



## Tillsynsrapport

Diarienum: 22KS359

2022-10-10

John Frölander

### **Tillsyn av gallring i Supportfunktionernas verksamhetssystem vid HR-service resp. IT-enheten**

Arkivmyndigheten har med stöd av 7§ arkivlagen genomfört tillsyn av arkivvården i enheten för HR-Service samt IT-enheten. Tillsynen granskade tillämpning av gallringsbeslut för handlingar hanterade i verksamhetssystem i avdelningarnas resp. supportfunktioner. Beslut om tillsyn fattades av kommunstyrelsen i tillsynsplan för 2022 (Dnr 21KS433-1).

I Gävle kommun är kommunstyrelsen arkivmyndighet, och Gävle Kommunarkiv verkställer myndighetens uppdrag. Tillsynen av supportfunktionerna utfördes av Arkivarie John Frölander, företrädesvis via teammöten och mailväxlingar. Från HR medverkade Therese Lindborg från HR-Support. Från IT- och utvecklingsavdelningen deltog bl.a. IT-chef Maria Lindgren, Tina Gruppecheferna Wiklundh-Stang och Angneta Engman-Ericsson, m.fl. Tillsynsrapporten bygger på upplysningar lämnade av dessa.

#### **Arkivmyndighetens bedömning**

- IT bevarar och gallrar handlingar i verksamhetssystem enligt med gällande beslut för supportverksamheten. Gallringsbeslut och dokumenthanteringsplaner är dock inte anpassade efter hur ITs organisation idag ser ut efter omorganisering gjordes.
- Otillåten gallring förekommer inom HRs supportverksamhet i webbtjänsten Internservice. Handlingarna omfattas i dagsläget inte av något gallringsbeslut. Förutsättningarna för att gallra dem har inte utretts.

#### **Arkivmyndighetens rekommendationer**

- HR-service bör upphöra med gallring av handlingar som inte omfattas av något gallringsbeslut.
- Både HR-avdelningen och IT- och utvecklingsavdelningen bör se över gällande gallringsbeslut och utreda vad som annars kan eller önskas gallras av förvaltningen och förutsättningarna därför.

### **Redogörelse för ärendet**

Enligt Arkivlagens §6 ska föreskriven gallring verkställas. Detta gäller även gallring som myndigheten själv har beslutat om. Som del i tillsynsuppdraget undersöker därför arkivmyndigheten i vilken utsträckning gallringsbeslut verkställs, och i vilken utsträckning otillåten gallring förekommer, d.v.s. gallring som inte är föreskriven av lag, förordning eller nämndbeslut.

### **Vad innebär gallring?**

Gallring kan betraktas som verkställd när myndigheten ej längre har ett exemplar av en allmän handling i sitt förvar: samtliga exemplar ska raderas, eller på annat vis förstöras eller avyttras. Även raderandet av särskilda uppgifter i en allmän handling är att betrakta som gallring. Vidare kan överföringar av allmänna handlingar eller uppgifter från ett format till ett annat anses vara gallring om överföringen innebär förlust av information, sammanställningsmöjligheter, väsentliga sökmöjligheter, eller förlust av möjligheten att fastställa informationens autenticitet.

### **HR-Support**

HR-Supportfunktionen har inga gallringsbeslut fattade som specifikt rör deras verksamhetssystem och handlingarna i dem. De handlingar de hanterar är i huvudsak i Artwise, ett system i vilken ingen gallring förekommer utöver av de ärenden som hanteras av kundtjänst.

Gallring förekommer dock i ett verksamhetssystem använt av HR-supporten: Internservice. Internservice är en plattform byggd och driftad av Digital Förnyelse som erbjuder flera webbtjänster åt förvaltningen. I HR-supportens verksamhet används systemet för administrerande av organisationswebben. Beställningar om justeringar inkommer till systemet via en webbtjänst – inga funktionsbrevlådor uppges vara kopplade till funktionen enligt Digital Förnyelse. När ärendet handlagts översänds de nya uppgifterna för organisationswebben till masterdata. Ärendeuppgifter som hanteras i interservice förblir dock kvar i systemet och används i viss utsträckning i uppföljningssyfte för att kontrollera att förändring på organisationswebben verkställts korrekt. Ärendehandlingarna gallras manuellt av HR-administratören två år efter att ärendet avslutats. Något gallringsbeslut för detta finns i dagsläget inte.

### **IT-Support**

I princip all ärendedokumentationen för supportärenden sparas i verksamhetssystemet Efecte, i vilken ingen gallring utförs i dagsläget. Inga beslut har heller fattats om saken. Detta kommer sig delvis p.g.a. omorganisationer gjorda efter utredningen som mynnade ut i det nu gällande gallringsbeslutet. Gallringsfrågan kan därför inte sägas vara fullt utredd i relation till IT-och utvecklingsavdelningens verksamhet, och nya beslut kan komma att behöva fattas framöver.

*John Frölander*  
Kommunarkivarie  
Gävle kommunarkiv