva sitter med en egen tuff personalbrist inom handläggarområdet.
- **Omflytt av personal från andra delar av Velfärd Gävle.** Det finns inte personal med kompetens från handläggning av ekonomiskt bistånd inom resterande delar av Velfärd Gävle (Kontor Boende, Kontor Stöd i hemmet, Kontor HSL).

Utredningen ger att en omfördelning av kompetens inom verksamhetsområdet, sektorn inte är ett genomförbart alternativ.

När beräknas första anställningsdag vara? (uppskatta ett ungefärligt startdatum)
2025-03-01
Hur löses detta behov under rekryteringstiden och eventuell uppsägningstid?
Har beskrivits ovan. Enheten har nyttjat de personer som är möjliga att ta in som timvikarier. Dessa räcker dock inte till i antal varför man saknar bemanning under rekryteringsperioden.

Underskrift	Sektorchef	Kommundirektör
Datum		
19/12-24	☐ Beviljad ☐ Avslås	☒ Beviljad ☐ Avslås

Beslut som beviljats av kommundirektör ska kopia skickas till rekrytering@gavle.se

