



Reglemente för Kommunstyrelsen

Antaget av kommunfullmäktige 2024-06-17

Typ av dokument: Reglemente

Överordnat dokument: Saknas

Fastställt av: Kommunfullmäktige

Datum: 2024-06-17

Diarie- eller ärendenummer: 23KS263

Revideringshistorik: Saknas

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen

Dokumentägare: Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig: Bitr. kommundirektör och kommunjurist

Innehåll



Gävle
KOMMUN

Gävle KOMMUN.....	1
Reglemente för Kommunstyrelsen	1
Antaget av kommunfullmäktige 202X-XX-XX	1
Allmänt om styrelsens uppgifter	4
Inledande bestämmelser	5
Styrelsens verksamhetsområde	5
Den ekonomiska förvaltningen	5
Personal- och arbetsgivarepolitik	6
Näringslivspolitik.....	7
Strategisk planering och utveckling av den fysiska miljön	7
Styrelsens övriga uppgifter	7
Styrelsens arbetsformer	10
Delegering från fullmäktige.....	11
Överlämning av kommunala angelägenheter	11
Avtalssamverkan enligt kommunallagen	11
Bilaga 1 - Förteckning.....	12
Bilaga 2 – Kommunstyrelsens krisledningsutskott	13

Allmänt om styrelsens uppgifter

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen är anställande myndighet och företräder därmed kommunen som arbetsgivare och är ansvarig för arbetsmiljön.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (**ledningsfunktion**). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och därvid också leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (**styrfunktion**).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (**uppföljningsfunktion**).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (**särskilda uppgifter**).

Inledande bestämmelser

1 § Utöver vad som föreskrivs i *Reglemente för kommunstyrelse och övriga nämnder i Gävle kommun, kommunallagen* och annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente för Samhällsbyggnadsnämnden.

2 § Styrelsens förvaltning tillhör organisatoriskt Sektor Styrning och stöd. Bestämmelser om sektorer finns i *Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Gävle kommun*.

Styrelsens verksamhetsområde

3 § Kommunstyrelsen fullgör alla de uppgifter som ankommer styrelsen enligt lag eller annan författning. Styrelsen fullgör också de uppgifter som ankommer på kommunen enligt de lagar och författningar som framgår av bilaga 1.

4 § Styrelsen ansvarar för att en ändamålsenlig och effektiv organisation i kommunen upprätthålls.

5 Styrelsen får besluta om särskilt angivna förhållanden om nämndernas och förvaltningarnas verksamhet.

Ett beslut enligt första stycket kräver beslut av fullmäktige.

Den ekonomiska förvaltningen

6 § Styrelsen ansvarar för kommunens medelsförvaltning. Medelsförvaltningen omfattar placeringar och upplåning av medel. Styrelsen ska också bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid och i övrigt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar. I övrigt ska styrelsen, i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter, förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

7 § Styrelsen ska se till att bokföring och redovisning sker enligt lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.

8 § Styrelsen ansvarar för att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.

Personal- och arbetsgivarepolitik

9 § Kommunstyrelsen är anställande myndighet mellan kommunen som arbetsgivare och samtliga arbetstagare. Styrelsen fullgör alla de rättigheter och skyldigheter som i lag eller annan författning eller i avtal ankommer på en arbetsgivare. Ansvar för tillsättande av personella resurser för nämndernas verksamhet och organiseringen av dessa delegeras från kommunstyrelsen via kommundirektör och sektorchefer.

10 § I egenskap av anställande myndighet har kommunstyrelsen ansvaret för arbetsmiljön i kommunen och som arbetsgivarföreträdare ansvar styrelsen för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Det ankommer på styrelsen att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med arbetsmiljölagen och sådana föreskrifter som meddelats med stöd av den lagen. Styrelsen ska i övrigt leda, styra och samordna kommunens personal- och arbetsgivarepolitik.

Styrelsen får besluta om kommunövergripande funktioner och hur dessa ska utformas och organiseras.

