

Förslag Avfallstaxa 2025

För Gävle, Sandviken, Hofors, Ockelbo och Älvkarleby kommun



Innehåll

Beslutad i kommunfullmäktige.....	3
Avgifter.....	4
Grundavgift	4
Hämtningsavgift	4
Hämtningsavgifter för småhus.....	5
Sorterat restavfall och matavfall.....	5
Hemkompost.....	5
Förpackningar	6
Hämtningsavgifter för flerbostadshus	6
Restavfall	6
Matavfall.....	7
Tillägg matavfall.....	7
Förpackningar	7
Säsongsabonnemang	9
Sorterat restavfall och matavfall.....	9
Hemkompost.....	9
Förpackningar	9
Säsongsabonnemang för verksamheter	10
Övrig hämtning av restavfall och matavfall.....	10
Tillfälliga verksamheter	10
Kompratorer, specialbehållare och matavfallstank.....	10
Tilläggsavgifter vid hämtning av kommunalt avfall.....	11
Extrahämtning	11
Sanktionsavgifter vid försvårad hämtning	11
Hämtning flera gånger i veckan	12
Transportavgifter	12
Felsorteringsavgifter	12
Avgift för felaktig källsortering	13
Tilläggsavgifter för sjöhämtning av avfall under kommunalt ansvar	14
Administrativa avgifter	14
Slam, fett och latrin	15
Övrigt avfall under kommunalt ansvar.....	17
Allmänna bestämmelser	19
Övergripande styrning.....	19
Allmänt om avgifter	20
Fastighetsnära insamling av förpackningar	21
Förutsättningar för abonnemang i miljöstyrande taxan	23
Fastighetstyper	24
Betalningsansvar	25
Om ansvar för abonnemang och avgift.....	25

Beslutad i kommunfullmäktige

Avfallstaxan är beslutad i kommunfullmäktige:

Gävle kommun	§ XX 2024-XX-XX
Hofors kommun	§ XX 2024-XX-XX
Ockelbo kommun	§ XX 2024-XX-XX
Sandviken kommun	§ XX 2024-XX-XX
Älvkarleby kommun	§ XX 2024-XX-XX

Denna taxa träder i kraft 2025-01-01

Avgifter

Ett abonnemang består alltid av en fast grundavgift och en rörlig hämtningsavgift.

Miljöstyrning

Avfallstaxan är miljöstyrande och med det menas att det lönar sig att sortera bra och ha så lite avfall som möjligt. Det ger lägre avgifter och är bra för miljön. Den som har mycket avfall får betala mera.

Alla priser är inkl. moms

Grundavgift

Grundavgiften är en fast avgift och betalas av alla fastighetsinnehavare och verksamheter per år/säsong. Skatteverkets taxeringskoder för fastighetstyper styr vilken grundavgift som gäller.

I grundavgiften ingår:

I grundavgiften ingår bemanning av återvinningscentraler för sorterade grovsopor och farligt avfall för privata hushåll*, samt insamling av returpapper från allmänna gemensamma insamlingsplatser ex. återvinningsstationer. Därtill ingår övergripande kostnader för planering, kundtjänst, information, administration och lokaler. *Verksamheter betalar för en avgift per besök för att besöka återvinningscentraler och den avgiften ingår inte i avfallstaxan.

Typ	Kr/år eller säsong
Småhus, per hushåll	1 385
Hyreshus, per lägenhet	815
Fritidshus	595
Verksamhet	595

Hämtningsavgift

Avgiften är per behållare och år om inte annat anges.

I hämtningsavgiften ingår kärl, hämtning, tömning, transporter och behandling av avfallet. I avgiften ingår även papperspåsar och påshållare för hushållens insamling av matavfall. Papperspåsar finns att hämta i de flesta matbutikerna i regionen.

Till bottentömmande behållare ingår avgiften för insatssäckar.

Underjordsbehållare/bottentömmande behållare bekostas av fastighetsägaren.

Restavfall är det som återstår sedan grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall, förpackningar, glas och matavfall (livsmedels- och köksavfall) har sorterats ut.

Matavfall (livsmedel- och köksavfall) är avfall som det går att göra biogas och biogödsel av. Matavfallet ska vara fritt från felsortering av plast, glas, metall och liknande.

Förpackningar, från 1 januari 2024 ansvarar förbundet för insamling av förpackningar av plast, papper, glas och metall. Förpackningar lämnas antingen via återvinningsstationer/återvinningscentraler eller hämtas fastighetsnära från tex. återvinningsrum eller vid fastigheten. Hämtningen är i grunden kostnadsfri för fastighetsägaren. Vissa hämtningar sker mot avgift.

Ju mer matavfall och förpackningar som sorteras ut desto mindre restavfallskärl behövs, och då blir det billigare.

Hämningsavgifter för småhus

Avgiften är per hushåll och år och gäller för småhus, en-/tvåfamiljshus.

Sorterat restavfall och matavfall

Två kärl ingår:

- Ett kärl för restavfall enligt val av storlek och hämningsintervall i tabell nedan.
- Ett kärl för matavfall, 140 liter. Matavfallet hämtas alltid varannan vecka.

Hämtningen av matavfallet är kostnadsfritt, du betalar bara för restavfallet. I avgiften ingår också papperspåsar för matavfall med tillhörande påshållare.

Typ	Volym	Varannan vecka	Var fjärde vecka	Var 12:e vecka
Kärl	140 liter	1 203	762	378
Kärl	190 liter	1 626	1 029	
Kärl	360 liter	3 252		
Gemensam hämtning		1 138		

Hemkompost

Ett kärl för restavfall ingår, enligt val av storlek nedan. Allt matavfall slängs året om i en egen godkänd skadedjursäker hemkompost. Dispensansökan hos förbundet krävs.

