

Kommunstyrelsen

## **Tjänsteskrivelse - Rapport över genomförd tillsyn över arkivvården 2023**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att under 2024 ta fram en riktlinje för långsiktigt digitalt bevarande.

att under 2024 slutföra arbetet med inventeringen av kommunstyrelsens fysiska handlingar som förvaras i stadshusarkivet och administrativa avdelningens lokaler, och att förteckna de bestånd som bedöms ska att bevaras efter att gallringsutredning har slutförts.

att genomföra en gallringsutredning av samt påbörja avställning till e-arkivet av kommunstyrelsens handlingar i ärendehanteringssystemet Platina.

att lägga rapporten om genomförd tillsyn 2023 till handlingarna.

### **Ärendet i korthet**

Enligt arkivlagen (1990:782) ska kommunens arkivmyndighet utöva tillsyn över arkivvården hos Gävle kommunkoncerns nämnder och bolag. Kommunstyrelsen har i egenskap av arkivmyndighet beslutat om tillsynsplan för arkivvården 2023 (22KS449, 2023-02-08, §23).

Av tillsynsplanen framgår att kommunarkivet under året ska granska om Kultur- och fritidsnämndens enheter Konst och kultur och Gasklockorna förvarar arkivhandlingar på sådant sätt att rätten att ta del av allmänna handlingar underlättas samt om kommunstyrelsen, övriga nämnder samt kommunala lantmäterimyndigheten upprättat föreskriven arkivredovisning.

Granskningen framhåller att kommunstyrelsens, arkivredovisningen har brister. Kommunens nämnder är enligt lag (1990:782) skyldiga att svara för vården av sina arkiv så att de tillgodoser medborgarna rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättskipningen och förvaltningen samt forskningens framtida behov. För att göra detta krävs en långsiktigt hållbar arkivvård. Det innebär att dels upprätthålla goda rutiner för arkivvården, dels upprätta arkivförteckningar för de dokument som arkiverats.

Granskningarna har utförts och tillsynsrapporterna har skickats till respektive myndighet. De bedömningar som gjorts och lämnade rekommendationer redovisas i bifogad tillsynsrapport.



2(2)

Datum 2024-01-26

Diarienummer: 23KS487

Dnr

Kommunstyrelsen

**Beslutsunderlag**

Rapport över genomförd tillsyn av arkivvården 2023.

**Beslutet ska skickas till**

Kommunarkivet

*Jakob Nobuoka*

*Kanslichef*