

## Ansökan om lantmäteriförrättning

Fastighet(er) som ansökan gäller, t.ex. Torp 1:2

Brynäs 34:1, Brynäs 34:6, Brynäs 82:1, Brynäs 81:2

Kommun och län där fastigheten ligger, t.ex. Gävle Gävleborg

Gävle kommun, Gävleborgs län

### Vad vill ni få gjort?

Kryssa för den eller de åtgärder som stämmer bäst med det ni vill få gjort. Det går bra att ansöka om flera saker samtidigt. Beskriv också med egna ord på nästa sida.

- bilda en **ny fastighet** av en del av en fastighet (avstyckning)
    - Vi begär samtidigt att pantbrev i fastigheten (inteckningar, som säkerhet för lån) inte ska gälla i den nya fastigheten. (Vet ni inte om detta är aktuellt så reder vi ut det längre fram.)
  - överföra mark** mellan fastigheter, flytta gränser (fastighetsreglering)
  - slå ihop fastigheter** till en, om fastigheterna ägs av samma personer (sammanläggning)
  - dela upp en fastighet som ägs av flera**, t.ex. för att få varsin ny fastighet (klyvning)
  - bilda en ny tredimensionell fastighet, **3D-fastighet**
- 
- skapa en rättighet** att använda ett utrymme, till exempel en väg, ledning eller brunn, **på någon annans fastighet** (officialservitut, fastighetsreglering)
  - ändra eller ta bort en rättighet** (officialservitut, fastighetsreglering)
- 
- utreda fastigheters gränser** (fastighetsbestämning)
  - utreda** vilka rättigheter och skyldigheter som gäller för ett **servitut** eller en **gemensamhetsanläggning** (fastighetsbestämning)
  - märka ut gränser tydligare** och sätta fler gränsmarkeringar på marken, till exempel där gränsmarkeringar försvunnit (särskild gränsmarkering)
- 
- skapa en rättighet för en anläggning** som redan finns eller som ni planerar att bygga, till exempel avlopp, väg, brygga eller brunn. Rättigheten ska göra det möjligt för ägarna till **flera fastigheter** att använda anläggningen och en skyldighet att gemensamt ta hand om den (gemensamhetsanläggning).
  - ändra en gemensamhetsanläggning** (omprovning)
  - bilda en samfällighetsförening** för att sköta den nya eller ändrade **gemensamhetsanläggningen** (Om ansökan gäller *enbart* att bilda samfällighetsförening finns en annan blankett som passar bättre.)

### Beskriv närmare vad ni vill få gjort

Beskriv med egna ord så noga som möjligt vad ni vill få gjort och varför. Om ni inte får plats här går det bra att lägga till mer information på ett vanligt papper.

Områden av fastigheterna Brynäs 34:6, 82:1 och 81:2 skall genom fastighetsreglering överföras till Brynäs 34:1 för att möjliggöra utbyggnaden av ett nytt reningsverk.

### Markens användning och eventuella byggnader

Vad är syftet med de ändringar ni ansöker om? (Du kan sätta flera kryss.)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> bygga privat bostadshus   | <input type="checkbox"/> utveckla allmän infrastruktur, t.ex. väg, järnväg, ledning (ej privatperson)                             |
| <input type="checkbox"/> öka eller minska storleken på en privatägd fastighet (utan att bygga ny bostad)                       | <input type="checkbox"/> gemensamt äga, använda och ta hand om t.ex. en avloppsledning eller enskild väg (gemensamhetsanläggning) |
| <input checked="" type="checkbox"/> utveckla en kommersiellt eller offentligt ägd fastighet, t.ex. för industri eller bostäder | <input type="checkbox"/> annat – vad?   |
| <input type="checkbox"/> utveckla eller ändra jordbruk eller skogsbruk   |   |
| <input type="checkbox"/> utveckla samhällsservice, t.ex. skola, allmän plats, naturreservat                                    |   |

Ska ni bygga något nytt?

- Nej  Ja. Om ja, vad?

## Dokument i ansökan

Kryssa för det ni skickar med i ansökan. Vilka dokument som behövs beror på vad ni ansöker om. Se avsnittet **Skicka in detta tillsammans med ansökan**

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> kartskiss som tydliggör den önskade åtgärden | <input type="checkbox"/> fullmakt för ombud  |
| <input checked="" type="checkbox"/> köpekontrakt, köpebrev eller gåvobrev        | <input type="checkbox"/> dokument som visar behörighet att företräda en organisation |
| <input type="checkbox"/> överenskommelse eller avtal mellan ägare                | <input type="checkbox"/> annat – vad?  |
| <input type="checkbox"/> medgivande från make eller maka                         |  |
| <input type="checkbox"/> bygglov eller förhandsbesked                            |  |
| <input type="checkbox"/> strandskyddsdispens                                     |  |

## Kostnader – vem ska betala?

Lantmäteriet tar betalt för allt arbete, från att ansökan har kommit in. Lantmäteriet bestämmer normalt vem som ska betala vad. Ni som är berörda kan också komma överens om hur ni delar på kostnaderna, här i ansökan eller senare.

Vill någon redan nu ta på sig att betala kostnaderna för Lantmäteriets arbete?

- Nej
- Ja, hela kostnaden för Lantmäteriets arbete ska betalas av (namn och fastighet):

Gävle vatten AB som ägare av Brynäs 34:1

- Ja, vi har kommit överens om att dela kostnaderna så här:

Om en organisation ska betala, vilken referens ska stå på fakturan?