Typ	Volym	Varannan vecka	Var fjärde vecka	Var 12:e vecka
Kärl	140 liter	1 203	762	378
Kärl	190 liter	1 626	1 029	
Kärl	360 liter	3 252		
Gemensam hämtning		1 138		

Ny taxa

Förpackningar

Förpackningar bestående av plast, papper, glas (färgat och ofärgat) och metall. Kärlen/behållare för förpackningar ingår. Andra storlekar på kärl/behållare och glesare hämtningsintervall kan förekomma. Hämtningen av glasförpackningar och metallförpackningar beräknas börja under år 2026, behållartyper ej klara. Hämtningen är kostnadsfri.

Typ av förpackning	Volym	Var fjärde vecka	Var sjätte vecka*	Gemensam hämtning**
Pappersförpackningar	<190 liter	0	-	0
Plastförpackningar	<190 liter	0	-	0
Glasförpackningar, färgade	-	-	0	0
Glasförpackningar, ofärgade	-	-	0	0
Metallförpackningar	-	-	0	0

* Kan eventuellt bli annat hämtningsintervall.

** Gemensam hämtning. Hämtning sker i behållare och med hämtningsintervall som är anpassat utifrån antal hushåll och transportlogistiska förutsättningar. Hämtningen är kostnadsfri.

Hämtningsavgifter för flerbostadshus

Avgifterna gäller för flerbostadshushåll (radhus, flerfamiljshus, lägenheter och verksamheter) som har gemensam hämtning från ett återvinningsrum/miljörum.

Vid hämtning mer än en gång per vecka används tilläggsfaktor enligt tabell, hämtning flera gånger i veckan sidan 12.

Restavfall

Beloppen gäller kronor per år per behållare.

Typ	Volym	Varje vecka	Varannan vecka
Kärl	190 liter	3 252	1 626
Kärl/säck	360/ <240 liter	6 504	3 252
Kärl	660 liter	11 285	5 642
Container	4 m ³	59 442	29 721
Container	6 m ³	79 256	39 628
Container	8 m ³	99 071	49 535
Bottentömmande	<3 m ³	52 631	26 315
Bottentömmande	<5 m ³	65 015	32 508

Matavfall

Matavfallshämtningen är kostnadsfri för småhus, flerbostadshus och verksamheter när det hämtas i samband med ordinarie hämtning av restavfall enligt ett valt abonnemang med utsortering av matavfall.

Beloppen gäller kronor per år per behållare.

Typ	Volym	Varje vecka	Varannan vecka
Kärl	140 liter	0	0
Kärl/säck	190 liter	0	0
Kärl	240 liter	0	0
Bottentömmande	<2 m ³	0	0

Tillägg matavfall

När hämtning av matavfall inte sker i samband med ordinarie tömning av restavfall eller hämtningsintervallet av matavfallet är tätare än hämtningen av restavfall, utgår tilläggsavgift.

Beloppen gäller kronor per år, per behållare.

Typ	Volym	Varje vecka	Varannan vecka
Kärl	140–240 liter	900	450
Bottentömmande	<2 m ³	1 500	750

Förpackningar

Avgift för hämtning/tömning inklusive behandling av förpackningar bestående av plast, papper, glas (färgat och ofärgat) och metall. Avgiften avser kr/behållare/år. Kärl från förbundet ingår i avgiften, medan bottentömmande behållare bekostas av fastighetsägaren.

Kostnadsfri hämtning

Kostnadsfri hämtning erbjuds på hämtning varannan vecka för papper- och plastförpackningar samt var fjärde vecka på metall- och glasförpackningar. Glesare hämtningsintervall kan förekomma.

Kostnadsfri hämtning med tätare hämtningsintervall

Kostnadsfri hämtning med tätare hämtningsintervall kan erbjudas i vissa områden, givet vissa förutsättningar vad gäller transportlogistiska och miljömässiga aspekter. Kräver beslut från förbundet innan tillämpning.

I de fall tätare hämtning kan erbjudas är hämtningen kostnadsfri för de alternativ där det står "0* kr" i tabellen nedan.

Tilläggsavgifter vid tätare hämtningsintervall

Tilläggsavgifter vid tätare hämtningsintervall är markerade med* i tabellen nedan.

Vid behov av tätare hämtningsintervall än det kostnadsfria alternativet kan förfrågan göras till förbundet som gör en bedömning utifrån transportlogistiska och miljömässiga aspekter. Kräver beslut från förbundet innan tillämpning. I de fall tätare hämtning kan erbjudas tas avgift ut enligt tilläggsavgifterna nedan.

Rader markerade med * kräver beslut från förbundet, enligt förklaring ovan. Rader i tabellen markerade med streck (-) kan inte erbjudas.

Pappers- och plastförpackningar

Avgift för hämtning och behandling. Kronor per kärl och år.

Kärlstorlek	2 gånger/vecka	Varje vecka	Varannan vecka	Var fjärde vecka
190 liter	-	-	0	0
370 liter	5 625*	0*	0	0
660 liter	5 625*	0*	0	0
Bottentömmande <5m ³	14 065*	5 625*	0	0

Metallförpackningar

Avgift för hämtning och behandling. Kronor per kärl och år.

Kärlstorlek	2 gånger/vecka	Varje vecka	Varannan vecka	Var fjärde vecka
190 liter	-	5 625*	0*	0
370 liter	-	5 625*	0*	0
Bottentömmande <5m ³	14 065*	5 625*	0*	0

Glasförpackningar

Avgift för hämtning och behandling. Kronor per kärl och år.

Kärlstorlek	2 gånger/vecka	Varje vecka	Varannan vecka	Var fjärde vecka
190 liter	-	5 625*	0*	0
Bottentömmande <3m ³	14 065*	5 625*	0*	0

Säsongsabonnemang

Säsongsabonnemang för privathushåll. Hämtning från fritidshus som är privathushåll under fritidssäsong. Vecka 20–27 eller 50–15. Priserna för kärl avser per säsong.

Sorterat restavfall och matavfall

Två kärl ingår, ett kärl för restavfall och ett kärl för matavfall 140 l.

Hämtningen av matavfallet är kostnadsfritt, du betalar bara för restavfallet. I avgiften ingår också papperspåsar för matavfall med tillhörande påshållare.

