

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Bemyndigande och förordnanden inom Kommunstyrelsens förvaltningsområde år 2023

Förslag till beslut

För år 2023 föreslås kommunstyrelsen besluta

att uppdra åt endera kommunstyrelsens ordförande eller kommunstyrelsens vice ordförande att i förening med endera, kommundirektör Göran Arnell, sektorchef Katarina Stistrup eller administrativa chefen Anna-Karin Wågberg Sperring teckna kommunens firma avseende avtal, förekommande handlingar, dokument och skrivelser å kommunstyrelsens vägnar,

att uppdra till administrativa chefen Anna-Karin Wågberg Sperring med envar av Inger Nisukangas, Erika Greis, Linda Löfvenius och Anders Selander, i nämnd ordning, att utkvittera all till Gävle kommun, dess kommunstyrelse eller kommunens sektorsorganisation ankommande värdepost,

att uppdra till registrator att vid mottagande av handlingar från Domstolar, Kronofogden och annan myndighet skriva under delgivningskvitton,

att vid förfall för kommundirektör vid semester, sjukdom och annan ledighet förordna sektorchefen,

att vid förfall för sektorchef vid semester, sjukdom och annan ledighet förordna någon av avdelningscheferna vid Sektor styrning och stöd att fullgöra sektorchefens uppgifter givna av kommunstyrelsens beslut om delegerad beslutanderätt,

att vid förfall för ekonomidirektör vid semester, sjukdom och annan ledighet förordna enhetschef planering och uppföljning vid förfall för denne, redovisningschef ekonomiservice att fullgöra ekonomidirektörens uppgifter givna i kommunstyrelsens beslut om delegerad beslutanderätt,

att vid förfall för planeringschef vid semester, sjukdom och annan ledighet förordna sektorchef att fullgöra planeringschefens uppgifter givna i kommunstyrelsens beslut om delegerad beslutanderätt,

att vid förfall för kommunikationschef vid semester, sjukdom och annan ledighet förordna sektorchef att fullgöra kommunikationschefens uppgifter givna av kommunstyrelsens beslut om delegerad beslutanderätt,

Kommunstyrelsen

att vid förfall för administrativa chefen vid semester, sjukdom och annan ledighet förordna sektorchef att fullgöra administrativa chefens uppgifter givna av kommunstyrelsens beslut om delegerad beslutanderätt,

att vid förfall för HR-direktören vid semester, sjukdom och annan ledighet förordna sektorchefen att fullgöra HR-direktörens uppgifter givna av kommunstyrelsens beslut om delegerad beslutanderätt,

att vid förfall för IT-och utvecklingsdirektören vid semester, sjukdom och annan ledighet förordna någon av enhetscheferna vid IT-avdelningen att fullgöra IT-chefens uppgifter givna av kommunstyrelsens beslut om delegerad beslutanderätt,

att vid förfall för säkerhetschef vid semester, sjukdom och annan ledighet förordna bitr. säkerhetschef att fullgöra säkerhetschefens uppgifter givna av kommunstyrelsens beslut om delegerad beslutanderätt,

att uppdra till Martin Svaleryd, Madeleine Viklander, Johanna Jonsson, Maria Wallin med kontrasignation av Jens Fornander Kristina Häggström, Anna Kalmering, Mikaela Fransson och Sara Enegren att verkställa uttag från övriga banker,

att uppdra till Birgitta Gustafsson och Malin Björklund att vara administratörer för användare i Nordeas Corporate Netbank enligt attesterade underlag. Upplägg av användare och förändringar av användare atteras av överordnad chef inom Gävle kommuns organisation samt signeras av Birgitta eller Malin efter kontroll och upplagd behörighet.

Övriga bolag i koncernen ansvarar själva för upplägg och förändringar av behörigheter i Corporate Netbank. Registrering av nya användare och ändringar av behörigheter administreras av utsedda administratörer hos respektive bolag. Kontroll och slutgiltig bekräftelse ska dock alltid ske av Birgitta Gustafsson eller Malin Björklund innan upplägget fungerar.

att uppdra till, Maria Wallin, Jens Fornander, Anna Kalmering, Mikaela Fransson, Sara Enegren, Jessica Kallysson, Marita Lindquist och Kristina Häggström, två i förening, att utföra betalningar enligt beslutsattesterade underlag från Gävle kommuns transaktionskonto i koncernvalutakonto,

att uppdra till Maria Wallin och Jens Fornander att vara administratörer för användare av e-Markets Nexus samt utföra valutaväxling från inkommande betalningar i utländsk valuta till SEK,

att uppdra till Martin Svaleryd, Madeleine Viklander, Johanna Jonsson att som firmatecknare, skriva under inkassoärenden och delgivningskvitton mot Kronofogden,

Kommunstyrelsen

att uppdra till Martin Svaleryd, Madeleine Viklander, Johanna Jonsson två i förening, att som firmatecknare godkänna och underteckna avtal gällande ändringar, tillägg och borttag och tecknande av nya avtal och upplägg av nya konton vad gäller koncernvalutakontot, plusgirot, bankgirot och övriga banker inom koncernen,

att uppdra till Martin Svaleryd, Maria Wallin, Anna Kalmering, Kristina Häggström och Jens Fornander, två i förening, att likvidreglera förfallna lån och räntekostnader inom koncernvalutakontot (enligt finanspolicy, dnr 21KS114),

att uppdra till Annelie Norling, Mikaela Fransson och Kristina Häggström att underteckna deklaration av moms, preliminärskatt och arbetsgivaravgifter,

att uppdra till Carina Karlsson, Anki Ekman, Laila Hamrén, Carin Hedin, Lisa Hillbom och Anna-Lena Friman att köra lönebearbetningen samt underteckna preliminärskatt och arbetsgivaravgifter,

att uppdra åt Anna Kalmering, Kristina Häggström, Mikaela Fransson, Sara Enegren och Maria Wallin att beställa Zettlekortläsare via Zettles hemsida. Zettle är en mindre kortterminal som ersätter kontanthantering och som passar för mindre verksamheter i Gävle kommun,

att uppdra åt endera Kommunstyrelsens ordförande eller dess vice ordförande att i förening med endera Martin Svaleryd, Madeleine Viklander och Johanna Jonsson underteckna förekommande handlingar å kommunstyrelsens samförvaltade donationsstiftelser,

att uppdra åt Martin Svaleryd med envar av Madeleine Viklander, Johanna Jonsson som ersättare, i nämnd ordning, med kontrasignation av envar av Kristina Häggström, Maria Wallin och Jens Fornander verkställa uttag från bank och plusgiro avseende kommunstyrelsens samförvaltade donationsstiftelser,

samt

att smärre justeringar av ovanstående delegeras till sektorchefen och anmäls i vanlig ordning till Kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen

Ärendet i korthet

Behörig firmatecknare för Gävle kommun – dess kommunstyrelse – är kommunstyrelsens ordförande med kontrasignation av behörig tjänsteman. För att den dagliga verksamheten skall fungera måste kommunstyrelsen delegera begränsade delar av firmateckningsrätten till vissa angivna personer. Ansvarsområden med tillhörande ekonomiskt ansvar (attesträtt) beslutas i särskild upprättad handling.

Delegation av beslut om upplåning mm enligt placerings- och upplåningsreglementet sker i årliga beslut av Kommunstyrelsen. Avrapportering sker varje tertial.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Bemyndigande och förordnanden inom Kommunstyrelsens sektorsområde år 2023

Beslutet ska skickas till

SG ekonomi Maria Wallin

Katarina Stistrup

Sektorchef