

Tjänsteskrivelse - gallring av chattmeddelanden i Teams

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att chattmeddelanden samt bilagor i s. k. 1 till 1 chattar, gruppchattar och möteschattar i Teams ska gallras efter 90 dagar. Vid gallringen raderas även chattmeddelanden som inte utgör allmän handling.

Ärendet i korthet

Teams används bl a för att skicka kortare chattmeddelanden vilka i allmänhet är av ringa och tillfällig betydelse för verksamheten. Det är även möjligt att skicka bilagor i chattmeddelandet. Chattmeddelandena som skickas mellan användare i olika myndigheter, till företag eller enskilda kan utgöra allmän handling. En allmän handling av ringa och tillfällig betydelse gallras enligt praxis vid inaktualitet enligt beslut av den nämnd som ansvarar för handlingen. Det innebär att handlingen ska gallras så snart den inte längre behövs i verksamheten. Gallringsfristen är som regel kort.

Den som skickat eller tagit emot ett chattmeddelande kan inte själv gallra meddelandet när det blivit inaktuellt. Gallringen utförs i stället av IT- och utvecklingsavdelningen efter 5 år.

Den nuvarande gallringsfristen är lång i förhållande till meddelandenas informationsvärde. En arbetsgrupp bestående av representanter från IT- och utvecklingsavdelningen samt kommunjuristen och kommunarkivarien föreslår därför att gallringsfristen ändras till 90 dagar, alltså ca tre månader. Förslaget, som har stämts av i kommundirektörens ledningsgrupp, överensstämmer med gallringsfristen för e-postloggar.

Det är idag inte möjligt att särskilja chattmeddelanden i Teams som är allmänna från de som inte är det vid gallring. Det innebär att alla chattmeddelanden som är äldre än 90 dagar kommer att tas bort vid samma tillfälle oavsett om handlingen är allmän eller inte. Chattmeddelanden som tillhör ett ärende eller som av andra skäl ska bevaras sparas ner från Teams av ansvarig handläggare och förvaras på annat sätt. Anvisningar om hur det går till tas fram av IT- och utvecklingsavdelningen, Styrning och stöd.

Den föreslagna förändringen innebär också en anpassning till dataskyddsförordningen om radering av personuppgifter i handlingar som inte är allmänna när de inte längre behövs i verksamheten.

Förslaget gäller enbart för meddelanden i s. k. 1 till 1 chattar, gruppchattar och möteschattar. Chattmeddelanden som skickas inom en Teamskanal påverkas inte av den föreslagna förändringen.

Chattmeddelanden och bilagor som ingår i ett ärende eller som av andra skäl ska bevaras sparas ner från Teams av ansvarig handläggare i god tid innan meddelandet gallras.

Beslutet gäller retroaktivt och omfattar därmed även chattmeddelanden som tillkommit före detta beslut trätt i kraft.

Chattmeddelanden som skickas inom en Teamskanal omfattas inte av beslutet.

Beslutsunderlag

IT- och utvecklingsavdelningens underlag för beslut kring chattloggar i Teams

Beslutet ska skickas till

IT- och utvecklingsavdelningen

Filip Henriksen
Kommunjurist