Typ	Volym	Varannan vecka
Kärl	<190 liter	650
Gemensam hämtning		455

Hemkompost

Ett kärl för restavfall ingår. Allt matavfall slängs året om i en egen godkänd skadedjursäker hemkompost. Dispensansökan hos förbundet krävs.

Typ	Volym	Varannan vecka
Kärl	<190 liter	650
Gemensam hämtning		455

Förpackningar

Ny taxa

Förpackningar bestående av plast, papper, glas (färgat och ofärgat) och metall. Kärlen/behållare för förpackningar ingår. Andra storlekar på kärl/behållare och glesare hämtningsintervall kan förekomma. Hämtningen av glasförpackningar och metallförpackningar beräknas börja under år 2026, behållartyper ej klara. Hämtningen är kostnadsfri.

Typ av förpackning	Volym	Var fjärde vecka	Var sjätte vecka*	Gemensam hämtning**
Pappersförpackningar	<190 liter	0	-	0
Plastförpackningar	<190 liter	0	-	0
Glasförpackningar, färgade	-	-	0	0
Glasförpackningar, ofärgade	-	-	0	0
Metallförpackningar	-	-	0	0

* Kan eventuellt bli annat hämtningsintervall.

** Gemensam hämtning. Hämtning sker i behållare och med hämtningsintervall som är anpassat utifrån antal hushåll och transportlogistiska förutsättningar. Hämtningen är kostnadsfri.

Säsongsabonnemang för verksamheter

Hämtning från verksamheter som bedrivs under fritidssäsong utgår från hämtningsavgifterna för flerbostad. Taxan beräknas som en andel av antal veckor på året som verksamheten har öppet. Minst 10 veckors hämtning vid beställning.

Därtill betalas en administrativ avgift för hantering av uppehåll i hämtningen på 400 kr/tillfälle.

Övrig hämtning av restavfall och matavfall

Tillfälliga verksamheter

Gäller tidsbegränsade verksamheter och restavfall. Vid hämtning i containrar är avgiften för hyra, utställning och tömning exklusive behandling. Hyra för max 14 dagar.

Vid hämtning i säck (max 15 kg) eller kärll är avgifterna för både hämtning och behandling och gäller för hämtning vid ett och samma hämtställe där hämtningsfordonet kan lasta alla säckar samtidigt.

Beloppen gäller kronor per tillfälle.

Typ	Utställning, hyra och hämtning kr/st.	Behandling restavfall kr/ton
Container <20 m ³	2 600	2 150
Container >20 m ³	3 300	2 150
Hyra container, per dygn	200	
Säck/kärll vid ett och samma hämtställe	150	ingår

Komprimatorer, specialbehållare och matavfallstank

Kostnad för köp av behållare, installation, hyra eller leasing ingår inte i avgiften för hämtning och behandling. Normalt tömningsintervall är normalt upp till var 14 dag. Förbundet har rätt att besluta om längre hämtningsintervall än 14 dagar, dock längst 4 veckor.

Typ	Utställning, hyra och hämtning kr/st.	Behandling restavfall kr/ton
Restavfall	1 800	2 150
Matavfall	1 800	900
Matavfallstank	4 000	900

Tilläggsavgifter vid hämtning av kommunalt avfall

Tilläggsavgifterna utgår för tjänster gällande avfall under kommunalt ansvar. Ordinarie avgift för hämtning och behandling av hushållsavfall tillkommer.

Extrahämtning

Avgiften gäller antingen vid ordinarie hämtningstillfälle, till exempel extra säck, översopor, eller budning där det är överenskommet.

Vid hämtning av annat tillfälle än ordinarie hämtning tillkommer framkörningsavgift. Beloppen gäller kronor/behållare.

Extra hämtning av restavfall, matavfall, förpackningar, returpapper och trädgårdsavfall. Extra hämtning av kärl-/säckavfall som inte är källsorterat anses vara felsortering och avgiften motsvarar avgift för felsorteringar.

Justerad taxa

Typ	Volym	Sorterat kärl-/säckavfall	Ej källsorterat kärl-/säckavfall
Kärl, säck (max 15 kg)	Kärl <660 l, säck <240 l	250	400
Container/bottentömmande	<8 m ³	1 250	2 000
Framkörningsavgift		440	440

Sanktionsavgifter vid försvårad hämtning

Avgiften tillkommer vid försvårande hämtningsförhållanden, som tex. långa dragvägar, hissar mm. Avgiften tas ut efter beslut av förbundet. Se mer detaljerad information i föreskrifterna. Beloppen gäller kronor/behållare och år.

Vid försvårande hämtningsförhållanden kan ytterligare avgifter tillkomma för att lösa hämtningen efter beslut från förbundet. Avgifter baseras på timpris och övriga merkostnader.

Sanktionsavgift per kärl per år vid överträdelse av föreskrift

Typ	Varje vecka	Varannan vecka	Var fjärde vecka	Säsongs-hämtning varannan vecka
Dragavstånd över 10 m	3 000	1 500	750	500
Dragavstånd över 20 m	6 000	3 000	1 500	1 000
Hinder dragväg	6 000	3 000	1 500	1 000

Sanktionsavgift per hämtningstillfälle vid överträdelse av föreskrift

Typ	Varje vecka	Varannan vecka	Var fjärde vecka	Säsongs-hämtning varannan vecka
Transportväg för hämtningsfordon	6 000	3 000	1 500	1 000

Hämtning flera gånger i veckan

Vid hämtning oftare än en gång per vecka tillkommer en tilläggsfaktor. Tilläggsfaktorn multipliceras med avgift för hämtning varje vecka. Gäller för abonnemang med hämtning av restavfall, matavfall, blandat restavfall, fritid och sanktionsavgifter vid försvårad hämtning.

Intervall	Faktor
Två gånger i veckan	2,5
Tre gånger i veckan	4
Fyra gånger i veckan	6
Fem gånger i veckan	7

Transportavgifter

Avgiften tillkommer vid extra transporter utöver vanliga hämtningsintervall. Tex. vid extra hämtning, byten av kärl, utkörning av matavfallspåsar.