11 § Kommunstyrelsen får, med bindande verkan för kommunen, genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Styrelsen får uppdra åt en sammanslutning av kommuner med uppgift att tillvarata medlemmarnas intressen såsom arbetsgivare att med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal eller på annat sätt enhetligt reglera anställningsvillkoren för sådana arbetstagare i kommunens tjänst, vars villkor inte ska fastställas av någon statlig myndighet.

12 § Kommunstyrelsen ska ge nämnder och bolag råd och biträde i arbetsgivarpolitiska frågor.

Näringslivspolitik

13 § Styrelsen ansvarar för styra, leda och samordna kommunens näringslivspolitik och de strategiska näringslivsfrågorna.

Strategisk planering och utveckling av den fysiska miljön

14 § Styrelsen svarar för kommunens rättigheter och förpliktelser såsom fastighetsägare. Endast styrelsen kan med bindande verkan för kommunen upplåta fast egendom med nyttjanderätt, avyttra eller förvärva sådan egendom, om inte fullmäktige i ett reglemente delegerat uppgiften också till annan nämnd.

Om en annan nämnd än styrelsen har behörighet att upplåta fast egendom med nyttjanderätt får kommunstyrelsen besluta om föreskrifter för denna verksamhet.

15 § Det ankommer på styrelsen att ansvara för, styra och samordna den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön och den kommunala exploateringspolitiken. Detta gäller särskilt nedan angivna områden

- 1) Den kommunala mark- och bostadspolitiken såsom frågor om kommunens markreserv, verksamhetsmark, bostadsförsörjning, energiplanering och teknisk försörjning.
- 2) Transport- och infrastrukturpolitiska frågor och frågor om trafikförsörjning

16 § Det ankommer på styrelsen att ansvara för, styra och samordna kommunens klimat- och miljöfrågor.

17 § Styrelsen ansvarar kommunens uppgifter enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster

18 § Styrelsen ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter enligt 3 kap. PBL.

Styrelsens övriga uppgifter

Kommunala företag, kommunalförbund och stiftelser

19 § Utöver vad som följer av kommunallagen ska styrelsen

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga

förhållanden av betydelse för kommunen,

2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerlig hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/ stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i kommunallagen är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Upphandling

20 § Styrelsen ska styra och utveckla kommunens inköpsprocess samt svara för kommungemensamma inköpssystem.

Krisledning

21 § Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lag (2005:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lag (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap.

Styrelsen beslutar i val till hemvärnsråd enligt 11 § hemvärnsförordningen (1997:146)

Uppföljning

22 § Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. säkerställa att kommunförvaltningen genomför sitt arbetsgivaransvar

3. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
4. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
5. tre gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. två gånger om året lämna fullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

Övriga uppgifter

23 § Styrelsen ansvarar också för nedan angivna uppgifter

1. Drift och underhåll av kommungemensamma tekniska system
2. Utforma och utveckla kommunens system för internkontroll
3. Utveckling av den lokala demokratin, frågor om brukarinflytande samt frågor om regional utveckling, internationella frågor, kvalitetsarbete, det strategiska ansvaret för samarbete med universitet och högskolor samt information och marknadsföring av kommunen.
4. Ansvara för kommunens lokalförsörjning och egen säkerhet.
Styrelsen har det övergripande ansvaret för de interna säkerhetsfrågorna i kommunen

Styrelsens arbetsformer

Kommunstyrelsens ordförande

24 § Kommunstyrelsens ordförande ska utöver det som gäller för övriga nämnders ordförande även

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunalråd och kommunalråd i opposition

25 § Kommunstyrelsens ordförande är kommunalråd. Därutöver utser kommunfullmäktige efter varje val bland ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen ytterligare kommunalråd och kommunalråd i opposition.

Vid ledighet eller annat förfall för kommunalråd ska kommunstyrelsen förordna annan att handha kommunalrådets särskilda samordningsuppgifter.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets och kommunalråden i oppositions ansvarsområden.

