



## Tillsynsrapport

Dnr 23ARM3-22  
2023-11-09

Lars Harbe  
lars.harbe@gavle.se

### Arkivmyndighetens granskning av arkivredovisningen hos Kommunstyrelsen

Arkivmyndigheten i Gävle kommun har med stöd av 7 § arkivlagen (1990:782) genomfört tillsyn av arkivvården hos Kommunstyrelsen. Granskningen har utförts i syfte att kontrollera om styrelsen upprättat en arkivbeskrivning och en systematisk arkivförteckning enligt 6 § 2 arkivlagen.

Beslut om tillsyn fattades av kommunstyrelsen i tillsynsplan 2023, dnr 22KS449. I Gävle kommun är kommunstyrelsen arkivmyndighet. Gävle kommunarkiv verkställer arkivmyndighetens uppdrag.

Tillsynen har skett skriftligt genom att arkivmyndigheten begärt svar på frågan om styrelsen upprättat en arkivbeskrivning och en systematisk arkivförteckning. Granskningen har utförts av kommunarkivarie Lars Harbe. Svar för Kommunstyrelsen har lämnats av kanslichef Jakob Nobuoka.

#### Arkivmyndighetens bedömning och rekommendationer

Kommunstyrelsen har inte upprättat någon arkivbeskrivning eller systematisk arkivförteckning. Styrelsen uppfyller därmed inte kraven om arkivvård i 6 § 2 arkivlagen.

Styrelsen bör prioritera arbetet med att upprätta föreskriven arkivredovisning. Styrelsen bör vidare säkerställa att den personal som ska utföra arbetet ges nödvändig kompetens och tid för uppdraget. Arkivförteckningen ska kompletteras allt eftersom handlingar tillförs arkivet. Arkivbeskrivningen ska uppdateras vid omorganisationer eller förändringar i arbetssätten som påverkar arkivbildningen.

#### Redogörelse för ärendet

Enligt 3 § arkivlagen ska styrelsen ansvara för vården av sitt arkiv, om inte arkivmyndigheten övertagit detta ansvar. Med arkiv avses allmänna handlingar i slutbehandlade ärenden, allmänna handlingar som inte ingår i något ärende samt uppgifter i register, journaler, diariéer och andra allmänna handlingar som förs löpande. Till arkivet hör även sådana handlingar som avses i 2 kap 12 § tryckfrihetsförordningen (1949:105) och som styrelsen beslutar skall omhändertas för arkivering. Arkivbildningen sker löpande. Det har ingen be-

tydelse om handlingarna förs på papper, digitalt eller på något annat medium. Var handlingarna förvaras har inte heller någon betydelse för om de ska anses vara arkiverade eller inte.

Av 3 § arkivlagen framgår vidare att arkivet ska bevaras, hållas ordnade och vårdas i syfte att tillgodose

- rätten att ta del av allmänna handlingar,
- behovet av information för förvaltning och rättskipning, och
- forskningens behov.

Syftet med arkivbildningen förutsätter att styrelsen vet vilka handlingar som ingår i arkivet, dess funktion och i vilket sammanhang som de har använts. Handlingarna ska även kunna återsökas utan svårighet, även när de inte längre används i den dagliga verksamheten. Styrelsen ska därför enligt 6 § 2 arkivlagen upprätta en arkivredovisning bestående av dels en arkivbeskrivning som ger information om vilka slags handlingar som kan finnas i arkiv och hur arkivet är organiserat, dels en systematisk arkivförteckning.

Arkivbeskrivningen ska ge allmänheten en överblick över styrelsens verksamhet och vilka handlingar den genererar. Av beskrivningen bör framgå vilka gallringsregler som gäller och vilka bestämmelser om sekretess som inskränker handlingsoffentligheten. Det bör också framgå hur styrelsens organisation och arbetssätt förändrats över tid och hur det påverkat arkivbildningen. Vid organisationsförändringar eller vid förändringar av arbetssätt som påverkar arkivbildningen ska styrelsen upprätta en ny arkivbeskrivning.

Arkivförteckningen ska redovisa de handlingar som ingår i arkivet, fördelat efter process eller för äldre handlingar efter handlingstyper, t ex protokoll, register, diaries e t c. Utöver vilka handlingar som ingår i arkivet bör det av förteckningen framgå var handlingarna förvaras, hur de är ordnade och hur man söker i dem. Förteckningen ska gå att använda som ett praktiskt sökmedel till arkivet för allmänheten och styrelsens egen personal. Genom förteckningen bestäms även ordningen i arkivet. Den fungerar även som ett kontrollinstrument vid tillsyn och inspektioner.

Arkivförteckningen ska föras löpande allt efter handlingar tillförs arkivet.

Av granskningen framgår att Kommunstyrelsen inte upprättat någon en arkivbeskrivning eller en systematisk arkivförteckning. Det finns därmed ingen samlad redovisning av styrelsens arkiv. I förlängningen kan det innebära att styrelsens verksamheter saknar eller kommer att tappa vetskap om och kontroll över vilka handlingar som ingår i arkivet. Detta kommer i sin tur leda till att styrelsen inte uppfyller syftet med arkivbildningen i 3 § arkivlagen.

Vidare framgår av granskningen att ett arbete med att inventera arkivet har påbörjats för att på sikt kunna upprätta föreskriven arkivredovisning.



*Lars Harbe*  
Kommunarkivarie  
Gäve kommunarkiv