Typ	Kr/hämtställe/tillfälle
Utkörning/intagning av max två kärl eller övrigt material	440
Utkörning/intagning av fler än två kärl, per st.	250
Utkörning/intagning av container	1 350

Felsorteringsavgifter

Felsorteringsavgift tillkommer om avfallet i en behållare inte sorterats enligt de regler som gäller för aktuell fraktion och abonnemang. Gäller även matavfallskärl som är tomma, inte ställs ut eller används på ett inkorrekt sätt. Framkörningsavgift tillkommer när tömningen av det felsorterade avfallet inte kan ske vid ordinarie hämtning.

Typ	Kr/hämtställe/tillfälle
Kärl och behållare upp till 660 liter	400
Grovsopor samt containrar och botten tömmande behållare	2 000
Framkörningsavgift	4 40

Avgift för felaktig källsortering

Sedan den 1 januari 2024 är det obligatoriskt för hushåll och verksamheter att sortera ut sitt matavfall. Det är inte längre möjligt att välja abonnemang osorterat eftersom matavfall ska sorteras vid källan och hållas separat från annat avfall. Abonnemang osorterat upphör därmed och i stället ska ett abonnemang med utsortering av matavfall väljas.

Ny taxa

Om sorteringen vid upprepade tillfällen inte fungerar kommer en avgift för felaktig källsortering att tas ut i enlighet med tabell nedan, i stället för avgiften för det valda abonnemanget.

Avgifterna är desamma som tidigare abonnemang osorterat och kommer att vara desamma under en utfasningsperiod 2024–2026 som hänger ihop med utbyggnationen av fastighetsnära insamling av förpackningar.

Småhus

Typ	Volym	Varannan vecka
Kärl	140 liter	4 211
Kärl	190 liter	5 691
Kärl	360 liter	9 756
Gemensam hämtning		3 984

Säsongs-/fritidshus

Typ	Volym	Varannan vecka
Kärl	<190 liter	1 050
Gemensam hämtning		855

Flerbostadshus

Typ	Volym	Varje vecka	Varannan vecka
Kärl	<190 liter	11 382	5 691
Kärl/säck	360/ <240 liter	19 512	9 756
Kärl	660 liter	33 854	16 927
Container	4 m ³	178 327	89 164
Container	6 m ³	237 769	118 885
Container	8 m ³	297 212	148 606
Bottentömmande	<3 m ³	157 892	78 946
Bottentömmande	<5 m ³	195 045	97 523

Tilläggsavgifter för sjöhämtning av avfall under kommunalt ansvar

Utöver nedanstående tilläggsavgift för sjöhämtning av avfall under kommunalt ansvar tillkommer hämtningsavgift per behållare enligt ordinarie hämtning.

Typ	Kr/hämtställe/år
Enskild hämtning	12 000
Av förbundet arrangerad gemensam hämtning	1 125

Administrativa avgifter

Typ	Kr/hämtställe/år
Nytt abonnemang/ägarbyten	300
Påminnelseavgift	60
Handläggning förlängt hämtningsintervall slam	700
Uppehåll i hämtning för fritidshus	400
Uppehåll i hämtning för småhus och verksamheter	600

Slam, fett och latrin

Slam från enskilda avlopp, slutna tankar och fettavskiljare

Avgift för tömning inklusive behandling av slam från enskilda avloppsanläggningar (slamavskiljare/slutna tankar) och fett från fettavskiljare. Ordinarie schemalagd tömning planeras och aviseras av förbundet. Vid eget schema kan tömningsvecka/or bestämmas själv av fastighetsägaren. Då utgår högre avgift.

Abonnemang	Transportavgift kr/tillfälle	Behandling kr/ton
Ordinarie schemalagd tömning, anläggning upp till 8 m ³	516	
Ordinarie schemalagd tömning, anläggning över 8 m ³	1 286	
Tömningsställe två på samma fastighet	487	
Eget schema, anläggningar upp till 8 m ³	963	
Eget schema, anläggningar över 8 m ³	1 733	
Slam från enskilda avlopp/slutna tankar, behandling		508
Fett från fettavskiljare, behandling		1 100
Tilläggsavgifter	Kr per tillfälle	Kr per timme
Extra tömning inom fyra arbetsdagar	750	
Extra tömning inom 24 timmar (vardagar)	2 000	
Extra tömning under helg + röda dagar	6 250	
Slangdragning 20–30 m	100	
Slangdragning 31–40 m	200	
Slangdragning 41–50 m	300	
Slangdragning över 50 m	700	
Telefonavisering	375	
Tömning inomhus (fettavskiljare)	750	
Spolning av fettavskiljare med spolbil vid tömning	875	
Hinder för tömning	750	
Lyft av tungt lock	750	
Extra personal		750
Spolbil (kombi)		1 875
Slamsugningsfordon		1 500

Justerad taxa

Hämtning av slam från enskilda avlopp och slutna tankar samt fettavskiljare är resurskrävande ur både arbetsmiljö- och miljösynpunkt. Titta gärna på vilka alternativa lösningar som finns över hur du kan underlätta hämtningen/tömningen och därmed minska dina kostnader för främst tilläggstjänsterna. Läs mer på www.gastrikeatervinnare.se.

Frityrfett från verksamheter

Avgift för hämtning och återvinning av fett (frityrolja, stekfett, matolja och annat fett) från restauranger och liknande. Avgiften inkluderar behållare, transport och återvinning. Avgiften är den avgift som entreprenören högst får ta ut.

Hämtningsintervall stäms av med entreprenör. De entreprenörer som förbundet har auktorisationsavtal med hittar du på vår hemsida, www.gastrikeatervinnare.se

Justerad taxa

Typ	Maxpris per hämtning/kg
Utställning av behållare, kr per st.	625
Behållare upp till 200 liter	500
Vid volymer över 200 liter	2,50 kr/kg

Latrin

Avgiften inkluderar behållare, hämtning och behandling under sommarsäsongen.