Kommunalråd och kommunalråd i opposition ska ägna sin tjänstgöringstid åt uppdrag för kommunen. Kommunalråd och kommunalråd i opposition får närvara och delta överläggningar men inte i beslut vid sammanträde med annan nämnd även om denne inte är ledamot eller ersättare i nämnden, dock inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Utskott

26 § Styrelsen får inrätta de utskott den finner nödvändigt för att fullgöra de uppgifter som kommunstyrelsen ansvarar för.

27 § Inom ett utskott väljer styrelsen för den tid styrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

28 § Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är för hindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen utse en annan leda mot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

29 § Ersättare som inte tjänstgör får närvara vid utskottssammanträden i den utsträckning styrelsen bestämmer. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

30 § Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

31 § Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna i utskottet begär det. Utskottet får hand lägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

32 § Styrelsen får i övrigt besluta om instruktioner och regler för de utskott den inrättar.

Krisledningsutskott

33 § Kommunstyrelsen ska ha ett krisledningsutskott.

Krisledningsutskottet fullgör krisledningsnämndens uppgifter. Val av krisledningsnämnd ska ske enligt vad som föreskrivs i kommunallagen om val till nämnder.

Bestämmelser om kommunstyrelsens krisledningsutskott finns i bilaga 2.

Delegering från fullmäktige

34 § Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden

- 1) Upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- 2) på begäran av nämndomfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fast ställd beloppsram och andra riktlinjer,
- 3) tillstånd att använda kommunens vapen och symbol,

Överlämning av kommunala angelägenheter

35 § Kommunstyrelsen får, med bibehållet ansvar för verksamheten, träffa avtal med en juridisk person eller enskild individ om att utföra nämndens uppgifter.

Vad som föreskrivs i första stycket gäller inte om det i lag eller annan författning föreskrivs att uppgiften ska bedrivas av en kommunal nämnd. Om uppgiften innefattar myndighetsutövning får ett överlämnande bara ske om det finns stöd i lag.

Avtalssamverkan enligt kommunallagen

36 § Utöver vad som följer av 35 § får styrelsen träffa avtal med en annan kommun eller en region att någon av nämndens uppgifter, helt eller delvis, ska utföras av den kommunen eller regionen (avtalssamverkan).

Vid avtalssamverkan enligt kommunallagen kan uppgifter som avser myndighetsutövning överlåtas till en annan kommun eller region men med de begränsningar som följer av kommunallagens bestämmelser.

Bilaga 1 - Förteckning

- Lag om kommunal energiplanering
- Lag om kommunernas bostadsförsörjningsansvar
- Lag om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete
- Lagen om allmänna vattentjänsten; för sådana uppgifter som
- Kamerabevakningslagen

Bilaga 2 – Kommunstyrelsens krisledningsutskott

1 § Bestämmelser om krisledningsnämnd, nämndens behörighet och förpliktelser framgår av lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH)

2 § Utöver vad som sägs i denna instruktion ska utskottet följa den plan för samordning av verksamheten vid extraordinär händelse samt höjd beredskap, med bilagor, som fastställts av kommunfullmäktige, samordningsplanen.

2 § Krisledningsutskottets huvudsakliga uppgifter är att

1. bedöma inträffad händelse och besluta om ledningsorganisationen för extraordinära händelser ska träda i funktion,
2. samordna den externa och interna informationen,
3. fatta de övergripande och långsiktiga inriktnings- och prioritetsbeslut som krävs med anledning av händelsen,
4. besluta att överta hela eller delar av övriga nämnders verksamhetsområden,
5. besluta om tillskott av extra ekonomiska resurser,
6. besluta om eventuellt sänkt servicenivå inom olika delar av kommunens verksamhet med anledning av händelsen, och
7. besluta om när de särskilda åtgärderna som föranletts av händelsen ska upphöra

3 § Innan utskottet fattar ett beslut jämligt 2 kap. 4 § LEH bör samråd äga rum med ordinarie nämnd innan beslut fattas.