## Aktmottagare

När Lantmäteriets arbete är klart och vi fattat beslut skickar vi besluten till alla berörda. Därefter samlar vi alla dokument i ärendet till en akt, och skickar den med e-post till en utvald aktmottagare.

Vem ska vi skicka akten till? Namn och e-postadress:

Gävle vatten tobias.kuderman@gastrikevatten.se  
Gävle Kommun karin.theuer@gavle.se


Om du inte kan ta emot akten med e-post, berätta det för handläggaren längre fram. Alla berörda privatpersoner kan i efterhand även se dokumenten i e-tjänsten Min sida på [lantmateriet.se](http://lantmateriet.se).


## Kontaktuppgifter och underskrifter

### Uppgifter om de sökande


Alla som står bakom ansökan ska **skriva under** den och fylla i sina kontaktuppgifter. Om alla inte får plats, lägg till uppgifter och underskrifter på ett vanligt papper. De som skriver under kallas för **sökande**. Om en fastighet ägs av flera tillsammans ska normalt **alla ägare** fylla i sina uppgifter och skriva under. Se även avsnittet **Vem ska göra ansökan?**


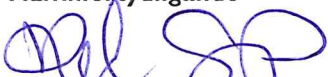
Om du är **ombud** för en sökande, fyll först i uppgifter om den du företräder, därefter uppgifter om dig själv. Vid ditt namn, skriv vem du är ombud för, och bifoga en fullmakt.

Fastighet Brynäs 34:1	
Ägarens för- och efternamn (för organisation, skriv organisationens namn, kontaktperson och titel) Niklas Nygren	Personnummer eller organisationsnummer 556751-1646
Postadress	Adress arbete eller annan adress dagtid
Telefonnummer dagtid (flera om du har, till exempel mobiltelefon, bostad, arbete)	E-postadress niklas.nygren@gastrikevatten.se
Underskrift och datum 	Namnförtydligande Niklas Nygren

Fastighet Brynäs 34:1	
Ägarens för- och efternamn (för organisation, skriv organisationens namn, kontaktperson och titel) Lena Blad	Personnummer eller organisationsnummer 556751-1646
Postadress	Adress arbete eller annan adress dagtid
Telefonnummer (flera om du har, till exempel mobiltelefon, bostad, arbete) 026-175155	E-postadress lena.blad@gastrikevatten.se
Underskrift och datum 	Namnförtydligande Lena Blad

## Fortsättning – Uppgifter om de sökande

<b>Fastighet</b> Brynäs 34:6, 82:1 och 81:2	
<b>Ägarens för- och efternamn</b> (för organisation, skriv organisationens namn, kontaktperson och titel) Karin Theuer	<b>Personnummer eller organisationsnummer</b> 212000-2338
<b>Postadress</b>	<b>Adress arbete eller annan adress dagtid</b>
<b>Telefonnummer</b> (flera om du har, till exempel mobiltelefon, bostad, arbete) 026-178102	<b>E-postadress</b> karin.theuer@gavle.se
<b>Underskrift och datum</b> 	<b>Namnförtydligande</b> Karin Theuer mex-strateg

<b>Fastighet</b> Brynäs 34:6, 82:1 och 81:2	
<b>Ägarens för- och efternamn</b> (för organisation, skriv organisationens namn, kontaktperson och titel) Åsa Wiklund Lång Katarina Stistrup	<b>Personnummer eller organisationsnummer</b> 212000-2338
<b>Postadress</b>	<b>Adress arbete eller annan adress dagtid</b>
<b>Telefonnummer</b> (flera om du har, till exempel mobiltelefon, bostad, arbete)	<b>E-postadress</b>
<b>Underskrift och datum</b> 	<b>Namnförtydligande</b> 

Vi skickar med kontaktuppgifter till fler sökande på ett separat papper.

## Uppgifter om andra berörda fastigheter, personer eller organisationer som de sökande känner till

Fyll i uppgifter om andra fastigheter, personer och organisationer som ni känner till kan bli berörda av det ni ansöker om. Det kan vara **fastighetsägare, köpare, ombud eller andra som har rättigheter på fastigheterna** (till exempel arrendator eller servitutshavare).

Ni behöver bara fylla i **uppgifter ni redan har eller lätt kan skaffa fram**, till exempel namn och telefonnummer och gärna fastighetsbeteckning. Lantmäteriet kommer också att utreda vilka andra som kan påverkas av ansökan och kontakta dem.

Vi använder uppgifterna för att ge information till de som berörs, och för att samla in den information vi behöver för att fatta beslut.

<b>Fastighet</b> (Om den berörda har en annan roll än fastighetsägare, skriv det, t.ex. "har servitut för väg".)	
<b>Ägarens för- och efternamn</b> (för organisation, skriv organisationens namn, kontaktperson och titel)	<b>Personnummer</b> eller organisationsnummer (om ni vet)
<b>Postadress</b>	<b>Adress arbete eller annan adress dagtid</b>
<b>Telefonnummer</b>	<b>E-postadress</b>

<b>Fastighet</b> (Om den berörda har en annan roll än fastighetsägare, skriv det, t.ex. "har servitut för väg".)	
<b>Ägarens för- och efternamn</b> (för organisation, skriv organisationens namn, kontaktperson och titel)	<b>Personnummer</b> eller organisationsnummer (om ni vet)
<b>Postadress</b>	<b>Adress arbete eller annan adress dagtid</b>
<b>Telefonnummer</b>	<b>E-postadress</b>

Vi skickar med kontaktuppgifter till fler berörda på ett separat papper.



# Område för nytt reningsverk i Gävle samt "området" (del av Brynäs 34:6, Brynäs 82:1 och Brynäs 81:2)