Bara de tunnor som förbundet tillhandahåller får användas. Övrig tid debiteras framkörningsavgift och hämtningsavgift enligt tabell "Transportavgifter".

Typ	Kr/behållare
Per behållare, enskild hämtning	700
Per behållare, gemensam hämtning	655
Separatt-tunnor med Gästrikre Återvinnarens dekal	600

Latrinhämtning är resurskrävande ur både arbetsmiljö- och miljösynpunkt. Titta gärna på vilka alternativa lösningar som finns över hur du kan ta hand om avfallet själv. Läs mer på www.gastrikeatervinnare.se.

Fosforfällor

Avgift för hämtning och behandling av gammalt filtermaterial från fosforfällor.

Filtersäcken får stå max 5 meter från farbar väg. Löst filtermaterial kan inte hämtas samtidigt som ordinarie slamtömning då avfallen måste behandlas på olika sätt.

Typ	Kr/hämtning/tillfälle
Filtermaterial i säck/kasset	4 400
Löst filtermaterial som hämtas med slamsugningsfordon	4 400
Hämtning av mindre mängder filtermaterial i separata behållare, max 15 kg per behållare och max 10 behållare per tillfälle	1 500

Övrigt avfall under kommunalt ansvar

Övrigt avfall under kommunalt ansvar utöver restavfall, matavfall, förpackningar, latrin, slam och fett ingår i detta kapitel.

Trädgårdsavfall är till exempel löv, kvistar, gräsklipp, vissna blommor och fallfrukt.

Tidningar och returpapper. Returpapper definieras som kommunalt avfall som utgörs av tidningar eller tidningspapper. Tidningar definieras som tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter.

Grovavfall är sådant som normalt finns i ett hushåll, men som inte ska kastas med restavfallet på grund av risken för skador, storlek eller att avfallet innehåller farliga ämnen. Till grovavfall räknas bland annat möbler, cyklar, leksaker, kläder mm.

Farligt avfall utgörs av bland annat färgrester, motoroljor, lysrör, bekämpningsmedel och vissa rengöringsmedel. För miljöns skull är det viktigt att hantera farligt avfall rätt.

Elavfall kan innehålla freoner, metaller som kvicksilver, kadmium och bly och andra ämnen som är skadliga för människor och miljön. **ALLA PRODUKTER MED sladd eller batteri ska lämnas som Elavfall när de är förbrukade.** Det kan finnas inbyggda batterier i många produkter. Hela produkten ska då lämnas in.

Privatpersoner kan utan avgift lämna sitt grovavfall, farligt avfall, elavfall och trädgårdsavfall till någon av återvinningscentralerna. Hämtning kan beställas mot avgift enligt nedan.

För företag, kontakta kundtjänst.

Trädgårdsavfall

Avgift för hämtning och behandling under säsong, veckorna 15-44. Kronor per kärl och säsong.

Typ	Volym	Varannan vecka
Kärl	360 liter	700

Tidningar och returpapper

Justerad taxa

Avgift för hämtning och behandling. Kronor per kärl och år.

Kärlstorlek	Varje vecka	Varannan vecka	Var fjärde vecka	Kvartal
Upp till 190 liter	1 800	900	450	300
370 liter	2 400	1 200	600	400
660 liter	3 000	1 500	750	500

Grovavfall, vitvaror, farligt avfall och elavfall

Avgift för hämtning och behandling. Framkörningsavgift per beställning tillkommer.

Justerad taxa

Typ	Volym	Rörlig avgift per enhet	Var fjärde vecka/år/enhet
Grovsopor, vitvaror, löst elavfall	*	150	-
Farligt avfall från hushåll	<100 liter	150	-
Smått elavfall	*	250	800
Framkörningsavgift per beställning		440	-
Hanteringskostnad, kr per timme		700	-

* Förtydligande av gränser:

Grovavfall: Maxantal = 10, max-storlek, totalt 5 m³.

Farligt avfall: Volym upp till 100 liter, i förpackningar om max 20 liter.

Smått elavfall: Får bara läggas i behållare som förbundet tillhandahåller.

Avfallet ska vara sorterat och hanterat enligt instruktion från förbundet. Förbundet har rätt att lämna och inte hämta avfallet om instruktioner inte har följts. Om förbundet anses ha möjlighet att ändå ta hand om avfallet har förbundet rätt att ta ut en hanteringskostnad.

Grovsopor får inte innehålla farligt avfall, tryckimpregnerat trä, elektronik, batterier, asbest, bildäck, bilar eller hushållssopor. Vitvaror får inte blandas med övriga grovsopor.

Vid större mängder av dessa avfallsslag eller företag, kontakta kundtjänst på e-post info@gastrikeatervinnare.se eller telefon 020-63 00 63.

Allmänna bestämmelser

Förklaringar och övergripande regler för hur avfallstaxan ska sättas.

Ansvar för den kommunala avfallshanteringen i Gävle, Hofors, Ockelbo, Sandviken och Älvkarleby kommun ligger hos kommunalförbundet Gästrike återvinnare. Gällande bestämmelser för hanteringen av avfall med kommunalt ansvar finns i Föreskrifter om avfallshantering för Gävle, Hofors, Ockelbo, Sandviken och Älvkarleby kommun. Föreskrifterna finns på webben:

www.gastrikeatervinnare.se

Övergripande styrning

Gästrike återvinnare föreslår taxesättning som beslutas av medlemskommunernas fullmäktige.

Följande beslutsvägar och delegeringar gäller:

Kommunfullmäktige beslutar om den kommunala avfallstaxan minst vart fjärde år.

Förändringar av större principiell karaktär som behöver göras oftare än vart fjärde år ska beslutas av kommunfullmäktige.

Om en ändring av avfallstaxan är av principiell karaktär fastställs av förbundsdirektionen.

Förbundsdirektionen ska årligen fastställa avfallstaxan i samband med beslut om budget.

Avfallstaxan ska utformas på ett sådant sätt att följande principer följs:

Bidra till att styra mot målen i kretsloppsplanen (Miljöbalken 27 kap 5§) och vara utformad så att incitament ges till ökat kundengagemang med förbättrad arbetsmiljö och miljöriktigt beteende som följd.

Finansiera genomförandet av det kommunala renhållningsansvaret.

Successivt anpassas till de ökade miljökrav som tillkommer i alla led inom avfallshanteringen.

Vara tydlig och enkel att tillämpa och kommunicera.

Följa likabehandlingsprincipen så att lika avgifter tas ut för samma tjänster i samtliga medlemskommuner.

Bestå av en grundavgift och en hämtningsavgift och i vissa fall en tilläggsavgift.

Allmänt om avgifter

I taxan finns avgifter för insamling och behandling av avfall med kommunalt ansvar.

Grundavgift

Grundavgiften betalas av alla hushåll och verksamheter.

I grundavgiften för hushåll ingår möjligheten att nyttja återvinningscentraler (möjligheten att lämna den del av hushållsavfallet som är grovsopor och farligt avfall). Dessutom finansierar grundavgiften insamlingen av returpapper från allmänna samlingsplatser ex. återvinningsstationer, information, planering och administration.

I grundavgiften för verksamheter ingår information, planering och administration, samt möjligheten att på återvinningscentraler lämna med hushållsavfall jämförbart avfall (t.ex. kasserade möbler från personalutrymme).

Hämtningsavgift

I hämtningsavgiften betalar kunden för hämtning och behandling av sitt hushållsavfall. Nivån på hämtningsavgiften beror på val av abonnemang, behållarstorlek och hämtningsintervall.

Behållare

Avgiften beror också av vilken storlek på behållare som kunden väljer. Förbundet tillhandahåller följande storlekar: 140 liter, 190 liter, 360 liter och 660 liter.

Kärl av andra storlekar som finns hos fastighetsinnehavare sedan tidigare ska användas.

Övrigt

Avgiften bestäms vidare av till exempel antal hämtningar eller tömningar, antal behållare, brunnsstorlek samt väg till hämtningsstället eller tömningsstället.

Tilläggstjänster

Avgifter för tilläggstjänster utgår för tjänster som ingår i det kommunala renhållningsansvaret men som inte nyttjas av taxekollektivet som helhet och därför inte ingår i de ordinarie avgifterna för hämtning.

Om avgift saknas

Om en avgift för avfall med kommunalt ansvar saknas i denna avfallstaxa beslutas avgiften av förbundet och utgår från närmast jämförbar taxa eller till kostnad motsvarande kostnadstäckning.

Definitioner

Definitioner av vanliga begrepp förklaras i bilaga i de lokala föreskrifterna om avfallshantering. Föreskrifterna finns på webben: www.gastrikeatervinnare.se

Fastighetsnära insamling av förpackningar

Från och med 1 januari 2024 ansvarar förbundet för insamlingen av pappersförpackningar, plastförpackningar, glasförpackningar och metallförpackningar från hushåll och vissa verksamheter. *, enligt Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar. (*verksamheter vars avfallshantering är samlokaliserade med avfallshantering från hushåll.)

Insamlingen av pappersförpackningar, plastförpackningar, glasförpackningar och metallförpackningar sker på två sätt:

1. Via återvinningsstationer eller återvinningscentraler
2. Via fastighetsnära insamling på något av följande sätt:
 - a. Fastighetsnära insamling från flerbostadshus med återvinningsrum eller liknande
 - b. Fastighetsnära insamling från småhus med
 - i. Enskild hämtning
 - ii. Gemensam hämtning

Den fastighetsnära insamlingen införs successivt och ska vara fullt utbyggd 2027. De hushåll som inte har blivit införda eller inte har tillgång till fastighetsnära insamling ska använda återvinningsstationer eller återvinningscentraler. Insamlingen av förpackningar ska som huvudprincip vara kostnadsfri för fastighetsägaren. Det gäller för en viss servicenivå som förutsätter att behållare och utrymmen är dimensionerade så att hämtning med vissa intervaller fungerar. Fastighetsägaren ansvarar för att hämtningen kan ske enligt förbundets föreskrifter. Tätare intervaller än den fördefinierade servicenivån förutsätter särskilt beslut från förbundet.

Flerbostadshus

Den servicenivå och kostnadsfria hämtning som förbundet garanterar är följande:

- > Hämtning av pappersförpackningar: varannan vecka
- > Hämtning av plastförpackningar: varannan vecka
- > Hämtning av glasförpackningar: var fjärde vecka

> Hämtning av metallförpackningar: var fjärde vecka

Förbundet kan medge att hämtning sker oftare, om det är möjligt med hänsyn till transporteffektivitet, miljöskäl och arbetsmiljö. Ett sådant tätare hämtningsintervall förutsätter beslut från förbundet. Beroende på hur ofta hämtningen sker kan den vara kostnadsfri eller förenad med en avgift, vilket framgår i tabell för denna taxa.

Småhus och **fritidshus**

~~Insamlingssystem, servicenivå och hämtningsintervaller för fastighetsnära insamling av förpackningar från småhus är inte beslutade. Avfallstaxan kommer att behöva kompletteras med dessa när beslut har fattats om insamlingssystem och införandetakt.~~

Den servicenivå och kostnadsfria hämtning som förbundet garanterar för enskild hämtning är följande:

> Hämtning av pappersförpackningar: var fjärde vecka

> Hämtning av plastförpackningar: var fjärde vecka

> Hämtning av glasförpackningar: var sjätte vecka

> Hämtning av metallförpackningar: var sjätte vecka

Förbundet kan i överenskommelse med fastighetsägare medge glesare hämtning och andra storlekar på kärl/behållare. Hämtningen är fortfarande kostnadsfri.

För hushåll med gemensam hämtning anpassas hämtningen med behållare och hämtningsintervall utifrån transportlogistiska förutsättningar och antal hushåll som en koppplade till det gemensamma hämtningsstället. Hämtningen är kostnadsfri.

Utbyggnad av hämtningen sker succesivt under åren 2024–2026. Hämtning av glasförpackningar och metallförpackningar beräknas att påbörjas under 2026.

Skrymmande sällanförpackningar

Skrymmande sällanförpackningar är stora förpackningar som normalt uppkommer sällan i hushåll, till exempel förpackningar till större produkter såsom TV, vitvaror, möbler och liknande. Skrymmande sällanförpackningar lämnas på närmaste återvinningscentral. Under åren 2024–2026 kan skrymmande sällanförpackningar också lämnas på återvinningsstationer.

Förutsättningar för abonnemang i miljöstyrande taxan

Fastighetsinnehavare ska välja något av följande två abonnemang för hantering av sitt hushållsavfall:

Sorterat: Matavfall och restavfall läggs i separata behållare. All sortering måste ske i enlighet med anvisningar från förbundet.

Hemkompost: Dispensansökan krävs. Matavfallet komposteras på den egna fastigheten enligt anvisningar från förbundet. Hämtning utförs endast av behållare med sorterat restavfall.

Den som inte gör ett aktivt val, tilldelas av förbundet abonnemang sorterat. Följande förutsättningar framgår i informationen som fastighetsinnehavaren får innan abonnemangsvalet.

Från 1 januari 2024 är det obligatoriskt att sortera ut sitt matavfall. Det finns en etablerad insamling av matavfall från småhus som är permanentbostad och från flerbostadshus. För dessa gäller obligatorisk utsortering av matavfall och därför fasas abonnemang osorterat ut under 2024–2026. När det gäller fritidshus finns ännu inte en etablerad och utbyggd insamling av matavfall för alla, och den kommer att införas successivt under 2024–2026.

Om fastighetsägaren ej uppfyller följande angivna förutsättningar för abonnemang sorterat eller hemkompost, så har Gästrikre återvinnare rätt att ta ut en felsorteringsavgift eller att se över abonnemanget.

Abonnemang sorterat

Allt matavfall ska sorteras, enligt anvisningar från förbundet. Matavfall får inte läggas i kärlet för restavfall.

Med restavfall menas den brännbara rest som blir över när matavfall och övrigt sorterbart material, till exempel förpackningar (papper, plast, glas och metall), farligt avfall och grovsopor, också sorterats ut.

Förbundet kan medge undantag helt eller delvis från detta i särskilda fall (till exempel vid rastplatser och andra ställen där många människor nyttjar avfallsbehållarna och det inte är sannolikt att en tillräckligt hög renhet på det utsorterade matavfallet kan uppnås).

Förbundet kommer att göra kvalitetskontroller för att säkerställa en hög renhetsgrad på både matavfallet och restavfallet.

Fastighetsägaren ansvarar för att avfallet sorteras enligt anvisningarna.

Abonnemang hemkompost

Dispensansökan krävs. Allt matavfall ska komposteras under hela året. Undantag från detta kan medges i särskilda fall. Kompostering ska ske så att ingen olägenhet för människors hälsa eller miljön uppkommer.

Kompostbehållaren ska vara skadedjursäker.

Fastighetsägaren ansvarar för att ta hand om den färdiga komposten på den egna fastigheten.

Matavfall får inte läggas i restavfallet.

Gästrike återvinnare kan komma att göra kvalitetskontroller för att säkerställa en hög renhetsgrad på restavfallet.

Fastighetstyper

Fastighetsinnehavaren betalar hämtningsavgift för valt abonnemang samt grundavgift för hushåll och verksamheter i fastigheten enligt nedan. Grundavgiften styrs av Skatteverkets taxeringskoder för fastighetstyper.

Småhus

Till småhus räknas:

- a) Privatägt enfamiljshus (fristående hus eller kedjehus) med eget abonnemang för hushållsavfall.
- b) Enfamiljshus (fristående hus eller kedjehus) i bostadsrättsförening eller samfällighet

Hyreshus

Till hyreshus räknas:

- a) Alla hyreslägenheter utom hyresrätt i radhus.
- b) Bostadsrätt i lägenhet utom radhus, kedjehus eller fristående hus.

För hushåll i speciella boenden som inte har full boendestandard, till exempel studentkorridorer och äldreboenden, betalar fastighetsinnehavaren ~~max fem grundavgifter~~ **max 20 grundavgifter** per fastighet.

Fritidshus

Till fritidshus räknas hus som används för rekreation och inte är permanentbostad.

Koloniföreningar betalar ~~max fem grundavgifter~~ **max 20 grundavgifter**.

Verksamheter

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är privathushåll, till exempel företag, skolor och institutioner.

Grundavgift för verksamhet beräknas i varje enskilt fall utifrån antal hämtställen från verksamheten.

Vissa verksamheter betalar ingen grundavgift. Det gäller fiskevårdsområden, badplatser och liknande, samt kvarterslokaler.

För boendeformer och verksamheter som inte regleras ovan avgör förbundet vilken grundavgift som tillämpas.

Delad hämtning eller gemensam hämtning

När två eller flera fastigheter delar avfallsbehållare eller har gemensam hämtning av avfall ska varje hushåll betala en grundavgift.

Betalningsansvar

Avgift får tas ut enligt Miljöbalken SFS 1998:808, 27 kap. 4-6 §, för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg.

Avgifter enligt denna avfallstaxa betalas till förbundet.

Samtliga avgifter i avfallstaxan är inklusive mervärdesskatt.

Avgifter ska erläggas vid de tidpunkter som anges på fakturan.

Anmärkning mot faktura ska lämnas till förbundet inom 14 dagar efter fakturadatum.

Påminnelse och dröjsmålsränta

Betalas inte avgift inom tid som anges på fakturan tillkommer en påminnelseavgift samt dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalning skulle ha skett.

Om betalning ändå inte sker, går ärendet vidare till inkasso och inkassoavgift enligt lag tillkommer. Om betalning fortsatt inte sker går ärendet vidare till Kronofogden, med tillkommande avgifter.

För de fastighetsinnehavare vars faktura överlämnats till inkassohantering äger förbundet rätt att se över och ändra abonnemang. Hänsyn tas till planering, arbetsmiljö samt kostnader för utförda tjänster.

Om ansvar för abonnemang och avgift

Fastighetsinnehavarens ansvar för abonnemang och avgift.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att teckna och ha abonnemang för avfall under kommunalt ansvar. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport från fastigheten.

Förändringar i abonnemang och ägarbyten

Fastighetsinnehavare ansvarar för att anmäla förändringar som påverkar abonnemang och avgifter. Betalningsansvarig som låter bli att anmäla en ändring

som skulle inneburit högre avgift, faktureras den högre avgiften retroaktivt upp till tre år.

Förändringar som berättigar till lägre avgift påverkar debiteringen från den första dagen månaden efter det att ändringen skett.

Vid ändring av ägandeförhållanden för fastighet ska den avflyttande fastighetsinnehavaren anmäla ändringen till förbundet i samband med ändringen. Den tillträdande fastighetsinnehavaren svarar för att teckna nytt abonnemang. Övriga ändringar som påverkar abonnemanget, betalningsansvaret eller avfallshanteringen ska snarast anmälas till förbundet.

Vid nytt eller avbeställt abonnemang räknas påbörjad kalendermånad som hel debiteringsmånad.

Vid ägarbyte gäller abonnemangsändringen för permanentbostäder från och med den första dagen i månaden efter att ägarbytet skett. För fritidsbostäder gäller abonnemangsändringen för kommande säsong. Om faktura redan skickats till den gamla ägaren och den nya ägaren tillträtt, förs abonnemangsändringen in från den första dagen i nästkommande debiteringsperiod. För den tid som förflyter mellan ägarbytet och abonnemangsändringen ansvarar den tidigare och den nye ägaren för att reglera avgiften sinsemellan.

Samfälligheter och liknande

När det gäller samfälligheter och liknande med gemensam behållare enligt föreskrifterna om avfallshantering ska avgiften debiteras juridisk person, det vill säga en organisation med organisationsnummer, om inte annat överenskommit med förbundet.

Avgiftsskyldighet

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Avbokning av tjänst

Avbokning av hämtning, tömning eller transport görs enligt anvisningar från förbundet. Sker inte avbokningen i tid har förbundet rätt att debitera för tjänsten.

Uppehåll i hämtning

Den som beviljas uppehåll från hämtning av kärll- och säckavfall befrias från hämtningsavgift samt från grundavgift. Administrativ avgift för uppehåll tillkommer.

Befrielse från hämtning

Den som beviljas befrielse från hämtning av kärll- och säckavfall befrias från hämtningsavgift men inte från grundavgift.

Försvårad hämtning

Fastighetsinnehavare kan enligt Föreskrifter om avfallshantering för Gävle, Hofors, Ockelbo, Sandviken och Älvkarleby kommun ansöka om att få placera hämtställe på ett längre avstånd från vägkant än vad som anges i § 11 i nämnda föreskrift. Ansökan ska göras till förbundet. Om förbundet beslutar att medge hämtställe med längre avstånd utgår en extra avgift för försvårad hämtning enligt denna avfallstaxa.

Överlåtelse från fastighetsinnehavare till hyresgäst som är verksamhetsutövare

Abonnemang och fakturamottagning kan överlåtas till verksamhetsutövare, med följande förutsättningar och förbehåll. I de fall fastighetsinnehavaren hyr ut hela eller delar av fastigheten till en verksamhetsutövare och lokalen ska nyttjas för verksamhet kan abonnemang och betalningsskyldigheten efter anmälan till förbundet överlåtas till verksamhetsutövaren. Verksamhetsutövaren övertar då samtliga skyldigheter enligt Föreskrifter om avfallshantering för Gävle, Hofors, Ockelbo, Sandviken och Älvkarleby kommun. Om verksamhetsutövaren inte uppfyller sitt betalningsansvar eller om hanteringen av avfall inte uppfyller kraven i Föreskrifter om avfallshantering för Gävle, Hofors, Ockelbo, Sandviken och Älvkarleby kommun avseende utsortering, fyllnadsgrad, underhåll och skötsel av behållare eller avfallsutrymmen har förbundet rätt att besluta om att fakturamottagandet och abonnemanget ska överflyttas till fastighetsinnehavaren. Om det uppstår oklara ansvarsförhållanden på grund av problem med betalning, utsortering, fyllnadsgrad, underhåll, skötsel och liknande, mellan avfallsinnehavare som nyttjar ett utrymme eller en plats för avfall som en fastighetsinnehavare tillhandahåller. Innan sådant beslut fattas ska förbundet i god tid (minst sex månader) underrätta fastighetsinnehavaren om att hyresgästen missköter sina betalningar eller hanteringen av avfall så att fastighetsinnehavaren får tid på sig att agera gentemot hyresgästen.

Överlåtelse från fastighetsinnehavare till hyresgäst som är privatperson

Abonnemang och fakturamottagning kan inte överlåtas till hyresgäst som är privatperson. Abonnemang som tecknats före 1 januari 2022 av hyresgäst som är privatperson gäller tills vidare. Om hyresgästen inte uppfyller sitt betalningsansvar eller om hanteringen av avfall inte uppfyller kraven i Föreskrifter om avfallshantering för Gävle, Hofors, Ockelbo, Sandviken och Älvkarleby kommun avseende utsortering, fyllnadsgrad, underhåll och skötsel av behållare har förbundet rätt att besluta om att fakturamottagandet och abonnemanget ska överflyttas till fastighetsinnehavaren. Innan sådant beslut fattas ska förbundet i god tid (minst tre månader) underrätta fastighetsinnehavaren om att hyresgästen missköter sina betalningar eller hanteringen av avfall. Vid ändringar av abonnemang där hyresgäst står för abonnemanget, överflyttas abonnemanget till fastighetsinnehavaren.